



**TOHTORIKOULUTUS
MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLISESSÄ
TIEDEKUNNASSA**

Sisällysluettelo

1	Yleistä	2
2	Tutkinnot ja tutkimusalat	2
3	Opiskelijavalinta	3
3.1	Hakukelpoisuus	3
3.2	Valintakriteerit	3
3.3	Hakeminen	3
3.4	Päätöksenteko	4
4	Ohjaaminen ja eri tahojen vastuut	4
4.1	Jatko-opintojen ohjaajat	4
4.2	Jatko-opintojen valvoja	5
4.3	Jatko-opiskelijan vastuut	5
5	Ohjaussuunnitelma	6
5.1	Tutkinnon pääaineen vaihtaminen	6
6	Jatko-opinnot	6
6.1	Opintojaksojen suorittaminen muissa Suomen yliopistoissa	7
7	Filosofian tohtorin tutkinnon suorittaminen	7
8	Filosofian lisensiaatin tutkinnon suorittaminen	7
9	Väitöskirjan tarkastaminen ja väittelylupa	8
9.1	Lupa lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen	8
9.2	Esitarkastajat ja vastaväittäjä ja kustos	8
9.3	Väittelylupa	9
9.4	Tiedottaminen nimityksistä	9
9.5	Tarkastajien lausunnot ja tohtorikoulutettavan vastine	9
9.6	Kielteisten lausuntojen käsittely	10
10	Lisensiaattitutkielman tarkastaminen	10
11	Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen arvostelu	10
11.1	Arvosteluperusteet	10
11.2	Arvostelun oikaiseminen	11
12	Tutkintotodistus	11
13	Aktiivisuuden seuranta ja passiivirekisteri	11
14	Voimaantulo	11



1 Yleistä

Tällä dokumentilla linjataan Turun yliopiston matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan jatkokoulutuksen periaatteista ja käytännöistä. Asiakirjan määräykset koskevat kaikkia tiedekunnassa jatkotutkintoa suorittavia.

Päätöksenteko ja asioiden valmistelu

Tiedekunnan jatkokoulutukseen liittyviä päätöksiä ja linjauksia valmistelee koulutuspäällikkö yhdessä tiedekunnan varadekaanin ja jatkokoulutuksen kehittämistyöryhmän kanssa. Kehittämistyöryhmää johtaa varadekaanin ja työryhmään kuuluu professorien, keskiryhmän ja tohtorikoulutettavien edustajat Turun yliopiston tutkijakoulun tiedekunnan tieteenaloja edustavista tohtoriohjelmista sekä tohtoriohjelmien koordinaattorit. Päätöksien valmistelussa tehdään yhteistyötä tiedekunnan laitosten ja tohtoriohjelmien johtoryhmien kanssa.

Jatkokoulutukseen liittyviä päätöksiä tekevät dekaanit ja tiedekunnan johtokunta. Tiedekunnan johtokunta myöntää väittelyluvat ja arvostelee väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset.

Jokaisella tohtoriohjelmalla on johtaja ja johtoryhmä, jossa on edustettuna tohtoriohjelman edustamien oppiaineiden professorit, keskiryhmä ja tohtorikoulutettavat.

2 Tutkinnot ja tutkimusalat

Matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa voi suorittaa jatkotutkintoina **filosofian tohtorin** ja **filosofian lisensiaatin** tutkintoja luonnontieteellisellä koulutusosalalla. Tohtorin tutkinnon suorittaminen suoraan ylemmän korkeakoulututkinnon pohjalta on pääsääntö. Lisensiaatin tutkinto on ensisijaisesti ammatillisesti pätevöittävä tutkinto.

Tiedekunnassa voidaan suorittaa jatkotutkinto seuraavilla aloilla ja niiden tutkimusaloilla:

LUONNONTIETEELLINEN KOULUTUSALA

BIOTIETEET

- Biologia / Biology
- Ympäristötiede / Environmental Science
- Biodiversiteettitutkimus / Biodiversity Research

KEMIAALLISET JA FYSIKAALISET TIETEET

- Fysiikka / Physics
- Materiaalitiede / Materials Science
- Teoreettinen fysiikka / Theoretical Physics
- Tähtitiede / Astronomy
- Kemia / Chemistry

GEOTIETEET

- Geologia / Geology
 - Geologia ja mineralogia / Geology and mineralogy
 - Maaperägeologia / Quaternary geology
- Maantiede / Geography (MAAN)



- Luonnonmaantiede / Physical geography
- Ihmismaantiede / Human geography
- Geoinformatiikka / Geoinformatics
- Talousmaantiede / Economic geography

MATEMAATTISET TIETEET JA TILASTOTIETEET

- Matematiikka / Mathematics
- Sovellettu matematiikka / Applied Mathematics
- Tilastotiede / Statistics

3 Opiskelijavalinta

3.1 Hakukelpoisuus

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut (Yliopistolaki 558/2009, 37 §):

1. soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon
2. soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
3. soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin.

Yliopisto voi edellyttää tieteelliseen tai taiteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.

3.2 Valintakriteerit

Jatko-opiskelijaksi valitseminen tapahtuu hakemuksessa ja sen liitteissä esitettyjen tietojen perusteella. Jatko-opiskelijaksi valittavalta edellytetään, että perustutkinnon syventävät opinnot on suoritettu vähintään hyvin tiedoin tai sitä vastaavalla tasolla. Muussa tapauksessa tai jos perustutkinnon ala poikkeaa jatko-opintojen tutkimusalasta, tietoja ja taitoja edellytetään täydennettäväksi kyseisen tason saavuttamiseksi. Tohtorikoulutettavalle nimettävä valvoja antaa lausunnon mahdollisesti tarvittavista täydentävistä opinnoista näissä poikkeustapauksissa. Hyväksymisen edellytyksenä on myös, että hakijan tutkimuksen aihe on soveltuva tiedekunnan ja ainelaitosten tutkimusaloihin ja tiedekunnasta löytyvät tarvittavat ohjausresurssit.

Tohtorikoulutettavaksi valittavalta edellytetään hyvää englanninkielentaitoa, joka tulee rehtorin päätöksen mukaisesti tietyissä tapauksissa osoittaa kielitestillä.

3.3 Hakeminen

Opiskelijavalinta tohtorikoulutukseen toteutetaan yliopiston opintojohtosäännön mukaan tutkijakoulun määrittäminä hakuaikoina.

Jatko-opiskeluoikeushakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- hakijan jatko-opiskelukelpoisuuden osoittavan tutkinnon tutkintotodistus ja opintorekisteriote
- tutkimussuunnitelma
- suunnitelma opintojen rahoituksesta ja ajoituksesta



- ohjaussuunnitelma, jossa on tiedot ohjaajista, valvojasta ja mahdollisesta seurantaryhmästä

Tohtoriohjelmat voivat lisäksi edellyttää muita osia jatko-opiskeluoikeushakemuksessaan. Tohtorikoulutuksen hakeutumisesta saa lisätietoja tohtoriohjelmien [www-sivuilta](http://www.sivuilla) ja hakuilmoituksista, joita julkaistaan ennen hakuaikoja.

Lisensiaatintutkinnon suorittamisen opinto-oikeutta haetaan luonnontieteen ja tekniikan tiedekunnalta paperisella lomakkeella. Hakuaika on jatkuva. Hakulomakkeen liitteenä tulee toimittaa jatko-opiskeluoikeushakemuksessa määrätyt liitteet (edellä) sekä motivaatiokirje.

Turun yliopisto tarkistaa niiden tutkintojen oikeellisuuden, joiden perusteella jatko-opiskeluoikeutta haetaan.

3.4 Päätöksenteko

Tohtoriohjelma tekee esityksen tohtoritutkinnon opiskeluoikeuksien myöntämisestä tiedekunnalle. Päätöksen jatko-opiskelijaksi hyväksymisestä tekee tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava dekaani laitosta kuultuaan. Opiskelijavalintapäätöksen tiedekunnassa valmistelee koulutuspäällikkö.

4 Ohjaaminen ja eri tahojen vastuut

4.1 Jatko-opintojen ohjaajat

Jatko-opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä tutkinnon suorittajalle nimetään pääohjaaja, joka on työsuhhteessa Turun yliopistoon ja toinen ohjaaja sekä mahdollisesti muita ohjaajia. Poikkeustapauksessa pääohjaajaksi voidaan nimetä henkilö, jolla ei ole työsuhdetta Turun yliopistoon. Tällöin edellytetään, että pääohjaaja on Turun yliopiston dosentti ja jatko-opiskelijalle nimetään myös toinen ohjaaja, jolla on työsuhde Turun yliopistoon. Pääohjaajan tulee aina olla vähintään dosentti ja muun ohjaajan tohtorin tutkinnon suorittanut. Tiedekunta voi jatko-opiskelijan, ohjaajan tai valvojan esityksestä vaihtaa ohjaajaa. Tiedekunta nimittää tohtorikoulutettavan ohjaajat tohtoriohjelman esityksestä ja lisensiaatintyön ohjaajat sen laitoksen esityksestä, johon tutkinnon tutkimusala kuuluu.

Ohjaajan tehtäviin kuuluu mm:

- ohjata jatko-opiskelijaa jatko-opintojen suunnittelussa ja suorittamisessa,
- ohjata jatko-opiskelijaa tutkimustyön suunnittelussa ja suorittamisessa sekä väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen laatimisessa,
- seurata ohjaussuunnitelman mukaisesti tutkimustyön ja jatko-opintojen etenemistä,
- hyväksyä tarvittaessa opintosuunnitelman vuosittainen päivitys,
- auttaa jatko-opiskelijaa saamaan yhteyksiä muihin saman alan tutkijoihin ja tutkimuksen soveltajiin,
- avustaa jatko-opiskelijaa rahoituksen hakemisessa välittämällä tietoa rahoitusmahdollisuuksista,
- pääohjaajan tulee antaa lausunto jatko-opiskelijan aktiivisuudesta vuosittain opiskelijan vuosiraportoinnin yhteydessä,
- käydä opiskelijan kanssa vuosittain kehitys- ja urasuunnittelukeskustelu,



- huolehtia, että vieraskieliselle väitöskirjalle tai lisensiaatintutkimukselle tehdään tarvittaessa kieliasun tarkistus,
- vastata väitöskirjatutkimuksen tarkastamisesta yliopiston hyväksymällä plagiaatintunnistusjärjestelmällä.

4.2 Jatko-opintojen valvoja

Jatko-opintojen valvojasta päätetään jatko-opiskelijaksi hyväksyttäessä. Tiedekunta nimittää valvojan sen laitoksen esityksestä, johon tutkinnon tutkimusala kuuluu. Valvojana toimii tiedekuntaan työsuhteessa oleva professori. Poikkeustapauksessa, jos sopivaa professoria ei ole käytettävissä, niin valvojaksi voidaan nimittää tenure track –polulla tasolla kaksi oleva apulaisprofessori (associate professor). Professori voi jatkaa valvojana toimimistaan jäädessään eläkkeelle, mutta emeritusprofessoria ei nimitetä eläköitymisen jälkeen valvojiksi.

Valvoja voi toimia myös ohjaajana.

Valvojan tehtävänä on:

- seurata vuosittain tutkimustyön ja jatko-opintojen etenemistä yhteistyössä ohjaajan kanssa
- vastata suoritettavan tutkinnon tieteellisestä tasosta
- vastata opiskelun edellytysten turvaamisesta
- esittää mahdollisen seurantaryhmän perustamista
- hyväksyä jatko-opiskelijan ensimmäinen henkilökohtainen opintosuunnitelma sekä jatko-opintojen loppukokonaisuusanomus. Valvoja vastaa siitä, että tohtorikoulutettava saavuttaa tieteellisen jatkotutkinnon osaamistavoitteet jatko-opinnoilla ja väitöskirjatyöskentelyllä.
- varmistaa, että väitöskirjan kokonaisuus vastaa väitöskirjalta vaadittavaa laajuutta
- tehdä esitys lisensiaatintutkimuksen tarkastajiksi tai väitöskirjan esitarkastajiksi, vastaväittäjäksi ja kustokseksi,
- toimittaa tiedekunnalle ohjaajan, valvojan ja opiskelijan hyväksymä lausunto, josta käy ilmi tekijän panos yhteisjulkaisuihin perustuvan lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan toteutuksessa. Lausunnosta pitää myös ilmetä, jos jotakin väitöskirjan osatyötä on aiemmin käytetty toisessa väitöskirjassa tai jos sen käyttöä toiseen väitöskirjaan suunnitellaan.
- varmistaa, että lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lopulliseksi tarkoitettu versio toimitetaan tiedekuntaan samalla, kun työlle esitetään nimitettäväksi esitarkastajia,
- varmistaa että lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lopulliseksi tarkoitettu versio toimitetaan tarkastajille heti tarkastajien määräämisen jälkeen opiskelijan, ohjaajan tai valvojan toimesta,
- varmistaa, että väitöskirja toimitetaan vastaväittäjälle välittömästi vastaväittäjän määräämisen jälkeen opiskelijan, ohjaajan tai valvojan toimesta,
- auttaa selvittämään mahdollisia ristiriitatilanteita ohjauksessa.

4.3 Jatko-opiskelijan vastuut

Jatko-opintoja suorittavalla on ensisijainen vastuu opintojen etenemisestä. Jatko-opiskelijan vastuut määritellään seuraavasti:

- Jatko-opiskelija valmistautuu tapaamisiin huolellisesti ja noudattaa sovittuja aikatauluja.
- Jatko-opiskelija tekee jatko-opintonsa ohjaajan tuella, mutta itsenäisesti ja oma-aloitteisesti.
- Jatko-opiskelija suorittaa vuosittain sovitun määrän jatko-opintokursseja ja huolehtii niiden rekisteröinnistä.
- Jatko-opiskelija vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että tiedottaa ohjaajalleen ja tohtoriohjelmalleen tutkimuksen edistymisestä vähintään sovitun raportointitiheyden mukaisesti ja sovitulla tavalla.



- Jatko-opiskelija tiedottaa ohjaajalle ja valvojalle (sekä seurantaryhmän jäsenille) kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työskentelyoloihin, työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen.
- Tohtorikoulutettava palauttaa vuosittain seurantaraportin tohtoriohjelman edellyttämällä tavalla. Lisensiaattiopiskelija palauttaa vuosittain seurantaraportin tiedekunnan edellyttämällä tavalla.

Jatko-opiskelijan on ilmoitauduttava lukuvuosittain yliopistoon opiskelijaksi. Ilmoittautumisen edellytyksenä on, että tiedekunta on myöntänyt jatkotutkinnon suorittamisoikeuden. Ilmoittautuminen koskee kaikkia tiedekunnan jatko-opiskelijoita riippumatta siitä, missä yhteisössä tai minkä organisaation puitteissa opinnot suoritetaan. Vain läsnäolevaksi ilmoittautunut jatko-opiskelija voi suorittaa opintojaan ja edistää tutkintonsa suorittamista.

5 Ohjaussuunnitelma

Jatko-opiskelija, ohjaaja(t) ja valvoja laativat ohjaussuunnitelman, jossa määritellään ohjaajan, jatko-opiskelijan ja valvojan vastuut, velvollisuudet ja sitoutuminen yhteistyösuhteeseen. Ohjaussuunnitelmassa nimetään myös mahdollinen seurantaryhmä. Seurantaryhmä on tohtorikoulutettavan tutkimusaiheeseen perehtynyt ryhmä, joka kokoontuu tohtorikoulutettavan aloitteesta vähintään kerran vuodessa. Tohtorikoulutettavalta edellytetään, että hän tulee seurantaryhmän kokouksiin valmistautuneena ja esittelee ryhmälle omaa tutkimustaan ja sen edistymistä.

Ohjaussuunnitelma laaditaan kun henkilö hakee jatko-opiskeluoikeutta tiedekunnasta. Ohjaussuunnitelmaa päivitetään, jos ohjaajia, valvojaa tai seurantaryhmää muutetaan. Ohjaussuunnitelma raukeaa, jos jatko-opiskelija siirretään passiivirekisteriin.

Ohjaussuunnitelman allekirjoittavat jatko-opiskelija, kaikki ohjaajat ja valvoja. Ohjaussuunnitelmaa puoltaa laitoksen johtaja, jos suunnitelmassa puututaan valvojana toimivaan henkilöön. Tohtoriohjelman johtaja käsittelee kaikki tohtorikoulutettavien ohjaussuunnitelmat. Ohjaussuunnitelman hyväksyy jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani.

5.1 Tutkinnon pääaineen vaihtaminen

Tohtorikoulutettava voi anoa tohtoriohjelman sisällä tapahtuvaa pääaineen vaihtamista tiedekunnalta. Pääaineen vaihtamiselle tulee olla kaikkien ohjaajien ja valvojan sekä tohtoriohjelman hyväksyntä. Jos pääaineen vaihtamisen yhteydessä vaihdetaan ohjaajia, niin silloin on päivitettävä ohjaussuunnitelma ja tarpeen vaatiessa myös tutkimussuunnitelma. Pääaineen vaihtaminen voi edellyttää myös valvojan vaihtamista. Tiedekunta voi edellyttää valvojaa antamaan lausunnon mahdollisten siltaopintojen tarpeellisuudesta. Päätöksen pääaineen vaihtamisesta tekee tiedekunta.

Jos pääaineen vaihtaminen edellyttää tohtoriohjelman muutosta, niin tohtorikoulutettavan tulee hakea opiskeluoikeutta toiseen tohtoriohjelman opiskeluoikeushaun kautta.

6 Jatko-opinnot

Tiedekunnassa suoritettaviin tieteellisiin jatkotutkintoihin kuuluu 40 opintopistettä jatko-opintoja. Opintojen on muodostettava hyväksyttävä tutkimusalan opintoja ja tutkimustyötä tukeva kokonaisuus ja niiden tulee antaa valmiuksia tutkijan tehtäviin ja muihin vaativiin



asiantuntijatehtäviin. Opintojen rakenteesta määrätään tiedekunnan ja tohtoriohjelmien opintosuunnitelmassa (opinto-opas).

Tohtorikoulutettava laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman viimeistään kuuden kuukauden kuluessa opintojen alusta alkaen. Tohtoriohjelman koordinaattori tarkistaa suunnitelman ja sen hyväksyy valvoja.

Tohtorikoulutettavan on mahdollista päivittää suunnitelmaa vuosittain. Tohtoriohjelman koordinaattori tarkistaa päivitetyn suunnitelman ja päivitetyn suunnitelman hyväksymisestä vastaa koulutettavan pääohjaaja.

Ennen 1.8.2018 jatko-opintonsa aloittaneilla on mahdollista suorittaa jatko-opinnot tiedekunnan vanhojen opintovaatimusten mukaisesti (60 op) 31.7.2024 saakka. Tämän jälkeen kaikissa jatkotutkinnoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia tutkintovaatimuksia.

Tutkimusetiikka on pakollinen suoritus 1.8.2016 tai sen jälkeen jatko-opintonsa aloittaneiden yliopisto-opinnoissa ja kaikilla niillä, jotka suorittavat opintonsa 40 op vaatimusten mukaisesti.

Jatko-opintoihin ei voi sisällyttää ylempään korkeakoulututkintoon sisällytettyjä opintoja. Sääntö koskee 1.8.2009 jälkeen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita.

6.1 Opintojaksojen suorittaminen muissa Suomen yliopistoissa

Jatko-opiskelija voi suorittaa muissa Suomen yliopistoissa sellaisia oman tutkimusalanensa kannalta oleellisia opintoja, joita vastaavia opintoja ei ole tarjolla Turun yliopistossa. Opintojen suorittaminen edellyttää joustavan opinto-oikeuden anomista. Anomuksen hyväksyminen edellyttää, että haettava opintojakso sisältyy jatko-opiskelijan hyväksytyyn minimilaaajuiseen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Edellytys opintojakson sisällyttämisestä henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan ei koske Åbo akademissa suoritettavia opintoja, joille kuitenkin myös tulee hakea joustavaa opinto-oikeutta.

7 Filosofian tohtorin tutkinnon suorittaminen

Filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tohtorikoulutettavan on:

- 1) Suoritettava opintosuunnitelmassa määritellyjä jatko-opintoja yhteensä 40 opintopistettä.
- 2) Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekunta hyväksyy julkisen tarkastuksen jälkeen. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä joko monografia tai useista tieteellisistä julkaisuista ja niiden pohjalta laaditusta katsauksesta (jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset sekä niiden tarkastelu) muodostuva kokonaisuus. Väitöskirja voi sisältää myös julkaistavaksi tarkoitettuja käsikirjoituksia kuitenkin niin, että merkittävä osa töistä on jo hyväksytty julkaistavaksi referoiduissa julkaisusarjoissa. Yhteisjulkaisuihin perustuvasta väitöskirjasta varmistetaan väittelijän itsenäinen panos erillisellä selvityksellä. Väitöskirjatyön valvoja varmistaa ennen esitarkastajien ehdottamista, että väitöskirjan kokonaisuus vastaa väitöskirjalta vaadittavaa laajuutta ja että ennakkotarkastukseen lähetettävä käsikirjoitus täyttää väitöskirjatyön muodolliset edellytykset.

Tavoitteena on, että tohtorin tutkinto voidaan täysipäiväisesti opiskellen suorittaa neljässä vuodessa.

8 Filosofian lisensiaatin tutkinnon suorittaminen

Filosofian lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:



- 1) Suoritettava opintosuunnitelmassa määritellyjä jatko-opintoja yhteensä 40 opintopistettä.
- 2) Laadittava lisensiaatintutkimus, jonka tiedekunnan johtokunta hyväksyy. Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä monografia tai tieteellisistä julkaisuista ja niiden pohjalta laaditusta katsauksesta (jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset sekä niiden tarkastelu) muodostuva kokonaisuus. Julkaisut voivat olla yhteisjulkaisuja, jolloin opiskelijan itsenäinen panos varmistetaan erillisellä selvityksellä. Lisensiaatintutkimus voi sisältää myös julkaistavaksi tarkoitettuja käsikirjoituksia.

Tavoitteena on, että lisensiaatin tutkinto voidaan täysipäiväisesti opiskellen suorittaa kahdessa ja puolessa vuodessa.

9 Väitöskirjan tarkastaminen ja väittelylupa

9.1 Lupa lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen

Dekaani myöntää tohtorikoulutettavalle luvan lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen samalla kun työlle nimetään esitarkastajat. Tämän luvan saamiseksi tohtorikoulutettavan tulee toimittaa väitöskirjan käsikirjoitus tiedekuntaan. Käsikirjoituksen tulee olla tarkastettu plagiaatintunnistus ohjelmalla. Jos kyseessä on osajulkaisuista muodostuva väitöskirja tai monografia, joka on tehty julkaisujen pohjalta, niin käsikirjoituksen toimittamisen ohessa tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- Kontribuutioselvitys, jonka allekirjoittavat kaikki ohjaajat, valvoja ja tohtorikoulutettava. Tämä liite tulee toimittaa, jos työhön kuuluu osajulkaisu, joissa on useita kirjoittajia.
- Jos työhön kuuluu julkaisematon artikkelin käsikirjoitus, niin sen kaikilta kirjoittajilta tulee olla suostumus työn käyttöön väitöskirjassa.
- Jos osatöistä koostuvan väitöskirjan julkaisua on käytetty tai aiotaan käyttää toisen henkilön väitöskirjassa, niin liitteenä toimitetaan lausunto molempien tohtorikoulutettavien kontribuutiosta ko. julkaisuun. Lausunnon allekirjoittavat molemmat tohtorikoulutettavat ja heidän pääohjaajansa. Lausunnolla on kaksi tavoitetta. Se toimii sopimuksena siitä, että molemmat väittelijät saavat käyttää julkaisua väitöskirjoissaan. Lisäksi asiakirjassa selvitetään molempien väittelijöiden kontribuutio julkaisussa.

Tarvittaessa dekaani voi pyytää tohtorihjelman johtoryhmän tohtorin tutkinnon omaavien jäsenten lausunnon, onko väitöskirjan käsikirjoitus valmis esitarkastukseen lähetettäväksi.

9.2 Esitarkastajat ja vastaväittäjä ja kustos

Dekaani määrää valvojan esityksestä väitöskirjatutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa ja vastaväittäjän (jatkossa tarkastajat). Tarkastajien tulee olla dosentti tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaavia henkilöitä. Heidän tulee olla väitöskirjatyön suhteen ulkopuolisia, heillä ei saa olla yhteisjulkaisuja väitöskirjan tekijän kanssa, heidän pitää olla Turun yliopiston ulkopuolelta, eikä heillä saa olla tiivistä ja viimeaikaista (pääsääntöisesti viimeisen kolmen vuoden sisällä tapahtunutta) tieteellistä yhteistyötä ohjaajan kanssa. Kolmea vuotta vanhempikin yhteistyö ohjaajan kanssa voi muodostaa esteen tarkastajana toimimiselle, jos yhteistyö on ollut pitkäaikaista ja vakiintunutta. Perustellusta syystä tarkastaja voi olla Turun yliopiston dosentti, mikäli hänen varsinainen toimipaikkansa on muualla. Tarkastajien tulee olla eri organisaatioista. Tarkastajat eivät saa olla tekijään hallintolain (434/2003) 28§:ssä tarkoitettu suhteessa eikä sellaisessa kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuuttaan.



Jatko-opintojen ohjaaja, valvoja, opinnäytteeseen sisältyvän yhteisjulkaisun tekijä tai seurantaryhmän jäsen ei voi toimia tarkastajana. Esitarkastaja ei voi toimia vastaväittäjänä.

Dekaani määrää valvojan esityksestä väitöstilaisuuteen kustoksen. Kustos on arvostettu tieteenharjoittaja, joka vastaa väitöksen asianmukaisuudesta. Tyypillisesti kustoksena toimivat tiedekunnan professorit. Jos sopivaa professoria ei ole tehtävään käytettävissä, kustokseksi voidaan perustellusta pyynnöstä nimittää apulaisprofessori, tai vähintään dosentti. Kustoksen tulee olla työsuhteessa tiedekuntaan (tai hän voi olla emeritusprofessori). Kustos antaa tiedekunnalle lausunnon siitä, sujuiko väitöstilaisuus asianmukaisesti. Kustos ei osallistu väitöskirjan arvosteluun.

Tohtorikoulutettavalle varataan ennen esitarkastajien, vastaväittäjän ja kustoksen nimittämistä tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Mikäli näistä ohjeista poiketaan, tulee valvojan perustella esityksensä kirjallisesti.

9.3 Väittelylupa

Tiedekunnan johtokunta päättää väittelyluvan myöntämisestä väitöskirjan esitarkastajien lausuntojen perusteella. Johtokunta voi delegoida väittelyluvan myöntämisen dekaanille. Väittelyluvan saaminen edellyttää:

- Esitarkastajien puoltavat lausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan.
- Jos esitarkastaja on esittänyt korjauksia väitöskirjan käsikirjoitukseen ja edellyttänyt, että ohjaaja tai hän itse tarkistaa, että korjaukset tulevat tehdyksi, niin korjaukset on tehty ja tarkistettu esitarkastajan edellyttämällä tavalla. Tässä tapauksessa ohjaajan/valvojan edellytetään antavan lausunto, josta käy ilmi mitä korjauksia väitöskirjaan on tehty.
- Väittelijä on lähettänyt sähköpostilla kommenttinsa lausunnoista tai lausuntojen toimittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää.
- Väittelijä on suorittanut kaikki tohtoritutkintoon kuuluvat opinnot.
- Valvoja on hyväksynyt väittelijän jatkotutkintoon sisällytettävien jatko-opintojen kokonaisuuden.
- Rehtorin päätöksen mukaisesti tiedekunnassa myönnetään väittelylupia vain väitöskirjoille, joissa on sekä suomen- että englanninkielinen tiivistelmä.

9.4 Tiedottaminen nimityksistä

Väitöskirjatutkimuksen tekijälle varataan ennen tarkastajien valintaa tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Tiedekunta lähettää tarkastajille, ja kustokselle tiedon nimityksestä, toimintaohjeet ja mahdollisen yhteisjulkaisuselvityksen sekä selvityksen siitä, jos väitöskirjan käsikirjoitukseen sisältyvää julkaisua käytetään tai suunnitellaan käytettäväksi toisessa väitöskirjassa.

9.5 Tarkastajien lausunnot ja tohtorikoulutettavan vastine

Väitöskirjatutkimuksen esitarkastajan tulee antaa lausunto yhden kuukauden kuluessa tehtävän saatuaan. Vastaväittäjän/vastaväittäjien tulee antaa lausunto kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta. Tarkastajien tulee antaa erilliset lausunnot. Lausunnon viivästyessä tiedekunta on tarvittaessa yhteydessä tarkastajiin.

Tohtorikoulutettavalle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista ennen väittelyluvan myöntöä ja vastaväittäjän lausunnosta ennen väitöskirjan arvostelua.



9.6 Kielteisten lausuntojen käsittely

Jos väitöskirjan esitarkastaja esittää väitöstyön hylkäämistä, niin tohtorikoulutettavan valvoja ja sen tohtoriohjelman johtokunta, johon tohtorikoulutettava kuuluu, käsittelevät asian ja tekevät esityksen jatkotoiminpiteistä tiedekunnan johtokunnalle. Tohtorikoulutettavalle annetaan mahdollisuus kirjoittaa vastine esityksestä.

10 Licensiaattitutkielman tarkastaminen

Dekaani määrää licensiaattitutkimukselle valvojan esityksestä vähintään kaksi tarkastajaa. Licensiaattitutkimuksen tarkastajista yhden tulee edustaa sitä laitosta, johon tutkinnon suorittajan tutkimusala kuuluu. Toisen tarkastajan tulee olla oman yliopiston ulkopuolelta. Tarkastajilla tulee olla dosentin pätevyys tai vastaavat tieteelliset ansiot. Licensiaattitutkimuksen tekijälle varataan ennen tarkastajien valintaa tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Dekaani myöntää jatko-opiskelijalle luvan lähettää licensiaattityö tarkastukseen. Luvan saaminen edellyttää, että työ on tarkistettu plagiaattitarkastusjärjestelmällä. Jos licensiaattityö koostuu osajulkaisuista, niin työn toimittamisen ohessa tulee toimittaa vastaavat liitteet kuin kohdassa 9.1. on mainittu.

Tiedekunta lähettää licensiaattityön tarkastajille tiedon nimityksestä, ohjeet sekä mahdolliset lausunnot yhteisjulkaisuista.

Licensiaattitutkimuksen tarkastajien tulee antaa erilliset lausuntonsa kuukauden kuluessa tehtävän saatuaan. Jos lausunnot viivästyvät, tiedekunta on yhteydessä tarkastajiin. Licensiaattitutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnoista ennen licensiaattitutkimuksen arvostelua.

11 Väitöskirjan ja licensiaattitutkimuksen arvostelu

Tiedekunnan johtokunta päättää väitöskirjan ja licensiaattitutkimuksen hyväksymisestä. Väitöskirjasta annetaan arvolause kiittäen hyväksyty, hyväksyty tai hylätty. Väitöskirja arvostellaan tarkastajien lausuntojen perusteella. Mikäli kaikki tarkastajat ilmoittavat lausunnoissaan arvioivansa väitöskirjan kuuluvan tasoltaan kansainvälisesti tutkimusalallaan 10 % parhaimmiston, voidaan väitöskirja hyväksyä arvolauseella kiittäen hyväksyty.

Licensiaattitutkimus arvostellaan asteikolla hyväksyty tai hylätty. Licensiaattitutkimus hyväksytään tarkastajien lausuntojen perusteella.

11.1 Arvosteluperusteet

Väitöskirjaa ja soveltuvin osin licensiaattitutkimusta arvosteltaessa on otettava huomioon ainakin seuraavat seikat:

- tutkimusasetelman merkittävyys, omaperäisyys tai uutuus suhteessa muuhun asianomaisella alalla suoritettuun ja meneillään olevaan tutkimukseen
- valittujen tutkimusmenetelmien perustelu, menetelmien käytön omaperäisyys ja uusien menetelmien kehittäminen
- saatujen tulosten laatu, vaikuttavuus sekä teoreettinen tai käytännöllinen merkitys
- työn osoittama perehtyneisyys asianomaiseen tutkimusalaan ja kyky tarkastella omaa ja muuta tutkimusta kriittisesti
- esityksen johdonmukaisuus ja selkeys ja muut tyyliseikat



- väitöskirjan tekijän kyky puolustaa tutkimustaan väitöstilaisuudessa.

11.2 Arvostelun oikaiseminen

Asianosainen voi tehdä tiedekunnan johtokunnalle oikaisupyynnön väitöskirjan ja liseniaatintutkimuksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

12 Tutkintotodistus

Tutkintotodistus tehdään valmistuneelle tohtorille tai liseniaatille ilman erillistä anomusta väitöskirjan tai liseniaattityön hyväksymisen jälkeen.

Tutkintotodistukseen kirjataan koulutusvastuusetuksen mukainen ala ja pääaine, liseniaatintutkimuksen tai väitöskirjan aihe ja arvolause. Tutkintotodistus annetaan suomeksi ja englanniksi.

13 Aktiivisuuden seuranta ja passiivirekisteri

Jatko-opiskelijoiden aktiivisuutta tarkkaillaan opintojohtosäännön mukaisesti vuosittain. Tohtoriohjelmat huolehtivat tohtorikoulutettavien vuosiraportointiin liittyvistä toimenpiteistä. Tiedekunta huolehtii liseniaattitutkintoa suorittavien opiskelijoiden vuosiraportointiin liittyvistä toimenpiteistä.

Jatko-opiskelijan ohjaaja antaa lausunnon koulutettavan aktiivisuudesta.

Jos jatko-opiskelijan opinnot eivät etene eikä hän aktiivisesti edistä tutkimustyötään, hänen opiskeluoikeutensa voidaan siirtää passiivirekisteriin. Ohjaussuunnitelma raukeaa, jos jatko-opiskelija siirretään passiivirekisteriin.

Päästäkseen pois passiivirekisteristä jatko-opiskelijan tulee toimittaa anomus opiskeluoikeuden aktivoinnista yhdessä päivitetyn ohjaussuunnitelman ja tutkimussuunnitelman kanssa. Ohjaussuunnitelman osana päivitetään myös jatko-opintosuunnitelma. Päivitetty ohjaussuunnitelma laaditaan voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti. Tutkimussuunnitelmassa pitää kuvata työn nykyinen vaihe sekä aikataulu ja toimenpiteet tutkinnon loppuunsaattamiseksi.

Opiskeluoikeuden aktivointihakemuksen yhteydessä ohjaussuunnitelma käsitellään kuten päivitettävä ohjaussuunnitelma.

14 Voimaantulo

Nämä menettelyohjeet astuvat voimaan 1.1.2021 alkaen. Ohjeet kumoavat 26.3.2020 voimaan astuneen *Tohtorikoulutus luonnontieteiden ja tekniikan tiedekunnassa*-menettelyohjeen.