

Tietosuojaseloste: Turun yliopisto – Apurahojen hakeminen ja käsittely (sisältäen henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukaisen rekisteriselosteen) 05.04.2023

Jättämällä apurahahakemuksen (forms-lomakkeella, webropol-kyselyllä tai sähköpostin välityksellä) käyttäjä hyväksyy tämän tietosuoja/rekisteriselosteen ja tietosuojakäytännöt. Turun yliopisto varaa itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuoja/rekisteriselostetta tarvittaessa. Selosteen voimaantulopäivä näkyy otsikossa.

Rekisterinpitäjä

Turun yliopisto / henkilöstöpalvelut

Yhteystiedot

Turun yliopisto

Henkilöstöpalvelut

20014 TURUN YLIOPISTO

Käyntiosoite:

Päärakennus, 20014 Turun yliopisto

Puh. 02 333 51 (vaihde)

Sähköposti: kirjaamo(at)utu.fi

Rekisteriasioiden yhdyshenkilöt

Henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Tammilaakso

Puhelin: 029 450 2737

Sähköposti: sanna-mari.tammilaakso(at)utu.fi

Henkilöstöasiantuntija Petri Mäkinen

Puhelin: 029 450 2541

Sähköposti: petri.makinen(at)utu.fi

Apuraha-hakemuksen jättäminen ja apurahan hakeminen forms-lomakkeella, webropol-kyselyllä tai sähköpostilla

Hakemusmenettely kattaa Turun yliopiston kautta haettavana olevien apurahojen hakemismenettelyn ja käsittelyn sekä apurahojen myöntämisen ja päätöksenteon. Opiskelijoiden vaihtoapurahat sekä matkustusapurahat haetaan ja myönnetään forms-lomakkeella. Tutkijakoulun matka-apurahojen ja loppuunsaattamisapurahojen käsittely tapahtuu sähköisen Saimi-järjestelmän kautta. Tältä osin menettelyt ja tietosuojakäytännöt on kuvattu erillisessä tietosuojaselosteessa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Turun yliopiston hallinnoimien apurahojen hakijoiden tietojen keräämiseen ja vertaamiseen apurahapäätöksen tekemiseksi sekä raportointiin (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot

Koulutusta koskevat tiedot

Tavoitetutkinnon tiedot

Sosiaaliturvatunnus

Turun yliopiston opiskelijanumero

Apurahan myöntämisperusteiden taustatietoja

Lisätiedot

Liitteet

Säilytysaika tutkijakoulun hakemuksille on 24 kuukautta apurahahaun päättymisestä, minkä jälkeen tiedot hävitetään automaattisesti.

Apurahan maksupäätökset säilytetään pysyvästi henkilötietojärjestelmä Mepcossa Turun yliopiston toiminnanohjaussuunnitelman ja arkistomääräysten mukaisesti.

Säännömukaiset tietolähteet

Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa.

Säännömukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston apurahojen hakemisessa ja myöntämisessä sekä maksatuksessa.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut apurahojen käsittelyyn osallistuvat, jotka työtehtävissään näitä tietoja tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös edellä mainittujen (edellisessä kappaleessa mainitut) tietojen raportointitarkoituksiin.

Tietojen luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Manuaalinen aineisto

Apurahan hakijan hakemus ja liitteet säilytetään 2 vuotta henkilöstöpalveluiden palvelupisteissä sähköisesti HR palvelupisteen verkkolevyllä, johon on pääsy ainoastaan kyseisen palvelupisteen HR henkilöstöllä.

Apurahan maksupäätökset säilytetään pysyvästi henkilötietojärjestelmässä Turun yliopiston toiminnanohjaussuunnitelman ja arkistomääräysten mukaisesti