

9.8.2018

OHJE DOSENTIN ARVOA HAKEVALLE

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009).

Useamman kuin yhden dosentin arvon myöntäminen samalle henkilölle Turun yliopistoon ei ole tarkoituksenmukaista.

Yliopiston rehtori on antanut 13.6.2013 ohjeet dosentin arvosta ja sen myöntämisestä Turun yliopistossa (dnro 259/002/2013). Tämä ohje täydentää yliopiston yleistä ohjetta Turun kaup-
pakorkeakoulun osalta.

Kelpoisuusehdot

Tieteellinen pätevyys

Tieteellisen pätevyyden osalta dosentilla tulee olla perusteelliset tiedot omalta alaltaan ja julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimustyöhön. Tieteellisen pätevyyden arvioinnissa dosentin arvoa hakevan tulee täyttää tieteenalakohtaiset minimivaatimukset julkaisujen osalta. Kaikissa tapauksissa hakijan tulee osoittaa vähintään kahden väitöskirjan verran kaup-
pakorkeakoulun tieteelliset vaatimukset täyttäviä tieteellisiä julkaisuja laitoksen tai kaup-
pakorkeakoulun toimintaan ja profiiliin liittyvillä aloilla. Tieteenalakohtai-
set minimivaatimukset voivat olla myös tätä korkeampia.

Näin määritellystä hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityises-
tä syystä tarpeettomana.

Opetustaito

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito.

Opetustaito voidaan osoittaa monella tavalla. Sitä arvioitaessa otetaan huomi-
oon muun muassa opetusta koskeva koulutus, opetuksesta hankittu kokemus
ja opetuksesta saatu palaute, hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan ope-
tustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte Turun yliopistossa. Opetustaito
tulee kokonaisarvostelussa voida arvioida hyväksi.

Kaup-
pakorkeakoulun johtokunta voi edellyttää, että hakijan on opetustaitonsa
osoittamiseksi annettava julkinen opetusnäyte. Opetusnäytteen antamisen tar-
peeseen vaikuttavat erityisesti hakijan opetustaidosta hakemuksessaan anta-
mat tiedot ja mahdollisuudet sen perusteella arvioida, onko hakijalla dosentilta
edellytetty hyvä opetustaito.

Kaup-
pakorkeakoulun ohje opetusnäytteen antamisesta on luettavissa kaup-
pakorkeakoulun [www-sivuilta](http://www.utu.fi):

<http://www.utu.fi/fi/yksikot/tse/tietoa/ura-kauppakorkeakoulussa/>



9.8.2018

Hakemus

Kirjallinen, vapaamuotoinen hakemus osoitetaan Turun yliopiston rehtorille. Al-lekirjoitettu hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti skannattuna (pdf-muodossa) palvelupäällikkö Sanna Kuusjärvelle (sanna.kuusjarvi(a)utu.fi) tai osoitteella: Turun kauppakorkeakoulu, 20014 Turun yliopisto. Hakemuksesta tulee käydä ilmi hakijan yhteystiedot ja dosentin ala.

Hakijan tulee ennen hakemuksen jättämistä neuvotella dosentin arvon hakemisesta ao. oppiaineen professorin kanssa. Oppiaineiden professoreilla on paras näkemys siitä, pidetäänkö uusien dosenttien kiinnittämistä ao. tieteenalalle tarkoituksenmukaisena. Samalla tulisi määrittää myös haettavan dosentuurin erityisala.

Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteissä on eriteltävä ne ansiot, joihin hakija vetoaa dosentin arvon saamiseksi niin, että hakemuksen perusteella voidaan arvioida hakijan kelpoisuus.

1. *Ansioluettelo*

Hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä ansioluettelo, josta käy ilmi ainakin henkilö- ja yhteystiedot, tutkinnot ja oppiarvot, kielitaito, tämänhetkinen ja aikaisemmat tehtävät ja virat, muut merkittävät tieteelliset asiantuntijatehtävät ja luottamustehtävät sekä opetusansiot (mm. pedagoginen koulutus).

Ansioluettelo tulee laatia Suomen Akatemian ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisena. Mikäli on odotettavissa, että esitetyt asiantuntijat eivät ole suomenkielisiä, on aiheellista tehdä englanninkielinen ansioluettelo ja dosentuurihakemus.

Hakijan tulee voida pyydettäessä esittää kaikista ansioluettelossa mainituista kohdista kirjallinen todiste.

2. *Julkaisuluettelo*

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenevät tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja. Siinä ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkaisuluettelo on laadittava Suomen Akatemian julkaisumallin mukaisesti.

3. *Luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista*

Hakemuksen mukana toimitetaan luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista (enintään 10 julkaisua). Julkaisuja ei liitetä hakemusasiakirjojen joukkoon. Hakija lähettää arvioitavat julkaisut tiedekunnan ilmoituksesta asiantuntijoille, kun asiantuntijat on nimitetty. Hakija voi sopia asiantuntijoiden kanssa, toimitaako hän julkaisut asiantuntijoille esimerkiksi pdf-versioina vai painetussa muodossa.



9.8.2018

4. Akateeminen portfolio

Hakemuksen liitteenä toimitettava akateeminen portfolio tulee laatia Turun yliopistossa käytettävästä akateemisesta portfolioista annetun ohjeen mukaisesti. Ohje on luettavissa yliopiston www-sivuilla: <http://www.utu.fi/fi/Yliopisto/tulemeihin-toihin/Sivut/Akateeminen-portfolio.aspx>

Asiantuntijoiden valinta

Kauppar korkeakoulu pyytää dosentuurin alaa edustavalta professorilta ehdotuksen asiantuntijoista, joiden tehtävänä on arvioida hakijan tieteellistä pätevyyttä. Asiantuntijoita valitaan yleensä kaksi. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnasta informoidaan dosentin arvoa hakevaa.

Asiantuntijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–28 §:ssä säädetään. Asiantuntijoiden tulee olla esteettömiä, yliopiston ulkopuolisia ja pääsääntöisesti professoreita tai professoritasoisia henkilöitä. Lausunton toimitusaika on yleensä kaksi kuukautta.

Asiantuntijalausunnot tulevat julkisiksi kun molemmat lausunnot ovat saapuneet kauppar korkeakoululle.

Esityksen tekeminen rehtorille

Lausunnot saatuaan kauppar korkeakoulun johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee esityksen dosentin arvon myöntämisestä rehtorille. Esityksen tulee olla perusteltu niin, että siitä ilmenevät perusteet dosentin arvon myöntämiselle sekä tieteellisen että hyvän opetustaidon osalta.

Johtokunnan päättäessä esittää rehtorille dosentuurin myöntämistä, tulee hakijan täyttää yliopiston henkilötietolomake. Tietoja tarvitaan dosentuurin kirjaimiseksi yliopiston järjestelmään.

Lisätiedot

Lisätietoja dosentin arvon hakemisesta kauppar korkeakoulusta voi tiedustella palvelupääällikkö Sanna Kuusjärveltä, sanna.kuusjarvi@utu.fi.

