

**Arviointiperusteet: Esitelmä / esitys**

	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>
<b>1. Tehtävänannosta suoriutuminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (esim. yksinkertainen kuvailu) sisällöllisesti (kokonaisuus, relevanssi, jäsentely) ja ajallisesti</li> <li>käyttää tarkoituksenmukaisesti havaintomateriaalia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (esim. kuvailu, selitys, vertailu) sisällöllisesti (kokonaisuus, relevanssi, jäsentely) ja ajallisesti</li> <li>käyttää tarkoituksenmukaisesti havaintomateriaalia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (esim. kuvailu, kommentointi, arviointi) sisällöllisesti (kokonaisuus, relevanssi, jäsentely) ja ajallisesti</li> <li>käyttää tarkoituksenmukaisesti havaintomateriaalia</li> </ul>
<b>2. Sanaston ja ilmaisun laajuus, koherenssi, viestin välittäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee perussanaston lisäksi keskeisiä erityisalan termejä</li> <li>käyttää yksinkertaisia harjoiteltuja ilmauksia</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa yksinkertaisia sidesanoja käyttäen</li> <li>käyttää sosiolingvistisesti riittävää rekisteriä</li> <li>viestin välittäminen onnistuu riittävän hyvin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee laajasti perussanastoa sekä riittävän laajasti erityisalaan liittyviä termejä ja käyttää niitä vaihdellen</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa lineaarisessa järjestyksessä erilaisilla sidesanoilla</li> <li>käyttää pääosin sosiolingvistisesti adekvaattia rekisteriä ja osaa vaihdella ilmaisuja</li> <li>viestin välittäminen onnistuu hyvin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee laajasti yleis- ja erityisalan sanastoa sekä käyttää niitä vaihdellen</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa erilaisilla sidesanoilla, jotka osoittavat tekstin yhtenäisyyttä ja viittaussuhteita</li> <li>käyttää sosiolingvistisesti adekvaattia rekisteriä</li> <li>viestin välittäminen onnistuu kokonaisuudessaan hyvin.</li> </ul>
<b>3. Kieliopillinen virheettömyys (puhuttu kieli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee joitakin perusrakenteita, mutta tekee kuitenkin systemaattisesti virheitä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee keskeisiä rakenteita suhteellisen hyvin, virheet eivät juurikaan vaikeuta ymmärtämistä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee hyvin myös kielen vaativat rakenteet (passiivi, genetiivi, relatiivilauseet)</li> <li>osaa korjata usein tekemänsä virheet</li> </ul>
<b>4. Puheen sujuvuus, ääntäminen, intonaatio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>puhuu hitaasti ja katkonaisesti</li> <li>ääntäminen ymmärrettävää selvästä vierasperäisestä korostuksesta huolimatta</li> <li>puhuu osittain vapaasti tukisanojen avulla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>puhuu sopivan nopeasti ja melko sujuvasti</li> <li>ääntäminen ymmärrettävää vierasperäisestä korostuksesta huolimatta</li> <li>osaa painottaa osittain oikein</li> <li>puhuu pääosin vapaasti tukisanojen avulla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>puhuu sujuvasti luonnollisella nopeudella ja käyttää intonaatiota tarkoituksenmukaisesti</li> <li>ääntäminen ymmärrettävää, vierasperäinen korostus ei häiritse</li> <li>puhuu vapaasti tukisanojen avulla</li> </ul>
<b>5. Nonverbaalinen viestintä / vuorovaikutus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>käyttää jossain määrin elekieltä</li> <li>katsoo välillä yleisöä</li> <li>osaa reagoida yksinkertaisesti kysymyksiin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>käyttää ajoittain elekieltä</li> <li>osaa ottaa yleisöön ajoittain katsekontaktin</li> <li>osaa vastata lyhyesti kysymyksiin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>käyttää elekieltä luontevasti</li> <li>käyttää tietoisesti katsekontaktia ja taukoja</li> <li>osaa vastata yksityiskohtaisesti kysymyksiin</li> </ul>

## Arviointiperusteet: Työhaastattelu

	A2	B1	B2
<b>1 Tehtävänannosta suoriutuminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>selviytyy haastattelusta tehtävänannon mukaisesti (esim. osaa kertoa lyhyesti itsestään, koulutuksestaan ja työkokemuksestaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>selviytyy haastattelusta tehtävänannon mukaisesti (esim. yksinkertainen keskustelu hakijan henkilötiedoista, pätevyydestä, työkokemuksesta ja työpaikasta)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>selviytyy haastattelusta tehtävänannon mukaisesti (esim. perusteellinen työhaastattelu, jossa esiintyy odottamattomia kysymyksiä)</li> </ul>
<b>2. Sanaston ja ilmaisun laajuus, koherenssi, viestin välittäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee riittävästi perussanastoa (henkilötiedot, mielenkiinnon kohteet, koulutus)</li> <li>käyttää yksinkertaisia harjoiteltuja työkokemuksiin ja koulutukseen liittyviä ilmauksia</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa yksinkertaisilla sidesanoilla</li> <li>tunnistaa rajallisesti rekisterieroja sekä hallitsee yksinkertaisia tervehdyksiä ja puhuttelumuotoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee riittävästi yleisiä aihepiirejä koskevia ilmaisuja</li> <li>hallitsee riittävästi omaan alaan liittyvää sanastoa ilmaistakseen itseään ymmärrettävästi, käyttää osittain kiertoilmaisuja</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa lineaarisessa järjestyksessä erilaisilla sidesanoilla</li> <li>tunnistaa rekisterieroja ja hallitsee tilanteeseen sopivia tervehdyksiä ja puhuttelumuotoja</li> <li>osaa antaa kulttuurisidonnaisia tietoja (koulutus, työkokemus) käyttämällä myös kiertoilmauksia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee laajasti yleisiä aihepiirejä koskevia ilmaisuja</li> <li>hallitsee riittävän laajasti sanastoa kertoakseen yksityiskohtaisesti omasta alastaan</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa erilaisilla sidesanoilla, jotka osoittavat tekstin yhtenäisyyttä ja viittaussuhteita</li> <li>hallitsee pääosin rekisterierot ja käyttää tilanteeseen sopivia tervehdys- ja puhuttelumuotoja</li> <li>osaa antaa kulttuurisidonnaisia tietoja (koulutus, työkokemus) käyttämällä myös kiertoilmauksia</li> </ul>
<b>3. Kielipillinen virheettömyys (puhuttu kieli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee joitakin perusrakenteita, mutta tekee kuitenkin systemaattisesti virheitä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee keskeisiä rakenteita suhteellisen hyvin, virheet eivät juurikaan vaikeuta ymmärtämistä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee hyvin myös kielen vaativat rakenteet, ei tee väärinkäsityksiä aiheuttavia virheitä ja osaa usein korjata tekemänsä virheet</li> </ul>
<b>4. Puheen sujuvuus, ääntäminen, intonaatio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lyhyet ilmaukset ovat riittävän sujuvia, mutta viestinnän katkonaisuutta ja uudelleenmuotoiluja esiintyy usein</li> <li>ääntäminen ymmärrettävää selvästi vierasperäisestä korostuksesta huolimatta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>käyttää tilanteeseen sopivaa puhenopeutta, pitkissä vapaan tuottamisen jaksoissa huomattavia taukoja</li> <li>ääntäminen ymmärrettävää vierasperäisestä korostuksesta huolimatta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>puhuu sujuvasti, puhenopeus luontevaa ilman huomattavia taukoja</li> <li>ääntäminen selkeää, vierasperäinen korostus ei häiritse</li> </ul>
<b>5. Vuorovaikutus / nonverbaalinen viestintä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa esittää lyhyitä kysymyksiä ja vastata yksinkertaisiin kysymyksiin</li> <li>reagoi epävarmasti odottamattomiin tilanteisiin</li> <li>osoittaa vähän aloitteellisuutta</li> <li>käyttää yksinkertaisia nonverbaalisia keinoja sanallisen ilmaisun lisäksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa esittää lyhyitä kysymyksiä ja vastata kysymyksiin tilanteeseen sopivalla tavalla</li> <li>osaa reagoida jossain määrin odottamattomiin tilanteisiin</li> <li>osoittaa ajoittain aloitteellisuutta keskustelussa</li> <li>käyttää nonverbaalisia keinoja sanallisen ilmaisun lisäksi tilanteeseen sopivalla tavalla, ei kuitenkaan systemaattisesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa vastata vaativiin kysymyksiin ja esittää niitä tarpeellisen tiedon saamiseksi</li> <li>osaa reagoida odottamattomiin tilanteisiin sopivalla tavalla</li> <li>osoittaa aloitteellisuutta keskustelussa</li> <li>käyttää nonverbaalisia keinoja sanallisen ilmaisun lisäksi tilanteeseen sopivalla tavalla</li> </ul>

**Arviointiperusteet: Lukujen ja tilastotietojen esitleminen**  
Kaaviokuvan, graafisen esityksen tai **taulukon** kuvaus

	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>
<b>1. Tehtävänannosta suoriutuminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (yksinkertaisten asiakokonaisuuksien kuvailu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (keskeisten asiakokonaisuuksien kuvailu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>esitys vastaa tehtävänantoa (vaativien asiakokonaisuuksien kuvailu)</li> </ul>
<b>2. Sanaston ja ilmaisun laajuus, koherenssi, viestin välittäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee suppean erityissanaston, yksinkertaisia harjoiteltuja ilmauksia, joutuu hakemaan ilmauksia</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa yksinkertaisia sidesanoja käyttäen</li> <li>käyttää silloin tällöin sosiolingvistisesti riittävää rekisteriä</li> <li>viestin välittäminen onnistuu riittävän hyvin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee riittävän laajasti erityissanastoa, osaa käyttää ja vaihdella myös joitakin vaativia ilmauksia ja rakenteita</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä toisiinsa sidesanoja käyttäen</li> <li>käyttää pääosin sosiolingvistisesti riittävää rekisteriä</li> <li>viestin välittäminen onnistuu pääosin hyvin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee laajasti tilanteeseen sopivaa erityissanastoa, osaa käyttää ja vaihdella myös vaativia ilmauksia ja rakenteita</li> <li>osaa yhdistää sanaryhmiä yhtenäiseksi esitykseksi monipuolisesti sidesanoja käyttäen</li> <li>käyttää laajasti tilanteeseen sopivaa sosiolingvististä rekisteriä</li> <li>viestin välittäminen onnistuu hyvin</li> </ul>
<b>3. Kieliopillinen virheettömyys (puhuttu kieli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee joitakin perusrakenteita, mutta tekee kuitenkin systemaattisesti virheitä</li> <li>ilmaukset ovat tilanteeseen nähden riittävän selkeitä ja ymmärrettäviä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee keskeisiä rakenteita suhteellisen hyvin, virheet eivät juurikaan vaikeuta ymmärtämistä</li> <li>ilmaukset ovat yleensä selkeitä ja ymmärrettäviä, esiintyvät virheet eivät juurikaan vaikeuta ymmärtämistä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallitsee hyvin myös kielen vaativat rakenteet</li> <li>puhuu selkeästi ja ymmärrettävästi, osaa korjata usein tekemänsä virheet</li> </ul>
<b>4. Puheen sujuvuus, ääntäminen, intonaatio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lyhyet ilmaukset ovat riittävän sujuvia, pidemmät kuitenkin katkonaisia</li> <li>tekee intonaatio-virheitä, jotka eivät vaikeuta ymmärtämistä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ilmaukset ovat riittävän sujuvia, puhenopeus luontevaa, pitkäköissä vapaan tuottamisen jaksoissa kuitenkin suunnittelutaukoja</li> <li>tekee toisinaan intonaatiovirheitä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>myös pitkät puhejaksot sujuvia, puhenopeus luontevaa, harvoin suunnittelutaukoja</li> <li>pystyy vaihtelevaan intonaatio ilmaistakseen merkitysvivahteita</li> </ul>
<b>5. Nonverbaalinen viestintä / vuorovaikutus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tarvitsee ajoittain keskustelukumppanin tukea</li> <li>osaa reagoida yksinkertaisesti kysymyksiin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tarvitsee harvoin keskustelukumppanin tukea, sujuva vuorovaikutus</li> <li>osaa reagoida laajahkoihin kysymyksiin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa reagoida sujuvasti kysymyksiin ja vastaargumentteihin, onnistunut vuorovaikutus</li> </ul>