



WORDILLÄ VÄITÖSKIRJOJA JA TUTKIMUSPAPEREITA

AIKA: to 1.3.2012 klo 8.30-10.00 (osa 1) ja 10.15-11.45 (osa 2)

PAIKKA: Turun kauppakorkeakoulu (Rehtorinpellontie 3, T57 kampuskartassa), atk1-luokka (pääsisäänkäynnistä oikealle avautuvalla käytävällä)

KOHDERYHMÄ: tohtorikoulutettavat ja muut tutkijat (max 24 osallistujaa)

KOULUTTAJA: Lehtori Timo Leino, Turun kauppakorkeakoulu

ILMOITTAUTUMINEN: www-lomakkeella (avataan ajankohdan lähestyessä)

JÄRJESTÄJÄ: UTUGS

KURSSIN TAVOITE

Koulutuksessa perehdytään Word 2010 –tekstinkäsittelyohjelman hyödyntämiseen pitkän dokumentin (väitöskirjan, tieteellinen artikkeli, konferenssipaperi jne.) kirjoittamisessa.

Koulutuksen käytyään osallistuja osaa kirjoittaa tutkimusjulkaisun hyödyntäen tyylejä ja automaattinumerointia, jolloin dokumentin ulkoasu syntyy automaattisesti ja kirjoittaja voi keskittyä sisältöön. Koulutuksen jälkimmäinen osa antaa valmiudet taulukoiden ja kuvioiden luomiseen ja asemointiin tekstin joukkoon.

OSA 1: TYYLIT, ASIAKIRJAPOHJAT JA AUTOMAATTINUMEROINNIT

- Asiakirjapohjan ja tyylien käyttö
- Tyylien muokkaus tarkoitukseen sopiviksi (väitöskirja, konferenssipaperi, journal-julkaisu tms.)
- Automaattiset numeroinnit ja luettelot (lukujen, kuvioiden, taulukoiden yms. otsikot, ristiviittaukset)

OSA 2: TAULUKOT JA KUVIOT

- Taulukoiden muokkaus
- Kuvioiden käsittely
- Kuvioiden luonti oliografiikalla
- Muutamia muita niksejä
- Kirjoitustyön (esim. väitöskirjan) viimeistelyn toiminnot

LISÄTIETOJA:

Eeva Sievi, FT, dos.

Koordinaattori, Turun yliopiston tutkijakoulu
20014 Turun yliopisto

Puh. +358 2 3336391, GSM +358 40 1612970, e-mail: eeva.sievi@utu.fi

http://www.utu.fi/en/research/graduate_school/