



Turun yliopisto
University of Turku

HUMANISTISEN TIEDEKUNNAN UUSIEN OPISKELIJOIDEN JOHDANTOKURSSI

Opintoneuvoja Mauri Paloheimo
21.8.2019





Turun yliopisto
University of Turku

MIKSI OLEN YLIOPISTOSSA?

Kaiken pohjana opiskelijan omat tavoitteet!

Esimerkiksi:

→ **tutkinto**

→ **tietty ammatti**

→ itsensä kehittäminen

→ uusien asioiden oppiminen

lähitavoitteet – välitavoitteet – etätavoitteet

27.8.2019





OPISKELU ON PROSESSI

- Prosessille on alku ja loppu → tutkinto
- Prosessia on hyvä pilkkoa osiin
→ välitavoitteet
- Tavoitteiden asettaminen ylläpitää motivaatiota





Turun yliopisto
University of Turku

OPISELUKAKKU

IDENTITEETTI

TAIDOT JA VALMIUDET

RAAKA TYÖ

Millainen olen
opiskelijana /
oppijana?

Mitä osaan?
Mitä pitää kehittää?

Oikopolkua onneen
ei ole!

27.8.2019





Turun yliopisto
University of Turku

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Keskeistä sanastoa
2. Opiskelun luonne
3. Tutkintorakenne ja aineyhdistelmät
4. Opintojen suunnittelu
5. Työllistyminen
6. Opintojen ohjaus

27.8.2019





1. KESKEISTÄ SANASTOA - TOP 10

1. korkeakoulututkinto:
 - humanististen tieteiden kandidaatti (HuK, alempi)
 - filosofian maisteri (FM, ylempi)
2. pääaine, sivuaine ja aineyhdistelmä
3. pakolliset kieli- ja viestintäopinnot
4. vapaat opinnot / muut opinnot
5. opintopiste
6. opintojakso (=kurssi) / opintokokonaisuus
7. periodi, lukukausi, lukuvuosi
8. luento, seminaari, tentti, essee ym.
9. opinto-opas
10. Nettiopsu ja Peppi





Turun yliopisto
University of Turku

2. OPISKELUN LUONNE

Akateemisen opiskelun luonnetta kuvaa hyvin kaksi sanaa:

VAPAAUS JA VASTUU

- opintojen suunnittelu = vapaus
- opintojen eteneminen = vastuu



27.8.2019



2. OPISKELUN LUONNE

Akateeminen vapaus

- vapaus suunnitella opinnot itse (tarjonnan mukaan)
- vapaus suunnitella tutkinnon sisältö
- vapaus aikatauluttaa lukuvuosi (opintoraha, työssäkäynti, asuinpaikka, muu elämä ym. huomioon ottaen)





2. OPISKELUN LUONNE

Akateeminen vastuu

- Opiskelija on opinnoista vastuussa vain itselleen, kaikilla luennoilla ei esimerkiksi ole läsnäolopakkoa.
- Opintojen etenemistä seuraa opintotukilautakunta (keskimäärin 5 op opintoja / opintotukikuukausi).
- Opinto-oikeus on rajallinen (5 + 2 vuotta + mahd. äitiyslomat, varusmiespalvelus tms.).
- Vuotuisen opintopistemäärän tavoite on 55 op. / lukuvuosi.
- Opiskelun tavoitteena on suorittaa tutkinto ja työllistyä (pohdi, miten suoritat tutkinnon mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti).





2. OPISKELUN LUONNE

- Lukuvuosi jakaantuu neljään periodiin, joista kaksi on syksyllä ja kaksi keväällä.
- Periodit lukuvuonna 2019–20 ovat:

I periodi 2.9.–27.10.2019

II periodi 28.10.–22.12.2019

III periodi 7.1.–15.3.2020

IV periodi 16.3.–24.5.2020



Periodien viimeinen viikko on opetuksesta vapaa, mutta ei lomaviikko. Väliviikolla voi olla tenttejä tai ”kotiläksyjä”.



2. OPISKELUN LUONNE

Yliopisto-opinnot periodien sisällä koostuvat pääaineen ja sivuaineiden:

- luennoista
- harjoituksista ja seminaareista
- luento- ja kirjatenteistä
- esseistä

Tee itsellesi lukujärjestys jokaiselle periodille, johon varaat aikaa luentojen ym. kurssien lisäksi myös esseiden kirjoittamiseen ja tentteihin valmistautumiseen.





2. OPISKELUN LUONNE

Yleisimmät tavat suorittaa opintoja ovat:

- luento- ja kirjatentit: luentotentit pidetään luentosarjojen jälkeen; kirjatenttejä suoritetaan sähköisinä tentteinä sekä laitoksen ja tiedekunnan tenttipäivinä, joita on noin kerran kuukaudessa.
- harjoitus- ja seminaarityöt ja luento- tai seminaari-päiväkirjat, jotka tehdään annetun ohjeen mukaan
- esseet, joita tehdään kunkin oppiaineen ohjeistuksen mukaan, yleensä annetun kirjallisuuden pohjalta
- Moodle, verkko-opinnot, itsenäinen työskentely

Tarkempia tietoja opinto-oppaasta ja oppiaineista





2. OPISKELUN LUONNE

Opintojen arviointi ja opintorekisteri

Opintojaksot arvioidaan asteikolla 0–5 tai hyväksytty / hylätty

- 0=hylätty
- 1=välttävät tiedot
- 2=tyydyttävät tiedot
- **3=hyvät tiedot**
- 4=kiitettävät tiedot
- 5=erinomaiset tiedot

Opintokokonaisuus arvostellaan opintojaksojen painotetun keskiarvon mukaan.





2. OPISKELUN LUONNE

- Tenttitulokset tulevat kahden viikon kuluessa tentistä näkyviin sähköisesti NettiOpsuun
- Opintorekisterissä näkyvät suoritettut opintojaksot, -kokonaisuudet ja -pisteet ja niiden arviointi.
- Opiskelija voi tulostaa opintorekisteriotteen NettiOpsusta (<https://nettiopsu.utu.fi/>) tai pyytää esim. oppiaineen toimistosta tai tiedekunnan opintotoimistosta virallista, leimattua otetta.





2. OPISKELUN LUONNE

Opiskelijan palaute- ja arviointikanavat:

- Mm. opintojaksopalaute, **ensimmäisen opiskeluvuoden kokemuksia kartoittava kysely**, valtakunnallinen Kandipalaute, sijoittumisseuranta ym.
- Opintojaksopalautteen keruumenetelmät vaihtelevat tiedekunnittain ja oppiaineittain, muutoin palautekyselyt ovat pääsääntöisesti sähköisiä.
- Palautteesi luetaan ja se vaikuttaa!

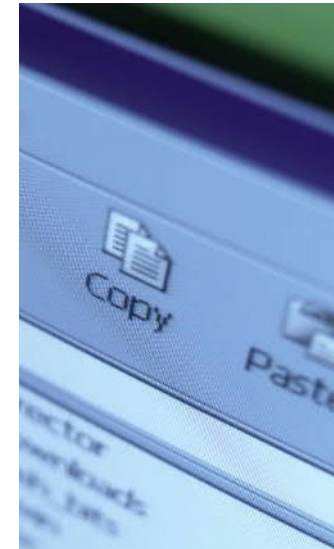




2. OPISKELUN LUONNE

Vilppi

- **Kaikki vilppi on kielletty akateemisessa tiedeyhteisössä!**
- Vilpiksi katsotaan esimerkiksi plagiointi tentissä tai esseetehtävässä.
- Tentissä vilppiin syylistynyt opiskelija voidaan välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta, ja hänen suorituksensa hylätään. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syylistyneen vilppiin.
- Sähköinen plagioinnintunnistus käytössä
- Rangaistuksina esim. varoitus tai määräajaksi erottaminen.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

HuK-tutkinto

- alempi korkeakoulututkinto
- tavoitteellinen suoritus aika 3 vuotta
- laajuus 180 opintopistettä
- suoritettava ennen kuin voi tehdä ylemmän korkeakoulututkinnon (voidaan suorittaa osittain rinnakkain)





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

HuK-tutkinto (180 op) koostuu seuraavasti:

- pääaineen perus- ja aineopinnot $25 + 45 = 70$ op
- pakolliset kieli- ja viestintäopinnot (yleensä 15 op)
- sivuaineita vähintään yksi 25 op:n laajuinen kokonaisuus, mutta hyvässä tutkinnossa on useampia sivuaine-kokonaisuuksia.
- kansainvälistymistä edistäviä opintoja vähintään 10 op.
(nämä voivat sisältyä esim. pää- tai sivuaineen opintoihin)
- tutkinnossa voi olla myös ns. vapaita opintoja.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Kansainvälistymistä edistävät opinnot

Esimerkkejä suoritusvaihtoehtoista:

- Opiskelijavaihto, harjoittelu ulkomailla tai kotimaassa suoritettu kansainvälistymistä tukeva harjoittelu, kielikeskuksen vieraan kielen opinnot, jotka eivät sisälly tutkinnon pakollisiin kieliopintoihin, kansainvälisten vierailijoiden antama opetus oppiaineissa, kansainväliset konferenssit (konferenssiavustajana tai -sihteerinä toimiminen tai esityksen pitäminen konferenssissa), kansainväliset tutkimus- ja opetushankkeet (esim. avustajana), vieraskielisissä ohjelmissa tehdyt opintosuoritukset, kv-opiskelijoiden tuutorointi, kansainväliset opintoretket, joista saa opintosuorituksen yms.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Esimerkki HuK-tutkinnosta

- pääaine (esim. mediatutkimus)
 - (mediatutkimuksen, musiikkitieteen ja taidehistorian yhteiset) perusopinnot 25 op
 - (mediatutkimuksen) aineopinnot 45 op
- 1. sivuaine (esim. suomen kieli)
 - perusopinnot ja aineopinnot 60 op
- 2. sivuaine (esim. luova kirjoittaminen) 25 op
- pakolliset kieli- ja viestintäopinnot 15 op
- vapaita opintoja 10 op
(sisältää kansainvälistymistä edistävät opinnot: esim. kielikeskuksen vieraan kielen opintoja 8 op ja kv-tuutorointia 2 op)
- YHT. 180 op





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Esimerkki HuK-tutkinnosta / opettajaksi aikova

- pääaine (esim. uskontotiede)
 - (folkloristiikan, kansatieteen ja uskontotieteen yhteiset) perusopinnot 25 op
 - (uskontotieteen) aineopinnot 45 op
 - 1. sivuaine (esim. opettajan pedagogiset opinnot) 60 op
 - 2. sivuaine (esim. psykologia)
 - (psykologian) perusopinnot 25 op
 - pakolliset kieli- ja viestintäopinnot 15 op
 - vapaita opintoja 10 op
(sisältää kansainvälistymistä edistävät opinnot: esim. kielikeskuksen vieraan kielen opintoja 8 op ja kv-tuutorointia 2 op)
- YHT. 180 op



3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

HuK-tutkinnon suorittaneella on:

- tutkintoon kuuluvien opintojen perusteiden tuntemus sekä edellytykset oman tieteenalan kehityksen seuraamiseen. Hän tuntee alan tutkimuksen keskeiset käsitteet, teorat ja menetelmät sekä osaa hankkia ja arvioida kriittisesti oman alan tietoa.
- äidinkielen erinomainen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävä tai hyvä taito. Lisäksi hän on saavuttanut vähintään yhden vieraan kielen riittävän suullisen ja kirjallisen taidon.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

HuK-tutkinnon suorittaneella on:

- valmiudet viestiä äidinkielellä suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Lisäksi hänellä on valmiudet tieteelliseen ajatteluun, tieteellisiin työskentelytapoihin ja jatkuvaan oppimiseen.
- Edellytykset jatkaa ylempään korkeakoulututkintoon sekä edellytykset toimia alan työtehtävissä, silloin kuin viran kelpoisuusehdoksi ei ole määritelty ylempää korkeakoulututkintoa.

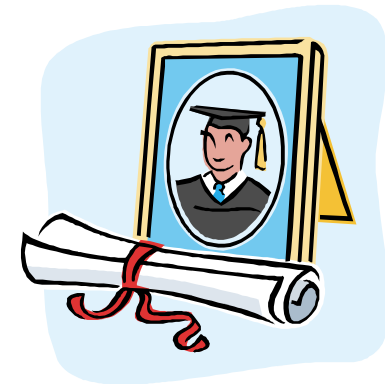




3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

FM-tutkinto

- ylempi korkeakoulututkinto
- tavoitteellinen suoritus aika 2 vuotta
- laajuus 120 opintopistettä
- voi suorittaa loppuun vasta kun alempi korkeakoulututkinto on kokonaan suoritettu
- edellytys moniin virkoihin ja tehtäviin





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

FM-tutkinto (120 op) koostuu seuraavasti:

- pääaineen syventävät opinnot, joihin sisältyy opinnäytetyö eli pro gradu -tutkielma 80 op
- muita opintoja 40 op, voivat koostua esim. sivuaineopinnoista ja/tai vapaista opinnoista
- kansainvälistymistä edistäviä opintoja vähintään 5 op





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Esimerkki FM-tutkinnosta

- pääaine: (esim. mediatutkimus)
 - (mediatutkimuksen) syventävät opinnot (sis. gradun) 80 op
 - sisältää kansainvälistymistä edistävät opinnot: esim. kansainvälisten vierailijoiden antamaa opetusta yht. 5 op.
- sivuaine: (esim. ulkomaanvaihhdossa suoritettu sivuaine) 30 op
- vapaita opintoja 10 op

YHT. 120 op





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Esimerkki FM-tutkinnosta / opettajaksi aikova

- pääaine: (esim. uskontotiede)
 - (uskontotieteen) syventävät opinnot (sis. gradun) 80 op
 - sisältää kansainvälistymistä edistävät opinnot: esim. kansainvälisten vierailijoiden antamaa opetusta yht. 5 op.
 - sivuaine: (esim. psykologia)
 - (psykologian) aineopinnot 35 op
 - vapaita opintoja 5 op
- YHT. 120 op





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

FM-tutkinnon suorittaneella on:

- Oman tieteenalan laaja-alaiset tiedot ja lisäksi käsitys tutkintoon kuuluvien muiden tieteenalojen kattavuudesta, erityispiirteistä ja tärkeimmistä osa-alueista sekä niiden yhteyksistä muihin tiedon alueisiin. Lisäksi hänellä on kyky hahmottaa oman tieteenalan keskeinen aineisto tieteellisten käsitteiden kautta ja kyky hankkia ja arvioida kriittisesti oman alan uusinta tietoa.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

FM-tutkinnon suorittaneella on:

- hyvä kyky viestiä suullisesti ja kirjallisesti äidinkielellä sekä vähintään yhdellä vieraalla kielellä sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Lisäksi hänellä on kyky kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen sekä valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen sekä työelämän edellyttämät viestintätekniset taidot. Filosofian maisterin tutkinnon suorittaneella on valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Pakolliset kieli- ja viestintäopinnot

- **äidinkieli 4+1 op, Suomen kieli ja viestintä -kurssi**
(Huom! Kurssi suoritetaan 1. opiskeluvuotena)
- **vieras kieli 5 op:**
kirjallinen ja suullinen taito
- **toinen kotimainen kieli (ruotsi) 5 op:**
kirjallinen ja suullinen taito
(Huom! Kurssi suoritetaan 2. opiskeluvuotena)



YHTEENSÄ 15 op

Lisätietoa opinto-oppaasta ja tiedekunnan intranet-sivuilta.



3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

- Kieli- ja viestintäopinnot on mahdollista korvata useilla eri tavoilla, esimerkiksi:
 - ✓ vieraan kielen tai pohjoismaisten kielten perusopinnoilla
 - ✓ IB-, EB- tai reifeprüfung-tutkinnoilla (vieraan kielen kirjallinen ja suullinen osuus)
 - ✓ toisessa korkeakoulussa tehdyillä vastaavilla opinnoilla

Katso tarkemmin opinto-oppaasta ja tiedekunnan intranetistä.





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Mistä sivuaineita tutkintoon?

- omasta tiedekunnasta (tarkista mahd. sivuainekokeet)
- toisista Turun yliopiston tiedekunnista tai Turun Kauppakorkeakoulusta
- Åbo Akademiasta
- Englanninkielisistä non-degree-ohjelmista
- Joo-opinnoilla toisista suomalaisista yliopistoista, (ei automaattinen)
- omalla kustannuksella avoimesta yliopistosta tai erillisenä opiskelijana muista yliopistoista tai kauppakorkeakouluista
- verkosto-opinnot
- ulkomaisesta yliopistosta vaihto-opiskelijana





3. TUTKINTORAKENNE JA AINEYHDISTELMÄT

Aiempien opintojen hyväksilukeminen?

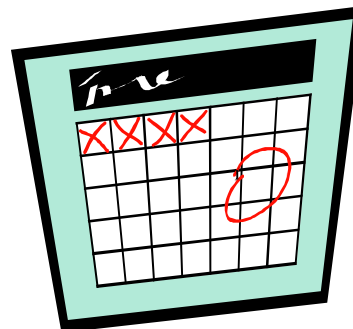
- Mikäli olet suorittanut korkeakouluopintoja aikaisemmin, niin niitä on tietyin ehdoin mahdollista lukea hyväksi osaksi uutta tutkintoasi.
- Pääsääntönä on, että hyväksiluettavat opinnot eivät saa sisältyä aiempaan tutkintoon. Tämä ei kuitenkaan koske pakollisia kieli- ja viestintäopintoja tai kypsyysnäytettä.
- Mikäli olet suorittanut aiemman korkeakoulututkinnon (yo tai AMK) voit pääaineesi perus- ja aineopinnot suoritettuasi anoa siirtymistä suoraan suorittamaan ylempää filosofian maisterin tutkintoa.
- Hyväksilukemisten kanssa auttaa tiedekunnan opintotoimisto!





4. OPINTOJEN SUUNNITTELU

- HOPS = henkilökohtainen opintosuunnitelma
- laaditaan yhdessä oppiaineen henkilökunnan kanssa ensimmäisen opiskeluvuoden aikana
- päivitetään opintojen kuluessa, viimeistään siirryttäessä suorittamaan maisterivaihetta.
- HOPS ei ole sitova, vaan ohjeistava. Suunnitelmat saavat muuttua opintojen kuluessa.





4. OPINTOJEN SUUNNITTELU

HOPSia varten syytä miettiä mm. seuraavia seikkoja:

- Miksi opiskelet? Mihin haluat työllistyä (esim. opettajaksi, museoon, viestintään)?
- Voitko korvata tutkintoon joitain aiempia muualla suorittamiasi opintoja (avoin yliopisto ym.)
- Mitä sivuaineita haluat suorittaa, mikä sinua kiinnostaa?
- Paljonko opintoja suoritan yhden lukuvuoden aikana?





4. OPINTOJEN SUUNNITTELU

HOPSia varten syytä miettiä mm. seuraavia seikkoja:

- Oletko aikeissa lähteä ulkomaille opiskelijavaihtoon?
Miten suoritan kansainvälistymisopinnot?
- Mitkä opinnot haluat sijoittaa HuK-tutkintoon,
mitkä FM-tutkintoon?
- Mitkä muut asiat vaikuttavat opintoihisi ja niiden etenemiseen
(työssäkäynti, perhe tms.)?





4. OPINTOJEN SUUNNITTELU

Miten HOPS toteutuu käytännössä?

- Laadi jokaista periodia/lukukautta varten lukujärjestys.
- Sijoita lukujärjestykseen kaikki luentosarjat ja harjoituskurssit, joilla aiot käydä. Suunnittele myös, milloin esimerkiksi luet kirjatentteihin ja kirjoitat esseitä.
- Pysähdy välillä pohtimaan, mitä olet oppinut ja miten taitosi ovat opintojen aikana kehittyneet.
- Tiedosta rajasi ja rajallisuutesi.
- Pidä huolta hyvinvoinnistasistasi!
- Muista, että opiskelu yliopistossa vaatii enemmän oma-aloitteisuutta ja selkärankaa kuin lukio-opiskelu!



4. Opintojen suunnittelu

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8				Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	
9				Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	
10	Luento: historia Kurssi 1			Luento: Arkeologia	
11	Luento: historia Kurssi 1			Luento: Arkeologia	
12	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2		
13	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2		
14			Työseminaari: historia		
15			Työseminaari: historia		
16					

4. Opintojen suunnittelu

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8				Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	
9			Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	
10	Luento: historia Kurssi 1	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Luento: Arkeologia	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 2
11	Luento: historia Kurssi 1	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Luento: Arkeologia	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 2
12	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2	Arkeologian oppimispäiväkirja	Englanti: pienryhmäopetuksen harjoitustehtäviä
13	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2	Arkeologian oppimispäiväkirja	Englanti: pienryhmäopetuksen harjoitustehtäviä
14	Suomen kielen ja viestinnän kotitehtävät	Arkeologian kotitehtävät	Työseminaari: historia	Arkeologian oppimispäiväkirja	Historia: seminaarityön kirjoittaminen
15	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Arkeologian kotitehtävät	Työseminaari: historia		Historia: seminaarityön kirjoittaminen
16	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1				

4. Opintojen suunnittelu

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8	Esseen kirjoittaminen	Kirjacenttiin lukeminen	Kirjacenttiin lukeminen	Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	Kirjacenttiin lukeminen
9	Esseen kirjoittaminen	Kirjacenttiin lukeminen	Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Pienryhmäopetusta: Englannin kurssi	Kirjacenttiin lukeminen
10	Luento: historia Kurssi 1	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Luento: Arkeologia	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 2
11	Luento: historia Kurssi 1	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Historia: seminaarityön kirjoittaminen	Luento: Arkeologia	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 2
12	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2	Arkeologian oppimispäiväkirja	Englanti: pienryhmäopetuksen harjoitustehtäviä
13	Suomen kielen ja viestinnän kurssi	Luento: sosiologia	Luento: historia Kurssi 2	Arkeologian oppimispäiväkirja	Englanti: pienryhmäopetuksen harjoitustehtäviä
14	Suomen kielen ja viestinnän kotitehtävät	Arkeologian kotitehtävät	Työseminaari: historia	Arkeologian oppimispäiväkirja	Historia: seminaarityön kirjoittaminen
15	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Arkeologian kotitehtävät	Työseminaari: historia	Esseen kirjoittaminen	Historia: seminaarityön kirjoittaminen
16	Historian tenttiin lukeminen, kurssi 1	Kirjacenttiin lukeminen	Kirjacenttiin lukeminen	Esseen kirjoittaminen	Vapaata!



4. OPINTOJEN SUUNNITTELU

Opintotuki



- <https://www.kela.fi/>
- <https://www.youtube.com/user/Kelakanava>
 - Kelan YouTube-kanavalla tietoiskuja mm. opintotuen hakemisesta, tukiajoista, opintojen riittävästä edistymisestä jne.
- **Kelan laatima tiedote opintotuesta myös [tiedekunnan verkkosivuilla](#):**





5. TYÖLLISTYMINEN

- Kielitaito
- Taito kirjoittaa ja viestiä äidinkielellä
- Esiintymistaito
- Sosiaaliset taidot ja ryhmätyötaidot
- Tiedonhankintataidot
- Tekniset taidot
- Kansainvälinen osaaminen ja monikulttuurinen ymmärrys
- Kaupallinen ja taloudellinen osaaminen
- Muut taidot ja valmiudet





5. TYÖLLISTYMINEN

Sivuaineiden merkitys tutkinnossa ja työelämässä

- **opettaja:** kaksi opetettavaa ainetta ja opettajan pedagogiset opinnot
- **kulttuuri- ja museoala:** kulttuurien tutkimuksen aineet (museologia), taiteiden tutkimuksen aineet...
- **kansainväliset tehtävät** (esim. kv. hallinto): kielet, yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan aineet...
- **viestintä ja tiedottaminen:** mediatutkimus, suomen kieli ja suomalais-ugrilainen kielentutkimus, luova kirjoittaminen...
- **kustannusala:** suomen kieli ja suomalais-ugrilainen kielentutkimus, kirjallisuusaine, kasvatustiede...
- **Henkilöstöhallinto / koulutussuunnittelu:** kasvatustiede, aikuiskasvatustiede, psykologia...

Huom! Tässä on vain muutamia esimerkkejä!



5. TYÖLLISTYMINEN

Opettajaksi aikovan mahdollisia aineyhdistelmiä
(kaksi opetettavaa ainetta + opettajan pedagogiset opinnot)

Historian opettaja:

- Yhteiskuntaoppi (yhteiskuntatieteellinen tdk.)

Uskonnon opettaja:

- Elämänkatsomustieto (hum. tdk) TAI
- Psykologia TAI filosofia (yhteiskuntatieteellinen tdk.)

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja:

- Pätevyyden saamiseksi opiskeltava sekä kirjallisuus- että kieliainetta, joten tutkintoon ei tarvita toista opetettavaa ainetta
- Myös luokanopettajaopinnot mahdollisia.





Turun yliopisto
University of Turku

Ammattialoja ja -nimikkeitä

Hallinto, suunnittelu ja projektit:

aluepäällikkö

EU-suunnittelija

kansanedustajan avustaja

kongressisuunnittelija

projektikoordinaattori

projektinjohtaja

Kääntäminen ja tulkkaus, kv-asiat:

kääntäjä-tulkki

konferenssitulkki

kv-koordinaattori

kansainvälisten asioiden sihteeri

Language Consultant

E-business Projectmanager

Taide ja kulttuuri:

draamaohjaaja

gallerianhoitaja

kriitikko

museoamanuenssi

kulttuuri- ja järjestösihteeri

Matkailu ja markkinointi:

markkinointiassistentti

markkinointisihteeri

matkailusihteeri

opas

5. TYÖLLISTYMINEN

Kirjasto ja arkisto:

arkistonhoitaja

arkistosuunnittelija

informaatikko

kirjastonhoitaja

Kustannusala:

kustannustoimittaja

taittaja

graafinen sihteeri

Opetus, koulutus, ohjaus, henkilöstö:

opettaja

opinto-ohjaaja

kouluttaja

koulutussuunnittelija

henkilöstösuunnittelija

henkilöstökonsultti

Tutkimus:

tutkija

arkeologi

koordinaattori-luetteloiija-tutkija

Viestintä:

toimittaja

tiedottaja

järjestö- ja tiedotussihteeri

mediaraportoija

tiedotussihteeri

viestintäsuunnittelija

27.8.2019



5. TYÖLLISTYMINEN

Harjoittelu opintojen aikana:

- Työharjoittelu pakollinen useimmissa oppiaineissa maisterivaiheessa
- Tiedekunnalta voi hakea palkkatukea
- Harjoittelupaikka hankitaan itse, Rekry julkaisee hakuilmoituksia
- Harjoitteluraportti → opintopisteitä
- Harjoittelun voi tehdä myös ulkomailla





6. OPINTOJEN OHJAUS

Opintojen suunnittelussa ohjaavat mm.:

- oppiaineen henkilökunta (mm. HOPS)
- tiedekunnan opintotoimistossa opintoneuvoja, opintopäällikkö
- kv-palveluissa kansainvälisten asioiden suunnittelija
- opiskelijapalvelut (yleiset opiskeluun liittyvät asiat esim. ilmoittautuminen ja opintotuki)
- rekrytointipalvelut (mm. harjoitteluun ja urasuunnitteluun liittyvät asiat: kursseja ja henk. koht. neuvontaa)
- opintopsykologi (opintomotivaatio ja oppimisvaikeudet)
- esteettömyyssuunnittelija (esteellisyysasiat, fyysiset opiskeluvaikeudet, terveysongelmat)



Turun yliopisto
University of Turku

6. OPINTOJEN OHJAUS

Opiskelua tukevaa tietoa löytyy myös yliopiston verkkosivuilta sekä yliopiston intranetistä.

Ajankohtaista ja tärkeää opiskeluun liittyvää tietoa löydät myös humanistisen tiedekunnan intranet-sivuilta:

<https://intranet.utu.fi/fi/yksikot/hum/Sivut/home.aspx>



27.8.2019



6. OPINTOJEN OHJAUS

Tiedekunnan kanslia (<http://www.hum.utu.fi>)

- Opintopäällikkö Sanna Mäkilä
hum-info@utu.fi, puh. 029 450 3897
vastaanotot sopimuksen mukaan
- Opintoneuvoja Mauri Paloheimo
hum-info@utu.fi, puh. 029 450 3938
vastaanotot ma, ke–pe 12–14

