

## TYÖNOHJAUKSEN PERIAATTEET

Oikeustieteellisen tiedekunnan tohtoriohjelma on hyväksynyt suositukset, joissa määritellään, miten ohjaajan/ohjaajien ja ohjattavan tulisi käsittää omat velvollisuutensa ja oikeutensa toimivassa ohjaussuhteessa. Tohtorikoulutettavalle laadittava ohjaussuunnitelma toteuttaa näitä periaatteita.

### *OHJAAJAN ROOLI:*

1. Ohjaaja huolehtii tohtoriopiskelijan koko tutkimushankkeen ajan siitä, että hänen antamansa ohjaus on ammattimaista, suunnitelmallista, sitoutunutta ja eettistä.
2. Ohjaaja pyrkii jatkuvasti kehittämään itseään ohjaajana.

### Ennen tohtoriohjelmaan hyväksymistä

3. Työnohjaaja tutustuu ennen ohjaajaksi suostumista tutkijakoulutukseen pyrkivän alustavaan tutkimussuunnitelmaan. Ohjaaja arvioi, onko tutkijakoulutukseen pyrkivällä riittävät valmiudet suorittaa tohtoriopinnot menestyksekkäästi. Ohjaaja arvioi lausunnoissaan tiedekunnalle ja ulkopuolisille tahoille hankkeen laatua ja merkitystä puolueettomasti ja objektiivisesti.

4. Ohjaaja arvioi ennen ohjaajaksi suostumista, millaista ohjausta tohtorikoulutukseen pyrkivä tarvitsee ja mitkä ovat hänen omat mahdollisuutensa ja voimavaransa antaa tarvittavaa ohjausta. Ohjaaja huolehtii, että ohjausjärjestelyt ovat tarkoituksenmukaiset suosittamalla mentorin ja tarvittaessa toisen ohjaajan määräämistä tohtorikoulutukseen pyrkivälle.

Ohjaajan on otettava arvioinnissa huomioon asiantuntemuksensa, aikaisemmat ohjaussitoumuksensa sekä muut työtehtävänsä.

5. Ohjaaja ohjaa ja opastaa tohtorikoulutukseen pyrkivää, kun tämä valmisteleekin tutkimussuunnitelmaansa ja henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa tohtoriohjelmaan pyrkimistä varten.

Ohjaaja ohjaa tohtorikoulutukseen pyrkivää siten, että pyrkijän tutkimussuunnitelma on tutkimuksellisesti mielekäs, jaettu asianmukaisesti eri vaiheisiin ja toteutettavissa tohtorinkoulutukselle asetettujen tavoiteaikojen puitteissa. Ohjaaja ei puolla tohtorikoulutukseen pyrkivä hakemusta, jos tutkimussuunnitelma ei täytä näitä vaatimuksia.

6. Ohjaaja opastaa ja tukee tohtorikoulutukseen pyrkivää rahoitussuunnitelman laatimisessa ja rahoituksen hakemisessa.

### Tohtoriopiskelijan tohtoriopintojen aikana

7. Ohjaaja tunnistaa vastuunsa ohjattavan opintojen ja väitöskirjatyön laadusta ja edistymisestä tavoiteaikataulussa.

8. Ohjaaja laatii vuosittain yhdessä tohtoriopiskelijan kanssa yksityiskohtaisen ohjaussuunnitelman seuraavalle vuodelle.

Ohjaaja ja ohjattava asettavat ohjaussuunnitelmassa yksityiskohtaiset tavoitteet tohtoriopiskelijan vuotuiselle työskentelylle ja määrittelevät, miten ohjaus vuoden aikana käytännössä järjestetään. Ohjaaja sitoutuu toimimaan ohjaussuunnitelmien mukaisesti.

9. Ohjaaja toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa ohjattavan kanssa. Jos ohjattavalle on valittu myös toinen ohjaaja ja/tai mentori, ohjaaja vastaa viime kädessä myös ohjauksen koordinoinnista näiden kanssa.

Ohjaaja tapaa ohjattavaa säännöllisesti/ riittävän usein, esimerkiksi kuukausittain. Ohjaaja tutustuu huolellisesti ja kohtuullisessa ajassa ohjattavan tapaamisia varten hänelle toimittamiin teksteihin ja muihin aineistoihin. Jos ohjattavalle on valittu myös toinen ohjaaja ja/tai mentori, kaikki osapuolet sopivat ohjausta ja mentorointia koskevista käytänteistä ja ohjausvastuun jakautumisesta.

Ohjaaja antaa reilua ja vilpitöntä palautetta. Ohjaaja antaa neuvoja siitä, miten ohjattavan tulisi työssään edetä. Jos ohjaaja havaitsee ohjattavan tutkimustyössä ongelmia, hän puuttuu niihin mahdollisimman varhain ja etsii ratkaisuja yhdessä ohjattavan ja mahdollisen toisen ohjaajan sekä mentorin kanssa. Ohjaaja auttaa ohjattavaa mukauttamaan tutkimussuunnitelman muuttuneisiin olosuhteisiin. Samat periaatteet koskevat mahdollista toista ohjaajaa ja mentoria.

#### 10. Ohjausvastuun jakaminen ja vastuun siirtäminen

Ohjaaja keskustelee ongelmatilanteista myös mahdollisen mentorin tai toisen työhjoajaajan kanssa.

Ohjaaja on yhteydessä sekä ohjattavaan että tohtoriohjelmaryhmään että tiedekunnan tohtorikoulutuksesta vastaavaan varadekaaniin, jos ohjaussuhde ei toimi.

Ohjaaja ei asetu esteeksi, jos ohjattava toivoo työhjoausjärjestelyn muuttamista.

Ohjaaja voi pyytää vapautusta tehtävästään, jos työhjoaussuhdetta ei ole yrityksistä huolimatta saatu toimivaksi.

Ohjaaja edellyttää, että tohtoriopiskelija raportoi työnsä edistymisestä säännöllisesti ja riittävän usein. Ohjaaja käyttää HOPSia työhjoauksen käytännön välineenä. Ohjaaja päivittää HOPSin vuosittain, tarvittaessa useamminkin, yhdessä ohjattavan kanssa.

11. Ohjaaja tukee ohjattavan kasvua tutkijayhteisön jäseneksi ja tämän itsenäistymistä ja kehittymistä tutkijana ja asiantuntijana.

Ohjaaja edistää aktiivisesti ohjattavan kotimaista ja kansainvälistä verkottumista.

Ohjaaja huolehtii mahdollisen toisen ohjaajan ja/tai mentorin kanssa siitä, että ohjattava saa riittävästi vertaispalautetta ja -tukea.

Ohjaaja opastaa ja kannustaa ohjattavaa julkaisemiseen liittyvissä kysymyksissä.

12. Ohjaaja noudattaa työhjoauksessaan tutkimuseettisiä periaatteita.

Ohjaaja kiinnittää ohjattavan huomiota tutkimuseettisiin kysymyksiin ja tieteellisen kirjoittamisen pelisääntöihin. Hän ei hyödynnä sopimattomasti ohjattavan tutkimustuloksia. Ohjaaja voi harjoittaa tutkimustyötä yhdessä ohjattavan kanssa, jollei tämä toteudu ohjattavan edun vastaisesti.

## OHJATTAVAN ROOLI:

1. Ohjattava sitoutuu aidosti opintoihinsa. Aloittaessaan täysipäiväiset tohtoriopinnot, ohjattava sitoutuu neljän vuoden suunnitelmalliseen työskentelyyn, joka johtaa tohtorintutkimuksen suorittamiseen.

Ohjattava toimii tutkimuseettisten sääntöjen hengen edellyttämällä tavalla.

Ohjattava esittää tutkimussuunnitelmansa realistisesti ja toimii vilpittömästi suhteessa ohjaajaansa, tohtoriohjelman ja tutkimusta rahoittaviin tahoihin.

2. Ohjattava vastaa ohjaajan tukemana hankkeen suunnitelmallisesta etenemisestä ja aikataulun noudattamisesta. Jos ohjattava ei pysy aikataulussa, hän kertoo asiasta ohjaajalleen ja mukauttaa suunnitelmiaan yhteistyössä ohjaajan kanssa.

Ohjattava käyttää HOPSia välineenä työnsä suunnittelemisessa ja seurannassa.

Ohjattava raportoi edistymisestään säännöllisesti ohjaajalle.

3. Ohjattava sitoutuu ohjaussuhteeseen.

Ohjattava laatii vuosittain yhdessä ohjaajan kanssa yksityiskohtaisen ohjaussuunnitelman seuraavalle vuodelle.

Ohjaaja ja ohjattava asettavat ohjaussuunnitelmassa yksityiskohtaiset tavoitteet tohtoriopiskelijan vuotuiselle työskentelylle ja määrittelevät, miten ohjaus vuoden aikana käytännössä järjestetään. Ohjattava sitoutuu toimimaan ohjaussuunnitelmien mukaisesti.

Ohjattava osallistuu ohjaajan kanssa sovittuihin ohjaustapaamisiin. Hän sitoutuu toimittamaan työnohjaajalle riittävän hyvissä ajoin ennen ohjaustapaamisia ne tekstit ja muut aineistot, joista hän toivoo ohjaajan antavan palautetta.

Ohjattava on yhteydessä työnohjaajaan, jos hän katsoo työnohjauksen kaipaavan tehostamista. Ohjattava pyrkii ratkaisuun ensisijaisesti työnohjaajan kanssa. Työnohjaajan on myös perusteltua olla yhteydessä mahdolliseen toiseen ohjaajaan. Ellei tyydyttävään ratkaisuun päästä, ohjattava ja työnohjaaja voivat olla yhteydessä tohtoriohjelmaryhmään tai tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaavaan varadekaaniin.