 **Yleislääketieteen erikoislääkärikoulutus**

**VASTAANOTON HAVAINNOINTI –LOMAKE JA KÄYTTÖOHJE**

**OHJE**

Erikoislääkärikouluttaja havainnoi erikoistujan tavanomaista vastaanottoa koejakson aikana kahdesti. Ensimmäinen havainnointi tehdään noin kuukauden kuluttua koejakson alusta (1 kk ± 2 vk) ja toinen noin viiden kuukauden kuluttua aloituksesta (5 kk ± 2 vk).

Havainnoija seuraa ennakkoon sovittua koko vastaanottoa soveltaen tähän tarkoitukseen laadittua työvälinettä (seuraava sivu). Palautekeskustelu käydään heti vastaanoton jälkeen ja siihen varataan vähintään 15 min. Palautekeskustelussa erikoistuja esittää aina ensin oman näkemyksensä käsiteltävästä asiasta ennen havaintojen kertomista. Konkreettisesta kehittymissuunnitelmasta sovitaan yhdessä.

**VASTAANOTON HAVAINNOINTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erikoistuja | | Havainnoija |
| Päivämäärä       /      20 | Käynnin syy | |
| Potilaan ikä | Potilastapauksen vaikeusaste  vaikea  keskitaso  helppo | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Osaamisalue | Muistiinpanoja | Paljon opittavaa | Riittävät taidot | Erinomai-set taidot |
| 1. Vuorovaikutustaidot   Keskustelee potilaan kanssa ymmärrettävällä ja empaattisella tavalla. Osaa luoda luottamuksellisen ilmapiirin. |  |  |  |  |
| 1. Haastattelutaidot   Osaa ohjata keskustelua tarkoituksenmukaisilla kysymyksillä ja ottaa huomioon myös potilaan huolet, odotukset ja elekielen. |  |  |  |  |
| 1. Potilaan tutkiminen   Potilasta tutkiessa osaa hyödyntää käytettävissä olevat tiedot päästäkseen jatkosuunnitelmaan. Ottaa potilaan huomioon. |  |  |  |  |
| 1. Päätöksenteko   Osaa tehdä perusterveydenhuollon soveltuvan suunnitelman huomioiden riskit ja hyödyt. Ottaa huomioon potilaan elämäntilanteen ja toiveet. |  |  |  |  |
| 1. Ammatillisuus   Suhtautuu kunnioittavasti potilaaseen. |  |  |  |  |
| 1. Työnhallinta   Käyttää ajan tarkoituksenmukaisesti. Osaa käsitellä asioita tärkeysjärjestyksessä. |  |  |  |  |
| 1. Yleisvaikutelma |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erityisen hyvää | |
| Kehitettävää | |
| Kehittymissuunnitelma: konkreettinen tavoite, keino sen saavuttamiseksi ja arviointi (jatka tarvittaessa kääntöpuolelle) | |
| Erikoistujan allekirjoitus | Havainnoijan allekirjoitus |

**Käyttöohje:** Tämä työväline on laadittu suoraa havainnointia ja arviointia varten. Sen avulla voidaan tehdä havaintoja asioista, jotka eivät muutoin tule ilmi. Havainnoinnista sovitaan ennakkoon. Havainnoija seuraa ennakkoon sovittua vastaanottoa tai sen osaa keskittyen sovittuihin osaamisalueisiin. Palautekeskustelu käydään heti vastaanoton jälkeen ja siihen varataan vähintään 15 min. Palautekeskustelussa erikoistuja esittää aina ensin oman näkemyksensä käsiteltävästä asiasta ennen havaintojen kertomista. Konkreettisesta kehittymissuunnitelmasta sovitaan yhdessä.