

TIETOSUOJASELOSTE

Apuraharekisteri



Rekisterinpitäjä

Turun Yliopistosäätiö

Y-tunnus: 0204863-0

Yhteystiedot

Henrikinkatu 10, 20014 Turun yliopisto

tysaatio@utu.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Apurahasihteeri Marjukka Sillanpää

puh. 02 333 8716

marjukka.sillanpaa@utu.fi

Rekisterin nimi

Apuraharekisteri

Rekisterin käyttötarkoitus

Turun Yliopistosäätiö jakaa vuosittain apurahoja Turun yliopiston opettajille, tutkijoille, tutkijaryhmille sekä jatko-opiskelijoille.

Henkilötietoja kerätään apurahahakemusten käsittelemistä sekä varojen jakamista varten. Kerättyjä tietoja käytetään rekisterinpitäjän sisäiseen raportointiin.

Rekisterin tietosisältö

Apurahanhakijoista kerätään seuraavia tietoja:

- hakijaa koskevat tiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tiedot opinnoista ja suoritetuista tutkinnoista, aiemmat apurahat)
- tietoja apurahan käyttökohteesta (nuoren tutkijan apuraha, tutkimusprojekti, matka-apuraha, apuraha vierailijan kutsumiseksi, opetusretki)
- tietoja apurahan maksamista varten (henkilötunnus, tilinumero)

Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat apurahanhakijoiden antamat tiedot, jotka toimitetaan rekisterinpitäjälle apurahahallinnon sähköisen tietojärjestelmän välityksellä.

Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus

Apurahansaajien nimet ovat julkista tietoa.

Viranomaisilla on niille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi oikeus saada tietoja rekisteristä ja rekisteröidyistä. Tietoja luovutetaan rekisteristä seuraavasti:

- Kansaneläkelaitos: sosiaaliturvaan liittyvät tiedustelut työskentelystä apurahalla
- Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela): tiedot apurahan saajien työeläkevakuuttamista varten
- Verohallinto: vuosi-ilmoitus niistä yksittäisille henkilöille myönnettyistä apurahoista, joiden määrä on vähintään 1.000 €
- Viranomaisten tiedustelut koskien tietyille henkilölle myönnettyjä apurahoja

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä on ottanut 1.9.2016 alkaen käyttöönsä apurahahallinnon sähköisen tietojärjestelmän. Arkistointiaika sähköisessä järjestelmässä on enintään 10 vuotta. Ennen sähköiseen järjestelmään siirtymistä apurahanhakijoiden rekisterinpitäjälle toimittamat paperiset asiakirjat hyväksytyjen apurahahakemusten osalta arkistoidaan asianmukaisesti suojattuina lukituissa tiloissa 31.12.2021 asti.

Apurahahallinnon sähköisen tietojärjestelmän käyttöoikeudet on rajattu rekisterinpitäjän sisällä apurahoista vastaaville tahoille. Tietojärjestelmän tuottamia tietoja, muita rekisterin sähköisesti käsiteltäviä tietoja sekä niiden varmuuskopioita säilytetään asianmukaisesti suojattuina pilvipalvelussa.

Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityä informoidaan henkilötietolain soveltamisesta tämän hakiessa apurahaa rekisterinpitäjän käytössä olevan apurahahallinnon sähköisen tietojärjestelmän välityksellä.

Tarkastusoikeus

Apurahanhakijalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Apurahanhakija voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Tiedon korjaaminen

Apurahanhakija voi pyytää tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjä korjaa virheelliset tiedot tai täydentää puutteelliset tiedot. Apurahanhakija voi esittää tiedon korjaamista koskevan pyynnön rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä käsittelee pyynnön viipymättä.

Rekisteritietojen poistaminen ja siirtäminen

Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ja pyytää rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot toimittakseen ne toiselle rekisterinpitäjälle. Tiedot toimitetaan PDF-muodossa sähköpostilla rekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automaattista tietojenkäsittelyä eikä profilointia.