



TOHTORIKOULUTUS TEKNILLISESSÄ TIEDEKUNNASSA

1	Sisällysluettelo	
2	Yleistä	2
3	Tutkinnot ja tutkimusalat	2
4	Opiskelijavalinta	3
4.1	Hakukelpoisuus	3
4.2	Valintakriteerit	4
4.3	Hakeminen	4
4.4	Päätöksenteko	4
5	Ohjaaminen ja eri tahojen vastuut	5
5.1	Jatko-opintojen ohjaajat	5
5.2	Jatko-opintojen valvoja	5
5.3	Jatko-opiskelijan vastuut	6
6	Ohjaussuunnitelma	7
6.1	Tutkinnon pääaineen vaihtaminen	7
7	Jatko-opinnot	7
7.1	Opintojaksojen suorittaminen muissa Suomen yliopistoissa	8
8	Tekniikan tai filosofian tohtorin tutkinnon suorittaminen	8
9	Tekniikan tai filosofian lisensiaatin tutkinnon suorittaminen	9
10	Väitöskirjan tarkastaminen ja väittelylupa	9
10.1	Lupa lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen	9
10.2	Esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos	10
10.3	Väittelylupa	10
10.4	Tiedottaminen nimityksistä	11
10.5	Tarkastajien lausunnot ja väitöskirjatutkijan vastine	11
10.6	Kielteisten lausuntojen käsittely	11
11	Lisensiaattitutkielman tarkastaminen	11
12	Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen arvostelu	12
12.1	Arvosteluperusteet	12
12.2	Arvostelun oikaiseminen	12
13	Tutkintotodistus	12
14	Aktiivisuuden seuranta ja passiivirekisteri	13



2 Yleistä

Tällä dokumentilla linjataan Turun yliopiston teknillisen tiedekunnan jatkokoulutuksen periaatteista ja käytännöistä. Asiakirjan määräykset koskevat kaikkia tiedekunnassa jatkotutkintoa suorittavia.

Päätöksenteko ja asioiden valmistelu

Tiedekunnan jatkokoulutukseen liittyviä päätöksiä ja linjauksia valmistelee koulutuspäällikkö yhdessä tiedekunnan dekaanin ja jatkokoulutuksen kehittämisyöryhmän kanssa. Dekaanin johtaa kehittämisyöryhmää, jossa on edustettuina tiedekunnan laitokset ja väitöskirjatutkijat sekä Turun yliopiston tutkijakoulun tiedekunnan tieteenaloja edustavat tohtoriohjelmat. Päätöksien valmistelussa tehdään yhteistyötä tiedekunnan laitosten ja tohtoriohjelmien johtoryhmien kanssa.

Jatkokoulutukseen liittyviä päätöksiä tekevät dekaanit ja tiedekunnan johtokunta. Yliopiston johtosäännön mukaisesti tiedekunnan johtokunta myöntää väittelyluvat ja arvostelee väitöskirjat ja liseniaatintutkimukset.

Jokaisella tohtoriohjelmalla on johtaja ja johtoryhmä, jossa on edustettuna tohtoriohjelman edustamien oppiaineiden professorit, keskiryhmä ja väitöskirjatutkijat.

3 Tutkinnot ja tutkimusalat

Turun yliopiston teknillisessä tiedekunnassa voi suorittaa teknillistieteellisen ja luonnontieteellisen alan jatkotutkintoja. Lisäksi on mahdollista suorittaa humanistisen koulutusalan jatkotutkintoja fonetiikan alalta. Teknillistieteellisiä jatkotutkintoja ovat **tekniikan liseniaatin** ja **tekniikan tohtorin** tutkinnot. Luonnontieteellisiä ja humanistisia jatkotutkintoja ovat **filosofian liseniaatin** ja **filosofian tohtorin** tutkinnot. Tohtorin tutkinnon suorittaminen suoraan ylemmän korkeakoulututkinnon pohjalta on pääsääntö. Liseniaatin tutkinto on ensisijaisesti ammatillisesti pätevä tutkinto.

Tiedekunnassa voidaan suorittaa jatkotutkinto seuraavilla aloilla ja niiden tutkimusaloilla:

LUONNONTIETEELLINEN ALA (filosofian tohtori ja filosofian liseniaatti)

BIOTIETEET

- Biokemia / Biochemistry
- Molekulaarinen biotekniikka ja diagnostiikka / Molecular Biotechnology and Diagnostics
- Elintarvikekemian / Food Chemistry
- Molekulaarinen kasvibiologia / Molecular Plant Biology

TIETOJENKÄSITTELYTIETEET

- Tietojenkäsittelytiede / Computer Science

TEKNILLISTIETEELLINEN ALA (tekniikan tohtori ja tekniikan liseniaatti)



AUTOMAATIO- JA SÄHKÖTEKNIikka

- Automaatio- ja sähkötekniikka / Automation and Electrical Engineering

BIOTEKNIikka

- Biotekniikka / Biotechnology
- Elintarvikekehitys / Food Development
- Kestävät biotekniset prosessit / Sustainable Biotechnical Processes

KONETEKNIikka

- Konetekniikka / Mechanical Engineering

MATERIAALITEKNIikka

- Materiaalitekniikka / Materials Engineering

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIikka

- Tietotekniikka / Information and Communication Technology

TUOTANTOTALOUS (myös filosofian tohtorin tutkinto)

- Tuotantotalous / Industrial Engineering and Management

HUMANISTINEN ALA (filosofian tohtori ja filosofian lisensiaatti)

- Fonetikka / Phonetics

4 Opiskelijavalinta

4.1 Hakukelpoisuus

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut (Yliopistolaki 558/2009, 37 §):

1. soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon
2. soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
3. soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin.

Yliopisto voi edellyttää tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.



4.2 Valintakriteerit

Jatko-opiskelijaksi valitseminen tapahtuu hakemuksessa ja sen liitteissä esitettyjen tietojen perusteella. Jatko-opiskelijaksi valittavalta edellytetään menestystä aiemmissa opinnoissa. Jos perustutkinnon ala poikkeaa jatko-opintojen tutkimusalasta tai perustutkinnossa on muita puutteita, voidaan tietoja ja taitoja edellyttää täydennettäväksi riittävän tason saavuttamiseksi. Jatko-opiskelijalle määrättävä valvoja antaa lausunnon mahdollisesta siltaopintojen tarpeellisuudesta. Hyväksymisen edellytyksenä on myös, että hakijan tutkimuksen aihe on soveltuva tiedekunnan ja ainelaitosten tutkimusaloihin ja tiedekunnasta löytyvät tarvittavat ohjausresurssit.

Väitöskirjatutkijaksi valittavalta edellytetään hyvää englanninkielentaitoa, joka tulee rehtorin päätöksen mukaisesti tietyissä tapauksissa osoittaa kielitestillä.

4.3 Hakeminen

Opiskelijavalinta tohtorikoulutukseen toteutetaan yliopiston opintojohtosäännön mukaan tutkijakoulun määrittäminä hakuajoina.

Jatko-opiskeluoikeushakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- hakijan jatko-opiskelukelpoisuuden osoittavan tutkinnon tutkintotodistus ja opintorekisteriote
- tutkimussuunnitelma
- suunnitelma opintojen rahoituksesta ja ajoituksesta
- allekirjoitettu ohjaussuunnitelma, jossa on tiedot ohjaajista, valvojasta ja mahdollisesta seurantaryhmästä

Tohtoriohjelmat voivat lisäksi edellyttää muita liitteitä jatko-opiskeluoikeushakemuksessaan. Tohtorikoulutuksen hakeutumisesta saa lisätietoja tohtoriohjelmien [www-sivuilta](http://www.sivuilla) ja hakuilmoituksista, joita julkaistaan ennen hakuajkoja.

Lisensiaatintutkinnon suorittamisen opiskeluoikeutta haetaan teknillisestä tiedekunnasta. Hakuajka on jatkuva. Hakulomakkeen liitteenä tulee toimittaa jatko-opiskeluoikeushakemuksessa määrätty liitteet (edellä) sekä motivaatiokirje.

Turun yliopisto tarkistaa niiden tutkintojen oikeellisuuden, joiden perusteella jatko-opiskeluoikeutta haetaan.

4.4 Päätöksenteko

Tohtoriohjelma tekee esityksen tohtoritutkinnon opiskeluoikeuksien myöntämisestä tiedekunnalle. Päätöksen jatko-opiskelijaksi hyväksymisestä tekee tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava dekaani laitosta kuultuaan. Opiskelijavalintapäätöksen tiedekunnassa valmistelee koulutuspäällikkö.



5 Ohjaaminen ja eri tahojen vastuut

5.1 Jatko-opintojen ohjaajat

Teknillinen tiedekunta noudattaa jatko-opiskelijoiden ohjaajien nimeämisessä Rehtorin voimassaolevaa päätöstä jatko-opintojen ohjaamisesta. Yhden tohtorikoulutettaville nimettävistä ohjaajista tulee olla työsuhteessa Turun yliopistoon tai hänen tulee olla Turun yliopiston dosentti.

Tiedekunta voi jatko-opiskelijan, ohjaajan tai valvojan esityksestä vaihtaa ohjaajaa. Tiedekunta nimittää väitöskirjatutkijan ohjaajat tohtoriohjelman esityksestä ja lisensiaatintyön ohjaajat sen laitoksen esityksestä, johon tutkinnon tutkimusala kuuluu.

Ohjaajan tehtäviin kuuluu mm:

- ohjata jatko-opiskelijaa jatko-opintojen suunnittelussa ja suorittamisessa,
- ohjata jatko-opiskelijaa tutkimustyön suunnittelussa ja suorittamisessa sekä väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen laatimisessa,
- seurata ohjaussuunnitelman mukaisesti tutkimustyön ja jatko-opintojen etenemistä,
- hyväksyä tarvittaessa opintosuunnitelman vuosittainen päivitys,
- auttaa jatko-opiskelijaa saamaan yhteyksiä muihin saman alan tutkijoihin ja tutkimuksen soveltajiin,
- avustaa jatko-opiskelijaa rahoituksen hakemisessa välittämällä tietoa rahoitusmahdollisuuksista,
- pääohjaajan tulee antaa lausunto jatko-opiskelijan aktiivisuudesta vuosittain opiskelijan vuosiraportoinnin yhteydessä,
- käydä opiskelijan kanssa vuosittain kehitys- ja urasuunnittelukeskustelu,
- huolehtia, että vieraskieliselle väitöskirjalle tai lisensiaatintutkimukselle tehdään tarvittaessa kieliasun tarkistus,
- vastata väitöskirjatutkimuksen tarkastamisesta yliopiston hyväksymällä plagiaatintunnistusjärjestelmällä.

5.2 Jatko-opintojen valvoja

Jatko-opintojen valvojasta päätetään jatko-opiskelijaksi hyväksyttäessä. Tiedekunta nimittää valvojan sen laitoksen esityksestä, johon tutkinnon tutkimusala kuuluu. Valvojana toimii tiedekuntaan työsuhteessa oleva professori. Poikkeustapauksessa, jos sopivaa professoria ei ole käytettävissä, niin valvojaksi voidaan nimittää tenure track –polulla tasolla kaksi oleva apulaisprofessori (associate professor). Professori voi jatkaa valvojana toimimistaan jäädessään eläkkeelle, mutta emeritusprofessoria ei nimitetä eläköitymisen jälkeen valvojiksi.

Valvoja voi toimia myös ohjaajana.

Valvojan tehtävänä on:



- seurata vuosittain tutkimustyön ja jatko-opintojen etenemistä yhteistyössä ohjaajan kanssa
- vastata suoritettavan tutkinnon tieteellisestä tasosta
- vastata opiskelun edellytysten turvaamisesta
- esittää mahdollisen seurantaryhmän perustamista
- hyväksyä jatko-opiskelijan ensimmäinen henkilökohtainen opintosuunnitelma sekä jatko-opintojen loppukokonaisuusanomus. Valvoja vastaa siitä, että väitöskirjatutkija saavuttaa tieteellisen jatkotutkinnon osaamistavoitteet jatko-opinnoilla ja väitöskirjatyöskentelyllä.
- varmistaa, että väitöskirjan kokonaisuus vastaa väitöskirjalta vaadittavaa laajuutta
- tehdä esitys lisensiaatintutkimuksen tarkastajiksi tai väitöskirjan esitarkastajiksi, vastaväittäjäksi ja kustokseksi,
- toimittaa tiedekunnalle ohjaajan, valvojan ja opiskelijan hyväksymä lausunto, josta käy ilmi tekijän panos yhteisjulkaisuihin perustuvan lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan toteutuksessa. Lausunnosta pitää myös ilmetä, jos jotakin väitöskirjan osatyötä on aiemmin käytetty toisessa väitöskirjassa tai jos sen käyttöä toiseen väitöskirjaan suunnitellaan.
- varmistaa, että lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lopulliseksi tarkoitettu versio toimitetaan tiedekuntaan samalla, kun työlle esitetään nimitettäväksi esitarkastajia,
- varmistaa että lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lopulliseksi tarkoitettu versio toimitetaan tarkastajille heti tarkastajien määräämisen jälkeen opiskelijan, ohjaajan tai valvojan toimesta,
- varmistaa, että väitöskirja toimitetaan vastaväittäjälle välittömästi vastaväittäjän määräämisen jälkeen opiskelijan, ohjaajan tai valvojan toimesta,
- auttaa selvittämään mahdollisia ristiriitatilanteita ohjauksessa.

5.3 Jatko-opiskelijan vastuut

Jatko-opintoja suorittavalla on ensisijainen vastuu opintojen etenemisestä. Jatko-opiskelijan vastuut määritellään seuraavasti:

- Jatko-opiskelija valmistautuu tapaamisiin huolellisesti ja noudattaa sovittuja aikatauluja.
- Jatko-opiskelija tekee jatko-opintonsa ohjaajan tuella, mutta itsenäisesti ja oma-aloitteisesti.
- Jatko-opiskelija suorittaa vuosittain sovitun määrän jatko-opintokursseja ja huolehtii niiden rekisteröinnistä.
- Jatko-opiskelija vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että tiedottaa ohjaajalleen ja tohtoriohjelmalleen tutkimuksen edistymisestä vähintään sovitun raportointitiheyden mukaisesti ja sovitulla tavalla.
- Jatko-opiskelija tiedottaa ohjaajalle ja valvojalle (sekä seurantaryhmän jäsenille) kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat huomattavasti työskentelyoloihin, työn edistymiseen tai sovitussa aikataulussa pysymiseen.
- Väitöskirjatutkija palauttaa vuosittain seurantaraportin tohtoriohjelman edellyttämällä tavalla. Lisensiaattiopiskelija palauttaa vuosittain seurantaraportin tiedekunnan edellyttämällä tavalla.

Jatko-opiskelijan on ilmoitauduttava lukuvuosittain yliopistoon opiskelijaksi. Ilmoittautumisen edellytyksenä on, että tiedekunta on myöntänyt jatkotutkinnon opiskeluoikeuden. Ilmoittautuminen koskee kaikkia tiedekunnan jatko-opiskelijoita riippumatta siitä, missä yhteisössä tai minkä



organisaation puitteissa opinnot suoritetaan. Vain läsnäolevaksi ilmoittautunut jatko-opiskelija voi suorittaa opintojaan ja edistää tutkintonsa suorittamista.

6 Ohjaussuunnitelma

Jatko-opiskelija, ohjaaja(t) ja valvoja laativat ohjaussuunnitelman, jossa määritellään ohjaajan, jatko-opiskelijan ja valvojan vastuut, velvollisuudet ja sitoutuminen yhteistyösuhteeseen.

Ohjaussuunnitelmassa nimetään myös mahdollinen seurantaryhmä. Seurantaryhmä on väitöskirjatutkijan tutkimusaiheeseen perehtynyt ryhmä, joka kokoontuu väitöskirjatutkijan aloitteesta vähintään kerran vuodessa. Väitöskirjatutkijalta edellytetään, että hän tulee seurantaryhmän kokouksiin valmistautuneena ja esittelee ryhmälle omaa tutkimustaan ja sen edistymistä.

Ohjaussuunnitelma laaditaan kun henkilö hakee jatko-opiskelu-oikeutta tiedekunnasta. Ohjaussuunnitelmaa päivitetään, jos ohjaajia, valvojaa tai seurantaryhmää muutetaan. Ohjaussuunnitelma raukeaa, jos jatko-opiskelija siirretään passiivirekisteriin.

Ohjaussuunnitelman allekirjoittavat jatko-opiskelija, kaikki ohjaajat ja valvoja. Ohjaussuunnitelmaa puoltaa laitoksen johtaja, jos suunnitelmassa puututaan valvojana toimivaan henkilöön. Tohtoriohjelman johtaja käsittelee kaikki väitöskirjatutkijoiden ohjaussuunnitelmat. Ohjaussuunnitelman hyväksyy jatkokoulutuksesta vastaava dekaani.

6.1 Tutkinnon pääaineen vaihtaminen

Väitöskirjatutkija voi anoa tohtoriohjelman sisällä tapahtuvaa pääaineen vaihtamista tiedekunnalta. Pääaineen vaihtamiselle tulee olla kaikkien ohjaajien ja valvojan sekä tohtoriohjelman hyväksyntä. Jos pääaineen vaihtamisen yhteydessä vaihdetaan ohjaajia, niin silloin on päivitettävä ohjaussuunnitelma ja tarpeen vaatiessa myös tutkimussuunnitelma. Pääaineen vaihtaminen voi edellyttää myös valvojan vaihtamista. Tiedekunta voi edellyttää valvojaa antamaan lausunnon mahdollisten siltaopintojen tarpeellisuudesta. Päätöksen pääaineen vaihtamisesta tekee tiedekunta.

Jos pääaineen vaihtaminen edellyttää tohtoriohjelman muutosta, niin väitöskirjatutkijan tulee hakea opiskelu-oikeutta toiseen tohtoriohjelman opiskelu-oikeushaun kautta.

7 Jatko-opinnot

Tiedekunnassa suoritettaviin tieteellisiin jatkotutkintoihin kuuluu 40 opintopistettä jatko-opintoja. Opintojen on muodostettava hyväksyttävä tutkimusalan opintoja ja tutkimustyötä tukeva kokonaisuus ja niiden tulee antaa valmiuksia tutkijan tehtäviin ja muihin vaativiin asiantuntijatehtäviin. Opintojen rakenteesta määrätään tiedekunnan ja tohtoriohjelmien opintosuunnitelmassa (opinto-opas).



Väitöskirjatutkija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman viimeistään kuuden kuukauden kuluessa opintojen alusta alkaen. Tohtoriohjelman koordinaattori tarkistaa suunnitelman ja sen hyväksyy valvoja.

Väitöskirjatutkijan on mahdollista päivittää suunnitelmaa vuosittain. Tohtoriohjelman koordinaattori tarkistaa päivitetyn suunnitelman ja päivitetyn suunnitelman hyväksymisestä vastaa väitöskirjatutkijan pääohjaaja.

Ennen 1.8.2018 jatko-opintonsa aloittaneilla on mahdollista suorittaa jatko-opinnot vanhojen opintovaatimusten mukaisesti (60 op) 31.7.2024 saakka. Väitöskirjatutkijat, jotka ovat aloittaneet opintonsa ennen 1.1.2022 DPMLS, MATTI ja PCS tohtoriohjelmissä, voivat suorittaa tutkintonsa DPMLS, MATTI tai PCS tohtoriohjelmien opetussuunnitelmakauden 2020–2022 opetussuunnitelmien mukaan 31.12.2026 saakka. 1.8.2024 alkaen kaikissa jatkotutkinnoissa noudatetaan jatko-opintojen osalta 40 opintopisteen vaatimuksia. Jatko-opiskelija voi suorittaa 40 opintopisteen jatko-opinnot niiden tutkintovaatimusten mukaan, jotka olivat voimassa silloin, kun hänen jatko-opinto-oikeutensa alkoi tai jotka ovat tulleet voimaan sen jälkeen, huomioiden edellä määritellyt rajoitukset.

Tutkimusetiikka on pakollinen suoritus 1.8.2016 tai sen jälkeen jatko-opintonsa aloittaneiden yliopisto-opinnoissa ja kaikilla niillä, jotka suorittavat opintonsa 40 op vaatimusten mukaisesti.

Jatko-opintoihin ei voi sisällyttää ylempään korkeakoulututkintoon sisällytettyjä opintoja. Sääntö koskee 1.8.2009 jälkeen ylempään korkeakoulututkinnon suorittaneita

7.1 Opintojaksojen suorittaminen muissa Suomen yliopistoissa

Jatko-opiskelija voi suorittaa muissa Suomen yliopistoissa sellaisia oman tutkimusalansa kannalta oleellisia opintoja, joita vastaavia opintoja ei ole tarjolla Turun yliopistossa. Opintojen suorittaminen edellyttää joustavan opinto-oikeuden anomista. Anomuksen hyväksyminen edellyttää, että haettava opintojakso sisältyy jatko-opiskelijan hyväksytyyn minimilaaajuiseen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Edellytys opintojakson sisällyttämisestä henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan ei koske Åbo Akademiassa suoritettavia opintoja, joille kuitenkin myös tulee hakea joustavaa opinto-oikeutta.

8 Tekniikan tai filosofian tohtorin tutkinnon suorittaminen

Filosofian tai tekniikan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi väitöskirjatutkijan on:

- 1) Suoritettava opintosuunnitelmassa määritellyt jatko-opintoja yhteensä 40 opintopistettä.
- 2) Laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka tiedekunta hyväksyy julkisen tarkastuksen jälkeen. Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä joko monografia tai useista tieteellisistä artikkeleista ja niiden pohjalta laaditusta katsauksesta (jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset sekä



niiden tarkastelu) muodostuva kokonaisuus. Väitöskirja voi sisältää myös julkaistavaksi tarkoitettuja käsikirjoituksia kuitenkin niin, että vähintään yksi työ on jo hyväksytty julkaistavaksi vertaisarvioidussa julkaisusarjassa. Yhteisjulkaisuihin perustuvasta väitöskirjasta varmistetaan väittelijän itsenäinen panos erillisellä selvityksellä. Väitöskirjatyön valvoja varmistaa ennen esitarkastajien ehdottamista, että väitöskirjan kokonaisuus vastaa väitöskirjalta vaadittavaa laajuutta ja että ennakkotarkastukseen lähetettävä käsikirjoitus täyttää väitöskirjatyön muodolliset edellytykset.

Väitöskirja voi sisältää myös yhden tai useamman patenttihakemuksen, jotka väitöskirjan laajuutta arvioitaessa rinnastetaan julkaisemattomaan tieteelliseen osajulkaisukäsikirjoitukseen. Korkeintaan yksi patenttihakemus otetaan huomioon arvioitaessa täyttääkö väitöskirja siltä vaaditun minimilaajuuden; patenttihakemuksen tulee olla julkinen. Patenttihakemuksen käyttöön väitöskirjassa tarvitaan patentin omistajan ja kaikkien keksijä-statuksella (inventor) olevien suostumus. Patenttihakemuksessa esitettyjen tulosten täytyy merkittävästi erota muissa väitöskirjan osajulkaisussa esitetyistä tuloksista.

Tavoitteena on, että tohtorin tutkinto voidaan täysipäiväisesti opiskellen suorittaa neljässä vuodessa.

9 Tekniikan tai filosofian liseniaatin tutkinnon suorittaminen

Filosofian tai tekniikan liseniaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) Suoritettava opintosuunnitelmassa määritellyjä jatko-opintoja yhteensä 40 opintopistettä.
- 2) Laadittava liseniaatintutkimus, jonka tiedekunnan johtokunta hyväksyy. Liseniaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä monografia tai tieteellisistä julkaisuista ja niiden pohjalta laaditusta katsauksesta (jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset sekä niiden tarkastelu) muodostuva kokonaisuus. Julkaisut voivat olla yhteisjulkaisuja, jolloin opiskelijan itsenäinen panos varmistetaan erillisellä selvityksellä. Liseniaatintutkimus voi sisältää myös julkaistavaksi tarkoitettuja käsikirjoituksia.

Tavoitteena on, että liseniaatin tutkinto voidaan täysipäiväisesti opiskellen suorittaa kahdessa ja puolessa vuodessa.

10 Väitöskirjan tarkastaminen ja väittelylupa

10.1 Lupa lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen

Dekaani myöntää väitöskirjatutkijalle luvan lähettää väitöskirjan käsikirjoitus esitarkastukseen samalla kun työlle nimetään esitarkastajat. Tämän luvan saamiseksi väitöskirjatutkijan tulee toimittaa väitöskirjan käsikirjoitus tiedekuntaan. Käsikirjoituksen tulee olla tarkastettu plagiointitunnistus ohjelmalla. Jos kyseessä on osajulkaisuista muodostuva väitöskirja tai



monografia, joka on tehty julkaisujen pohjalta, niin käsikirjoituksen toimittamisen ohessa tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- Kontribuutioselvitys, jonka allekirjoittavat kaikki ohjaajat, valvoja ja väitöskirjatutkija. Tämä liite tulee toimittaa, jos työhön kuuluu osajulkaisu, joissa on useita kirjoittajia. Jos jotain julkaisua käytetään kahdessa väitöskirjassa, niin molempien väitöskirjatutkijoiden kontribuutio tässä julkaisussa tulee selvittää kontribuutioselvityksessä.
- Jos työhön kuuluu julkaisematon artikkelin käsikirjoitus, niin sen kaikilta kirjoittajilta tulee olla suostumus työn käyttöön väitöskirjassa.

Tarvittaessa dekaani voi pyytää tohtorihjelman johtoryhmän tohtorin tutkinnon omaavien jäsenten lausunnon, onko väitöskirjan käsikirjoitus valmis esitarkastukseen lähetettäväksi.

10.2 Esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos

Dekaani määrää valvojan esityksestä väitöskirjatutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa ja yhden tai kaksi vastaväittäjää (jatkossa tarkastajat). Tarkastajien tulee olla dosentin tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaavia henkilöitä. Heidän tulee olla väitöskirjatyön suhteen ulkopuolisia ja heillä ei saa olla yhteisjulkaisuja väitöskirjan tekijän kanssa. Tarkastajilla ei saa olla aktiivista ja tiivistä tieteellistä yhteistyötä väitöskirjatyön ohjaajien kanssa. Tällaisena yhteistyönä pidetään esimerkiksi yhteisjulkaisuja tai yhteishankkeita viimeisimmän kolmen vuoden ajalta. Tarkastajien pitää olla Turun yliopiston ulkopuolelta ja lisäksi keskenään eri organisaatioista. Perustellusta syystä tarkastaja voi olla Turun yliopiston dosentti, mikäli hänen varsinainen toimipaikkansa on muualla. Tarkastajat eivät saa olla tekijään hallintolain (434/2003) 28§:ssä tarkoitettussa suhteessa eikä sellaisessa kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuuttaan.

Jatko-opintojen ohjaaja, valvoja, opinnäytteeseen sisältyvän yhteisjulkaisun tekijä tai seurantaryhmän jäsen ei voi toimia tarkastajana. Esitarkastaja ei voi toimia vastaväittäjänä.

Dekaani määrää valvojan esityksestä väitöstilaisuuteen kustoksen. Kustos on arvostettu tiedealan asiantuntija, joka vastaa väitöksen asianmukaisuudesta. Tällaisia henkilöitä ovat ensisijaisesti tiedekunnan professorit. Kustokseksi voidaan perustellusta pyynnöstä nimittää apulaisprofessori, tai vähintään dosentti. Kustoksen tulee olla työsuhteessa yliopistoon (tai hän voi olla emeritusprofessori). Kustos antaa tiedekunnalle lausunnon siitä, sujuiko väitöstilaisuus asianmukaisesti. Kustos ei osallistu väitöskirjan arvosteluun.

Mikäli näistä ohjeista poiketaan, tulee valvojan perustella esityksensä kirjallisesti.

10.3 Väittelylupa

Tiedekunnan johtokunta päättää väittelyluvan myöntämisestä väitöskirjan esitarkastajien lausuntojen perusteella. Johtokunta voi delegoida väittelyluvan myöntämisen dekaanille. Väittelyluvan saaminen edellyttää:

- Esitarkastajien puoltavat lausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan.
- Jos esitarkastaja on esittänyt korjauksia väitöskirjan käsikirjoitukseen ja edellyttänyt, että ohjaaja tai hän itse tarkistaa, että korjaukset tulevat tehdyksi, niin korjaukset on tehty ja tarkistettu



esitarkastajan edellyttämällä tavalla. Tässä tapauksessa ohjaajan/valvojan edellytetään antavan lausunto, josta käy ilmi mitä korjauksia väitöskirjaan on tehty.

- Väittelijä on lähettänyt sähköpostilla kommenttinsa lausunnoista tai lausuntojen toimittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää.
- Väittelijä on suorittanut kaikki tohtoritutkintoon kuuluvat opinnot.
- Valvoja on hyväksynyt väittelijän jatkotutkintoon sisällytettävien jatko-opintojen kokonaisuuden.
- Rehtorin päätöksen mukaisesti tiedekunnassa myönnetään väittelylupia vain väitöskirjoille, joissa on sekä suomen- että englanninkielinen tiivistelmä.

10.4 Tiedottaminen nimityksistä

Väitöskirjatutkijalle varataan ennen esitarkastajien, vastaväittäjän ja kustoksen nimittämistä tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Tiedekunta lähettää tarkastajille, ja kustokselle tiedon nimityksestä, toimintaohjeet ja mahdollisen yhteisjulkaisuselvityksen.

10.5 Tarkastajien lausunnot ja väitöskirjatutkijan vastine

Väitöskirjatutkimuksen esitarkastajan tulee antaa lausunto yhden kuukauden kuluessa tehtävän saatuaan. Vastaväittäjän/vastaväittäjien tulee antaa lausunto kahden viikon kuluessa väitöstilaisuudesta. Tarkastajien tulee antaa erilliset lausunnot. Lausunnon viivästyessä tiedekunta on tarvittaessa yhteydessä tarkastajiin.

Väitöskirjatutkijalle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista ennen väittelyluvan myöntöä ja vastaväittäjän lausunnosta ennen väitöskirjan arvostelua.

10.6 Kielteisten lausuntojen käsittely

Jos väitöskirjan esitarkastaja esittää väitöstyön hylkäämistä, niin väitöskirjatutkijan valvoja ja sen tohtoriohjelman johtokunta, johon väitöskirjatutkija kuuluu, käsittelevät asian ja tekevät esityksen jatkotoiminpiteistä tiedekunnan johtokunnalle. Väitöskirjatutkijalle annetaan mahdollisuus kirjoittaa vastine esityksestä.

11 Licensiaattitutkielman tarkastaminen

Dekaani määrää licensiaattitutkimukselle valvojan esityksestä vähintään kaksi tarkastajaa. Licensiaattitutkimuksen tarkastajista yhden tulee edustaa sitä laitosta, johon tutkinnon suorittajan tutkimusala kuuluu. Toisen tarkastajan tulee olla oman yliopiston ulkopuolelta ja hänen nimityksessään noudatetaan samoja periaatteita kuin väitöskirjan tarkastajien nimittämisessä (10.2). Tarkastajilla tulee olla dosentin pätevyys tai vastaavat tieteelliset ansiot. Licensiaattitutkimuksen tekijälle varataan ennen tarkastajien valintaa tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Dekaani myöntää jatko-opiskelijalle luvan lähettää licensiaattityö tarkastukseen. Luvan saaminen edellyttää, että työ on tarkistettu plagiaattitarkastusjärjestelmällä. Jos licensiaattityö koostuu osajulkaisuita, niin työn toimittamisen ohessa tulee toimittaa vastaavat liitteet kuin kohdassa 9.1. on mainittu.



Tiedekunta lähettää liseniaattityön tarkastajille tiedon nimityksestä, ohjeet sekä mahdolliset lausunnot yhteisjulkaisuista.

Liseniaattitutkimuksen tarkastajien tulee antaa erilliset lausuntonsa kuukauden kuluessa tehtävän saatuaan. Jos lausunnot viivästyvät, tiedekunta on yhteydessä tarkastajiin.

Liseniaattitutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnoista ennen liseniaattitutkimuksen arvostelua.

12 Väitöskirjan ja liseniaatintutkimuksen arvostelu

Tiedekunnan johtokunta päättää väitöskirjan ja liseniaatintutkimuksen hyväksymisestä. Väitöskirjasta annetaan arvolause kiittäen hyväksytty, hyväksytty tai hylätty. Väitöskirja arvostellaan tarkastajien lausuntojen perusteella. Mikäli kaikki tarkastajat ilmoittavat lausunnoissaan arvioivansa väitöskirjan kuuluvan tasoltaan kansainvälisesti tutkimusalallaan 10 % parhaimmiston, voidaan väitöskirja hyväksyä arvolauseella kiittäen hyväksytty.

Liseniaatintutkimus arvostellaan asteikolla hyväksytty tai hylätty. Liseniaatintutkimus hyväksytään tarkastajien lausuntojen perusteella.

12.1 Arvosteluperusteet

Väitöskirjaa ja soveltuvin osin liseniaatintutkimusta arvosteltaessa on otettava huomioon ainakin seuraavat seikat:

- tutkimusasetelman merkittävyys, omaperäisyys tai uutuus suhteessa muuhun asianomaisella alalla suoritettuun ja meneillään olevaan tutkimukseen
- valittujen tutkimusmenetelmien perustelu, menetelmien käytön omaperäisyys ja uusien menetelmien kehittäminen
- saatujen tulosten laatu, vaikuttavuus sekä teoreettinen tai käytännöllinen merkitys
- työn osoittama perehtyneisyys asianomaiseen tutkimusalaan ja kyky tarkastella omaa ja muuta tutkimusta kriittisesti
- esityksen johdonmukaisuus ja selkeys ja muut tyyliseikat
- väitöskirjan tekijän kyky puolustaa tutkimustaan väitöstilaisuudessa.

12.2 Arvostelun oikaiseminen

Asianosainen voi tehdä tiedekunnan johtokunnalle oikaisupyynnön väitöskirjan ja liseniaatintutkimuksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

13 Tutkintotodistus

Tutkintotodistus tehdään valmistuneelle tohtorille tai liseniaatille ilman erillistä anomusta väitöskirjan tai liseniaattityön hyväksymisen jälkeen.



Tutkintotodistukseen kirjataan koulutusvastuuasetuksen mukainen ala ja pääaine, sekä lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan aihe. Tutkintotodistus annetaan suomeksi ja englanniksi.

14 Aktiivisuuden seuranta ja passiivirekisteri

Jatko-opiskelijoiden aktiivisuutta tarkkaillaan opintojohtosäännön mukaisesti vuosittain. Tohtoriohjelmat huolehtivat väitöskirjatutkijoiden vuosiraportointiin liittyvistä toimenpiteistä. Tiedekunta huolehtii lisensiaattitutkintoa suorittavien opiskelijoiden vuosiraportointiin liittyvistä toimenpiteistä.

Jatko-opiskelijan ohjaaja antaa lausunnon jatko-opiskelijan aktiivisuudesta.

Jos jatko-opiskelijan opinnot eivät etene eikä hän aktiivisesti edistä tutkimustyötään, hänen opiskeluoikeutensa voidaan siirtää passiivirekisteriin. Ohjaussuunnitelma raukeaa, jos jatko-opiskelija siirretään passiivirekisteriin.

Päästäkseen pois passiivirekisteristä jatko-opiskelijan tulee toimittaa anomus opiskeluoikeuden aktivoinnista yhdessä päivitetyn ohjaussuunnitelman ja tutkimussuunnitelman kanssa. Ohjaussuunnitelman osana päivitetään myös jatko-opintosuunnitelma. Päivitetty ohjaussuunnitelma laaditaan voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti. Tutkimussuunnitelmassa pitää kuvata työn nykyinen vaihe sekä aikataulu ja toimenpiteet tutkinnon loppuunsaattamiseksi.

Opiskeluoikeuden aktivointihakemuksen yhteydessä ohjaussuunnitelma käsitellään kuten päivitettävä ohjaussuunnitelma.