

TURUN YLIOPISTON TUTKIJAKOULUN TOIMINTAKASIKIRJA

hyväksyjä: vararehtori Pirjo Nuutila

tarkastanut: tutkijakoulun laaturyhmän pj. Markus Granlund

laatija: laatupäällikkö Anu Mäkelä

hyväksymis- ja voimaanastumispäivä 1.3.2011

TURUN YLIOPISTON TUTKIJAKOULUN TOIMINTAKÄSIKIRJA

Turun yliopiston uuden, vuonna 2011 toimintansa aloittavan tutkijakoulun tehtävänä on systemaattisen, korkeatasoisen, ohjatun ja kestoaltaan hallitun tohtorikoulutuksen järjestäminen. Tohtorikoulutuksen pääasiallinen tavoite on antaa valmiudet toimia tutkijan tehtävässä. Lisäksi se antaa valmiuksia myös opetustehtäviin ja muihin vaativiin asiantuntijatehtäviin. Tutkijakoulu ja siihen sisältyvät tohtoriohjelmat varmistavat osaltaan, että yliopiston, elinkeinoelämän ja muun yhteiskunnan tarpeisiin koulutetaan riittävä ja korkeatasoinen tutkija- ja asiantuntijakunta.

Tämän toimintakäsikirjan tavoitteena on ylläpitää sellaista laadunhallintajärjestelmää, jonka mukaisesti toimien Turun yliopiston tutkijakoulu ja siihen sisältyvät tohtoriohjelmat voivat toteuttaa perustehtävänsä luotettavasti ja korkealaatuisesti toiminnan kaikilla osaluilla. Tutkijakoulun ja tohtoriohjelmien laatutyön kohderyhmänä ovat tutkijakoulutettavat ja heidän ohjaajansa, henkilöstö, yhteistyötahot ja toiminnan rahoittajat.

Keskeiset toimintakäsikirjassa käytettävät käsitteet:

- **Tutkijakoulu** koordinoi Turun yliopiston tohtorikoulutusta. Se on rakenteeltaan ja toimintatavaltaan tutkijakoulutuksen kehittämistä annettujen Suomen Akatemian suositusten mukainen.
- **Tohtoriohjelmat** sisältyvät tutkijakouluun. Aiemmin (vuoteen 2011 asti) näistä käytettiin Suomen Akatemian järjestelmässä nimeä tutkijakoulu. Tohtoriohjelmat voivat olla OKM:n/SA:n tukemia verkosto-ohjelmia tai paikallisia Akatemian ja ministeriön, tiedekuntien ja Turun yliopiston tukemia ohjelmia. Lisärahoittajina toimivat tutkimuslaitokset, tutkimussäätiöt sekä kansalliset ja kansainväliset tutkimusohjelmat.
- **Tohtorikoulutettavalla** tarkoitetaan tässä toimintakäsikirjassa kaikkia tohtorin tutkintoa suorittavia opiskelijoita. Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäväraikenteessa (vrt. aiemmin virkarakenne) tohtorikoulutettava on tehtävänimike.
- **Tiedekunta:** tässä toimintakäsikirjassa tiedekunnalla tarkoitetaan Turun yliopiston tiedekuntia ja Turun kaupparakkeakoulua.

Sisällys

1 Turun yliopiston tutkijakoulun tehtävät ja organisaatio	4
1.1 Toiminta-ajatus ja tavoitteet.....	4
1.2 Organisaatio ja vastualueet	4
1.3 Tutkijakoulun hallinto	4
2 Tutkijakoulun opiskelijavalinta	4
2.1 Opiskelijavalinnan tavoitteet.....	4
2.2 Valintaperusteet	5
2.3 Hakeminen ja hakemuksen käsittely.....	5
3 Opiskelijana / ohjaajana tutkijakoulussa	6
3.1 Tohtorikoulutettavan vastuut.....	6
3.2 Ohjaajan vastuut	7
3.3 Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	7
3.4 Tutkinnon sisältö ja mitoitus	7
3.5 Opinto-oikeus ja passiivirekisteri	8
3.6 Tohtorikoulutettavan oikeusturva	8
4 Tutkijakoulun palaute- ja arviointijärjestelmä	9
5 Liitteet	9

1 Turun yliopiston tutkijakoulun tehtävät ja organisaatio

1.1 Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Turun yliopiston tutkijakoulu koordinoi ja tukee yliopiston piirissä toimivien tohtoriohjelmien toimintaa. Sen päämääränä on tohtorikoulutuksen laadun ja sujuvan etenemisen turvaaminen sekä sen varmistaminen, että jatko-opintojen ohjausjärjestelmä toimii tehokkaasti. Tutkijakoulu huolehtii osaltaan, että tohtoriohjelmilla on tarvittava infrastruktuuri ja toimintaedellytykset tohtorikoulutuksen toteuttamiseen. Se tarjoaa tohtoriohjelmille monitieteistä tutkijakoulutusta työelämävalmiuksia ja urasuunnittelua unohtamatta. Tavoitteena on siis kouluttaa korkeatasoisia tutkijoita ja asiantuntijoita.

1.2 Organisaatio ja vastuualueet

Tutkijakoulun vastuullinen johtaja on tutkijakoulutuksesta vastaava vararehtori. Tutkijakoulun operatiivista toimintaa hallinnoi koordinaattori.

Turun yliopistossa toimii tutkijakoulun johtoryhmä, joka seuraa, ohjaa ja arvioi tohtori- ja muuta tutkijakoulutusta ja niiden laadunvarmistusta yliopiston tasolla, koordinoi tiedekuntien yhteistyötä mm. organisoiden yhteistä opetusta koulutettaville (esim. yleiset taidot – transferable skills/generic skills) ja ohjaajille sekä levittää hyviä käytäntöjä esimerkiksi yliopiston jatkokoulutusportaalin avulla. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii tutkijakoulun johtaja ja siihen kuuluu tiedekuntien jatkotutkinnoista vastaavia henkilöitä ja tohtorikoulutettavien edustajia.

Jokaisella tohtoriohjelmalla on vastuujohtaja ja johtoryhmä, jonka tehtävänä on tohtoriohjelman toiminnan koordinointi ja kehittäminen.

1.3 Tutkijakoulun hallinto

Tutkijakoulun hallinnon ("graduate school office") tehtävänä on mm.

- tohtorikoulutukseen liittyvä koordinointi, erityisesti eri tohtoriohjelmille tarjottavien yhteisten kurssien suunnittelu, järjestäminen ja kehittäminen
- sen seuraaminen, miten Turun yliopiston tohtorikoulutusta koskevia määräyksiä ja suosituksia noudatetaan
- Suomen Akatemian, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä eri rahoittajien ja muiden yhteistyötahojen yhteydenottojen vastaanottaminen ja niihin reagoiminen
- säännöllisten tapaamisten koordinointi tiedekuntien tohtorikoulutuksesta vastaavalle opintohallintohenkilöstölle.

2 Tutkijakoulun opiskelijavalinta

2.1 Opiskelijavalinnan tavoitteet

Valinnan tavoitteena on saada tutkijanuralle soveltuvia kyvykkäitä, motivoituneita, tutkimustyöhön ja jatko-opiskeluun sitoutuneita opiskelijoita. Valinnassa pyritään erityisesti arvioimaan hakijan tieteellistä ajattelutaitoa, kykyä hallita oman alan keskeisiä käsitteitä ja malleja sekä taitoa rajata ja ratkaista tieteellisiä ongelmia.

2.2 Valintaperusteet

TY:n johtosäännön 21 § mukaan opiskelijoiden valintaperusteista päättäminen on tiedekunnan johtokunnan tehtävä. TY:n opintojohtosäännön 5 § mukaisesti valittaessa opiskelijoita suorittamaan tutkintoa käytetään etukäteen päätettyjä ja julkistettuja valintaperusteita. Silloin, kun yliopisto opiskelijoiden määrän rajoittamiseksi ei voi ottaa koulutukseen kaikkia hakijoita, heihin sovelletaan yhdenmukaisia valintaperusteita.

Tohtorikoulutukseen otetaan pääsääntöisesti ylemmän korkeakoulututkinnon tai siihen rinnastettavan tutkinnon suorittaneita. Yliopistolain 37.8 §:n mukaan opintoihin voidaan ottaa myös henkilö, jolla muutoin katsotaan olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Valinta perustuu hakijan aikaisempaan opiskelumenestykseen (tutkielma ja muut pääaineopinnot), tutkimussuunnitelmaan, opinto-, rahoitus- ja urasuunnitelmiin, tutkijakokemukseen tai muihin ansioihin. Hakijan soveltuvuutta ja motivoituneisuutta voidaan arvioida tentin ja/tai haastattelun avulla. Lisäksi tulee varmistaa, että hakijalla on jatko-opintojen suorittamiseen riittävä kielitaito.

Valintaan vaikuttaa myös ohjausresurssien saatavuus. Valinnan edellytyksenä on, että tohtorikoulutettavalle voidaan osoittaa vähintään yksi suostumuksensa antanut ja pätevyysvaatimukset täyttävä ohjaaja.

Opiskelijoiden määrälle voidaan asettaa tutkintotavoitteista tai alan koulutustarpeista lähteviä kiintiöitä. Tällöin valinta sidotaan hakuajankohdissa, joita on vähintään kerran vuodessa.

2.3 Hakeminen ja hakemuksen käsittely

Tiedekunnan päättämässä valintaperusteissa määritellään hakemuksen sisältö ja siihen tarvittavat liitteet. Hakemukseen tulee aina liittää tutkimussuunnitelma ja alustava opintosuunnitelma (alustava etenemisaikataulu ja suunnitelma tutkinnon sisällöstä) sekä mahdolliset ura- ja rahoitussuunnitelmat.

Tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava toimielin käsittelee hakemukset ja valmistelee opiskelijavalinnan. Dekaanin / Turun kauppakorkeakoulun johtajan hyväksyy uudet tohtorikoulutettavat Turun yliopiston johtosäännössä määritellyn mukaisesti.

Opinto-oikeutta ei myönnetä, jos hakija ei täytä valinnan ehtoja. Hylkäämissyynä voi olla myös ohjaus- ja rahoitusresurssien riittämättömyys tai tarjolla olevan asiantuntemuksen soveltumattomuus hakijan tutkimusaiheeseen. Hylkäämisperusteet ilmoitetaan hakijalle, ja päätökseen liitetään valitusosoitus. Opiskelijavalintapäätöksiä koskeva muutoksenhakumenettely on määritelty Turun yliopiston opintojohtosäännössä (9 §). Valinnan tulosta ei muuteta oikaisupyynnön johdosta kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

Jatko-opintoihin hakeville, jotka eivät täytä valinnan edellytyksiä, annetaan mahdollisuuksien mukaan tietoa muista koulutusvaihtoehdoista.

3 Opiskelijana / ohjaajana tutkijakoulussa

Akateemisen ohjauksen tehtävänä on paitsi tukea väitöskirjatyötä ja jatko-opintoja, myös kehittää ja kannustaa tohtorikoulutettavaa kriittiseen ja rakentavaan tieteelliseen ajatteluun, tukea opiskelijan integroitumista tiedeyhteisöön sekä edistää myös ammatillisen asiantuntijuuden kehittymistä.

Tiedekunta nimeää tohtorikoulutettavalle ohjaajat. Väitöskirjan vastuu-/pääohjaajan tulee olla vähintään dosentti. Dosenttien ja myös post doc -vaiheessa olevien tutkijoiden erityisasiantuntemusta hyödynnetään ohjauksessa mahdollisuuksien mukaan. Tutkijakoulun johtoryhmä huolehtii osaltaan tiedekuntien rajat ylittävän ja synergiaedut mahdollistavan ohjaajakoulutuksen järjestämisestä ja muista tukitoimista, jotka edistävät tohtorintutkinnon suorittaneiden pätevöitymistä ohjaustehtävissä.

Väitöskirjan ohjauksesta laaditaan ohjaussuunnitelma, jossa määritellään yksikön (tiedekunta/laitos/oppiaine sekä tohtoriohjelma), ohjaajan/ohjaajien ja tohtorikoulutettavan vastuut, velvollisuudet ja sitoutuminen yhteistyösuhteeseen. Ohjaussuunnitelma voi myös sisältää esimerkiksi artikkelien julkaisuperiaatteet sekä tieteenalan/tutkimusryhmän käytännöt kirjoittajien nimistä ja niiden järjestyksestä. Erikseen sovittavia asioita voivat olla myös tutkimushankkeissa tuotettujen keksintöjen oikeudet, patentit jne. Ohjaussuunnitelman merkittävät muutokset käsitellään tohtoriopiskelijalle perustetussa seurantarivissä tai tiedekunnan jatkotutkintokoulutusta koordinoivassa toimielimessä.

Tiedekunnat ja tohtoriohjelmat määrittelevät seikkaperäisemmin ne menettelytavat, joiden avulla varmistetaan sekä tohtorikoulutettavan että ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet.

3.1 Tohtorikoulutettavan vastuut

Tohtorikoulutettavan tulee sitoutua tutkimushankkeeseensa pyrkimällä korkeaan tieteelliseen laatuun ja noudattamalla tutkimuseettisiä sääntöjä. Tohtorikoulutettavalla on velvollisuus noudattaa asetettuja aikatauluja ja toimia yhteistyössä tutkimuksen ohjaajien sekä ohjausryhmänsä kanssa.

TY:n tohtorikoulutusta koskevien suositusten liitteenä olevassa, esimerkinomaisessa ohjaussuunnitelmamallissa määritellään seuraavasti tohtorikoulutettavan vastuut:

- valmistautuu tapaamisiin huolellisesti ja noudattaa sovittuja aikatauluja
- tekee jatko-opintonsa ohjaajan tuella, mutta itsenäisesti ja oma-aloitteisesti
- laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja tarkistaa sen ajantasaisuuden vähintään vuosittain
- suorittaa vuosittain sovitun määrän jatko-opintokursseja
- vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että tiedottaa ohjaajalleen tutkimuksen edistymisestä vähintään sovitun raportointitiheyden mukaisesti ja sovitulla tavalla
- alustaa sovituin väliajoin tutkimusseminaarissa oman tutkimuksensa edistymisestä
- tiedottaa ohjaajalle (seurantarivien jäsenille, tiedekunnan tohtoritoimikunnalle) kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työskentelyoloihin, työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen.

3.2 Ohjaajan vastuut

Ohjaajan velvollisuutena on sitoutua säännölliseen ohjaustyöhön ja ohjattavan tutkimustyön edistämiseen sekä opastaa tohtorikoulutettavaa tutkimustyöhön liittyvissä käytänteissä. Ohjaajan pitää varata riittävästi aikaa kaikille ohjattavilleen ja tavata heitä säännöllisesti. Ohjaaja varmistaa väitöskirjan käsikirjoituksen laadun ja esitarkastuskelpoisuuden.

TY:n tohtorikoulutusta koskevien suositusten liitteenä olevassa, esimerkiksi nomaisessa ohjaussuunnitelmamallissa määritellään seuraavasti ohjaajan vastuut:

- sitoutuu ohjaamaan tohtorikoulutettavan jatkotutkimusta pitkäjänteisesti sen kaikissa vaiheissa ja noudattamaan sovittuja aikatauluja
- antaa palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa
- perehdyttää ohjattavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen pätevytykseen (esim. julkaisut, konferenssit, tutkijavaihto, eettiset periaatteet) liittyviin käytännön asioihin yhteisesti sovitulla tavalla
- avustaa tohtorikoulutettavaa rahoituksen hakemisessa: välittää tietoa rahoitusmahdollisuuksista ja antaa tarvittaessa puoltolausuntoja
- arvioi väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastuskelpoisuuden (yhdessä mahdollisen seurantaryhmän kanssa)
- tiedottaa ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin.

3.3 Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Kaikki tohtorikoulutettavat tekevät viimeistään opintojen alettua henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jonka sisällön tiedekunta määrittelee. Henkilökohtainen opintosuunnitelma toimii tohtoriopintojen ohjauksen välineenä, auttaa opiskelijaa hahmottamaan tutkinnon ja opiskelun kokonaisuutta sekä antaa tukea opiskelijan itsenäisille ratkaisuille ja omalle vastuulle opintojen etenemisestä.

Väitöskirjatyön ohjaaja hyväksyy opintosuunnitelman ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti esimerkiksi ohjaussuunnitelmassa määriteltyjen tapaamisten ja raportointien yhteydessä. Tohtorikoulutettavan henkilökohtaista opintosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa läpi koko tohtorikoulutuksen.

3.4 Tutkinnon sisältö ja mitoitus

TY:n johtosäännön 21 § mukaan tiedekunnan tehtävänä on mm. kehittää tiedekunnan opetusta ja tutkimusta, hyväksyä opetussuunnitelmat sekä hyväksyä väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset ja myöntää väittelyluvat.

Tohtorin tutkintoon kuuluu väitöskirja ja siihen liittyvä tutkimustyö. Lisäksi siihen kuuluu muita jatko-opintoja, joiden määrä on koulutusalaista riippuen 40–60 opintopistettä.

Tohtorin tutkinto mitoitetaan ja ohjataan siten, että sen voi suorittaa kokopäivätoimisesti neljässä vuodessa. Myös osa-aikaisesti opiskelevien opiskelu- ja tutkimusmahdollisuuksista huolehditaan ja niitä kehitetään.

Jokaisen tohtorikoulutettavan tulee aktiivisesti osallistua tutkijakoulun/tohtori-ohjelman/tiedekunnan/laitoksen/oppiaineen järjestämään jatkokoulutukseen. Tiedekunnat määrittelevät yksityiskohtaisemmin aktiivisen osallistumisen tunnuspiirteet ja nämä sisällytetään väitöskirjan ohjauksesta laadittavaan ohjaussuunnitelmaan.

Jatko-opintojen tulee tukea väitöskirjatyötä ja antaa valmiuksia sekä tutkijan tehtäviin että muihin vaativiin asiantuntijatehtäviin.

Tutkintoon kuuluu oman tutkimustyön ja siihen kuuluvien tutkimusalan opintojen lisäksi tieteenfilosofiaa, tutkimusetiikkaa ja kansainvälistä tieteellistä toimintaa sekä yleisiä asiantuntijuuteen valmentavia osuuksia (transferable skills/generic skills). Näitä voivat olla esimerkiksi pedagogiset taidot, johtamis-, esiintymis-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot, yrittäjyys sekä projektinhallintataidot.

Tiedekunnat määrittelevät selkeät kuvaukset väitöskirjojen arvosanojen määräytymisen perusteista, mikäli niitä arvioidaan muutoin kuin asteikolla hyväksytty-hylätty.

3.5 Opinto-oikeus ja passiivirekisteri

Opintojohtosäännön mukaan oikeus suorittaa opintoja on yliopistoon läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla ja hänellä tulee olla opintosuorituksen edellyttämä opiskeluoikeus. Jatko-opiskelijan opiskeluoikeus määräytyy tiedekunnan hyväksymän jatko-opintosuunnitelman mukaan. Opiskelijalla voi samanaikaisesti olla voimassa vain yksi tohtorin tutkinnon suoritusoikeus Turun yliopistossa.

Turun yliopiston opintojohtosäännön 8 §:n mukaan tohtorikoulutettavan opinto-oikeus siirretään passiiviseksi, jos opiskelija ei ole viimeisen kolmen lukuvuoden aikana suorittanut jatko-opintoja tai osallistunut ohjaukseen sovitulla tavalla. Opinto-oikeus siirretään passiiviseksi myös, jos opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi tai laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeiset kolme lukuvuotta.

Tohtorikoulutettavan opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää opintosuunnitelman laatimista/päivittämistä (sisältäen tutkimussuunnitelman) ja sen hyväksymistä tiedekunnan päätöksen mukaisesti.

3.6 Tohtorikoulutettavan oikeusturva

Turun yliopiston johtosäännössä ja opintojohtosäännössä määritellään oikeusturvaan liittyvistä menettelytavoista kuten muutoksenhausta opiskelijavalintapäätökseen, opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen ja opintosuorituksen tai opinnäytteen arvosteluun.

- Turun yliopiston opintojohtosäännön 9 § mukaan **opiskelijavalintaan** tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua tiedekunnalta tai muulta opiskelijavalinnan tehneeltä yksiköltä 14 päivän kuluessa tulosten julkaisemisesta. Tulosta julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua. Oikaisupyynnön koskevaan päätökseen voi hakea muutosta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) ja yliopistolaisissa (558/2009) säädetään. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.
- Turun yliopiston opintojohtosäännön 7 § mukaan opiskelija voi hakea kirjallisesti oikaisua **opiskeluoikeuden** menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä. Oikaisupyynnön koskevaan päätökseen voi hakea muutosta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) ja yliopistolaisissa (558/2009) säädetään.

- Turun yliopiston opintojohtosäännön 19 § mukaan opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua **opintosuorituksensa arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen** arvostelun suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisupyynnön koskeva päätös annetaan kirjallisena. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian **tutkintolautakunnan** käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan kokoonpanosta säädetään yliopiston johtosäännössä (47 §) ja sitä koskevat tarkemmat määräykset annetaan opintojohtosäännössä (20 §). Tutkintolautakunnan tulee päätöksentekoaan varten kuulla arvostelusta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehnyttä. Tutkintolautakunta voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntija-apua. Opintosuorituksen arvostelua tai hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Turun yliopiston opintojohtosäännön 19 § mukaan ennen **väitöskirjan arvostelua** tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta. Väitöskirjan arvostelusta opiskelija voi tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisesti oikaisupyynnön sille hallintoelimelle, joka päättää opinnäytteen arvostelusta. Opinnäytteen arvostelua koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Tässä toimintakäsikirjassa tohtorikoulutettavalla tarkoitetaan kaikkia tohtorin tutkintoa suorittavia opiskelijoita. Osa heistä on Turun yliopistoon myös **työsuhteessa**, jolloin sovellettavaksi tulevat työlainsäädännön mukaiset määräykset sekä edelleen Turun yliopiston johtosäännössä määritellyt henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (8. luku). Edelleen johtosäännön 44 § mukaan yliopisto ottaa kuhunkin tehtävään hakijoista sen, jonka koulutuksensa, työkokemuksensa ja muiden seikkojen perusteella arvioidaan parhaiten menestyvän tehtävän hoidossa. Hakijoita kohdellaan yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

4 Tutkijakoulun palaute- ja arviointijärjestelmä

Opintojen etenemisseuranta tiedekunnissa ulotetaan myös jatko-opintoihin. Etenemisen seurannassa voidaan käyttää hyväksi ohjaajien ja seurantaryhmien antamaa palautetta. Tiedekuntien tulee kiinnittää erityistä huomiota väitöskirjojen korkeaan laatuun, joka mahdollistaa tohtorikoulutettavalle ammattimaisen tutkijauran ja valmiudet kansainvälisen tutkijatohtorivaiheen suorittamiseen. Tiedekuntien tehtävänä on yhteistyössä yliopiston ura- ja rekrytointipalvelujen kanssa kerätä systemaattisesti palautetta tohtorikoulutuksesta sekä ylläpitää tohtorin tutkinnon suorittaneiden sijoittumisseurantaa. Palautetta tulee kerätä sekä tohtorikoulutettavilta, valmistuneilta tohtoreilta että keskeisiltä sidosryhmiltä ja se tulee ottaa huomioon tohtorikoulutuksen kehittämisessä.

5 Liitteet

Tohtorikoulutusta koskevat suositukset Turun yliopistossa