

Turun yliopiston opintojohtosääntö

Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 16.3.2018

Sisällysluettelo

1	Opintojohtosäännön tavoitteet ja soveltaminen	5
1.1.	Määritelmät	5
2	Koulutuksen kokonaisuus ja toimijat	6
2.1.	Opetuksen vapaus ja julkisuus	6
2.2.	Tutkintokoulutus	6
2.3.	Muu kuin tutkintokoulutus	7
2.4.	Koulutuksen säädöspohja ja yliopiston sisäinen päätöksenteko	7
2.5.	Vastuu koulutuksen ja opetuksen laadusta	7
2.6.	Koulutuksen alueen toimijat ja niiden tehtävät yliopiston johtosäännön mukaisesti	8
2.7.	Tutkintokoulutuksen maksuttomuus	9
3	Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja kehittäminen	9
4	Opiskelijavalinta	10
5	Oikeus suorittaa opintoja	10
5.1.	Opiskelu-oikeus ja opinto-oikeus	10
5.2.	Opiskelijaksi ilmoittautuminen, opiskelu-oikeuden menettäminen, päättäminen ja oikeudesta luopuminen	11
6	Koulutuksen toteuttaminen ja opiskelijan ohjaus	12
6.1.	Opintojen suorittaminen	12
6.2.	Erityisjärjestelyt	12
6.3.	Opintojen mitoitus	12
6.4.	Opetus- ja tutkintokieli	13
6.5.	Perustutkinto-opiskelijalta vaadittava kielitaito	13
6.6.	Kypsyysnäyte ja sen kieli	13
6.7.	Lukuvuosi ja periodit	14
6.8.	Ohjaus	14
7	Osaamisen arviointi ja hyväksiluku	14
7.1.	Arvioinnin tavoitteet ja muodot	14
7.2.	Arvosteluperusteet	15
7.3.	Tulosten julkistaminen	15
7.4.	Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	15
8	Opinnäytteet ja niiden arviointi	16
8.1.	Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteet	16
8.2.	Jatkotutkintojen opinnäytteet	17

9	Oikaisumenettely	17
9.1.	Opintosuorituksen arviointi ja hyväksilukemispäätökset	17
9.2.	Ylemmän korkeakoulututkinnon, syventävien opintojen ja jatkotutkintojen opinnäytteet	18
9.3.	Tutkintolautakunta	18
10	Vilppi, järjestyshäiriöt ja kurinpito	18
10.1.	Vilppitapaukset	18
10.2.	Järjestyshäiriötapaukset	18
10.3.	Kurinpitokeinot	19
11	Todistukset.....	19
12	Voimaantulo.....	20

Sen lisäksi mitä lainsäädännössä on säädetty, Turun yliopiston opinnoista ovat voimassa tämän johtosäännön määräykset.

1 Opintojohtosäännön tavoitteet ja soveltaminen

Opintojohtosäännön tavoitteena on varmistaa oikeusturvan toteutuminen koulutuksessa ja opinnoissa ja edistää opintojen ja opetuksen laadunvarmistusta. Johtosääntö tukee opetuksen ja tutkimuksen eettisiä periaatteita, joiden tavoitteena on turvata luottamusta ja yhteistyötä arvostava ilmapiiri. Johtosääntöä ja sen nojalla annettavia muita määräyksiä tuleekin soveltaa siten, että tulkinta edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Lainsäädännössä olevat määräykset ovat ensisijaisia suhteessa yliopiston päätöksiin, ja yliopiston päätöksistä johtosäännöt ovat ensisijaisia suhteessa muihin sisäisiin määräyksiin ja ohjeisiin.

Tätä johtosääntöä sovelletaan Turun yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä erikoistumiskoulutukseen, erillisiin opintoihin, avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Opiskelijalla tarkoitetaan kaikkien näiden koulutusmuotojen opiskelijoita, myös jatko-opiskelijoita, ellei toisin mainita.

Yliopistolaissa on erikseen määritelty, mitkä sen pykälät koskevat tilauskoulutusta.

Opintojohtosääntöä sovelletaan tilauskoulutukseen, ellei yliopistolaista muuta johdu. Tämän johtosäännön periaatteita oikeusturvasta, laadunvarmistuksesta, eettisestä toiminnasta ja yhteisöllisyydestä noudatetaan myös muussa koulutusviennissä.

Ammatilliseen jatkokoulutukseen sovelletaan siitä erikseen annettuja säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita sekä tämän johtosäännön opiskelijoiden oikeusturvaa ja kurinpitoa koskevia lukuja.

Tätä opintojohtosääntöä täydentää rehtorin päätösluettelo opetuksesta ja opiskelusta.

Opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi opintojohtosääntöön ja rehtorin päätöksiin on koottu kaikki keskeiset, kaikkia opintoja ja opiskelijoita koskevat määräykset. Tiedekunnat ja muut koulutusta järjestävät yksiköt päättävät vain ko. tiedekunnan tai yksikön koulutusta koskevista ohjeista ja määräyksistä.

1.1. Määritelmät

Tässä johtosäännössä tarkoitetaan

- **tutkinto-ohjelmalla** oppiaine- tai ohjelmapohjaisesti järjestettävää koulutusta ja muuta koulutuskokonaisuutta, josta tiedekunta myöntää alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon tai tieteellisen jatkotutkinnon. Tässä opintojohtosäännössä ei käytetä käsitettä koulutusohjelma sen moniselitteisyyden vuoksi.
- **opetussuunnitelmalla** kokonaisuutta, joka sisältää opintojen laajuuden, osaamistavoitteet, sisällöt, opetus- ja suoritusmuodot sekä osaamisen arviointitavat. Opetussuunnitelmalla voidaan viitata tutkinto-ohjelma-, opintokokonaisuus- tai opintojaksotason suunnitelmaan.
- **opetusohjelmalla** lukukauden, lukuvuoden tai muun ajanjakson aikana toteutettavan opetuksen järjestämissuunnitelmaa.

- **opintojaksolla** tiettyä aihetta, sisältöä tai osaamisen alaa käsittelevää, erikseen suoritettavissa olevaa opintojen osaa. Opintojaksoja ovat myös väitöskirja, lisensiaatintutkimus sekä ylempään ja alemman korkeakoulututkinnon opinnäyte.
- **opintosuorituksella** opiskelijan valmiiksi saamaa opintojaksoa, jonka laajuus määritetään opintopisteinä. Opintopisteet ilmoitetaan kokonaislukuna. Opintosuorituksen muoto voi olla tentti, harjoitustyö, essee, oppimispäiväkirja, näyttökoe tai muu opetussuunnitelmassa määrätty suoritustapa sekä näiden yhdistelmä. Opintosuorituksella voidaan tarkoittaa myös hyväksiluettua tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.
- **opiskeluoikeudella** tutkinnonsuoritusoikeutta ja **opinto-oikeudella** muuta oikeutta opiskella.
- **jatko-opiskelijalla** tohtorintutkinnon suorittajaa eli tohtorikoulutettavaa ja lisensiaatintutkinnon suorittajaa.

2 Koulutuksen kokonaisuus ja toimijat

2.1. Opetuksen vapaus ja julkisuus

Yliopistossa vallitsee tutkimuksen ja opetuksen vapaus, ja opetus on julkista. Opetuksen julkisuus tarkoittaa sitä, että kenellä tahansa on oikeus seurata opetusta. Opetuksen järjestäjä voi rajoittaa julkisuutta vain perustellusta syystä ja poikkeustapauksissa. Tällainen syy voi olla esimerkiksi opetuksen toteuttaminen sellaisella tavalla, että julkisuus heikentäisi olennaisesti opintojakson osaamistavoitteiden saavuttamista. Lisäksi esimerkiksi potilastyöhön tai siihen verrattavaan liittyvässä opetuksessa julkisuutta voidaan joutua rajoittamaan. Julkisuutta voidaan rajoittaa myös liiketoiminnallisin perustein järjestetyssä koulutuksessa.

2.2. Tutkintokoulutus

Yliopistossa suoritetaan alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja sekä tieteellisiä jatkotutkintoja. Alemman korkeakoulututkinnon laajuus on 180 opintopistettä ja ylempään korkeakoulututkinnon 120 opintopistettä. Psykologian maisterin tutkinnon laajuus on kuitenkin 150 opintopistettä. Yksiportaisia tutkintoja ovat lääketieteen lisensiaatin (360 opintopistettä) ja hammaslääketieteen lisensiaatin (330 opintopistettä) tutkinnot.

Tutkintokoulutusta voivat järjestää vain yliopiston tiedekunnat. Niiden on järjestettävä opetus ja opintojen ohjaus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkintonsa päätoimisesti opiskellen tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus on suunniteltava ja järjestettävä siten, että se antaa kelpoisuuden tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Tohtorintutkinto suoritetaan tiedekunnassa. Tohtorikoulutettava kuuluu tohtorihjelmaan ja sen kautta Turun yliopiston tutkijakouluun (UTUGS). Tohtorintutkinto sisältää väitöskirjan ja tiedekunnan vahvistaman opetussuunnitelman mukaisia jatko-opintoja. Väitöskirjan ja jatko-opintojen laajuudesta päättää rehtori kuultuaan tutkijakoulua ja tiedekuntaa.

Lisensiaatintutkinnon vaatimuksiin kuuluu lisensiaatintutkimuksen lisäksi muita tiedekunnan vahvistaman opetussuunnitelman mukaisia opintosuorituksia.

Alempia korkeakoulututkintoja ei voi suorittaa lääketieteen eikä hammaslääketieteen alalla, mutta tiedekunta voi myöntää lääketieteen ja hammaslääketieteen kandidaatin arvoja.

Yliopisto voi toteuttaa tutkintokoulutustaan yhteistyössä yhden tai useamman kotimaisen tai ulkomaisen korkeakoulun kanssa. Yhteistutkintomallissa opiskelija saa tutkinnon vain yhdestä korkeakoulusta, kaksoistutkintomallissa kustakin korkeakoulusta. Korkeakoulut tekevät yhteistyössä toteutettavasta tutkintokoulutuksesta erillisen korkeakoulujen välisen sopimuksen, jonka yliopiston puolesta allekirjoittavat dekaani ja rehtori.

Yliopisto voi myös hankkia opetusta toiselta korkeakoululta yliopistolaissa tarkoitetulla tavalla.

2.3. Muu kuin tutkintokoulutus

Tutkintokoulutuksen lisäksi yliopisto voi järjestää opintoja erikoistumiskoulutuksena, ammatillisena jatkokoulutuksena, erillisinä ja täydentävinä opintoina, avoimena yliopisto-opetuksena, täydennyskoulutuksena ja koulutusvientinä. Tällainen koulutus voi olla maksullista.

Yliopistojen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia. Erikoistumiskoulutuksena voidaan järjestää vain koulutus, jonka perusteista on sovittu yliopistojen keskinäisessä yhteistyössä. Erikoistumiskoulutuksen vähimmäislaajuus on 30 opintopistettä. Erikoistumiskoulutusten toteuttamisesta on laadittu Turun yliopiston ohjeistus.

2.4. Koulutuksen säädöspohja ja yliopiston sisäinen päätöksenteko

Yliopistojen tutkinnoista säädetään asetuksella. Lisäksi asetuksella säädetään myös tarkemmasta koulutusvastuusta useimmilla aloilla. Tarkempi koulutusvastuu koskee alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon järjestämistä. Yliopiston on järjestettävä molempien tutkintojen koulutus asetuksen mukaisesti eikä se voi järjestää asetukseen sisältyvää koulutusta, ellei sitä ole mainittu Turun yliopiston koulutusvastuuseen kuuluvaksi. Kaikista koulutusaloista ei kuitenkaan ole asetuksessa mainintaa, jolloin yliopisto voi itse päättää koulutuksen järjestämisestä.

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tehtävistä yliopiston koulutusvastuuta koskevista muutosesityksistä. Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan myös muista yliopiston perustutkintokoulutuksen kokonaisuuden kannalta olennaisista muutoksista, kuten pääaineiden ja tutkinto-ohjelmien perustamisesta ja lakkauttamisesta. Rehtori päättää pääaineiden tai tutkinto-ohjelmien nimien muuttamisesta ja muista pienemmistä muutoksista tiedekuntia kuultuaan.

Tiedekunnan johtokunta päättää tiedekunnassa järjestettävästä erikoistumiskoulutuksesta. Erikoistumiskoulutusta koskevan sopimuksen allekirjoittaa rehtori.

2.5. Vastuu koulutuksen ja opetuksen laadusta

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista.

Tiedekunta vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja siihen saamiensa resurssien kohdentamisesta yliopiston strategian mukaisesti. Koulutusta järjestävät muut yksiköt vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta.

Nimetty vastuuhenkilö tai ryhmä vastaa kunkin tutkinto-ohjelman laadusta ja kehittämisestä. Tämä koskee myös muuta kuin tutkintokoulutusta.

Opettaja vastaa opetuksensa tieteellisestä ja pedagogisesta laadusta ja opiskelijoiden osaamisen arvioinnista.

Opiskelija vastaa oppimisestaan ja opintojensa etenemisestä.

2.6. Koulutuksen alueen toimijat ja niiden tehtävät yliopiston johtosäntöjen mukaisesti sekä koulutusneuvosto

Yliopiston johtosäntöjen mukaisesti koulutuksen alueen toimijoita ovat tiedekunnat, tiedekuntien johtokunnat, tiedekuntien dekaanit, laitosjohtajat, valmisteluryhmät ja tutkijakoulu. Lisäksi yliopistossa on koulutusneuvosto.

Tiedekuntien johtokuntien tehtävänä koulutuksen alueella on

- *kehittää tiedekunnan opetusta ja tutkimusta;*
- *hyväksyä opetussuunnitelmat;*
- *hyväksyä väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset sekä myöntää väittelyluvat;*
- *tehdä esitys hallitukselle tiedekuntaan vuosittain otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja päättää valintaperusteista.*

Tiedekunnan dekaanin tehtävänä koulutuksen alueella on

- *vastata tiedekunnan kehittämisestä sekä yliopiston strategian toteutuksesta tiedekunnassa;*
- *hyväksyä uudet opiskelijat.*

Laitoksen johtajan tehtävänä on

- *tehdä esitys opetussuunnitelmiksi;*
- *päättää syventävien opintojen tutkielman hyväksymisestä tarkastajien lausunnon perusteella.*

Opetukseen ja sen kehittämiseen nimettyjen toimikuntien tai valmisteluryhmien tehtävänä on

- *kehittää opetusta;*
- *valmistella opetussuunnitelmia;*
- *valmistella tutkintovaatimusten muutoksia;*
- *seurata valtakunnallista alakohtaista koulutustarvetta; ja*
- *seurata muuta alakohtaista koulutus- ja tiedepolitiikkaa.*

Turun yliopiston tutkijakoulun tehtävinä ovat johtosäntönsä mukaisesti tohtorikoulutuksen koordinointi ja järjestäminen yhdessä tiedekuntien kanssa. Tutkijakoulun johtoryhmän tehtävänä koulutuksen alueella on

- *laatia yliopistotason tohtorikoulutusta koskevat linjaukset ja ohjeet;*
- *seurata tohtorikoulutuksen asianmukaista toteutusta;*
- *tehdä tohtorikoulutuksen rakenteellista, hallinnollista ja toiminnallista kehittämistyötä;*
- *koordinoida tohtorikoulutukseen valintaa.*

Koulutusneuvosto valmistelee muuta koulutusta kuin tieteellistä jatkokoulutusta koskevia asioita hallituksen tai rehtorin päätöksentekoa varten. Neuvoston tehtävänä on

- käsitellä yliopiston koulutukseen liittyviä strategisia linjauksia ja edistää niiden toteutumista;
- seurata ja edistää opetuksen ja oppimisen laatua;
- arvioida opiskelijavalinnoille asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa tarvittaessa tiedekunnille suosituksia valintojen kehittämistä.

Koulutusneuvoston asettaa rehtori, ja sen toimikausi on sama kuin rehtorin. Koulutusneuvoston puheenjohtajana toimii koulutuksesta vastaava vararehtori, ja sen jäsenistössä ovat edustettuina kaikki tiedekunnat, opettajat, opiskelijat ja opintohallinto.

Muita koulutuksen alueen toimijoita ovat esimerkiksi kieli- ja viestintäopintojen keskus, koulutuksen toimiala ja Turun yliopiston Brahea-keskus.

2.7. Tutkintokoulutuksen maksuttomuus

Tutkintoon johtava opetus ja opiskelijoiden valintaan liittyvät valintakokeet ovat opiskelijalle maksuttomia. Maksuttomuuden piiriin kuuluvat varsinaisen tutkintoihin kuuluvan opetuksen lisäksi sen edellyttämät tai siihen liittyvät tehtävät, kuten arvioinnit, ohjaus, neuvonta, opintosuoritusotteet sekä tutkintotodistukset.

Maksua ei myöskään voida periä maksuttomaan opetukseen kuuluvista opetuksen järjestämisen edellyttämistä työvälineistä, koneista, laitteista, suojavaatteista, työturvallisuussäännöksissä edellytetyistä varusteista, opetuksessa käytettävistä yliopistolle kuuluvista materiaaleista ja tarvikkeista eikä muista vastaavista opetusvälineistä.

Jos opiskelijalle annetaan hänen henkilökohtaiseen käyttöönsä sellaisia oppimateriaaleja taikka työvälineitä, laitteita, materiaaleja tai muita tarvikkeita, jotka opintojen päätyttyä jäävät opiskelijalle, niistä voidaan periä maksu todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti.

Yliopisto voi periä maksuja vieraskieliseen alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan tutkinto-ohjelmaan hyväksytyltä opiskelijalta lainsäädännössä erikseen määrätyn edellytyksin.

Muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen koulutukseen hakevalta voidaan edellyttää kansainvälisen maksullisen testin suorittamista.

3 Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja kehittäminen

Yliopistossa järjestettävä koulutus tulee suunnitella huolellisesti. Rehtori päättää niistä yleisistä periaatteista ja säännöistä, joita tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmissa noudatetaan. Tiedekunnassa järjestettävän koulutuksen tulee perustua tiedekunnan johtokunnassa hyväksytyyn opetussuunnitelmaan.

Tutkintokoulutuksen ja avoimen yliopisto-opetuksen opetussuunnitelmat ovat kaksivuotisia. Opetussuunnitelmat astuvat voimaan 1.8. Opetussuunnitelmatyö käynnistetään noin vuosi ennen uutta opetussuunnitelmakautta. Tiedekuntien johtokunnat hyväksyvät uudet opetussuunnitelmat viimeistään 30.4. Hyväksytyt opetussuunnitelmat julkaistaan viivytyksettä sähköisessä opinto-

oppaassa. Toteutettavan opetuksen järjestämistiedot, opetusohjelmat, kukin yksikkö julkaisee syyslukukauden osalta viimeistään 15.6. ja kevätlukukauden osalta viimeistään 15.11. Opettajien työsuunnitelmat on laadittava siten, että opetussuunnitelmien edellyttämät opetustehtävät pystytään toteuttamaan.

Koulutuksesta ja opetuksesta kerätään opiskelijoilta säännöllisesti palautetta ja saatua palautetta hyödynnetään koulutuksen kehittämisessä opiskelijapalautejärjestelmässä kuvatuilla tavoilla. Koulutuksen kehittämisessä hyödynnetään myös sidosryhmiltä saatavaa palautetta.

Yliopisto kannustaa opettajia kehittämään omaa opetustaan ja pedagogisia valmiuksiaan. Opettajilla on mahdollisuus sisällyttää työsuunnitelmaan aikaa opetuksen kehittämiseen ja kouluttautumiseen. Yliopisto tukee pedagogista kehittämistä tuottamalla ja tarjoamalla erilaista koulutusta ja koulutuksellista materiaalia.

4 Opiskelijavalinta

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntien johtokuntien esityksestä yliopistoon alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa vuosittain suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä. Määräys ei koske tilauskoulutusta.

Tiedekunta päättää tutkintokoulutuksensa valintaperusteista. Opiskelijavalinnassa noudatetaan etukäteen päätettyjä ja julkistettuja valintaperusteita, joiden on oltava lainsäädännön mukaisia, ja opiskelijavalinta on toteutettava hyvän hallintotavan mukaisesti.

Valittaessa opiskelijoita tutkintokoulutukseen hakijoiden on osoitettava kielitaitonsa valintaperusteissa määritellyllä tavalla. Yliopistossa noudatetaan rehtorin päätöksessä määriteltyjä kielitaidon todentamisen tapoja.

Tiedekunnat ja tohtoriohjelmat toteuttavat opiskelijavalinnan tohtorikoulutukseen yhteistyössä tutkijakoulun johtosäännön mukaisesti. Tutkijakoulu määrittelee tohtorikoulutuksen hakuajat. Tohtoriohjelma tekee opiskeluoikeuden myöntämisestä ehdotuksen tiedekunnan päätettäväksi.

Valintaperusteet muuhun kuin tutkintokoulutukseen päättää opetuksen järjestäjä eli tiedekunta, yliopistopalvelujen koulutuksen toimiala tai erillinen laitos. Tiedekunta ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen, erikoistumiskoulutukseen sekä suorittamaan erillisiä opintoja ja yliopistojen väliseen sopimukseen perustuvia joustavan opinto-oikeuden opintoja (JOO-opintoja). Yliopistopalveluiden koulutuksen toimiala ottaa opiskelijat avoimeen yliopisto-opetukseen yhteistyössä tiedekuntien kanssa. Erilliset laitokset ottavat opiskelijat omaan koulutukseensa.

5 Oikeus suorittaa opintoja

5.1. Opiskeluoikeus ja opinto-oikeus

Opiskeluoikeudella tarkoitetaan tutkinnonsuoritusoikeutta ja opinto-oikeudella muuta oikeutta opiskella. Opiskelijalla tulee olla opintosuorituksen edellyttämä opiskelu- tai opinto-oikeus.

Perustutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus on ajallisesti rajattu yliopistolaissa säädetyllä tavalla vuonna 2005 ja sen jälkeen opiskelijavalinnassa opiskelupaikan vastaanottaneilla opiskelijoilla.

Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suoritus aika on kolme lukuvuotta ja ylemmän kaksi lukuvuotta (psykologian maisterin tutkinnon 2,5 lukuvuotta). Ylempi korkeakoulututkinto suoritetaan alemman korkeakoulututkinnon tai sitä vastaavan koulutuksen jälkeen. Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon tavoitteellinen suoritus aika on 6 lukuvuotta ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnon 5,5 lukuvuotta. Opiskelu oikeuden lisääjän myöntämisestä päättää tiedekunta opiskelijan hakemuksesta.

Opiskelijalla, joka on suorittanut Turun yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai sellaisen alemman tutkinnon, jonka suorittaneella ei ole oikeutta suorittaa ylempää korkeakoulututkintoa, on oikeus maksutta täydentää opintojaan tutkinnon suorittamislukuvuoden ja tutkinnon suorittamista seuraavan kahden lukuvuoden ajan ilmoittautumalla täydennysopiskelijaksi.

Jos tutkinto-ohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekunta päättää siirtymäajan järjestelyistä.

Tieteellinen jatkotutkinto suoritetaan ylemmän korkeakoulututkinnon tai sitä tasoltaan vastaavan koulutuksen jälkeen. Tiedekunta päättää edellytyksistä, joilla tieteelliseen jatkotutkintoon johtavat opinnot voi aloittaa ennen ylemmän korkeakoulututkinnon valmistumista. Opiskelijalla voi samanaikaisesti olla voimassa vain yksi tohtorintutkinnon opiskelu oikeus Turun yliopistossa.

Erikoistumiskoulutuksen, avoimen yliopisto-opetuksen, täydennyskoulutuksen ja erillisten opintojen opinto-oikeudet ovat sisällöllisesti ja ajallisesti rajattuja.

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintoja yli tiedekuntarajojen. Tiedekunnat päättävät näiden opinto-oikeuksien myöntämisperusteista.

Tiedekunnat päättävät yliopistossa yhteisesti sovittujen perusteiden mukaan, miten joustavaa opinto-oikeutta (JOO) koskevien sopimuksien mukaisia opinto-oikeuksia muissa korkeakouluissa puolletaan.

5.2. Opiskelijaksi ilmoittautuminen, opiskelu oikeuden menettäminen, päättyminen ja oikeudesta luopuminen

Opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoitettava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi yliopiston määräämällä tavalla. Oikeus suorittaa opintoja on yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi, menettää opiskelu oikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava annettujen ohjeiden mukaisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Uudelleen kirjoittautumisesta peritään asetuksen mukainen maksu.

Tutkinto-opiskelijan opiskelu oikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskelu oikeuden perusteena olevan tutkinnon tai kun tutkinnon suorittamiseen myönnetty aika päättyy.

Opiskelija voi vapaaehtoisesti luopua opiskelu oikeudestaan. Tällöin opiskelu oikeuden voi saada takaisin vain opiskelijavalinnan kautta. Luopumisilmoitus tehdään annettujen ohjeiden mukaisesti.

Yliopiston opintotietojärjestelmässä on myös passiivisia opiskelu oikeuksia. Opiskelija, jolla ei ole yhtään aktiivista opiskelu oikeutta, ei voi olla yliopistossa kirjoilla läsnä- tai poissaolevana.

Yliopisto on aiempien määräysten mukaisesti siirtänyt passiiviseksi niiden perustutkinto-opiskelijoiden opiskeluoikeuksia, jotka ovat vastaanottaneet opiskelupaikkansa ennen lukuvuoden 2005–2006 opiskelijavalintaa, jolloin opintoajan rajausjärjestelmä tuli voimaan. Passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää hakemusta tiedekunnalle, henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista ja niiden hyväksymistä tiedekunnassa.

Jatko-opiskelijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, mikäli hänen tutkintonsa suorittaminen ei ole edennyt. Tohtorikoulutettava toimittaa seurantaraportin tohtoriohjelmaan kerran vuodessa tohtoriohjelman ohjeistuksen mukaisesti. Seurantaraportilla arvioidaan tutkinnon suorittamisen etenemistä, ja se sisältää ohjaajan kannan tohtorikoulutettavan tilanteesta. Lisensiaatintutkinnon suorittajan tutkinnon etenemistä seuraa tiedekunta. Opiskeluoikeuden merkintä passiiviseksi tehdään lukuvuoden päättyessä (31.7.).

Jatko-opiskelijan passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää toteuttamiskelpoisen suunnitelman toimittamista tohtoriohjelman ja tiedekunnan ohjeiden mukaisesti. Tiedekunta, johon kuuluvasta opiskeluoikeudesta on kyse, tekee päätöksen opiskeluoikeuden aktivoinnista.

6 Koulutuksen toteuttaminen ja opiskelijan ohjaus

6.1. Opintojen suorittaminen

Koulutusta järjestävät yksiköt määrittelevät opintojen suorittamisen tavat opetussuunnitelmissaan. Opiskelijat voivat suorittaa opintoja yksin tai ryhmissä erilaisilla kirjallisilla ja suullisilla suoritustavoilla, mm. luento- ja aineistotentteinä, esseinä, seminaaritöinä, harjoitus- ja laboratoriotyöskentelynä, verkko-opetuksena, työharjoitteluna sekä näiden erilaisilla yhdistelmillä.

6.2. Erityisjärjestelyt

Saavutettavuus sekä vammaisten ja oppimisvaikeuksisten opiskelijoiden yksilölliset toimintaedellytykset tulee ottaa huomioon opintojen suoritustavassa, opiskelumateriaalissa ja arviointitilaisuuden kestossa. Eri tavoin vammaiset, pitkäaikaissairaat ja oppimisvaikeuksiset opiskelijat saavat yhdenvertaisuuden toteutumiseksi sellaiset kohtuulliset, saavutettavuutta edistävät järjestelyt, jotka opiskelutilannetta tai opintosuoritusta varten katsotaan opiskelijan vamman, sairauden tai oppimisvaikeuden vuoksi tarpeellisiksi.

Erityisjärjestelyjen hakemisesta on annettu erilliset ohjeet.

6.3. Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste (op), joka vastaa 27 tuntia opiskelijan työtä. Yksi opintopiste vastaa yhtä European Credit Transfer System (ECTS) -järjestelmän pistettä. Tutkinnon suorittaminen tavoiteajassa edellyttää keskimäärin 60 opintopisteen opintoja lukuvuodessa, mikä vastaa 1600 tunnin työmäärää. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Opetussuunnitelmia laadittaessa on varmistettava opintosuorituksen opintopisteiden ja opiskelijan työmäärän vastaavuus.

6.4. Opetus- ja tutkintokieli

Turun yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopiston on toteutettava asetuksen mukaiseen koulutusvastuuseensa sisältyvä koulutus suomen kielellä. Suomenkielisessä koulutuksessa opiskelijalla on oikeus käyttää opintosuorituksissaan suomen kieltä sekä saada opintoihin sisältyvät tehtävät suomen kielellä. Tällaisessa koulutuksessa opetushenkilökunnalla ei ole velvollisuutta antaa tehtäviä tai vastaanottaa opintosuorituksia muulla kielellä. Suomenkielisessäkin koulutuksessa voi olla muunkielisiä opintojaksoja silloin, kun opintojakson tarkoitus sitä edellyttää.

Yliopiston koulutusvastuuseen sisältyvän suomenkielisen koulutuksen lisäksi voidaan tarjota koulutusta myös muulla kielellä silloin, kun se on koulutuksen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaista. Muun kielen käyttämisestä tutkinnon, tutkinto-ohjelman tai opintosuorituksen kielenä on päätettävä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Muunkielisessä koulutuksessa sen olennainen osa on suoritettava opetussuunnitelman mukaisella kielellä, tutkinnosta myös opinnäyte.

6.5. Perustutkinto-opiskelijalta vaadittava kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

- suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään valtion virka- tai työsuhteeseen kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta; sekä
- vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Tämä ei koske opiskelijaa, joka on suorittanut 1. ja 2. asteen koulutuksensa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää tiedekunta.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan edellä mainituista kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

6.6. Kypsyysnäyte ja sen kieli

Opiskelija osoittaa kypsyysnäytteellä perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte suoritetaan lainsäädännössä tarkoitettulla koulusivistyskielellä, joka on suomi tai ruotsi.

Kun opiskelija on suorittanut 1. ja 2. asteen koulutuksensa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, hän osoittaa kypsyysnäytteellä vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan. Opiskelija osoittaa kypsyysnäytteellä vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan myös silloin, kun hän on kirjoittanut kypsyysnäytteen samalla kielellä aiempaan korkeakoulututkintoon, ja kypsyysnäyte on silloin tarkastettu sekä kielitaidon että alaan perehtyneisyyden osalta.

Kun kypsyysnäytteellä osoitetaan vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan, opiskelija ei tee erillistä kirjoituskoetta, vaan kypsyysnäytteenä toimii opinnäytetyön tiivistelmäsiivu tai muu soveltuva osa opinnäytetyöstä (esim. lyhennelmä).

6.7. Lukuvuosi ja periodit

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12., kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7. Lukuvuosi jakautuu periodeihin, joita on kaksi syyslukukaudella ja kolme kevätlukukaudella, joista viimeinen on kesäperiodi. Kesäperiodin aikana voidaan järjestää opetusta, tenttejä tai muilla tavoin suoritettavia opintoja. Periodit alkavat ja päättyvät kaikissa tiedekunnissa samaan aikaan. Rehtori päättää opetussuunnitelmakauden periodien kestosta ja ajankohdista. Opetus järjestetään rehtorin päätöksen mukaisesti, ellei poikkeamiseen ole opintojen järjestämiseen liittyvää asianmukaista perustetta.

Opiskelijan tulee voida suorittaa opintojakso opetussuunnitelmassa määritellyn periodin tai periodien aikana. Tiedekuntien tulee arvioida opetuksen sijoittumista periodeihin kokonaisuutena, jotta opetus ja opintojen kuormittavuus jakaantuvat periodeille mahdollisimman tasaisesti.

6.8. Ohjaus

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa suunnitteluun ja toteuttamiseen ohjausta, ja tiedekunnan tai muun koulutusta järjestävän yksikön tulee varmistaa riittävät ohjausresurssit. Opiskelijalle tarjotaan ohjausta opiskelun kaikissa vaiheissa, ja hänelle tiedotetaan muista opiskelua ja opiskeluaikaista elämää tukevista palveluista. Ohjaussuhteessa opiskelijalla ja ohjaajalla on selkeä käsitys omista oikeuksistaan, vastuistaan ja velvollisuuksistaan.

Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman erikseen kutakin suoritettavaa tutkintoa varten. Opintosuunnitelman tarkoituksena on auttaa opiskelijaa hahmottamaan tutkinnon ja opiskelun kokonaisuutta, tehostaa opintojen ohjausta sekä lisätä opiskelijan valmiuksia opintojen etenemisen tavoitteelliseen ja realistiseen suunnitteluun.

Tohtorikoulutuksen ohjauksesta laaditaan lisäksi ohjaussuunnitelma tohtorikoulutettavan ja ohjaajien kesken.

Ohjauksen periaatteista ja toteutustavoista annetaan tarkempia ohjeita rehtorin päätöksinä.

7 Osaamisen arviointi ja hyväksiluku

7.1. Arvioinnin tavoitteet ja muodot

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tarkoituksena on antaa opiskelijalle palautetta hänen opintojensa edistymisestä ja saavutetuista oppimistuloksista. Oppimista arvioivia tehtäviä ja kysymyksiä laadittaessa on huolehdittava siitä, että arviointi kohdistuu opetussuunnitelmassa määritettyihin osaamistavoitteisiin.

Opiskelija osoittaa oppimistaan opintosuorituksilla. Opintosuorituksen tekemiseen annettu aika tulee suhteuttaa vaaditun suorituksen tasoon ja laajuuteen.

Opiskelutaitojen kehittämiseksi jokainen perustutkinto-opiskelija saa ensimmäisen opiskeluvuoden aikana vähintään yhdestä opintosuorituksesta arvosanan lisäksi sanallisen arvioinnin. Opiskelijoille annetaan muutenkin palautetta osaamisen kehittymisestä opintojen aikana.

Arvioinnin tavoista määrätään opetussuunnitelmassa. Jos opintojakson suoritustapana on tentti tai vastaava arviointitilaisuus, se on järjestettävä samoin vaatimuksin vähintään kolme kertaa. Näistä kaksi jälkimmäistä on järjestettävä viimeistään yhden vuoden kuluessa ensimmäisestä arviointitilaisuudesta. Arviointitilaisuuksien ajankohdat on ilmoitettava opetusohjelmassa tai viimeistään opintojakson alussa. Opiskelijoille on jätävä riittävästi aikaa valmistautumiseen arviointitilaisuuksien välillä. Arviointitilaisuuteen osallistuvan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä.

7.2. Arvosteluperusteet

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa 5=erinomainen (A); 4 = kiitettävä (B); 3 = hyvä (C); 2 = tyydyttävä (D); 1 = välttävä (E); 0 = hylätty (F); tai asteikkoa hyväksytty/hylätty. Toisen kotimaisen kielen arvostelussa käytetään asteikkoa "hyvä taito" ja "tyydyttävä taito", poikkeustapauksissa "erinomainen taito". Saman opintojakson useista suorituksista on voimassa korkein arvosana.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia. Opiskelijalla on oikeus kohtuullisessa ajassa saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa: opiskelijan on voitava tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseensa ja saada pyytäessään siitä laadullinen palaute arvioijalta.

Opintosuorituksen arvostelijan esteellisyyttä arvioitaessa sovelletaan hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

7.3. Tulosten julkistaminen

Opintosuoritusten tulokset ovat nähtävillä opintotietojärjestelmässä. Opintosuoritus on arvioitava, ja tulokset on julkistettava ja toimitettava järjestelmään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluessa suorituksesta. Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäyte on arvioitava neljän viikon kuluessa sen saapumisesta tarkastajille. Kesäaikana 1.6.–15.8. palautetut opintosuoritukset opinnäytteitä lukuun ottamatta tulee arvioida ja toimittaa opintotietojärjestelmään viimeistään 5.9.

7.4. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella. Aiemmat opinnot tai muulla tavoin hankittu osaaminen huomioidaan opiskelijan laatiessa henkilökohtaista opetussuunnitelmaa.

Muulla suoritettujen opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille opetussuunnitelmassa asetetut osaamistavoitteet.

Toiseen, vähintään samantasoiseen tutkintoon sisältyviä opintoja voidaan hyväksilukea alemman korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 45 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 30 opintopistettä. Tämä määräys ei koske hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkinnon opintojen keskinäistä korvaavuutta. Tohtorintutkinnon opinnoiksi voidaan

hyväksyä soveltuvan lisensiaatintutkinnon opintoja osittain tai täysimääräisenä tiedekunnan päätöksen mukaisesti. Tohtorintutkinnon opinnoiksi voidaan hyväksyä toisen valmiin tohtorintutkinnon opintoja enintään 10 opintopistettä.

Kunkin tutkinnon opinnäytetyö on suoritettava Turun yliopiston tai Turun yliopiston solmiman yhteistyösopimuksen mukaisina opintoina. Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyö voidaan kuitenkin hyväksilukea, jos opinnäytetyötä ei ole sisällytetty aiempaan tutkintoon.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen käyttämisestä yliopiston tutkintoon päättää tiedekunta.

Tiedekunta päättää aiemmin hankitun osaamisen osoittamisesta, arvioinnista ja hyväksymisestä sekä menettelytavoista kunkin tieteenalan erityistarpeet huomioon ottaen.

Rehtorin päätöksellä voidaan antaa yliopistotason yhteisiä määräyksiä ja ohjeita.

8 Opinnäytteet ja niiden arviointi

Opinnäytteille tehdään ennen töiden hyväksymistä alkuperäisyyden tarkastus sähköisen plagiointitunnistusjärjestelmän avulla. Plagiointitunnistusjärjestelmää voidaan käyttää myös muiden opintojen yhteydessä yksikön harkinnan mukaan. Rehtori antaa tarkemmat määräykset alkuperäisyyden tarkastuksesta.

Opinnäytteen arvostelijan esteellisyttä arvioitaessa sovelletaan hallintolain esteellisyttä koskevia säännöksiä.

Ennen ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteen, lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan, esitarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta.

Opinnäytteen tekijällä on oikeus määrätä teoksensa julkaisemistavasta. Opinnäytteet pyritään julkaisemaan sähköisessä muodossa yliopiston julkaisuarkistossa. Julkaisuarkistossa julkaiseminen ei ole opinnäytteen hyväksymisen edellytys.

Opinnäytteet ovat kokonaan julkisia asiakirjoja sen jälkeen, kun ne on hyväksytty. Opinnäytetyöhön ei voi sisällyttää esimerkiksi sellaista aineistoa, jonka osalta opinnäytetyötä tukenut yhteisö edellyttää salassapitoa.

Opinnäytteiden arkistoinnista säädetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja asiakirjahallinnon ohjeistuksessa.

8.1. Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteet

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteiden arvostelussa käytetään asteikkoa 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä, 0 = hylätty. Poikkeuksia tähän ovat hammaslääketieteen ja lääketieteen tutkinto-ohjelmat, joissa opinnäytteiden arvosteluasteikkona on hyväksytty/hylätty.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäyte on arvioitava neljän viikon kuluessa sen saapumisesta tarkastajille. Poikkeuksena tähän ovat kesä-, heinä-, elo- ja joulukuu, joiden osalta tiedekunnat päättävät määräajasta erikseen.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteiden tarkastus- ja arviointimenettelystä sekä arviointiperusteista säädetään rehtorin päätöksellä.

8.2. Jatkotutkintojen opinnäytteet

Tiedekunnan nimeämät asiantuntijat suorittavat esitarkastuksen tohtorintutkinnon opinnäytteelle, väitöskirjalle. Esitarkastajien tulee olla Turun yliopiston ulkopuolelta. Poikkeustapauksessa yksi esitarkastaja voi olla Turun yliopiston toisesta tiedekunnasta.

Tiedekunta myöntää tohtorikoulutettavalle väittelyluvan esitarkastajien lausuntoihin perustuen. Esitarkastajan on lausunnossaan yksiselitteisesti ilmaistava, puoltaako hän väittelyluvan myöntämistä vai ei. Jatko-opintojen tulee olla suoritettuja ja hyväksytyjä ennen väittelyluvan myöntämistä. Väittelyluvan myöntämisen jälkeen väitöskirjan saa julkaista, painattaa ja julkistaa.

Tiedekunta nimeää väitöstilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän ja arvostelutoimikunnan, mikäli sellainen on tiedekunnassa käytössä, sekä määrää kustoksen. Väittelijälle varataan tilaisuus antaa lausuntonsa esitarkastajien ja vastaväittäjän valintaehdotuksesta. Väitöstilaisuus on julkinen.

Tiedekunta päättää väitöskirjan hyväksymisestä, arvosanasta ja erityismaininnasta asiantuntijalausunnon ja mahdollisen arvostelutoimikunnan arvion perusteella.

Tiedekunta nimeää lisensiaatintutkimuksen tarkastajat ja päättää lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä tarkastajien antamien lausuntojen perusteella.

9 Oikaisumenettely

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevat asiat käsitellään yliopiston sisällä, eikä niitä koskeviin oikaisumenettelyssä tehtyihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

9.1. Opintosuorituksen arvostelu ja hyväksilukemispäätökset

Opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua muun opintosuorituksensa kuin kohdassa 9.2. mainitun opinnäytteen arvosteluun. Opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua myös muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen.

Opintosuorituksen arvosteluun oikaisua haetaan arvostelun suorittaneelta opettajalta ja hyväksilukemispäätökseen päätöksen tehneeltä. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusta koskeva päätös annetaan kirjallisena. Jos opiskelija on tyytymätön tähän päätökseen, hän voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

9.2. Ylemmän korkeakoulututkinnon, syventävien opintojen ja jatkotutkintojen opinnäytteet

Ylempään korkeakoulututkintoon tai syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman ja muun vastaavan opintosuorituksen arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön sille hallintoelimelle, joka päättää opinnäytteen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

9.3. Tutkintolautakunta

Opintosuoritusten arvostelua ja opintojen tai osaamisen hyväksilukemista koskevien oikaisupyyntöjen ja niiden johdosta tehtyjen päätösten käsittelyä varten yliopistossa on tutkintolautakunta, jonka kokoonpanosta säädetään yliopiston johtosäännössä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Tutkintolautakunnan tulee päätöksentekoaan varten kuulla arvostelusta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehnyttä. Tutkintolautakunta voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntija-apua.

10 Vilppi, järjestyshäiriöt ja kurinpito

10.1. Vilppitapaukset

Eettisyys on Turun yliopiston toiminnan keskeisiä arvoja. Henkilökunnalta ja opiskelijoilta tämä edellyttää rehellisyyttä, objektiivisuutta ja hyvän tieteellisen käytännön periaatteiden noudattamista.

Vilppiepäilyn syntyessä noudatetaan yliopiston menettelyohjeita vilppitapausten käsittelyä varten. Vilppiepäilyt on käsiteltävä viipymättä.

Jos opiskelijan todetaan syyllistyneen plagiointiin tai muuhun vilppiin, opintosuoritus hylätään.

Valvoja voi välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta opiskelijan, joka toimii vilpillisesti tai käyttäytyy häiritsevästi tentissä. Tämä määräys koskee myös valintakoetta. Menettelytavoista sähköisessä tentissä on oma ohjeistuksensa.

10.2. Järjestyshäiriötapaukset

Kurinpitokeinoja voidaan järjestyshäiriötapauksissa käyttää, jos opiskelija

- häiritsee opetusta;
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti;
- muuten rikkoo yliopiston järjestystä.

Yliopiston järjestyksen rikkomisella tarkoitetaan esimerkiksi myös tilannetta, jossa opiskelija käyttäytyy toistuvasti epäasiallisesti yliopiston työntekijää, toista opiskelijaa tai muuta opiskeluun liittyvää henkilöä kohtaan.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, tai yliopiston järjestämästä tilaisuudesta.

Yliopistolaki mahdollistaa lisäksi sen, että opiskelijalta evätään oikeus osallistua opetukseen enintään kolmen peräkkäisen työpäivän ajaksi. Säännöksen soveltuvuus yliopisto-opiskeluun on hyvin rajallinen. Menettelyn käynnistää opintojakson opettaja, ja päätöstoimivalta on tiedekunnan dekaanilla tai hänen määräämällään henkilöllä. Opiskelijaa on kuultava ennen päätöksentekoa.

10.3. Kurinpitokeinot

Ennen kurinpitoa koskevan asian ratkaisemista opiskelijalle on kerrottava, mistä asiassa on kysymys, ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Yliopiston käytössä olevat kurinpitokeinot ovat sekä vilppi- että järjestyshäiriötapauksissa kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen enintään vuodeksi. Määräaikaista erottamista voidaan käyttää kurinpitokeinona, jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan.

Varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Lisäksi lainsäädännössä on erikseen säädetty opiskelijaksi ottamisen esteistä ja opiskeluoikeuden peruuttamisesta sekä huumausainetestistä. Opiskelijaksi ottamisen esteitä ja opiskeluoikeuden peruuttamista koskevaa sääntelyä sovelletaan vain erikseen asetuksessa määriteltyihin tutkintoihin.

11 Todistukset

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen. Kaikkien tutkintotodistusten liitteenä myönnetään kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite, *Diploma Supplement*, jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden asemasta koulutusjärjestelmässä.

Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon tutkintotodistuksista tulee käydä ilmi:

1. tutkintonimike ja koulutusala;
2. tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus taikka tutkinto-ohjelma;
3. tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus ja sen erikoisala;
4. tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
5. opiskelijan osoittama kielitaito; kielitaitoa merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtioneuvoston asetuksessa annettu valtioneuvoston asetus.

Lisäksi tutkintotodistuksessa mainitaan tutkintoihin sisältyvä opettajankelpoisuus.

Jatkotutkintojen tutkintotodistuksesta käy ilmi yllä perustutkintojen yhteydessä kohdissa 1-4 mainittujen asioiden lisäksi väitöskirjan otsikko sekä mahdollinen väitöskirjalle annettu erityismaininta.

Alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille annetaan aina suomenkielinen tutkintotodistus. Tämän lisäksi vieraskielisestä koulutuksesta annetaan myös vieraskielinen tutkintotodistus. Jatkotutkinnoista annetaan tutkintotodistus suomeksi ja englanniksi.

Yhteistyössä toteutettavasta tutkintokoulutuksesta annetaan yksi tai useampi todistus sen mukaan, onko kyseessä useamman korkeakoulun yhteistutkinto, joka johtaa yhteen tutkintotodistukseen, vai kaksoistutkinto-ohjelma, jossa tutkinnon suorittamisen jälkeen annetaan tutkintotodistus kustakin korkeakoulusta.

Erikoistumiskoulutuksesta annetaan opiskelijalle todistus, josta käy ilmi erikoistumiskoulutuksen nimi sekä koulutuksen keskeinen sisältö ja laajuus. Muusta yliopistossa suoritetusta koulutuksesta annetaan todistus tai opintosuoritusote, josta käy ilmi koulutuksen keskeinen sisältö ja laajuus.

12 Voimaantulo

Opintojohtosääntö on voimassa 1.8.2018 alkaen.