



Dosentin arvo Matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa ja ohje dosentin arvoa hakevalle

Dosentin arvon myöntäminen

Turun yliopiston rehtori voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009, 89 §).

Dosentin arvon myöntää rehtori tiedekunnan johtokunnan esityksestä. Kaikki dosentuurit ovat Turun yliopiston eivätkä erillisten tiedekuntien tai laitosten dosentureja. Turun yliopistossa on ohje dosentin arvosta ja sen myöntämisestä (13.6.2013, dnro 259/002/2013). Tiedekunnan ohje täydentää yliopiston yleistä ohjetta.

Dosentin arvo katsotaan pääasiassa akateemisen pätevyyden osoitukseksi. Dosentin arvo voidaan myöntää myös professorin tehtävässä jo toimivalle henkilölle. Samalle henkilölle ei ole tarkoituksenmukaista myöntää useampaa kuin yksi dosentin arvo Turun yliopistossa. Dosentin arvo myönnetään toistaiseksi, ja dosentti voi jatkaa arvonsa käyttämistä eläkeiän saavutettuaankin ja myös jatkaa tutkimustyötään dosentin ominaisuudessa. Dosentin arvon hakeminen ei ole tarpeen emeritusprofessorille, joka haluaa säilyttää yhteyden Turun yliopistoon. Emeritussopimus voidaan tehdä lakisääteiselle vanhuuseläkkeelle jäävälle professorille, joka jatkaa aktiivista toimintaansa yliopiston hyväksi.

Kelpoisuusvaatimukset

Tieteellinen pätevyys

Dosentilla tulee olla perusteelliset tiedot omalta alaltaan ja julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimustyöhön. Tieteellisen pätevyyden arvioinnissa dosentin arvoa hakevan tulee täyttää tieteenalakohtaiset julkaisuja koskevat minimivaatimukset. Lisäksi otetaan huomioon kokemus tieteellisen tutkimuksen johtamisesta ja kokemus edustamansa tieteenalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Dosentilta edellytetään laaja-alaisempaa ja perusteellisempaa tieteellistä kompetenssia kuin alan tohtorilta. Hakijan on siten tullut syventää ja laventaa tutkijakokemustaan ja aiheenhallintaa yli sen, mitä tohtorinväitöstutkimukselta edellytetään. Dosentin tutkimustyön tulee osoittaa merkittävää meritoitumista suhteessa väitöskirjatutkimukseen. Hakijan tulee hakemusasikirjoissaan selvittää oma osuutensa yhteisjulkaisuissa. Hakijan tulee osoittaa julkaisuaktiivisuudellaan, että dosentin arvon alaan kuuluva tutkimus on ollut pitkäjänteistä ja jatkuu edelleen aktiivisena.

Hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana (Turun yliopiston johtosääntö 42 § 2 mom).

Hyvä opetustaito

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito. Opetustaito voidaan osoittaa monella tavalla. Sitä arvioitaessa otetaan huomioon muun muassa opetusta koskeva koulutus, opetuksesta hankittu kokemus ja opetuksesta saatu palaute, hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan opetustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte. Opetustaito tulee kokonaisarvostelussa arvioida hyväksi.

Dosentiksi hakevaa pyydetään pääsääntöisesti antamaan opetusnäyte, joka annetaan laitoksen koulutuksen kehittämisen työryhmälle. Hakija voidaan kuitenkin vapauttaa opetusnäytteen antamisesta, mikäli hakijalla on merkittävää opetuskokemusta, opetusnäytteen antaminen on kohtuuttoman vaikeaa tai hakija on antanut hyväksytyn opetusnäytteen aiemmin Turun yliopistossa kohtuullisen ajan kuluessa (alle 5 vuotta). Opetusnäytteen antamisen tarpeeseen vaikuttavat erityisesti hakijan opetustaidosta hakemuksessaan



antamat tiedot ja mahdollisuudet sen perusteella arvioida, onko hakijalla dosentilta edellytetty hyvä opetustaito. Hakijan tulee kuvata opetusansionsa huolellisesti ansioluettelossa ja opetusportfoliossa.

Tiedekunnassa on erilliset ohjeet opetustaidon ja opetusnäytteen arvioinnista.

Hakemus

Asia tulee vireille Turun yliopiston dosentin arvoa hakevan hakemuksella, johon liitetään vapaamuotoinen Turun yliopiston rehtorille osoitettu hakemus dosentin arvon myöntämisestä alla mainituin liittein. Hakemus tehdään Turun yliopiston asiointipalvelussa, jonne kirjaututaan Suomi.fi-tunnistuksella (esim. pankkitunnukset tai mobiilivarmenne). Järjestelmä mahdollistaa lomakkeen täyttämisen osissa. Tällöin hakemus pitää tallentaa Tallenna luonnos -painikkeesta. Tallennetun lomakkeen löytää Palveluryhmät-välilehdeltä > Henkilöstö > Dosenttihakemus. Mikäli hakijalla ei ole käytössä Suomi.fi-tunnistusta, hakemus liitteineen toimitetaan pdf-muodossa matemaattis-luonnontieteelliseen tiedekuntaan sähköpostilla sci@utu.fi ja HR-sihteerin Sirpa Kelostolle (sirpa.kelosto@utu.fi).

Hakemuksesta tulee käydä ilmi hakijan yhteystiedot ja haettavan dosentuurin ala sekä hakijan näkemys siitä, mitä merkitystä hakijalle annettavalla dosentin arvolla olisi Turun yliopiston matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa tehtävälle tutkimukselle, annettavalle opetukselle tai tiedekunnan yhteiskunnalliselle vuorovaikutukselle. Hakijan tulee ennen mahdollisen hakemuksen jättämistä neuvotella asiasta laitoksen johtajan tai alan professorin tai apulaisprofessorin kanssa. Laitosjohtaja tai alan professori tai apulaisprofessori antaa tiedekunnalle lausunnon siitä, mikä on kyseisen dosentuurin liityntä tiedekunnan toimintaan ja hakijan dosentin arvon tuottama lisäarvo tiedekunnan toiminnalle, tutkimukselle ja opetukselle. Laitos ottaa kantaa haettavan dosentuurin nimikkeeseen ja dosentuurin tarpeellisuuteen. Nimike on ilmoitettava sekä suomeksi että englanniksi. Tiedekunta määrittelee dosentuurin alan hakijan esityksen pohjalta.

Hakemuksen liitteet (englanniksi)

1. Ansioluettelo

Ansioluettelo eli CV (*curriculum vitae*) on lyhyt selostus hakijan opiskelu- ja työurasta sekä akateemisista ja muista ansioista. Se laaditaan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen sekä ottaen huomioon mahdollisuuksien mukaan [ansioluettelomalli](#) (ks. TENK:n ohje www.tenk.fi). Ansioluettelomallia suositellaan käytettäväksi rinnan Tieteellisten seuran valtuuskunnan laatimien [Tutkijanarvioinnin hyvät käytännöt](#). [Vastuullisen tutkijanarvioinnin kansallisten suositusten](#) kanssa. Hakuasiakirjoihin liitettyä ansioluettelo on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja, jossa esitettyjen tietojen tulee olla todennettavissa. Ansioluettelo täydentävät julkaisuluettelo ja opetusportfolio.

2. Julkaisuluettelo

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenee tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja. Siinä ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Käsikirjoitukset, joita ei vielä ole hyväksytty julkaistavaksi, eivät kuulu julkaisuluetteloon.

Julkaisuluettelossa hakijan tulee ryhmitellä julkaisunsa seuraavasti:

1. artikkelit tieteellisissä aikakauslehdissä, joissa on refereekäytäntö
2. artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa ja konferenssijulkaisuissa, joissa on refereekäytäntö
3. julkaistut monografiat
4. muut tieteelliset julkaisut
5. oppikirjat ja muut tutkimustyöhön liittyvät kirjat
6. muut julkaisut.

Viimeisessä ryhmässä voidaan luetella tutkimustyöhön liittyvät muut julkaisut, esitelmät, vierailuluennot, radio- ja tv-ohjelmat, patentit, keksintöilmoitukset, audiovisuaaliset aineistot, tieto- ja viestintäteknikan



ohjelmat tai ohjelmistot yms. Julkaisuluettelosta on käytävä ilmi ne julkaisut, joita käytetään oppimateriaalina. Samoin väitöskirja ja muut opinnäytteet tulee merkitä siten, että ne erottuvat luettelosta.

Valituista julkaisuista tehdään erillinen luettelo. Hakija saa valita mitkä julkaisut (noin 10 kpl) hän katsoo tarpeelliseksi pätevyytensä osoittamiseksi.

3. Opetusportfolio

Turun yliopistossa käytettävän opetusportfolion laadintaohjeet ovat yliopiston www-sivuilla:

<https://www.utu.fi/fi/opetusportfolio>.

[Opetusportfolion rakenne](#) on kuvattu ohjeen liitteessä (pdf).

Asiantuntijat

Hakijan tieteellisen pätevyyden arvioimiseksi tiedekunta pyytää lausunnon vähintään kahdelta asiantuntijalta.

Dekaani päättää asiantuntijoiden valinnasta. Tiedekunta pyytää kyseessä olevan laitoksen johtajalta perustellun ehdotuksen hakijan tieteellistä pätevyyttä arvioiviksi asiantuntijoiksi. Laitoksen johtaja voi delegoida asiantuntijapyynnön tarvittaessa alan professorille tai apulaisprofessorille.

Asiantuntijat valitaan oman yliopiston ulkopuolelta. He ovat pääsääntöisesti professoreita tai professoritasoisia henkilöitä.

Asiantuntijavalinnasta tiedotetaan dosentin arvoa hakevaa, ja hänelle varataan mahdollisuus esittää näkemyksensä asiantuntijoiden esteellisydestä tai muista asiantuntijoiden valinnassa huomioon otettavista seikoista. Asiantuntijoiden esteellisydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–28 §:ssä säädetään.

Asiantuntijoiden on toimitettava lausuntonsa kahden kuukauden kuluessa siitä, kun heidät on määrätty tehtävään. Lausunnosta on käytävä yksiselitteisesti ilmi, täyttääkö hakija asiantuntijan käsityksen mukaan dosentin tieteellisen pätevyyden vaatimukset vai ei. Asiantuntijalausunto tulee julkiseksi, kun kaikki asiantuntijat ovat antaneet lausuntonsa tiedekunnalle.

Esityksen tekeminen rehtorille

Kun selvitys hakijan kelpoisuudesta ja ansioista on hankittu, tiedekunnan johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee rehtorille esityksen dosentin arvon myöntämisestä. Esityksen tulee olla perusteltu niin, että siitä ilmenevät tieteellistä pätevyyttä ja hyvää opetustaitoa koskevat perusteet dosentin arvon myöntämiselle. Jos johtokunta on esittänyt rehtorille dosentin arvon myöntämistä, hakijan on täytettävä henkilötietolomake dosentin arvoa hakeville. Henkilötietolomakkeen tietoja tarvitaan dosentuurin kirjaamiseksi yliopiston tietojärjestelmään.

Rehtorin päätös

Turun yliopistossa rehtori myöntää dosentin arvon. Rehtorin päätös (todistukset suomeksi ja englanniksi) toimitetaan hakijalle kirjallisena.