

# Harjoittelusitoumus

Hienoa, että olette sopimassa harjoittelusta! Tällä harjoittelusitoumuksella kerätään harjoitteluun liittyviä tietoja ja varmistetaan harjoittelulle keskeisten reunaehtojen täyttyminen. Huomaattehan, että harjoittelusitoumus ei ole työsopimus. Turun yliopisto suosittelee aina kirjallisen työsopimuksen solmimista harjoittelusitoumuksen lisäksi.

Löydätte vinkkejä esimerkiksi perehdyttämiseen tai etäharjoittelun järjestämiseen verkkosivuiltamme: [sites.utu.fi/rekry/palkkaa-harjoittelija/](https://sites.utu.fi/rekry/palkkaa-harjoittelija/)

Harjoittelun jälkeen teiltä molemmilta (harjoittelun ohjaajalta ja harjoittelijalta) kysytään palautetta. Tutustu aiempaan palautteeseen: [www.slideshare.net/Uturekry/opiskelijoiden-ja-tynantajien-palaute-kotimaan-harjoittelusta-2019](https://www.slideshare.net/Uturekry/opiskelijoiden-ja-tynantajien-palaute-kotimaan-harjoittelusta-2019)

## Lomakkeen täyttäjärjestys:

1. Opiskelija täyttää opiskelijan tiedot.
2. Harjoitteluorganisaation edustaja täyttää harjoittelun tiedot.
3. Lomake toimitetaan yliopistolle sähköpostitse osoitteeseen [hum-info@utu.fi](mailto:hum-info@utu.fi). Yliopiston edustaja tarkistaa, että suunniteltu harjoittelu vastaa harjoittelun tavoitteita ja täyttää harjoittelun kriteerit.
4. Kaikki allekirjoittavat lomakkeen. Sitoumus astuu voimaan kaikkien osapuolien allekirjoitettua lomakkeen.
5. Yliopiston edustaja toimittaa sähköpostitse kopion kaikille osapuolille.

## Harjoittelun kriteerit:

- Harjoittelijan on oltava Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan perustutkinto-opiskelija.
- Harjoittelun vähimmäispituus ja enimmäispituus: 2 kk–6 kk
- Harjoittelun työtehtävien tulee vastata harjoittelijan koulutusalaan sekä tutkinnon tavoitteita.
- Harjoittelun tulee kehittää opiskelijan ammattitaitoa ja edistää urasuunnitelmien luomista ja toteuttamista.
- Työnantajan tulee osoittaa harjoittelijalle ohjaaja työyhteisössä.

## **Opiskelijan / harjoittelijan tiedot**

Opiskelija täyttää seuraavat kohdat.

1. Opiskelijan nimi:
2. Opiskelijan opiskelijanumero:
3. Opiskelijan sähköpostiosoite ja puhelinnumero:
4. Opiskelijan tiedekunta ja pääaine / koulutus:
5. Kirjoita opintojakson nimi, jonka puitteissa aiot tehdä harjoittelun:
6. Onko sinulla käytössä tiedekuntasi harjoittelutuki: (kyllä / ei)

## **Harjoitteluorganisaation ja harjoittelun tiedot**

Harjoitteluorganisaation edustaja täyttää seuraavat kohdat.

1. Harjoitteluorganisaation nimi:
2. Harjoittelun ohjaajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero:
3. Vastuuhenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (täytetään vain, jos vastuuhenkilö on eri kuin ohjaaja):
4. Harjoittelupaikan osoite:
5. Harjoittelun ajankohta (pp.kk.vvvv– pp.kk.vvvv) ja kesto (kk):



6. Opiskelijalle maksettava palkka:

7. Käytetäänkö yliopiston harjoittelutukea, jos opiskelijalla on yliopiston rahallinen tuki käytössään? (kyllä / ei)

Selite: Jos opiskelijalla on käytössä yliopiston harjoittelutuki, voi työnantaja laskuttaa tuen yliopistolta harjoittelun päätyttyä, kuitenkin viimeistään 17.12.2021. Lue palkkausta ja laskutusta koskevat ohjeet ja ehdot viimeiseltä sivulta.

8. Harjoittelun toteutus (mahdollinen etätyö, osa-aikatyö, työpiste):

9. Harjoittelijan työtehtävien kuvaus:

10. Harjoittelun oppimistavoitteet:



11. Saako harjoitteluorganisaation nimen ja työtehtäväkuvauksen julkaista harjoittelupaikkatietokannassa? (kyllä / ei)

Selite: Turun yliopisto ylläpitää harjoittelupaikkatietokantaa, johon kerätään harjoitteluorganisaatioiden nimiä (ei yhteyshenkilöiden tietoja tai muita tunnistetietoja) ja harjoittelun tehtäväkuvauksia harjoittelusitoumuksen tietojen perusteella. Tietokanta auttaa opiskelijoita etsimään harjoittelupaikkoja ja huomaamaan opiskelun työelämäyhteydet ja tunnistamaan työelämässä tarvittavia taitoja.

## **Harjoittelun hyväksyminen**

Yliopiston edustaja täyttää seuraavat kohdat.

1. Lomakkeen käsittelijöiden tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite):
2. Mahdolliset huomiot ja lisäykset yllämainittuihin tietoihin:

## **Allekirjoitukset**

Lisää päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennös omaan kohtaasi.

Opiskelija:

Harjoitteluorganisaation edustaja:

Yliopiston edustaja:

## Palkkaus ja työaika

- Työnantaja sitoutuu maksamaan opiskelijalle palkan koko harjoittelun ajalta. Harjoittelijalle maksettava palkka täyttää ainakin Kelan työssäoloehdon vähimmäispalkan määrän (<http://www.kela.fi/mika-on-tyossaoloehto>). Vuoden 2021 vähimmäispalkka julkaistaan loppuvuodesta 2020. Vuoden 2020 vähimmäispalkka on 1236€ / kk.
- Harjoittelija on aina palvelussuhteessa työnantajaan. Harjoittelija noudattaa samaa työaika kuin muutkin samassa työyksikössä vastaavaa työtä tekevät.
- Harjoittelijan vuosilomaoikeus sekä muut oikeudet ja velvollisuudet määräytyvät harjoittelupaikkaa velvoittavan virka- tai työehtosopimuksen mukaan.
- Palkattomia harjoitteluja hyväksytään vain erityistilanteissa. Myös palkattomissa harjoitteluissa noudatetaan harjoittelupaikkaa velvoittavan virka- tai työehtosopimuksen ehtoja harjoittelijan osalta (työaika, lomat).

## Vastuukysymykset

- Opiskelija, joka saa harjoitteluajalta palkkaa, kuuluu työnantajan (palkanmaksajan) lakisääteisen työtaturmavakuutuksen piiriin.
- Vastuu (mahdollinen vastuuvakuutus) on ensisijaisesti aina siellä missä tapahtuu harjoittelijan työn ohjaus ja valvonta, eli työharjoitteluorganisaatiossa.
- Opiskelija kuuluu opiskelijataturmavakuutuksen piiriin vain, jos harjoittelu on palkaton ja harjoittelu täyttää opiskelijataturmalaisissa määritellyt olosuhteet. Ehdoton edellytys on, että opiskelija saa harjoittelusta opintopisteitä.

## Harjoittelutuki ja laskutus

- Opiskelijalla saattaa olla käytössä yliopiston harjoittelutuki. Harjoittelutuki kattaa osan harjoitteluajan palkkakustannuksista. Tukea voi käyttää ainoastaan harjoittelupaikkaan, joka maksaa vähintään Kelan työssäoloehdon mukaista vähimmäispalkkaa.
- Työnantaja laskuttaa mahdollisen tuen yliopistolta heti harjoittelun päättyttyä. Vuodelle 2021 myönnetty tuki on laskutettava viimeistään 17.12.2021. Huom! Harjoittelu ei ole arvonlisäverollista toimintaa.
- Laskut verkkolaskuina:
  - Turun yliopiston Y-tunnus: 0245896-3
  - Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003702458963
  - Verkkolaskuoperaattori (välittäjä): CGI
  - Välittäjä-tunnus: 003703575029
  - Laskuun viitteeksi: Hum. tdk. perustutkintokoulutus 26003180 / Sanna Mäkilä.

- Lisätiedot: <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/yhteystiedot>

## Lisätietoja

- Humanistinen tiedekunta, opintotoimisto: [hum-info@utu.fi](mailto:hum-info@utu.fi)
- Lisätietoja harjoittelusta saat myös Turun yliopiston työelämäpalveluista: [rekry@utu.fi](mailto:rekry@utu.fi) / puh.040 0153 096 / [www.utu.fi/rekry](http://www.utu.fi/rekry)