**OHJAUSSUUNNITELMA**

**1) Tarkoitus**

Ohjaussuunnitelma on tohtorikoulutettavan ja ohjaajien välinen sopimus. Se täydentää tohtorikoulutettavan jatkotutkintosuunnitelmaa ja tiedekunnan suosituksia jatko-opintojen ohjauskäytänteistä. Tällä suunnitelmalla ohjaaja ja ohjattava sitoutuvat työskentelemään yhteistyössä ja sovitussa aikataulussa tavoitteenaan valmis tohtoritutkinto. Tohtorintutkinnon tavoitesuoritusaika on neljä vuotta.

**2) Suunnitelman osapuolet**

**Tohtorikoulutettava**

Nimi, opiskelijanumero ja yhteystiedot (puh/s-posti/osoite):

**UGIS-ohjaaja**

Nimi, asema ja yhteystiedot (puh/s-posti) sekä vastuualueet ohjaustyössä:

**Muut ohjaajat**

Nimi, asema ja yhteystiedot (puh/s-posti) sekä vastuualueet ohjaustyössä:

Nimi, asema ja yhteystiedot (puh/s-posti) sekä vastuualueet ohjaustyössä:

**Seurantaryhmän jäsenet** (mikäli seurantaryhmä olemassa):

Seurantaryhmän jäsen:

Asiantuntijuusalue:

Seurantaryhmän jäsen:

Asiantuntijuusalue:

**3) Ohjaussuunnitelman sisältö**

**Jatkotutkimus**

Jatkotutkimuksen aihe:

Aloittamisajankohta (kk/vv):

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika:

Tutkimuksen tekotapa: a) päätoimista b) sivutoimista

Sovittu tapaamistiheys:

Tapa, jolla tohtorikoulutettava raportoi tutkimustyön edistymisestä:

Kuukausi ja vuosi, jolloin ohjaaja ja ohjattava tarkastavat tapaamisen yhteydessä suunnitelman ajantasaisuuden:

**Ohjattavan vastuu**

* valmistautuu tapaamisiin huolellisesti ja noudattaa sovittuja aikatauluja
* tekee jatko-opintonsa ohjaajan tuella, mutta itsenäisesti ja oma-aloitteisesti
* laatii hopsin ja tarkistaa sen ajantasaisuuden vähintään vuosittain
* suorittaa vuosittain sovitun määrän jatko-opintokursseja
* vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että tiedottaa ohjaajilleen tutkimuksen edistymisestä vähintään sovitun raportointitiheyden mukaisesti ja sovitulla tavalla
* alustaa kerran vuodessa (tai muuten sovituin väliajoin) oman oppiaineen tutkimusseminaarissa oman tutkimuksensa edistymisestä
* tiedottaa ohjaajille kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työskentelyoloihin, työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen

**Ohjaajan vastuu**

* sitoutuu ohjaamaan tohtorikoulutettavan jatkotutkimusta pitkäjänteisesti sen kaikissa vaiheissa ja noudattamaan sovittuja aikatauluja
* antaa palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa
* perehdyttää ohjattavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen pätevöitymiseen liittyviin käytännön asioihin (esim. julkaisut, konferenssit, tutkijavaihto, eettiset periaatteet) yhteisesti sovitulla tavalla
* avustaa tohtorikoulutettavaa rahoituksen hakemisessa: välittää tietoa rahoitusmahdollisuuksista ja antaa tarvittaessa puoltolausuntoja
* arvioi väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastuskelpoisuuden
* tiedottaa ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin
* tukee tohtorikoulutettavaa urasuunnittelussa (esim. opintojen räätälöinti ja kehityskeskustelut)

**4) Muuta sovittua ja huomioitavaa**

Ohjaussuunnitelma raukeaa, mikäli opiskelija siirretään passiivirekisteriin.

Ohjaaja huolehtii siitä, että ohjattava perehtyy Turun yliopistossa noudatettaviin käytänteisiin koskien seuraavia aihealueita:

* tutkimusprojektin aineiston ja tulosten oikeudet ja käyttö
* artikkelien julkaisuperiaatteet
* kirjoittajien nimet ja järjestys
* tutkimushankkeissa tuotettujen keksintöjen oikeudet ja patentit
* avoin tiede ja julkaisupolitiikka Turun yliopistossa

Ohjaussuhteeseen liittyvissä ongelmatilanteissa opiskelijan tulee ottaa yhteyttä oppiaineensa vastuuopettajaan, laitoksen johtajaan tai tohtoriohjelman johtajaan.

Kun ohjaaja vaihtuu, tehdään uusi ohjaussuunnitelma uuden ohjaajan kanssa.

Olemme laatineet suunnitelman \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ohjaaja (UGIS-ohjaaja) tohtorikoulutettava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ohjaaja ohjaaja