

Turun kauppakorkeakoulun tohtoriohjelma syksy 2022

OHJE OPISKELUOIKEUTTA KOSKEVAN HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEEN TURUN KAUPPAKORKEAKOULUN TOHTORIOHJELMAAN

HUOM! Hakulomake ID numero **13748**

Hyvä hakija,

näiden yksityiskohtaisten ohjeiden avulla täytät ja lähetät hakulomakkeesi Turun yliopiston Saimi-järjestelmässä. Lue ohjeet huolellisesti ja täytä hakemus niiden mukaisesti. Englanninkieliseen hakujulistukseen ja hakulomakkeeseen pääset osoitteessa <https://www.utu.fi/en/research/utugs/doctoral-programme-of-turku-school-of-economics/admission-criteria-and-Instructions-for-applicants>.

Tohtorintutkinnon suoritusoikeutta haetaan täyttämällä hakulomake ja liittämällä siihen tarvittavat liitteet **Saimi** -järjestelmän kautta.

Huom! Hakulomake on täytettävä ja jätettävä hakuilmoituksessa annettuun määräaikaan (18.3.2022 klo 23:59:59) mennessä. Hakemuksen lähettäminen määräajan jälkeen ei ole mahdollista.

Tohtoriohjelmien hakulomakkeet löytyvät hakuaikoina tutkijakoulun verkkosivuilta:
<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/haku/tohtoriohjelman-hakujulistukset>

Ilmoituksen nimeä klikkaamalla avautuu varsinainen ilmoitus, jonka yläosassa olevasta **Täytä lomake**-linkistä pääsee täyttämään hakemusta.

Täytä lomake -linkin jälkeen avautuu **Tervetuloa tutkijakoulun haku- ja seurantajärjestelmään** -sivu, jossa on lisätietoja ja ohjeita järjestelmästä ja lomakkeen täyttämisestä. Lomakkeen täyttäminen aloitetaan valitsemalla **Hyväksyn** -painike.

Hyväksymisen jälkeen tulee valita, täyttääkö hakulomakkeen ensimmäistä kertaa vai onko täyttänyt sen jo aiemmin ja haluaa käyttää aiemmin ilmoittamia tietoja lomakkeen pohjana.

Jos olet täyttänyt jo aiemmin lomakkeen, sinun tulee kirjautua sisään järjestelmään sähköpostiisi saamillasi tunnuksilla. Tarkemmat tiedot asiasta löytyvät tämän ohjeen lopusta.

Lomake sisältää seuraavat välilehdet:

- Perustiedot
- Tavoitetutkinnon tiedot
- Toteutussuunnitelma
- Opinnot ja seuranta
- Liitteet

***Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. HUOM! Teknisistä syistä johtuen kaikkia pakollisia kysymyksiä ei ole voitu merkitä hakulomakkeella * tähdellä, vaan tämä ohje sisältää tarkentavia ohjeita hakulomakkeen täyttämiseen, joita hakijan tulee noudattaa.**

Henkilötiedot tulee täyttää huolellisesti. Ennen hakemuksen lähettämistä kaikki *tähdellä merkityt kentät on täytettävä. Lomakkeen tietoja on mahdollista muokata määräajan päättymiseen saakka.

Hakulomakkeella suurin osa kysymyksistä on tarkoitettu kaikille hakijoille. Koska lomake on kuitenkin suunnattu erilaisille hakijoille, on osa kysymyksistä tarkoitettu niille, jotka hakevat tällä lomakkeella tohtorintutkinnon suoritusoikeutta sekä osa niille, joille on jo tohtorintutkinnon suoritusoikeus Turun kauppakorkeakoulussa. Lue

kysymyksiä koskevat ohjeet huolellisesti ja anna lomakkeella tiedot sen mukaisesti mitä olet hakemassa.

Seuraavassa on kuvattu pyydetyt tiedot välilehdittäin:

Perustiedot

Täytä henkilö- ja yhteystietosi. Sähköpostiosoitteeksi tulee antaa **henkilökohtainen sähköpostiosoite**, sillä SAIMI-järjestelmästä ja yliopistolta lähetetään tähän hakuun liittyvät viestit ko. sähköpostiosoitteeseen.

TY:n opiskelijanro -kohdan voi jättää tyhjäksi, mikäli vasta haet tohtorintutkinnon suoritusoikeutta, eikä sinulla vielä ole opiskelijanumeroa Turun yliopistossa.

Mitä haet? * Valitse tässä, haetko pelkkää opiskeluoikeutta, pelkkää palkkapaikkaa (vain, jos sinulla on jo tohtorintutkinnon suoritusoikeus TSE-ohjelmassa) vai molempia samaan aikaan.

Tavoitetutkinnon tiedot

Ilmoita tiedot tutkinnosta, johon haet opiskeluoikeutta kauppakorkeakoulusta. Välilehdellä ilmoitetaan myös väitöskirjatutkimukseen liittyviä tietoja. **Huom! Tällä lomakkeella (hakulomakkeen ID 13748) voi hakea opiskeluoikeutta vain Turun kauppakorkeakoulun tohtoriohjelmasta. Jos tavoitepääaineesi on terveystaloustiede, ole hyvä ja hae opiskeluoikeutta Kliinisestä tohtoriohjelmasta (hakulomake ID 13721).**

***Tavoitetutkinto:** Turun kauppakorkeakoulussa voi suorittaa kauppatieteiden tohtorin tutkinnon (KTT), valtiotieteiden tohtorin tutkinnon (VTT) tai filosofian tohtorin tutkinnon (FT). Tavoitetutkinto valitaan pohjakoulutuksen mukaan. Ainoastaan kauppatieteiden alalta tutkinnon suorittanut voi hakeutua kauppatieteiden tohtorin tutkintoon ja valtiotieteiden tai muun soveltuvan alan tutkinnon suorittanut voi hakeutua valtiotieteiden tohtorin tutkintoon (pääaineena taloustiede). Muun alan tutkinnon suorittanut voi hakeutua filosofian tohtorin tutkintoon.

***Tiedekunta:** Turun kauppakorkeakoulu

***Tohtorintutkinnon pääaine/oppiaine:** Tohtorintutkinnon suoritusoikeutta haetaan aina johonkin TSE:n pääaineeseen:

- laskentatoimi ja rahoitus
- johtaminen ja organisointi
- markkinointi
- kansainvälinen liiketoiminta
- toimitusketjujen johtaminen
- yrittäjyys
- taloustiede
- yritysjuridiikka
- talousmaantiede
- taloustieteiden kvantitatiiviset menetelmät

- tietojärjestelmätiede
- tulevaisuudentutkimus
- (terveystaloustiede ei voi olla pääaine Turun kauppakorkeakoulun tohtoriohjelmassa, vaan sen hakijat täyttävät klinisen tohtoriohjelman hakulomakkeen ja valitsevat tiedekunnaksi Turun kauppakorkeakoulun, jos haluavat valmistua Turun kauppakorkeakoulusta ja heillä on siihen soveltuva pohjakoulutus)

[Turun kauppakorkeakoulun oppiaineet](#)

***Väitöskirjan aihe tai alustava otsikko**

Mikäli sinulla on jo tohtorintutkinnon suoritusoikeus TSE:ssä, anna ohjaajatiedot (nimi ja oppiaine): Koskee ainoastaan jo TSE-ohjelmassa tohtorintutkintoa opiskelevia.

Mikäli haet tohtorintutkinnon suoritusoikeutta TSE:n Porin yksikköön, anna tieto siitä tässä (pääaine Porin yksikössä): Porissa pääaineena voi lukea markkinointia, laskentatoimea ja rahoitusta tai johtamista ja organisointia. Näissä pääaineissa voi siis joko hakeutua Turun tai Porin yksikköön. Näissä on siis erilliset kampukset eri kaupungeissa.

Vuosi ja kuukausi, jolloin sinut on hyväksytty jatko-opiskelijaksi Turun kauppakorkeakouluun: Koskee ainoastaan jo TSE-ohjelmassa tohtorintutkintoa opiskelevia.

***Arvioni väitöskirjani valmiusasteesta (anna yksi vaihtoehto): A) 10 % tai vähemmän, B) n. 25 %, C) n. 50 %, D) n. 75 % tai E) 90 % tai enemmän.**

Kerro, oletko suorittanut tohtorintutkintoasi kokopäiväisesti, osa-aikaisesti (mikä %-osuus työajasta käytetty tutkinnon suorittamiseen) vai omalla ajallasi kokopäivätyön ohella ja anna ajanjakso/t kunkin osalta: * Jos et ole vielä suorittanut tohtorintutkintoasi, voit laittaa tähän viivan.

Toteutussuunnitelma

Anna tiedot tutkinnon aikataulu- ja rahoitussuunnitelmista sekä julkaisusuunnitelmasta ja toteutuneista julkaisuista.

***Tutkimussuunnitelman tiivistelmä.**

***Tiivistelmä väitöskirjantutkimuksen tämänhetkisestä vaiheesta.**

***Väitöskirjasi julkaisusuunnitelma ja jo toteutuneet julkaisut.** Muihin julkaisuihin voit listata kaikki julkaisut, joita ei aiota liittää väitöskirjaan.

***Väitöskirja on:** Valitse, onko väitöskirjasi artikkeliväitöskirja vai monografia.

***Tohtorin tutkintoon suorittamiesi opintopisteiden määrä:** Merkitse tähän opintopistemäärä tohtorintutkintoon suoritetuista opinnoista. Jos vasta haet tutkinnon suoritusoikeutta, voit kirjoittaa kenttään 0 tai -.

***Aikataulusuunnitelma:** Arvioi tutkinnon valmistumisajankohta ja valitse, aiotko tehdä tohtorintutkintoa päätoimisesti. Vastaa "Kyllä", jos aiot tehdä väitöskirjatutkimusta ja suorittaa tohtorin tutkintoasi kokopäiväisesti ja "Ei", jos aiot tehdä väitöskirjatutkimusta ja suorittaa tohtorintutkintoasi osa-aikaisesti (esimerkiksi toisen työn ohessa). Voit tarkentaa tai perustella vastaustasi *Miten olet suunnitellut rahoittaa opintosi?* -kohdassa.

***Rahoitussuunnitelma:** Kuvaa ensin avoimessa kentässä (*Miten olet suunnitellut rahoittaa opintosi?*) yleisesti, miten aiot rahoittaa opintosi. Sen jälkeen merkitse seuraavan neljän vuoden osalta suunnitelmiasi mukainen

tohtoriopintojesi pääasiallinen rahoitusmuoto (apuraha, työsuhde, apuraha ja työsuhde) ja rahoituslähde. Rahoituslähde-kentässä voit tarkentaa ja perustella rahoitusmuoto valintaasi.

***Onko sinulle jo myönnetty tutkimusrahoitusta?** -kohdassa merkitse vain henkilökohtaiseen väitöskirjatutkimustyöhön myönnetyt vähintään 1 kuukauden mittaiset apurahat. Matka-apurahoja tms. ei tule merkitä taulukkoon. **Mikäli vastaat 'Kyllä', erittele myönnöt rahoituslähteen mukaan.**

Haen palkkapaikkaa ajalle (kk.vvvv – kk.vvvv) Väitöskirjatutkijan tehtävä alkaa aikaisintaan 1.1.2023 ja sen kesto on enintään neljä vuotta (korkeintaan 31.12.2026 saakka).

Jos minulle ei myönnetä palkkapaikkaa, peruutan tähän hakemukseen liittyvän jatko-opinto-oikeushakemukseni tohtoriohjelman. Jos sinulle ei myönnetä palkkapaikkaa, voit peruuttaa tähän hakemukseen liittyvän jatko-opiskelu-oikeushakemuksesi tohtoriohjelman, ellet halua opiskeluoikeutta ilman rahoitettua paikkaa (Tämä kysymys liittyy yhdistettyyn palkkapaikka- ja opiskeluoikeushakuun. Jos sinulla on jo opiskeluoikeus tai haet pelkkää opiskeluoikeutta, vastaa Ei)

***Väitöskirjani aihe ja sen yhteys Turun kauppakorkeakoulun tutkimusprofiliin:** Hakijan tutkimussuunnitelmasta arvioidaan tutkimuksen aihepiirin soveltuvuus ko. aineen tutkimusprofiliin ja asiantuntijuusalueisiin (lisätietoja [TSE:n tutkimusprofiilista](#)).

***Haetko tässä haussa tohtorintutkinnon suoritusoikeutta myös jostain toisesta TY:n tiedekunnasta/tohtoriohjelmasta, mistä?**

Mikäli haet tohtorintutkinnon suoritusoikeutta, kuvaile miten vaaditut edeltävät 60op hakemaasi pääaineeseen tulevat täyteen aikaisemmista opinnoistasi? Huom! Opintojen tulee olla yliopistotasoisia: Jokaisella hakijalla tulee olla riittävä määrä edeltäviä opintoja hakemassaan pääaineessa. Pääaineita on yhteensä 12, ja niistä hakija valitsee yhden, johon on hakukelpoinen ja jonne aiottu tutkimus sopii parhaiten. Tällä varmistetaan, että hakija pystyy opiskelemaan pääaineen jatko-opintotasoisia kursseja ja saamaan parasta mahdollista ohjausta tutkimukselleen. Tässä kohdassa siis opiskeluoikeutta hakevien tulee eritellä aikaisempien opintojensa perusteella kurssikohtaisesti, miten he täyttävät valintaperusteissa kuvatun vaatimuksen 60 opintopisteestä (joista 18 op syventäviä) haetussa pääaineessa.

***Onko sinulla tohtorintutkinnon suoritusoikeus jossain muussa yliopistossa?**

Jos sinulla on tohtorintutkinnon suoritusoikeus jossain muussa yliopistossa, missä?

Opinnot ja seuranta

Anna tiedot aiemmasta, hakukelpoisuuden antamasta tutkinnosta (ylempi kk-tutkinto, ylempi amk-tutkinto tai vastaavan tasoinen ulkomainen tutkinto, joka tutkinnon myöntäneessä maassa antaa hakukelpoisuuden vastaaviin opintoihin).

***Tutkinnon suorituspäivämäärä tai arvio valmistumisajankohdasta.** Hakuperusteena olevan tutkinnon tulee olla suoritettu viimeistään 16.9.2022.

***Tiedekunnan vaatimusten mukaan minun tulee osoittaa kielitaitoni kielitestein** -kohdassa valitse kyllä tai ei (ks. tohtoriohjelman/tiedekunnan ohjeet kielitaidon osoittamisesta). Jos vastasit kyllä, ilmoita seuraavassa kohdassa (**Olen osoittanut kielitaitoni seuraavasti**) suorittamasi kielitestin nimi ja suorituspäivämäärä. **Mikäli sinulla on ulkomainen pohjakoulutus ja olet [TSE:n valintaperusteiden kielitaitoa koskevien vaatimusten \(ks. Riittävä kielitaito\)](#) mukaisesti vapautettu kielitestistä, mainitse vapautusperuste.** Lisää myös vapautusperusteen osoittava tutkintotodistus liitteeseen nimeltä 'Tutkintotodistukset'. * Nämä tiedot ovat pakollisia opiskeluoikeutta haettaessa.

Tiedot suoritetusta kandidaatin tutkinnosta (tutkinto, pääaine, suoritusvuosi, yliopisto), mikäli relevantti hakemuksen kannalta: Anna pyydyt tiedot kandidaatin tutkinnosta, mikäli haet tohtorintutkinnon

suoritusoikeutta ja pyrit osoittamaan esim. aiemmin suoritettujen opintojen määrää myös kandidaatin tutkintoon kuuluvilla opinnoilla ja liitä skannattu tutkintotodistus liitteeseen nimeltä 'Tutkintotodistukset' sekä skannattu opintosuoritusote liitteeseen nimeltä "skannatut kopiot virallisista opintosuoritusotteista (kandidaatin ja maisterin tutkinnoista)".

***Valintapäätöksestä saa tiedottaa minulle sähköpostitse** -kohtaan valitessasi "kyllä", saat tiedon valinnan tuloksesta hakulomakkeella ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen marraskuun 2022 lopussa. Muuten sinulle postitetaan valinnan tulos osoitteeseen, joka on annettu hakulomakkeessa. Huomioi, että postilla voi kestää ennen kuin kirje tulee perille.

***Annan Turun yliopistolle luvan ottaa yhteyttä aiemman tutkintoni myöntäneeseen korkeakouluun, jotta tutkintotodistusteni ja koulutusdokumenttieni aitous voidaan tarvittaessa arvioida.** Vastaa tähän kyllä.

Haen Finland Fellowship –rahoitusta (vain hakijoille, jotka eivät ole EU-/Eta-maiden kansalaisia – Lisätietoa hakuilmoituksessa) (Kyllä/ei): Lisätietoja <https://www.utu.fi/en/research/utugs/finlandfellowship>

Liitteet

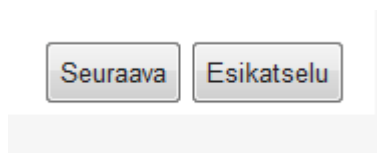
Liitteet-välilehdellä ilmoitetaan hakuilmoituksessa pyydyt liitteet (ks. tohtoriohjelman hakuilmoitus).

Kuhunkin liitekohtaan voi lisätä vain yhden liitteen. Liitä tarvittaessa useampi tiedosto yhteen ennen kuin liität he hakulomakkeelle. Lisää liitteet pdf-tiedostoina.

*Liitetyn liitteen voi poistaa valitsemalla **Poista**-painike.*

Hakukelpoisuuden antavan tutkinnon tulee olla suoritettu viimeistään 28.3.2022. Opiskeluoikeuden myöntöpäätös on ehdollinen niin kauan, kunnes tiedekunta on todentanut hakudokumenttien oikeellisuuden.

Kun kaikki tarvittavat tiedot on täytetty, painetaan **Esikatselu** -painiketta.



Järjestelmä näyttää tämän jälkeen yhteenvedon lomakkeelle tallennetuista tiedoista.

Lomakkeelle tallennetut tiedot voi myös tulostaa **Tulosta**-painikkeen kautta.

Kun lomake on valmis, painetaan **Lähetä tiedot** -painiketta. Saat lomakkeen tallentumisesta järjestelmään sähköpostiviestin lomakkeessa ilmoittamaasi osoitteeseen.



Tämä on yhteenveto lomakkeelle syöttämästäsi tiedoista – tietoja ei vielä ole lähetetty.

Käy huolellisesti läpi täyttämäsi tiedot. Voit tarvittaessa palata takaisin lomakkeelle muokkaamaan tietoja napsauttamalla alla olevaa "Muokkaa tietoja" -painiketta.

Jos haluat keskeyttää tietojen täydentämisen ja poistaa syöttämäsi tiedot, napsauta alla olevaa "Tyhjennä" -painiketta.

Tallenna/Lähetä tiedot Muokkaa tietoja Tulosta Tyhjennä

Sähköpostiviestissä on käyttäjätunnus ja salasana, joita voi käyttää jatkossa lomakkeen tietoja muokattaessa. Jos salasana unohtuu, uuden voi hakea valitsemalla **Oletko unohtanut salasanasi?** -linkin ja ilmoittamalla sähköpostiosoitteen, johon uusi salasana lähetetään.

Voit kirjautua uudelleen lomakkeelle joko kyseisen tehtävän **Täytä lomake** -linkin kautta tai sähköpostiin saamasi linkin kautta. Järjestelmä ilmoittaa mitä paikkaa tai minkä lomakkeen hakija on aiemmin täyttänyt.

Muokkaa lomaketta -linkistä pääsee tarvittaessa muokkaamaan lomaketta.

Jos olet jo täyttänyt lomakkeen, pääset muokkaamaan sitä kirjoittamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasi tähän.

Käyttäjätunnus x

Salasana

[Oletko unohtanut salasanasi?](#)

[Kirjaudu ulos](#)
[Avoimet työpaikat](#)

Hakemuspohjan valinta

Valitse seuraavasta listasta jokin hakemuksistasi, jota voit käyttää pohjana täyttäessäsi uutta hakemusta.

▼

Kun olet muokannut tai lisännyt tarvittavat tiedot, **Lähetä** lomake uudelleen. **Kirjaudu ulos** -linkistä pääsee kirjautumaan ulos järjestelmästä.

Lisätietoja

Teknisissä Saimi-järjestelmään liittyvissä ongelmissa, ota yhteys: UTUGS-Saimi@utu.fi

Hakuilmoitukseen tai hakemiseen liittyvissä kysymyksissä, ota yhteys Turun kauppakorkeakoulun tohtoriohjelman koordinaattoriin: Jenni Heervä, tseddoctoralprogramme@utu.fi, 029 450 3890.