



Tietosuojailmoitus / Turun yliopiston henkilöstörekisteri

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

TURUN YLIOPISTO
Yliopistopalvelut
Henkilöstöpalvelut
20014 Turun yliopisto

Rekisterin yhteyshenkilö:
Sähköposti: petri.makinen@utu.fi Puh. 0503579941

Yliopiston tietosuojavastaava:
Sähköposti: dpo@utu.fi, Puh. 0505141147

Käytettävät tietojärjestelmät

Mepco HRM (1.6.2020 lukien poistuneiden järjestelmien (Personec F, Personec HR, Personec ESS ja SAP HR) vanhat tiedot, joita ei Mepcon käyttöönoton yhteydessä siirretty Mepco HRM järjestelmään, säilytetään erikseen sähköisessä muodossa henkilöstöpalveluiden verkkolevyllä).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika

Turun yliopiston henkilöstörekisteriin rekisteröidään yliopiston henkilökunnan henkilötiedot työsuhteen perusteella. Rekisteriin tallennetaan myös palkkionsaajien henkilötiedot palkkioiden ja vastaavien korvausten maksamista varten.

Henkilökunnan osalta rekisteröitävien tietojen käyttötarkoitus on työsuhdeasioiden hoitaminen sekä viranomaistahojen ja rahoittajien vaatimien tietojen ylläpito. Palkkion- ja apurahansaajilta tallennetaan vain palkkion tai apurahan maksamista varten tarvittavat tiedot sekä viranomaistahojen vaatimat tiedot.

Mepco HRM järjestelmää käytetään poissaolojen ja lomien käsittelyyn sekä yliopistojen palkkausjärjestelmän (YPJ) mukaisen arviointiprosessin toteuttamiseen: tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnissa.

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti Mepco HRM järjestelmässä. Osittain tietoja säilytetään edelleen myös sähköisesti allekirjoitettuna pdf-tiedostoina henkilöstöpalveluiden verkkolevyllä.

Rekisteröityjen tietoja käsittelee sellainen yliopiston henkilökunta, jonka työtehtäviin näiden tietojen käsittely kuuluu. Järjestelmän tietoja käsittelevät henkilöstöpalveluiden hr valmistelijat, sihteerit sekä keskitetyn HR:n henkilökunta. Näiden tietojen käsittelyyn keskittyneen henkilökunnan lisäksi osan tiedoista näkee työntekijän esimies sekä esimiehen esimiehet.

Työntekijä pääsee myös itse näkemään omat tietonsa sekä osittain myös päivittämään niitä. Työsuhteen perusteella tallennettavat tiedot ovat tietojen luonteen vuoksi pysyväisluonteisia.



Rekisteriin tallennetaan henkilökunnasta seuraavat tiedot:

Työntekijän henkilötiedot:

- syntymäaika
- henkilötunnus
- sukunimi
- etunimet
- puhuttelunimi
- sukupuoli
- kansalaisuus
- äidinkieli
- peruskoulutustaso
- entinen sukunimi
- yhdenjaksoinen palvelusaika
- yliopiston käyttäjätunnus ja sähköpostiosoite
- tutkintotiedot

Työsuhteisille tallennetaan kaikki työsuhteen perustiedot:

- kunkin sopimuksen alkamis- ja päättymisaika
- nimike
- henkilöstöryhmä
- työskentelypaikkakunta
- palkan perusteena olevat tiedot
- mahdolliset palkan vahvistuspäivämäärät
- työsuhteen tyyppi (toistaiseksi voimassa oleva/määräaikainen)
- työaikasäännös
- työskentelyprosentti
- kustannus- ja sijoitusyksikkö
- esihenkilö

Työstä vapautukset:

- sairaus- ja vastaavat poissaolot
- lomat sekä lomaoikeudet
- muut mahdolliset työstä vapautukset (esimerkiksi perhevapaat, kuntoutukset)

Muut työsuhteisille tallennettavat tiedot:

- dosenttuuri
- luottamustoimet (dekaani, varadekaani jne.)
- vuosiansiotiedot
- työuratiedot (vapaaehtoinen, jos muuta kuin Turun yliopiston palvelusta)

Palkan maksamiseen tallennetaan lisäksi seuraavat tiedot:

- pankkitilitiedot
- verotustiedot
- eläkejärjestelmä





YPJ-palkkauksen piirissä olevien työntekijöiden osalta tallennetaan yliopistojen palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin tiedot.

Palkkion- ja apurahansaajien osalta tallennetaan huomattavasti suppeampi tietomäärä kuin työntekijöiden osalta. Tiedot tallennetaan henkilöstörekisteriin Turun yliopiston keskitetyssä HR:ssä, jossa niitä käsittelee ao. henkilökunta. Palkkionsaajien tiedot toimitetaan sähköisellä Mepco-järjestelmän palkkiolomakkeella, joka on täytetty yliopiston yksiköissä ennen niiden toimittamista keskitettyyn HR:ään ja sen jälkeen palvelukeskus Certiaan. Apurahansaajien tiedot toimitetaan sähköisellä Mepco-järjestelmän apurahalomakkeella, joka täytetään yliopiston yksiköissä ja käsitellään ao. yksiköiden HR henkilöstön toimesta ennen niiden toimittamista palvelukeskus Certiaan.

Palkkion- ja apurahansaajilta tallennetaan seuraavat perustiedot:

- syntymäaika
- henkilötunnus
- sukunimi
- etunimet
- kutsumanimi
- sukupuoli
- kotiosoite

Palkkion ja apurahan maksamista varten tallennetaan lisäksi seuraavat tiedot:

- pankkitili
- verotustiedot
- nimike
- palkkion laatu
- palkkion peruste
- eläkejärjestelmä

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus (työsopimuksen tekeminen ja täytäntöönpano) ja lakisääteisen veloitteen hoitaminen (mm. työsuhteeseen liittyvien työnantaja- ja viranomaisveloitteiden hoitaminen, apurahojen ja palkkioiden maksamiseen liittyvien veloitteiden hoitaminen).

Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Yliopiston sisällä

- Turun yliopiston IdM-järjestelmä (muodostaa yliopiston käyttäjätunnuksen)
- IT-palveluiden hallinnoima tietovarasto
- Turun yliopiston intranet (tietovaraston kautta)
- HAKA-luottamusverkoston käyttäjätunnistusjärjestelmä
- SoleTM (tietovaraston kautta)
- tutkimustietojärjestelmä (tietovaraston kautta)
- yliopiston kellokorttijärjestelmä (tietovaraston kautta)





- Toiminnanohjausjärjestelmä Topi (tietovaraston kautta)

Yliopiston ulkopuoliset

- Palvelukeskus Certia
- verottaja
- ammattiyhdistykset
- Kuntien Eläkevakuutus
- Eläke-Varma
- Tilastokeskus
- Danske Bank (josta muihin pankkeihin)
- Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Elinkeinoelämän keskusliitto (Sivistystyönantajat)
- Mehiläinen (työterveyshuolto)
- Suomen Matkatoimisto
- Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasrekisteri

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen alkuperä

- henkilön perustiedot asianomaiselta itseltään
- työsuhteeseen liittyvät tiedot yliopiston laitoksilta/työntekijän esimiehiltä/järjestelmistä, joihin työntekijä on ne itse ilmoittanut
- palkkioon tai apurahaan liittyvät tiedot yliopistojen laitoksilta/palkkion hyväksyvältä taholta
- verotukseen liittyvät tiedot verottajan järjestelmistä
- poissaoloihin liittyvät tiedot asianomaiselta itseltään tai hänen esimieheltään
- tutkintotiedot asianomaiselta itseltään tai Turun yliopiston opintorekisteristä

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa tietonsa
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus pyytää [tietojen poistamista](#)
- Oikeus pyytää [tietojen käsittelyn rajoittamista](#)
- Oikeus [vastustaa tietojen käsittelyä](#)
- Oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä





10.10.2022

Rekisterin käytöstä lokiin kertyviä tietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen. Pääsy lokitietoihin on sallittu vain niille henkilöille, jotka osallistuvat edellä kuvattujen ongelmien selvittämiseen.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Turun yliopiston tietosuojavastaava dpo@utu.fi.

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet kuvataan erillisellä sivulla:
[Tietosuoja Turun yliopistossa | Turun yliopisto \(utu.fi\)](#)