

40 000  
MAHDOLLISUUTTA!

---

**KÄSIKIRJA  
YRITYKSEN  
OPISKELIJA-  
YHTEISTYÖHÖN**

---

# KORKEAKOULUOPISKELIJOIDEN OSAAMINEN YRITYKSESI HYÖDYKSI

Yhteistyö voi olla satunnaista  
tai jatkuvaa ja monen tasoista.

	OPINNÄYTETYÖ	HARJOITTELU	KEHITTÄMISTEHTÄVÄT JA -PROJEKTIT
<b>PÄIVÄSTÄ PUOLEEN VUOTEEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimeksiannon kesto keskimäärin 4–6 kk</li> <li>Toimeksiantoja voi jättää ympäri vuoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yleensä 1–6 kk</li> <li>Voi rekrytoida ympäri vuoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1–2 päivän ideoinneista pidempiin hankkeisiin</li> </ul>
<b>ESIMERKKI- TEHTÄVIÄ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkkosivujen suunnittelu</li> <li>Materiaalitutkimus</li> <li>Selvitys ympäristövaikutuksista</li> <li>Historiikki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisällöntuottaja</li> <li>Koordinaattori (viestintä-, tapahtuma-, markkinointi-)</li> <li>Tuonnin ja viennin avustaja</li> <li>Kääntäjä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietoturvakartoitus</li> <li>Visuaalisen ilmeen uudistus</li> <li>Some-näkyvyyden kehittäminen</li> <li>Tuotekehitys</li> <li>Tapahtuman järjestäminen</li> </ul>
<b>VAIHTOEHTOJA ERILAISIIIN TARPEISIIN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelijan tekemä tutkimustyö, jonka ohjaa aina korkeakouluopettaja</li> <li>Työn keskiössä käytännön tutkimusongelma</li> <li>Selvitä salassapito- ja luottamuksellisuusasiat heti alussa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelija soveltaa oppimaansa käytännön työssä</li> <li>Ohjaus yhteistyössä työnantajan ja korkeakoulun kanssa</li> <li>Harjoittelija tuo organisaatioon tuoreita näkökulmia ja ideoita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimeksianto toteutetaan joko yksin tai muutaman opiskelijan ryhmässä</li> <li>Päävastuu ohjauksesta korkeakouluopettajalla</li> <li>Hyvä vaihtoehto, kun halutaan kehittää toimintaa, mutta aikaa/tekijöitä ei löydy omasta organisaatiosta</li> </ul>
<b>PALKKIO MOTIVOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palkkio sopimuksen mukaan; vähintään opiskelijalle aiheutuvat kulut (materiaalit, postitus, matkat)</li> <li>Jos työ tehdään työsuhteessa, maksetaan opiskelijalle palkkaa</li> <li>Mahdollinen palkkio voidaan maksaa myös työkorvauksena tai apurahana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lähtökohtana on, että harjoittelusta maksetaan palkkaa</li> <li>Palkka riippuu alasta ja opintojen vaiheesta: <b>yliopistoharjoittelussa</b> 70–90 % alan työehtosopimuksen mukaisesta palkasta tai vähintään Kelan työssäoloehdon täyttävä palkka (v. 2014: 1154 euroa), <b>ammattikorkeakouluharjoittelu</b> on osa tutkintoja, joten työnantaja ja harjoittelija sopivat korvauksesta keskenään (joissain tapauksissa palkaton)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Työnantaja maksaa aina vähintään aiheutuneet kulut</li> <li>Projektit toteutetaan usein osana opintojaksoja, jolloin opiskelijat saavat niistä opintopisteitä</li> <li>Muista mahdollisista palkkioista opiskelijoille tai korkeakoulun asiantuntijoille soviin tapauskohtaisesti</li> </ul>

## YHTEISTYÖSSÄ ON VOIMAA

Molemminpuolinen hyöty – sen työnantajat nostavat toistuvasti esiin, kun keskustelemme korkeakoulu- ja opiskelijayhteistyöstä. Parhaimmillaan opiskelijoiden hyödyntäminen tarjoaa ainutlaatuisen mahdollisuuden saada uusia ideoita ja tekijöitä käyttöönsä samalla, kun se antaa opiskelijoille kullannarvoisen tilaisuuden kartuttaa työelämän kokemusta ja kontakteja.

Työnantajilta tulevat viestit kertovat myös siitä, että tietoa eri tavoista tehdä asioita yhdessä kaivataan lisää, ja että yhteistyön aloittamisen toivotaisiin olevan helpompaa.

Varsinaissuomalaisissa korkeakouluissa opiskelee noin 40 000 opiskelijaa. Yhteistyö heidän kanssaan edesauttaa innovaatioiden ja osaamisen pysymistä Varsinais-Suomessa. Yhteistyö voi olla satunnaista tai jatkuvaa ja monen tasoista. Jotta yhteydenotto, yhteistyö ja opiskelijoiden rekrytointi olisi mahdollisimman vaivatonta, olemme koonneet tähän käsikirjaan olennaisia tietoja sekä kanavat, joiden kautta pääset alkuun.

**Ole yhteydessä! Meillä on ratkaisuehdotuksia monenlaisten yritysten monenlaisiin tarpeisiin.**

**Mietitään yhdessä millä tavalla juuri sinun yrityksesi voi hyödyntää opiskelijan osaamista.**

Turun yliopisto ja Åbo Akademi:  
**Jaana Vesterinen**  
jaaves@utu.fi  
puh. 02 333 5873

Turun ammattikorkeakoulu:  
**Marianne Renvall**  
marianne.renvall@turkuamk.fi  
puh. 050 535 3104

### SISÄLLYSLUETTELO

Harjoittelijoita yrityksen tarpeisiin - Sofokus Oy .....	6
Ohjeita harjoittelijan rekrytointiin .....	8
Tuottoisa graduyhteistyö – Yara Suomi Oy .....	10
Ohjeita opinnäytetyön toimeksiantoon .....	12
Opiskelijaprojektissa oppii uutta – Muonamestarit Oy .....	14
Ohjeita opiskelijaprojektin teettämiseen .....	16
Usein kysytyt kysymykset .....	17
Näillä yhteystiedoilla pääset alkuun! .....	20

## HARJOITTELIJOITA YRITYKSEN TARPEISIIN – SOFOKUS OY

*Sofokus Oy on suomalainen, vuonna 2000 perustettu IT-ratkaisujen toimittaja.*

”Sofokus on jo vuosien ajan tarjonnut nouseville nuorille kyvyille mahdollisuutta päästä näyttämään kyntensä. Filosofiamme on pyrkiä tarjoamaan tekemistä, joka vastaisi harjoittelijan mielenkiinnon kohteita ja kykyjä sekä toisaalta Sofokuksen tarpeita” toteaa toimitusjohtaja Teemu Malinen ja jatkaa: ” Kokemuksemme harjoittelijoista on ollut vain ja ainoastaan positiivinen. Otamme mielellämme jatkossakin harjoittelijoita esimerkiksi myynnin, verkkopalvelujen ohjelmoinnin, markkinoinnin, sosiaalisen median, sisällöntuotannon ja visuaalisen suunnittelun saralta. Ainoat pakolliset vaatimukset ovat aktiivisuus, oppimishalukkuus ja positiivinen fiilis!”

Yritystä Malinen ohjeistaa miettimään etukäteen harjoittelun tavoitteet ja sen mihin harjoittelijan työpanosta suunnataan. Mitä halutaan? Mistä halutaan? Miten toimitaan? Näin molemmat osapuolet hyötyvät harjoittelusta.

**”Kokemuksemme harjoittelijoista on ollut vain ja ainoastaan positiivinen.”**

### **OPISKELIJAT PÄÄSIVÄT HYÖDYNTÄMÄÄN TAITOJAAN SOFOKUKSELLA**

Tietojenkäsittelyä opiskeleva Petteri Kallanmaa kertoo ottaneensa yhteyttä Sofokukseen, koska yrityksen toiminta ja projektit tuntuivat vastaavan hänen taitojaan ja kiinnostuksen kohteitaan. ”Tekemistä on riittänyt ja se on ollut sekä hyödyllistä että mielekästä. Olen päässyt näkemään, miten verkkopalvelujen kehittäminen tapahtuu aidossa työympäristössä ja miten työnkulku ja kehitysprosessit toimivat”, Petteri kertoo.

Toinen harjoittelija, tradenomiopiskelija Lauriina Holmström kuvailee kokemuksiaan: ”Olen muun muassa kirjoittanut Sofokukselle uutta opasta ja sisältöä verkkosivuille, suunnitellut markkinointimateriaaleja, haastatellut asiakkaita, ottanut valokuvia ja tuottanut postauksia yrityksen blogiin.” Lauriina saa jatkossakin hyödyntää osaamistaan Sofokuksella, sillä harjoittelu poiki vakituisen työsuhteen markkinointikoordinaattorina.

<http://www.sofokus.com/blogi/harjoittelijana-sofokuksella>

Harjoittelijat Lauriina Holmström (vas.) ja Petteri Kallanmaa vierellään Sofokus Oy:n toimitusjohtaja Teemu Malinen.



## OHJEITA HARJOITTELIJAN REKRYTOINTIIN

Opiskelijan harjoittelujakso yrityksessäsi on mitä mainioin tilaisuus tutustua alan uusiin taitajiin ja tehdä organisaatiota tunnetuksi mahdollisille työnhakijoille. Harjoittelijasta voi saada myös arvokkaan lisäresurssin kiireisiin ajankohtiin.

Harjoittelu suoritetaan usein opintojen loppuvaiheessa, joten opiskelijalla on valmiuksia tehdä ohjatusti samoja tehtäviä kuin valmistuttuaan. Ammattikorkeakouluissa myös alkuvaiheen opintoihin saattaa kuulua harjoittelujakso, jolloin työtehtävien tulisi luonnollisesti olla enemmän avustavia.

Korkeakouluissa opiskelee paljon myös kansainvälisiä opiskelijoita. Heidän rekrytoimisensa harjoittelijaksi tuo yritykselle ainutlaatuisia mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja liiketoiminnan kehittämiseen. On hyvä muistaa, että Suomessa opintoja suorittava ulkomainen opiskelija ei tarvitse harjoittelua varten erillistä työlupaa.

Harjoittelujaksot voivat olla erimittaisia, useimmiten kesto on 1–6 kuukautta.

### REKRYTOINTI

Harjoittelijan voi rekrytoida jättämällä ilmoituksen suoraan tiettyyn ammattikorkeakouluun tai yliopistoon. Rekrytoinnissa voi lisäksi hyödyntää sosiaalista mediaa: opiskelijoita tavoittaa muun muassa korkeakoulujen Facebook-sivuston ja LinkedInin (katso esimerkiksi Uraristeys-ryhmä) kautta. Opiskelijat lähettävät hakemuksensa suoraan harjoittelupaikan tarjoajalle, joka valitsee itse mieleisensä harjoittelijan.

Toimeksiantoilmoitusta varten kannattaa pohtia muun muassa mitkä ovat harjoittelijan tehtävät, mitä tietoja ja taitoja opiskelijalta toivotaan, mikä on harjoittelun ajankohta ja kesto sekä minkälais-ta palkkaa harjoittelijalle voidaan maksaa.

### ESIMERKKEJÄ TEHTÄVISTÄ

**Osallistuminen tapahtumien ja koulutuksien järjestämiseen, yrityksen viennin tai tuonnin tehtävissä avustaminen, käänös- ja sisällön-tuotantotehtävät, asiakaskyselyt ja tutkimustulosten analysointi, viestintä- ja markkinointitehtävissä avustaminen.**

### SOPIMUS

Harjoittelusta tehdään kirjallinen harjoittelusopimus työnantajan, opiskelija ja korkeakoulun kesken. Tarkka sisältö vaihtelee.

## Mainio tilaisuus tutustua alan uusiin taitajiin ja tehdä organisaatiota tunnetuksi!

### Sopimukseen kirjattavia asioita ovat mm.

- harjoittelun ajankohta,
- harjoittelun laajuus työtunteina ja opintopisteinä,
- harjoittelijan työtehtävät,
- nimetty harjoittelun ohjaaja korkeakoulussa ja työpaikalla,
- harjoittelun tavoitteet sekä
- mahdolliset korvaukset tai etuudet, jotka työpaikka voi tarjota opiskelijalle (esim. ateriatu).

### Palkallisesta harjoittelusta tehdään lisäksi työ sopimus, joka sisältää ainakin seuraavat asiat

- harjoittelujakson pituus,
- keskeiset työtehtävät,
- sovellettava työehtosopimus sekä
- palkka ja palkanmaksukausi.

Työsuhteessa oleva harjoittelija kuuluu harjoittelupaikan lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin. Jos harjoittelu on pakollinen osa opintoja ja palkatonta, kuuluu harjoittelija korkeakoulun tapaturmavakuutuksen piiriin. Harjoittelijaa ei ole vastuuvakuutettu korkeakoulun toimesta.

**Korkeakoulujen yhteyshenkilöt auttavat sinua toimeksiantoilmoituksen ja harjoittelusopimuksen tekemisessä ja neuvovat palkka-asioissa. Yhteystiedot löytyvät takasivulta.**

### PALKKA

Palkka-asiat ovat opiskelijan ja työnantajan neuvoteltavissa olevia asioita. Turun yliopisto ja Åbo Akademi suosittelevat, että työnantaja maksaa harjoittelusta palkkaa oman alansa työehtosopimuksen mukaan. Alasta riippuen palkka on yleensä 70–90 % alan vastaavasta palkasta tai alimmasta taulukkopalkasta. Palkan tulisi kuitenkin olla vähintään Kelan työssäoloehdon mukainen vähimmäispalkka.

Ammattikorkeakouluopiskelijan harjoittelu on aina osa tutkintoa, ja se voi olla palkallista tai palkatonta. Tähän vaikuttavat muun muassa opiskelijan opintojen vaihe ja aiempi työkokemus. Käytännöt ovat alakohtaisia. Palkaton harjoittelu on aina työhön tutustumista ohjaajan opastuksella ja työtä seuraamalla. Harjoittelun sisällön vaativuuden tulee vastata opintojen vaihetta.

## TUOTTOISA GRADUYHTEISTYÖ – YARA SUOMI OY

*Yara Suomi Oy on osa kansainvälistä kemianalan yritystä, jolla on toimipaikkoja ympäri maailmaa. Yarassa HR Business Partnerina työskentelevä Eija Kesti on tehnyt pitkään yhteistyötä Turun yliopiston kanssa, ja hänellä on runsaasti kokemusta myös gradutoimeksiannoista.*

Tuorein toimeksiantogradu käsittelee organisaation tavoiteprosessin kehittämistä palautteen antamisen sekä esimiehen ja alaisen välisen vuorovaikutuksen avulla. Gradun tekijä Salla Väätäinen opiskelee Turun kauppakorkeakoulussa johtamista ja organisointia. Salla suoritti Yarassa myös harjoittelunsa, joten yhteistyön jatkaminen gradutyöllä tuntui luontevalta molemmille osapuolille.

”Hyötyä ja toimeksiannon mielekkyyttä lisäsi huomattavasti se, että olin työskennellyt toimeksiantajayrityksessäni ennen graduprosessin aloittamista eli siis tunsin organisaation, sen toimintatavat ja yrityskulttuurin jo etukäteen”, Salla kertoo.

”Haluamme yrityksenä antaa opiskelijoille mahdollisuuden tehdä opinnäytetöitä, ja samalla saada meille Yarassa yliopistosta viimeisintä teoriaan perustuvaa tietoa ja osaamista”, Eija perustelee syitä yhteistyölle ja jatkaa: ”Kyseinen aihe oli myös ohjaavalle opettajalle Maija Vähämäelle mielenkiintoinen ja hän lähti arvokkaalla työpanoksellaan ohjaamaan työtä. Koossa olivat siis kaikki eväät onnistumiselle.”

Graduyhteistyö voi olla valmistumassa olevalle nuorelle myös väylä oman alan työpaikkaan. ”Opinnäytetyön aikana puolin ja toisin syntyy hyvä näkemys siitä, voisiko yhteistyö muuttua työsuhteeksi. Ja vaikka opiskelijalle ei

aina pystytäkään tarjoamaan pysyvää työpaikkaa, yrityksessä tehty gradu antaa parhaimmillaan niin hyvää kokemusta opiskelijalle, että hän kokeukseni mukaan työllistyy nopeasti jollekin muulle työnantajalle”, Eija kertoo ja rohkaisee muitakin opinnäytetyön tilaamiseen.

”Suosittelen graduyhteistyötä lämpimästi. Tuntuu aina hyvältä henkilökohtaisesti, kun on ns. yhteiskunnallisena veloitteena ja mentorina voinut avustaa nuorta osaajaa uransa alkuun. Ajattelen myös, että hyvä, kun joku muukin työnantaja saa näin enemmän käytännön kokemusta omaavan osaajan. Näkemykseni on, että tietoa jakamalla kilpailukyky paranee.”

**”Suosittelen graduyhteistyötä lämpimästi. Tuntuu aina hyvältä, kun on mentorina voinut avustaa nuorta osaajaa uransa alkuun.”**

## OHJEITA OPINNÄYTETYÖN TOIMEKSIANTOON

Opinnäytteet ovat usein korkeakoulututkintojen viimeisiä opintosuorituksia; niitä tekevät opiskelijat ovat loppusuoralla opinnoissaan. Korkeakoulujen opinnäytteisiin liittyvät kriteerit takaavat opinnäytteiden tason ja laajuuden.

Korkeakoulu vastaa opinnäytetyön ohjauksesta. Yhteistyön sujuvuuden kannalta on hyvä nimetä opiskelijalle yhteyshenkilö myös tilaajaorganisaatiosta. Osapuolet sopivat yhdessä muun muassa työn rajauksesta, sen aikataulusta, maksettavista palkkioista, raportointitavasta sekä tutkimustulosten käytöstä.

### TOIMEKSIANNON JÄTTÄMINEN

Toimeksianto lähtee työnantajan rajaamasta tarpeesta. Mihin käytännön ongelmaan tai kysymyksiin opinnäytetyöllä haetaan vastauksia? Minkä alan osaamista tai erityistaitoja työn tekemiseen tarvitaan? Milloin tulokset pitäisi saada käyttöön?

Opiskelijan opinnäytettä ohjaa aina korkeakouluopettaja, joka on alansa asiantuntija. Opinnäytetöiden toimeksianto-osuus kestää yleisesti 4–6 kuukautta.

Opinnäytetyön toimeksianto kannattaa jättää suoraan sellaiseen ammattikorkeakouluun tai yliopistoon, jossa opiskellaan toimeksiantoon liittyvää koulutusala. Jos on tarkasti tiedossa, minkä alan opiskelijaa haetaan, voi ottaa yhteyttä myös kyseessä olevaan oppiaineeseen tai koulutusohjelmaan. Toimeksiannosta kiinnostuneet

opiskelijat ottavat suoraan yhteyttä työnantajaan, joka tekee valinnan hakijoiden välillä.

**Opinnäytetyön toimeksiannon jättämiseen saat apua korkeakoulujen yhteyshenkilöiltä. He etsivät kanssasi sopivan oppiaineen tai koulutusohjelman.**

### ESIMERKKEJÄ AIHEISTA

**Materiaalitutkimus, markkinointiviestinnän kehittäminen, asiakastytyväisyystutkimus, verkosivujen suunnittelu, selvitys ympäristövaikutuksista, yhdistyksen historiikki, koulutusmateriaalin suunnittelu ja kehittämissuunnitelma.**

### SALASSAPITO JA OSAPUOLTEN VASTUUT

Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt ovat julkisia, sillä ne ovat tutkintojen osia, joiden tulee olla avoimesti arvioitavissa. Erillisellä sopimuksella opinnäytetyöstä voidaan kuitenkin jättää pois tilaajaorganisaation tunnistetiedot tai salaisina pidettävät tiedot. **Luottamuksellisuus kysymys on tarpeen mukaan ratkaistavissa tapauskohtaisesti.**

### SOPIMUS

Sopimus solmitaan toimeksiantajan ja opiskelijan välillä. Osapuolena on usein myös toimeksiantoa ohjaava opettaja. Muoto vaihtelee sen mukaan, tekeekö opiskelija toimeksiannon työsuhteessa vai maksetaanko hänelle palkkio esimerkiksi työkorvauksena.

## Korkeakoulujen opinnäytteisiin liittyvät kriteerit takaavat opinnäytteiden tason!

### Sopimukseen kirjattavia asioita ovat mm.

- palkkaan tai palkkioihin liittyvät asiat,
- tutkimusaineisto ja ehdot aineiston käytölle,
- aikataulu,
- tulosten raportointi: missä muodossa tulokset raportoidaan ja tehdäänkö toimeksiantajalle esimerkiksi erillinen tutkimusraportti,
- tutkimustulosten käyttöoikeus: yleissääntö on, että tekijänoikeuksien haltija on työn tekijä ja hän voi luovuttaa oikeudet tilaajalle joko osittain tai kokonaan,
- tutkimuskulut: kuka vastaa tutkimukseen liittyvistä kuluista, esimerkiksi painokustannuksista sekä
- työn julkisuus: onko työssä salattavaksi tarkoitettua aineistoa? Työn julkisuuden rajoittamiseen liittyvistä asioista tulee aina sopia opiskelijan lisäksi myös työtä ohjaavan opettajan kanssa.

### Opinnäytetyön ohjaava opettaja auttaa opinnäytetyön sopimukseen liittyvissä asioissa.

### PALKKA

Palkka neuvotellaan aina tapauskohtaisesti. Toimeksiantaja voi maksaa opiskelijalle joko palkkaa, apurahaa tai veronalaista työkorvausta. Useimmat korkeakoulut suosittelavat, että opinnäytetyön toimeksianto tehdään työsuhteessa. Tällöin kyseessä on palkkasuhde, josta tehdään

työsopimus ja jota koskevat palkkatyön verotuskäytännöt. Opinnäytetyöntekijän kuukausipalkkaa koskevat samat suositukset kuin harjoittelijan palkkaa. Tilaaja voi joissain tapauksissa maksaa palkkion apurahana, esimerkiksi korkeakoulun säätiön kautta. Tällöin tilaaja lahjoittaa apurahan korkeakoululle ja korkeakoulu julistaa apurahan haettavaksi.

Kun toimeksiantajalla ei ole mahdollisuutta palkata opiskelijaa työsuhteeseen, hoidetaan palkkio usein työkorvauksena tai toimeksiantosuhteena. Osalla ammattiliitoista on erikseen suosituksia gradun tai diplomityön työkorvauksen suuruudesta.

Vaikka työstä ei maksettaisikaan erillistä palkkiota opiskelijalle, toimeksiantajan tulee joka tapauksessa maksaa tutkimuksen tekemisestä aiheutuneet kustannukset. Nämä voivat olla esimerkiksi materiaali- ja painatuskuluja, postituskuluja tai matkakuluja. Oppilaitokselle voi lisäksi aiheutua kustannuksia muun muassa tietopalvelujen ja laboratoriolaitteiden käytöstä. Kaikista hyväksyttävistä kustannuksista on hyvä sopia etukäteen kirjallisesti.

## OPISKELIJAPROJEKTISSA OPPII UUTTA – MUONAMESTARIT OY

*Muonamestarit Oy on kaarinalainen lounasruokaa ja pitopalvelua tarjoava yritys.*

Muonamestareiden nettisivut kaipasivat uudistusta, joten toimitusjohtaja Reijo Sillanpää otti yhteyttä Turun yliopistoon. Tehtävään sopivat opiskelijat löytyivät Turun ammattikorkeakoulussa toimivan ICT-portin kautta. Reijo ei ollut itse mukana valintaprosessissa, mutta oli hyvin tyytyväinen opiskelijoihin. ”Yritys sai uudet, hienot nettisivut ja opin samalla paljon nettisivujen suunnittelusta ja uuden palvelimen hankinnasta”, Reijo kertoo.

ICT-porttia luotsaava Marika Säisä oli myös tyytyväinen yhteistyöhön: ”Käytännön projekteissa opiskelijoiden motivaatio on korkea ja tulos sen mukainen.”

**”Yritys sai uudet, hienot nettisivut ja opin samalla paljon nettisivujen suunnittelusta ja uuden palvelimen hankinnasta.”**

**”Käytännön projekteissa opiskelijoiden motivaatio on korkea ja tulos sen mukainen.”**

Projektissa mukana olleet ICT-portin opiskelijat Markus Räikkä ja Iiro Jalonen puolestaan kokivat tärkeäksi päästä kehittämään taitojaan toimeksiannossa, jolle oli aito tarve ja jonka tuotoksista oli yritykselle selvää ja välitöntä hyötyä.

Opiskelijayhteistyön sujumisen kannalta on Reijon mielestä ensiarvoisen tärkeää, että yrityksestä löytyy henkilö, jolla on aikaa keskittyä projektiin. ”Vaikka opiskelijat huolehtivat toteutuksesta, edellyttää projektin eteneminen yhteisiä palaverieja ja porukalla ideointia”, hän muistuttaa.

[www.ictportti.fi](http://www.ictportti.fi)



Kuva: Elisa Bertieri.

Reijo Sillanpää, Muonamestarit Oy.  
Haastattelijana Sanna Tuominen,  
Rekry – Turun yliopiston työelämäpalvelut.



## OHJEITA OPISKELIJAPROJEKTIN TEETTÄMISEEN

Yritykset ja muut organisaatiot voivat teettää korkeakouluopiskelijoilla toimeksiantoina erilaisia projekteja.

**Projekti lähtee yrityksen tai yhteisön ongelmasta tai tarpeesta, johon haetaan ratkaisua työnantajan, opiskelijoiden ja ohjaavan opettajan yhteistyönä.**

Työnantajalle opiskelijaprojektien teettäminen tarjoaa mahdollisuuden päästä hyötymään opiskelijaryhmien osaamisesta. Korkeakouluilla on asiantuntemusta ja työskentelytilat, joita hyödyntämällä yritys pääsee mukaan kehittämään omaa toimintaansa. Opiskelijaprojektit tehdään yleensä jonkin kurssin tai opintojakson osana tai opiskelijan itsenäisenä työnä. Opiskelijaprojektien aihevalikoima on käytännössä loputon, koska projektitöiden lähtökohtana on yrityksen tai organisaation käytännön ongelma/tarve, joka otetaan osaksi opetusta.

Tarpeesta riippuen projekti voi olla tiivis 1–2 päivän työ tai pitkäjänteisempi kehittämistehtävä. Projektityön laajuudesta, aikataulusta, toteutustavasta ja maksettavista palkkioista sovitaan aina oppilaitosten kanssa tapauskohtaisesti. Työt voidaan mitoittaa yhdelle opiskelijalle tai erikokoisille ryhmille.

### TOIMEKSIANTO

Opiskelijaprojekteja on hyvin monenlaisia, joten käytännössä aina tarvitaan keskustelua toteutuksesta toimeksiantajan ja korkeakoulun henkilökunnan tai opiskelijoiden välillä.

### ESIMERKKEJÄ AIHEISTA

**3D-mallinnus, yritysanalyysi, yrityksen visuaalisen ilmeen uudistus, tuotekehitys, kulttuuritahtuman järjestäminen, palveluiden uudistus, tuotteen lanseerauksen suunnittelu, tilasuunnittelu.**

### SOPIMUS

Sopimukset laaditaan tapauskohtaisesti toimeksiantajan, korkeakoulun edustajan ja joissain tapauksissa myös projektiryhmän kesken. Sopimukseen voi kirjata myös töiden julkisuuteen ja käyttöoikeuksiin liittyviä asioita.

### KORVAUS

Opiskelijatyönä tehtävien projektitöiden tai muiden kehittämis-, tutkimus- ja tuotekehityspalveluiden hinnat vaihtelevat korkeakouluittain. Jos työ tehdään osana opintojaksoa tai kurssia, ei opiskelijalle välttämättä makseta korvausta, mutta korkeakoulu perii asiantuntijapalvelusta tietyn korvauksen. Lisäksi projektista koituvista muista kustannuksista (esimerkiksi matkat, viestintäkulut, materiaalit ja tarvikkeet) vastaa pääsääntöisesti toimeksiantaja.

## USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

### Mistä on hyvä lähteä liikkeelle?

Tähän käsikirjaan on koottu keskeisimmät asiat opiskelijayhteistyöhön liittyen. Lisää tietoa löydät myös: [www.korkeakoulukumppani.fi](http://www.korkeakoulukumppani.fi) ja [www.korkeakouluosaajat.fi](http://www.korkeakouluosaajat.fi).

### Minkälainen sopimus opiskelijan kanssa tehdään?

Harjoittelusta, opinnäytetyön teosta ja projektitoimeksiannosta laaditaan aina kirjallinen sopimus opiskelijan/opiskelijoiden, työnantajan ja korkeakoulun välillä. Jos korkeakouluopiskelijalle maksetaan harjoittelusta palkkaa, työnantaja ja opiskelija solmivat lisäksi määräaikaisen työsopimuksen.

HUOM! Sopimukseen liittyvät tiedot toimivat työnantajan yleisohjeena, mutta ne tulee aina tarkistaa tapauskohtaisesti. Korkeakouluhenkilökunta auttaa sopimusasioissa.

### Miten voin varmistaa yritykseni luottamuksellisten tietojen salassapidon?

Opiskelijan kanssa tehtävä sopimus voi sisältää maininnan salassapitovelvoitteesta. Tarvittaessa voi tehdä myös erillisen salassapitosopimuksen. Kummassakin tapauksessa salassapito velvoittaa opiskelijaa sekä yhteistyön aikana että sen jälkeen.

Erityisesti opinnäytetyön toimeksiantojen kohdalla kannattaa huomioida, että opinnäytetyöt ovat lähikohtaisesti julkisia asiakirjoja. Opinnäytetyöstä on kuitenkin erikseen sovittaessa mahdollista jättää pois yrityksen luottamukselliset tiedot.

**Korkeakoulujen yhteyshenkilöt auttavat  
sinua kaikissa opiskelijayhteistyön yksityiskohtissa!**

## USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

### Kuka vastaa mistäkin?

**Harjoittelussa** on kyse työnantajan ja opiskelijan yhteistyöstä, mutta myös korkeakoululla on oma vastuunsa. Opiskelija hoitaa veloitteet korkeakouluun päin, harjoittelun yksityiskohdista työnantaja ja opiskelija sopivat keskenään. Ammattikorkeakoulu on usein vahvemmin mukana harjoittelun järjestämisessä, yliopistot yleensä vain, jos opiskelija saa yliopistolta harjoitteluun taloudellista tukea.

Kun **opinnäytetyö** tehdään toimeksiantona, neuvottelevat opiskelija ja työnantaja keskenään sen yksityiskohdista. Korkeakoulun tehtävä painottuu työn laadun arviointiin.

**Opiskelijaprojektien** toimeksiannot eroavat muun muassa opinnäytetyön toimeksiannoista siten, että usein niistä päättävät korkeakoulujen opettajat. Projektitöiden yksityiskohdista sovitaan tapauskohtaisesti korkeakoulun ja työnantajan kesken. Korkeakoulun opettaja ohjaa opiskelijaryhmää, työnantajan rooli projektissa vaihtelee.

### Millaista palkkaa maksetaan?

Lähtökohta on, että **harjoittelusta** maksetaan palkkaa. Yliopistoharjoittelun suositukseksi on 70–90 % alan työehtosopimuksen mukaisesta palkasta tai vähintään Kelan työssäoloehdon täyttävä palkka. Ammattikorkeakouluharjoittelun osalta työnantaja ja harjoittelija sopivat korvauksesta keskenään; joissain tapauksissa harjoittelu on palkatonta.

**Opinnäytetöistä** maksettavat palkkiot sovitaan opiskelijan ja toimeksiantajan kesken. Toimeksiantaja korvaa vähintään tutkimuksesta aiheutuvat kulut.

**Opiskelijaprojektit** toteutetaan usein osana opintojaksoja, jolloin opiskelijat saavat niistä opintopisteitä. Työnantaja maksaa kuitenkin aina vähintään projektin materiaalit ja matkat sekä muut vastaavat kulut. Mahdollisista muista kuluista ja palkkioista sovitaan korkeakoulun kanssa.

## USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

### Millaisia tehtäviä harjoittelija voi tehdä?

Yliopistossa harjoittelu suoritetaan usein opintojen loppuvaiheessa, joten opiskelijalla on valmiuksia tehdä ohjatusti samoja tehtäviä kuin valmistuttuaan. Työtehtävien tulisi olla sellaisia, että opiskelija pääsee hyödyntämään opinnoissaan hankkimiaan tietoja ja taitoja. Myös opiskelijan aiempi kokemus kannattaa huomioida harjoittelun aikaisia työtehtäviä suunniteltaessa. Opiskelija voi suorittaa laajojakin tehtäväkokonaisuuksia, kunhan hänen ohjauksestaan huolehditaan. Parhaimmillaan tehtävät palvelevat työnantajan tarpeita, oppilaitoksen asettamia koulutuksellisia tavoitteita ja opiskelijan omia ammatillisia intressejä.

Joidenkin koulutusohjelmien niin sanotuille pakollisille harjoittelujaksoille on usein sovittu erilliset oppimistavoitteet. Työnantaja saa niistä tarkempaa tietoa harjoitteluyhteistyön alkaessa.

### Miten opiskelijaa ohjataan työpaikalla?

Työpaikalla annettavalla tavoitteellisella ohjauksella on suuri merkitys opiskelijan ammatillisen kehittymisen ja urapolun löytymisen kannalta. Työpaikalla (sekä mahdollisesti korkeakoululla) nimetyn ohjaajan rooli myös muuttuu matkan varrella. Oppimisen myötä opiskelijan oma-aloitteisuus ja itsetunne kasvat. Alussa tarvitaan enemmän ohjeistusta, lopussa palautetta ja kannustusta.

### Opiskelijayhteistyön lisäksi korkeakouluissa on tarjolla myös asiantuntijoiden tuottamia tutkimus- ja kehittämispalveluja. Mistä löydän tietoa niistä?

Turun yliopisto: [www.utu.fi/Palvelut](http://www.utu.fi/Palvelut)

Turun ammattikorkeakoulu: [www.turkuamk.fi/yrityspalvelut](http://www.turkuamk.fi/yrityspalvelut)

Åbo Akademi: [www.abo.fi/public/naringsliv](http://www.abo.fi/public/naringsliv)

# NÄILLÄ YHTEYSTIEDOILLA PÄÄSET ALKUUN!

Ota suoraan yhteyttä korkeakouluihin.  
Mietitään yhdessä sinun yrityksellesi  
sopivin yhteistyön muoto.

Turun yliopisto ja Åbo Akademi:

**Jaana Vesterinen**

jaaves@utu.fi

puh. 02 333 5873

Turun ammattikorkeakoulu:

**Marianne Renvall**

marianne.renvall@turkuamk.fi

puh. 050 535 3104

Lisää esimerkkejä yritys yhteistyöstä: [www.korkeakoulukumppani.fi](http://www.korkeakoulukumppani.fi)

Liity LinkedIn-ryhmään ja  
kohtaa tarvitsemasi osaaja!  
**Uraristeys** - Varsinais-  
suomalainen kohtaamispaikka  
korkeakoulutetulle  
ja työnantajalle