

Turun yliopisto
Lääketieteellinen tiedekunta
Tieteellinen jatkokutkintokoulutus (LT-, HLT-, FT-, TtT, ja TtL-tutkinnot)

OPINTO-OPAS 2024-2027

Sisällys

LUKIJALLE
JOHDANTO

1 Edellytykset tieteellisen jatkokutkinnon suorittamiseen	3
2 Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet	3
3 Kuvaus tohtorintutkintoprosessista	4
4 Tieteelliseen jatkokutkintoon liittyvät määräykset ja käytännön ohjeet	4
4.1 Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat	5
4.2 Valinnan perusteet ja hakumenettely tieteelliseen jatkokoulutukseen	5
4.3 Neuvottelu ohjaajan kanssa ja väitöskirjatyön aloittaminen.....	6
4.4 Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä ja vuosiraportointi	7
4.5 Opiskeluoikeushakemus, opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen yliopistoon	8
4.5.1 Jatko-opintosuunnitelma opiskeluoikeushakemuksessa	8
4.5.2 Väitöskirjan tutkimussuunnitelma, ohjaajat, seurantaryhmä, oppialan hyväksyntä sekä kelpoisuus opiskeluoikeushakemuksessa.....	9
4.5.3 Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen Turun yliopistoon.....	9
4.5.4 Tohtorintutkinnon suorittaminen.....	10
4.6 Jatko-opinnot.....	10
4.6.1 Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus.....	10
4.6.2 Terveystieteiden jatkokutkinnon rakenne ja laajuus	10
4.6.3 Tohtorintutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu	11
4.6.4 Jatko-opintojen 40 op hyväksyttäminen.....	11
4.7 Väitöskirjan laatiminen	12
4.7.1 Väitöskirjan yleisiä ohjeita	12
4.7.2 Väitöskirjan ulkoasusta ja sisällöstä	13

4.8 Esitarkastusprosessin aloittaminen	15
4.8.1 Väitöskirjan esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos	17
4.8.2 Ohjeet väitöskirjan esitarkastajalle	17
4.9 Väittelyluvan myöntäminen	19
4.9.1 Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus	19
4.9.2 Väitöskirjan jakelu ja julkistaminen	19
4.10 Väitöstilaisuus	19
4.10.1 Väitöspäivän ja -salin varaaminen ja vastaväittäjän matkaan ja majoitukseen liittyvät järjestelyt	19
4.10.2 Väitöksestä tiedottaminen.....	20
4.10.3 Väitöstilaisuuden kulku.....	20
4.10.4 Ohjeet virallisen vastaväittäjän lausunnoksi	21
4.10.5 Tiedekunnan johtokunnan vahvistamat säännöt Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille	21
4.11 Väitöskirjan hyväksyminen, oikaisumenettely ja tohtorintutkinnon todistus	22
4.12 Lisensiaatintutkimus.....	22
5 Rahoitus	22
5.1 Tutkimusrahoitus	22
5.2 Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat sekä Turun Yliopistosäätiön apurahat.....	22
5.3 Väitöskirjasta aiheutuvien kustannusten rahoitus.....	23
5.3.1 Painatus- ja kielentarkastuskustannukset	23
5.3.2 Esitarkastus- ja vastaväittäjän kustannukset	23
6. Yleistä	23
6.1 Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit (PGE)	23
6.2 Tohtoritoimikunta	23
6.3 Kokousajat	23
6.4 Yhteystiedot.....	24

Tieteellinen jatkotutkintokoulutus (LT-, HLT-, FT-, TtT ja TtL-tutkinnot)

OPINTO-OPAS 2024-2027

LUKIJALLE

Tämä opas on tarkoitettu Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan tieteellistä jatkotutkintoa suorittavien käsikirjaksi lukuvuodeksi 2024 - 2027. Oppaassa on käyttökelpoista tietoa myös muille tohtorikoulutuksesta kiinnostuneille. Opas sisältää ne tiedekunnan omat säädökset ja menettelytapaohjeet, jotka koskevat lääketieteen, hammaslääketieteen, filosofian ja terveystieteiden jatkotutkintojen suorittamista.

Mikäli jatkotutkintoja koskeviin määräyksiin tulee tämän oppaan voimassaoloaikana oleellisia muutoksia, niistä tiedotetaan erikseen tiedekunnan www-sivuilla.

Opas on luettavissa tiedekunnan www-sivuilla osoitteessa:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/opinto-opaat

JOHDANTO

Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa voidaan suorittaa seuraavat tieteelliset jatkotutkinnot

- Filosofian tohtorintutkinto
- Hammaslääketieteen tohtorintutkinto
- Lääketieteen tohtorintutkinto
- Terveystieteiden tohtorintutkinto
- Terveystieteiden lisensiaatintutkinto

Tämän opinto-oppaan määräykset perustuvat yliopistojen tutkinnoista annettuun valtioneuvoston asetukseen (794/2004), ja sen muuttamisesta annettuun valtioneuvoston asetukseen (1039/2013), yliopistolakiin (558/2009), Turun yliopiston opintojohtosääntöön, Turun yliopiston tutkijakoulun johtosääntöön sekä 1.8.2012 voimaan tulleeseen Tohtorikoulutusta koskevat toimintaperiaatteet Turun yliopistossa –asiakirjaan.

1 Edellytykset tieteellisen jatkotutkinnon suorittamiseen

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut (Yliopistolaki 558/2009, 37 §):

1. soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon
2. soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
3. soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin.

Yliopisto voi edellyttää tieteelliseen tai taiteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi. Tässä pykälässä tarkoitettuihin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi myös henkilö, jolla yliopisto toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Edellytykset tieteellisen jatkotutkinnon suorittamiseen on kuvattu tarkemmin Lääketieteellisen tiedekunnan tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

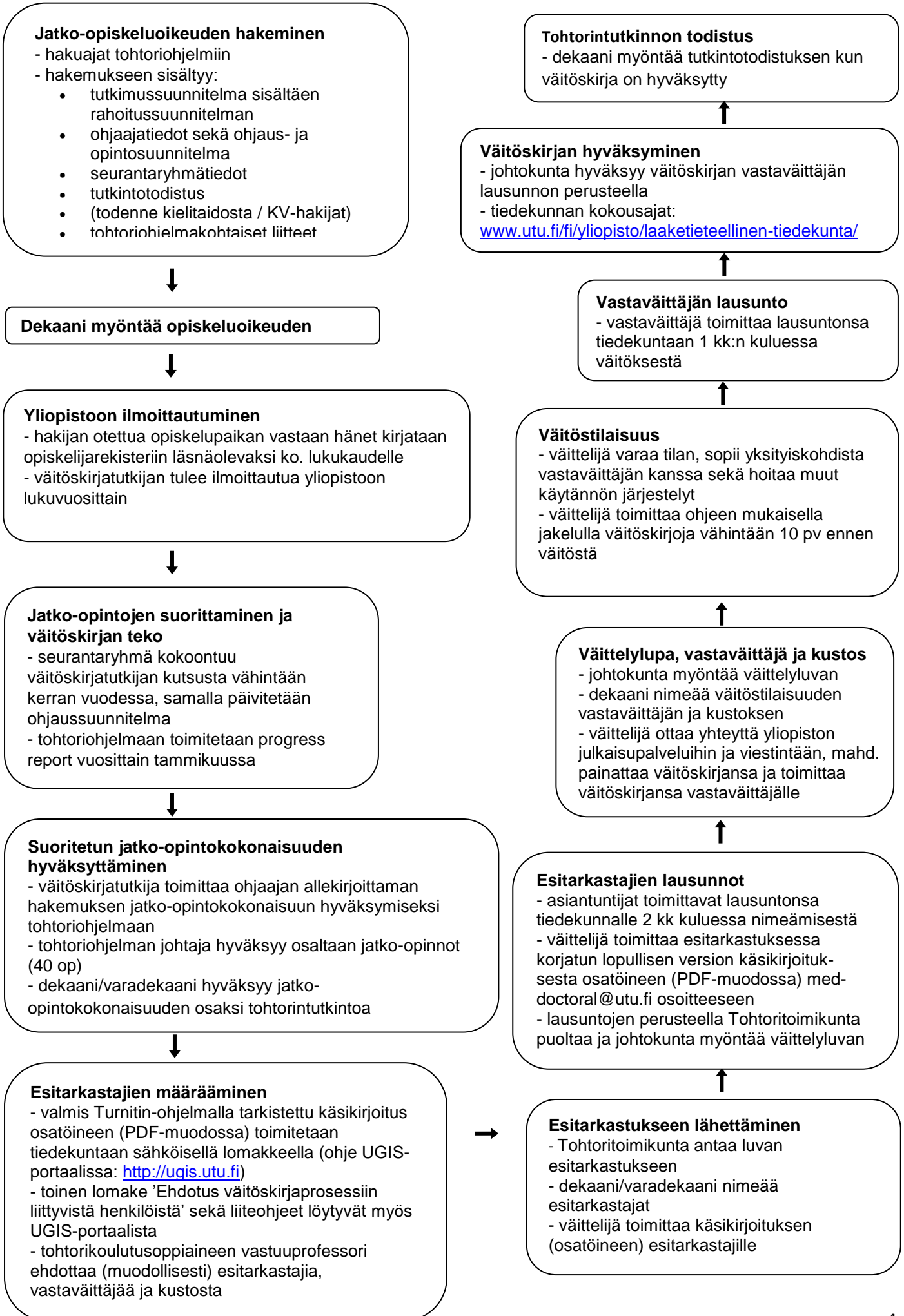
Tiedekunnan tohtoriohjelma (ks. luku 4.1 ja 4.2), johon jatko-opiskelu-oikeutta hakeva pyrkii, toteaa hakijan aiemman koulutuksen antamat valmiudet jatkotutkintokoulutukseen.

2 Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet on kuvattu Lääketieteellisen tiedekunnan tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

3 Kuvaus tohtorintutkintoprosessista



4 Tieteelliseen jatkotutkintoon liittyvät määräykset ja käytännön ohjeet

4.1 Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat

Tohtorintutkintoa suorittavat kuuluvat Turun yliopiston tutkijakouluun omien tiedekuntiansa tohtoriohjelmien kautta. (<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu>).

Lääketieteelliseen tiedekuntaan väitöskirjatutkijaksi hakeutuvat hakevat johonkin tiedekunnan tohtoriohjelmaan (www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/laaketieteellisen-tiedekunnan-tohtoriohjelmat). Hakija valitsee sen tohtoriohjelman mihin pyrkii neuvoteltuaan ohjaajansa kanssa. Tohtoriohjelmilla on omat tarkentavat opetussuunnitelmansa: <https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

4.2 Valinnan perusteet ja hakumenettely tieteelliseen jatkokoulutukseen

Lääketieteelliseen tiedekuntaan valitaan hakijoita väitöskirjatutkijoiksi ensisijaisesti laitosten ja tohtoriohjelmien kattamille tutkimusalueille, millä taataan väitöskirjatutkijoille korkeatasoinen ohjaus. Lisäksi valinnassa otetaan huomioon jatkotutkintotavoitteet ja tohtorikoulutuksen edellyttämät resurssit.

Väitöskirjatutkijaksi hakevan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menestykselliseen suorittamiseen arvioidaan mm. seuraavilla kriteereillä:

- tutkimussuunnitelman laatu: tutkimusaiheen innovatiivisuus, tutkimussuunnitelman realistisuus ja selkeys sekä suunnitellun tutkimuksen toteutustapa
- tutkimusaiheen tieteellinen ja käytännöllinen relevanssi
- menestyminen perustutkinto-opinnoissa
- kansainvälinen orientaatio ja opintojen edellyttämä kielitaito

Tiedekunnan tohtoriohjelman tulee arvioida paitsi hakijan edellytyksiä ja valmiuksia suoriutua jatko-opinnoista, myös esitetyn ohjauksen riittävyttä ja asiantuntijuutta, tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuutta, suunnitellun tutkimuksen soveltuvuutta tohtoriohjelmaan sekä sitä, tukevatko suunnitellut teoreettiset opinnot hakijan tiedollisia ja taidollisia valmiuksia. Tohtoriohjelma voi arvioida hakijan soveltuvuutta ja motivoituneisuutta haastattelemalla hakijan. Väitöskirjatutkijoiden sisäänoton enimmäismäärä voi olla tohtoriohjelmakohtaisesti ennalta määriteltä.

Väitöskirjatutkijat (*lääketieteen-, hammaslääketieteen-, filosofian ja terveystieteiden*) tohtorikoulutusohjelmiin sekä *terveystieteiden lisensiaatintutkinnon suorittajat* valitaan Turun yliopiston hakuaikojen puitteissa.

Tiedekunnassa todetaan hakijan hakukelpoisuus ja hakemuksen muodollisten ehtojen täytyminen. Tohtoriohjelma, johon hakija pyrkii, arvioi hakevan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menestykselliseen suorittamiseen. Tohtoriohjelma joko ehdottaa tai ei ehdota opiskeluoikeuden myöntämistä ja toimittaa päätöksestä tiedon tiedekuntakäsittelyä varten.

Opiskeluoikeuden kaikkiin koulutusohjelmiin myöntää dekaani. Jatko-opintohakemuksessa esitetyt opintosuunnitelman, väitöskirjatyön tutkimussuunnitelman, ohjaussuunnitelman, ohjaajat sekä seurantaryhmän jäsenet hyväksyy dekaani tohtoriohjelman esityksestä ja Tohtoritoimikunnan puollosta.

Opiskeluoikeutta ei myönnetä, jos hakija ei täytä valinnan ehtoja. Hylkäämisperusteet ilmoitetaan hakijalle päätöksen yhteydessä ja päätökseen liitetään valitusosoitus. Opiskelijavalintapäätöksiä koskeva muutoksenhakumenettely on määriteltä yliopistolaissa (558/2009, 82 §).

Tiedekunta lähettää tiedon päätöksestä hakijalle ja ao. tohtoriohjelmalle. Myönteinen päätös opiskeluoikeudesta lähetetään tiedoksi myös yliopiston Opiskelijavalinta ja hakijapalvelut osastolle.

4.3 Neuvottelu ohjaajan kanssa ja väitöskirjatyön aloittaminen

Tohtorintutkinnon suorittamista aloittavan on aluksi neuvoteltava jonkun vanhemman tutkijan (professori, dosentti tai poikkeustapauksessa muu tohtorintutkinnon suorittanut tutkija) kanssa jatko-opintojen sisällöstä, väitöskirjatyönohjauksesta ja muista projektiin liittyvistä yksityiskohdista. Työnohjaajan ja asianomaisen oppiaineen professorin tai vastaavan kanssa tulee sopia mm. työn aiheesta, metodiikasta ja toteuttamismahdollisuuksista.

Tohtorikoulutuksen ohjaajien lukumäärä on enintään 3. Kaikkien ohjaajien tulee olla tohtorintutkinnon suorittaneita. Yhden ohjaajista tulee pätevyydeltään olla vähintään dosentti tai vastaavan pätevyden omaava. Rehtorin päätöksen mukaisesti väitöskirjatutkijalle tulee lähtökohtaisesti nimetä vähintään kaksi ohjaajaa (Rehtorin päätös [Tohtorikoulutettavan ohjaus Turun yliopistossa](#)). Ohjaajien joukossa tulee olla tuntemusta tohtorikoulutuksesta Turun yliopistossa ja pääsy Turun yliopiston sähköisiin järjestelmiin. Ohjaajista vähintään yhden tulee olla työsuhteessa Turun yliopistoon tai Turun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualueeseen kuuluvaan yksikköön. Eläkkeellä oleva tutkija ei voi yksin toimia tohtorikoulutuksen ohjaajana, vaan väitöskirjatutkijalla tulee olla lisäksi muu ohjaaja. (Turun yliopiston Emeritusohje, Dnro 965/002/2012, [PDF intranetissä](#)) Puolisot, vanhemmat, sisarukset ja näiden puolisot, sekä lapset ja näiden puolisot eivät voi toimia tohtorikoulutuksen ohjaajina (vrt. Hallintolaki 434/2004, 28 §).

Väitöskirjatutkijalle voidaan Lääketieteellisessä tiedekunnassa nimetä vain yksi ohjaaja hakemuksesta ja perustellusta syystä (Rehtorin päätöksen lisäohje). Mikäli tohtorikoulutukselle esitetään vain yhtä ohjaajaa, siitä tulee toimittaa ohjaajan vapaamuotoinen perusteltu anomus. Vain yhtä ohjaajaa väitöskirjatutkijalle nimettäessä huomioidaan aina Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorintutkinnon opinto-oppaan määräykset koskien ohjaajia sekä etenkin näitä seikkoja, jotka tulee ilmetä hakemuksesta yhdeksi ohjaajaksi:

- Ohjaajan näytöt aiemmasta menestyksekkäästä ohjaajana toimimisesta
- Ohjaajalla tulee olla riittävät ajalliset ohjausresurssit ja riittävä tuntemus Turun yliopiston ohjauskäytänteistä
- Ohjaajan tulee perustella, miksi kyseinen väitöstutkimusprojekti on soveltuva yhden ohjaajan ohjattavaksi
- Väitöstutkimusprojekti on menetelmällisesti ja aihepiiriltään sellainen kokonaisuus, johon yhden ohjaajan ohjauskapasiteetti riittää

Mikäli ohjauskokoonpanoa halutaan muuttaa opiskeluoikeuden saamisen jälkeen, on väitöskirjatutkijan ja ohjaajien tehtävä kirjallinen anomus perusteluineen tohtoritoimikunnalle asiasta. Mahdolliset muutokset ohjauksessa tulee hyväksyttäväksi tiedekunnassa sitä mukaa kuin muutokset toteutuvat, kuitenkin viimeistään ennen väitöskirjakäsikirjoituksen toimittamista tiedekuntaan.

Perustellusta syystä, Tohtoritoimikunta voi tehdä päätöksen ohjaajan poistamisesta väitöskirjatutkijan ohjauksesta ja/tai uuden ohjaajan nimeämisestä ilman, että kaikilta ohjaajilta pyydetään suostumus. Pitkittyneissä ohjaussuhteen ongelmatilanteissa voidaan ohjaussuhde päättää Tohtoritoimikunnan toimesta. Päätös ei edellytä ohjaajan suostumusta. Tätä ennen ongelmatilanteet tulee kuitenkin ensin yrittää ratkaista ohjaussuunnitelmassa kuvatun prosessin mukaisesti: Ongelmatilanteissa väitöskirjatutkijaa tai ohjaajaa kehoitetaan ottamaan yhteyttä ensisijaisesti muihin seurantaryhmän jäseniin, tohtoriohjelmaan (koordinaattori tai johtaja) tai jos tilannetta ei saada selvitettyksi, viemään asia tiedekunnan (tohtorikoulutuksen koulutuspäällikön kautta) Tohtoritoimikunnan käsiteltäväksi.

Kun hakeminen tiedekunnan väitöskirjatutkijaksi tulee ajankohtaiseksi, hakija neuvottelee ohjaajiensa kanssa siitä mihin tohtoriohjelmaan pyrkii. Ohjaajien kanssa laaditaan ohjaussuunnitelma, joka liitetään osaksi hakemusasiakirjoja. Ohjaajat ja väitöskirjatutkija tarkastavat vuosittain suunnitelman ajantasaisuuden esim. seurantaryhmätapaamisen yhteydessä. Ohjauskokoonpanon muuttuessa ohjaussuunnitelma tulee päivittää viimeistään ensimmäisessä seurantaryhmätapaamisessa ja väitöskirjatutkija tallentaa dokumentin UGIS-portaaliin.

4.4 Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä ja vuosiraportointi

Tohtorikoulutuksen opiskeluoikeutta hakeva neuvottelee ohjaajan kanssa ja he yhdessä kokoavat seurantaryhmän, jossa väitöskirjan ohjaajien lisäksi on kaksi - kolme muuta väitöskirjan aihepiiriin perehtynyttä tohtorintutkinnon suorittanutta tutkijaa. Heistä vähintään kahden tulee olla oman tutkimusryhmän ulkopuolelta. Seurantaryhmässä oleva tutkimusryhmän ulkopuolinen jäsen ei voi olla ohjaajien tai väitöskirjatutkijan puoliso, vanhempi, sisarus tai tämän puoliso, tai lapsi tai tämän puoliso.

Seurantaryhmän päämääränä on varmistaa väitöskirjan ja opintojen edistyminen, tuoda esille ulkopuolista näkemystä tutkimukseen sekä tukea väitöskirjatutkijaa ja ohjaajaa mahdollisessa ristiriitatilanteessa. Seurantaryhmäkokoukset parantavat tutkijakoulutuksen laatua ja antavat väitöskirjatutkijoille kokemusta yhteistyöverkkojen luomisesta ja ylläpitämisestä, sekä kokousten järjestämisestä.

Seurantaryhmä kokoontuu kerran vuodessa väitökseen asti arvioimaan tohtorikoulutuksen edistymistä. Väitöskirjatutkija kutsuu kokouksen koolle ja samalla toimittaa ohjaajille ja seurantaryhmälle selvityksen tutkimuksen ja jatko-opintojen edistymisestä.

Seurantaryhmän tavoitteena on edistää väitöskirjatyön menestyksellistä etenemistä tarjoamalla asiantuntemusta väitöskirjatyön aihepiiristä ja työn toteutuksesta. Keskustelujen perusteella voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia jatko-opinto- tai tutkimussuunnitelmaan.

Tohtoriohjelma seuraa ohjaussuunnitelman ja seurantaryhmätöinnin toteutumista vuosittain palautettavan vuosiraportin perusteella. Vuosiraporttiin sisältyy väitöskirjatutkijan laatima muistio seurantaryhmän kokouksesta.

Seurantaryhmä antaa tarvittaessa lausunnon väitöskirjatutkijan työn etenemisestä.

Yksi tutkimusryhmän ja Turun yliopiston ulkopuolinen jäsen voi toimia väitöskirjan esitarkastajana, jos tämä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja hän täyttää esitarkastajille asetettavat vaatimukset.

Seurantaryhmän tapaamisen voi järjestää mihin aikaan vuodesta tahansa. Kokoukseen voi yhdistää ura- ja kehityskeskustelun. Tämän osan tueksi voi käyttää Turun yliopiston tutkijakoulun uraohjauksen materiaalia ja lomaketta: www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/tohtorikoulutettavalle/uraohjaus. Turun yliopistoon työsuhteessa oleva voi halutessaan aikatauluttaa seurantaryhmätapaamisen ja kehityskeskustelun samaan ajankohtaan. Väitöskirjatutkijalla tulee olla kokouksessa mahdollisuus keskustella seurantaryhmän kanssa luottamuksellisesti ohjaussuhteesta. Mahdollisissa ongelmatilanteissa väitöskirjatutkija voi ottaa yhteyttä seurantaryhmän jäseniin myös kokousten välillä.

Seurantaryhmätapaamisten luonne muuttuu väitöskirjatutkijan edistymisen myötä. Väitöskirjatyön etenemisen seuraamisen lisäksi kullakin kokouksella voi olla erityisiä tavoitteita riippuen esim. väitöskirjatutkijan aiemmista opinnoista tai edistymisestä.

- **Kokous 1** (alkuvaiheessa): Tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma ja tutkimussuunnitelma. Tutustutaan tutkimuksen nykyvaiheeseen ja jatkosuunnitelmiin sekä mahdollisten rahoitushakemusten tilanteeseen. Sovitaan seurantaryhmän kokoontumisista jatkossa.
- **Kokous 2 sekä seuraavat kokoukset:** Jatko-opintosuunnitelman toteutumisen sekä tutkimuksen etenemisen seuranta (ml. tutkimustulosten huolellinen tarkastelu). Tarkistetaan tutkimusrahoituksen tilanne ja sopivat tulevat rahoitushaut. Keskustellaan myös väitöskirjatutkijan urasuunnitelmista.
- **Lopuksi:** Todetaan väitöskirjaprojektin valmistuminen ja puolletaan esitarkastusprosessin aloittamista. Seurantaryhmän tulee antaa vahvistus siitä, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Lisäksi tarkastellaan post doc –vaiheen rahoitusta tai muita tulevia urasuunnitelmia.

Seurantaryhmän kokouksen järjestäminen

Väitöskirjatutkija kirjoittaa raportin edistymisestään ja lähettää sen seurantaryhmän jäsenille ja ohjaajille ennen kokousta. Seurantaryhmän jäsenet tutustuvat raporttiin etukäteen. Kaikkien osapuolien (väitöskirjatutkija, ohjaajat ja seurantaryhmän jäsenet) tulee osallistua kokoukseen. Matkustamisen vähentämiseksi osallistuminen voidaan järjestää esim. Teams-yhteydellä.

Kokouksessa

- Väitöskirjatutkija esittelee väitöstutkimuksen ja opintojen nykyvaiheen sekä jatkosuunnitelmat (ml. julkaisusuunnitelman).
- Seurantaryhmän jäsenet arvioivat ja kommentoivat tutkimusprojektia sekä sen etenemistä.
- Tarkistetaan väitöskirjatutkijan suorittamat opinnot. Seurantaryhmän jäsenet voivat suositella sopivia koulutuksia, jotta varmistetaan väitöskirjatutkijan riittävät tiedot ja asiantuntijuus kyseisellä alalla.
- Väitöskirjatutkijalla on mahdollisuus keskustella lyhyesti (5-10 min) seurantaryhmään kuuluvien (tutkimusryhmän ulkopuolisten) jäsenten kanssa ilman ohjaajan/-ien läsnäoloa.

Kokouksen jälkeen

Väitöskirjatutkija kirjoittaa kokouksesta muistion, joka on tammikuussa täytettävän tohtoriohjelmakohtaisen vuosiraportin pakollinen osa. Myös UGIS-portaalia (ugis.utu.fi/) voi hyödyntää muistion kirjoittamisessa / arkistoisissa (kohta: Opinnot, ohjauspalaverit ja seurantaryhmän kokoukset /Seurantaryhmän kokous). Väitöskirjatutkija toimittaa muistion myös seurantaryhmän jäsenille.

Jos väitöskirjatutkija on saanut opiskeluoikeuden 1.1.2013 jälkeen, hän hyväksyttää vuoden aikana käymänsä koulutukset sähköisellä lomakkeella, joka löytyy UGIS-portaalista (vasemmalla kohta Links).

Lisätietoja

- väitöskirjatutkija vuosiseurannasta: www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/tohtorikoulutettavalle
- väitöskirjatutkijan aktiivisuudesta: www.utu.fi/fi/opiskelijaksi/ilmo/passiivirekisteri/jatko-opiskelijan-ohjeet

4.5 Opiskeluoikeushakemus, opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen yliopistoon

Väitöskirjatutkijat valitaan tiedekunnan tohtoriohjelmiin tutkijakoulun määrittelemien hakuajojen puitteissa. Tiedekunta ja tohtoriohjelmat julkaisevat hakemista koskevat yksityiskohdat.

Hoitotieteen tohtoriohjelman sivuilla ohjeistetaan terveystieteiden lisensiaatintutkinnon opiskeluoikeuden hakeminen: <https://www.utu.fi/en/research/utugs/doctoral-programme-in-nursing-science>

Tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmaan haetaan hakulomakkeella, johon sisältyy:

- väitöskirjan tutkimussuunnitelma, jossa aikataulu- ja rahoitussuunnitelma
- ohjaajatiedot sekä ohjaus- ja opintosuunnitelma
- seurantaryhmän kokoonpano
- kopio tutkintotodistuksesta
- todenne kielitaidosta (mikäli edellytykset todentamiselle täyttyvät: www.utu.fi/en/research/utugs/how-to-apply/language)
- tohtoriohjelmakohtaiset liitteet

Tohtorikoulutuksen hakuohjeet ja -lomakkeet saa tiedekunnan www-sivulta:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorikoulutushaku-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

4.5.1 Jatko-opintosuunnitelma opiskeluoikeushakemuksessa

Hakiessaan tiedekunnalta opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmaan tulee hakijalla olla jatko-opintosuunnitelma laadittuna. Hakija suunnittelee työnohjaajansa kanssa jatko-opintojen sisällön, joka soveltuu jatkotutkimuksen tieteenalaan ja tohtoriohjelmaan.

Läketieteellisen tiedekunnan tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa esitetään tiedekunnan tutkintojen rakenne ja laajuus:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

Tiedekunnan osallistuessa tohtoriohjelman toimintaan, jota koordinoidaan toisesta tiedekunnasta, voidaan ko. tohtoriohjelman opetussuunnitelmassa hyväksyä soveltuviin kohdin myös Lääketieteellisen tiedekunnan määräyksistä poikkeava opintopisteen määräytyminen opintosuoritukselle. Lääketieteellisestä tiedekunnasta valmistuvan tohtorintutkinnon tulee kuitenkin kokonaisuutena olla tutkintokohtaisen mitoituksen mukainen tohtoriohjelmasta riippumatta.

Luvussa 4.6.3 esitellään tohtorintutkintoon mahdollisesti sisällytettävää opiskelua ulkomailla.

4.5.2 Väitöskirjan tutkimussuunnitelma, ohjaajat, seurantaryhmä, oppialan hyväksyntä sekä kelpoisuus opiskeluoikeushakemuksessa

Hakiessaan tiedekunnalta opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmiaan tulee hakijalla olla väitöskirjan tutkimussuunnitelma laadittuna. Opiskeluoikeushakemukseen liitetään suomenkielinen, ruotsinkielinen tai englanninkielinen tutkimussuunnitelma. Tohtoriohjelmilla on omat ohjeensa tutkimussuunnitelman laatimiseen ja ne löytyvät kunkin tohtoriohjelman hakuohjeista:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorikoulutushaku-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

Tohtorikoulutuksen ohjaajat kirjataan tohtorintutkinnon opiskeluoikeushakemukseen (Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset ovat luvussa 4.3). Ohjaajien kanssa laaditaan ohjaussuunnitelma ja he antavat allekirjoituksellaan suostumuksensa työn tekemiselle. Ohjaussuunnitelma liitetään osaksi hakemusasiakirjoja. Hakemukseen kirjataan myös seurantaryhmän kokoonpano (Ks. luku 4.4).

Opiskeluoikeushakemuksessa ilmoitetaan millä tohtorintutkinnon oppialalla väitöskirjatutkimus toteutetaan. Tohtorintutkinto rekisteröidään yhdelle tohtorikoulutusoppialalle, jonka vastuuhenkilö antaa allekirjoituksellaan suostumuksensa väitöskirjatutkimuksen tekemiselle oppialan puitteissa.

Opiskeluoikeushakemukseen on myös liitettävä kopio kelpoisuuden antavan tutkinnon tutkintotodistuksesta ja opintorekisteriotteesta.

Lisäksi opiskeluoikeushakemuksessa voi olla tohtoriohjelmakohtaisia kysymyksiä ja liitemateriaalivaatimuksia.

4.5.3 Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen Turun yliopistoon

Tiedekunnasta toimitetaan opiskeluoikeuspäätös suoraan yliopiston Opiskelijavalinta ja hakijapalvelut osastoon, jossa uusi opiskeluoikeus sekä ilmoittautuminen läsnäolevaksi opiskelijaksi kirjataan opintorekisteriin.

Kun opiskeluoikeus on tallennettu, Opiskelija- ja hakijapalvelut osastolta lähetetään jatkokoulutettavalle tieto siitä sähköpostitse. Tämän jälkeen ilmoittautuminen yliopistoon tulee suorittaa lukuvuosittain siihen asti, kunnes tohtorintutkinto on suoritettu. Ilmoittautuminen tehdään korkeakoulujen OILI lukukausi-ilmoittautumispalvelussa: [Oili-palvelu](#). Jatko-opiskelijan on oltava Turun yliopiston kirjoilla läsnä olevana, kun hän suorittaa tohtorintutkintoon kuuluvia opintoja ja tutkintotodistusta myönnettäessä. Jatko-opiskelijan on joka tapauksessa ilmoitauduttava Turun yliopistoon vuosittain läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi. Ilmoittautumisaika on yleensä kesäkuun alusta elokuun loppuun asti.

Jatko-opiskelijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, mikäli hänen tutkintonsa suorittaminen ei ole edennyt. Väitöskirjatutkija toimittaa seurantaraportin tohtoriohjelmiaan kerran vuodessa tohtoriohjelman ohjeistuksen mukaisesti. Seurantaraportilla arvioidaan tutkinnon suorittamisen etenemistä, ja se sisältää ohjaajan kannan väitöskirjatutkijan tilanteesta. Lisensiaatintutkinnon suorittajan tutkinnon etenemistä seuraa tiedekunta. Opiskeluoikeuden merkintä passiiviseksi tehdään lukuvuoden päättyessä (31.7.).

Jatko-opiskelijan passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää toteuttamiskelpoisen suunnitelman toimittamista tohtoriohjelman ja tiedekunnan ohjeiden mukaisesti. Tiedekunta, johon kuuluvasta opiskeluoikeudesta on kyse, tekee päätöksen opiskeluoikeuden aktivoinnista.

Ilmoittautuminen yliopistoon on maksutonta, ellei jatko-opiskelija halua liittyä Turun yliopiston ylioppilaskuntaan, johon kuulumisesta on joitakin sosiaalisia etuja. Tarkempia tietoja ilmoittautumisesta saa Opiskelija-valinta ja hakijapalvelut osastolta, puh. 029 450 4300 tai sähköpostitse osoitteesta: disco@utu.fi.

Lukuvuosi-ilmoittautumisesta lähetetään ohjeet kirjoilla oleville opiskelijoille toukokuussa utu-sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautumishjeet verkossa:

www.utu.fi/fi/opiskelijaksi/ilmo

4.5.4 Tohtorintutkinnon suorittaminen

Tohtorintutkintoa ei voi suorittaa täysin etänä, toisin sanoen olematta paikalla. Väitöstilaisuus tulee pitää lähtökohtaisesti Turun yliopistossa. Tohtorintutkinnon suorittaminen edellyttää riittävää oleskelua koulutuksen ja tutkimuksen antavassa yliopistossa, eli pääsääntöisesti ainakin yhden lukukauden verran paikalla oloa Turun yliopistossa.

4.6 Jatko-opinnot

Lääketieteellisessä tiedekunnassa tohtorintutkinnon jatko-opintojen laajuus on 40 opintopistettä 1.8.2018 alkaen.

Jotta jatkotutkinnot suoritetaan johdonmukaisesti ja varmistetaan tutkintojen loppuunsaattaminen, tulee jatko-opiskelijan suorittaa jatko-opinnot ennen opinnäytetutkimuksen valmistumista.

Tohtorintutkintoon sisältyvien opintojen suorittamisen voi tohtorintutkinnon suorittamista suunnitteleva aloittaa jo ennen perustutkinnon valmistumista. Lääketieteen tai hammaslääketieteen tohtorintutkintoa suunnittelevat opiskelijat voivat myös hakeutua perustutkintovaiheessa joko Kliiniselle tai Biolääketieteen tutkijalinjalle. Myös terveystieteiden tohtorin tutkintoa suunnitteleva voi perustutkintoa suorittaessaan hakeutua Hoitotieteen tutkijalinjalle.

Tietoa tutkijalinjoista:

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tutkijalinjat>

Jatko-opintoihin voi sisällyttää jatko-opiskelua ulkomailla. Ks. luku 4.6.3 Tohtorin tutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu.

4.6.1 Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus

Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon suorittaminen edellyttää keskimäärin kolmen-neljän vuoden päätoimista opiskelua. Tutkinto koostuu 40 opintopisteen laajuisista jatko-opinnoista sekä väitöskirjatyöstä, jota puolustetaan julkisesti väitöstilaisuudessa.

Tohtorintutkinnon rakenne, laajuus ja sisältyvät jatko-opinnot on kuvattu tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

Jatko-opintosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä ohjaaja ensisijassa sekä tohtoriohjelma tarkistavat, että koulutus muodostaa tasapuolisen kokonaisuuden, jossa toteutuvat asetuksen edellyttämät tohtorintutkinnolle asetetut tavoitteet. Mikäli tohtorikoulutukseen hakeutuva on suorittanut aiemmin jonkin tieteellisen jatkotutkinnon, jatko-opintojen korvaamisesta tai täydentämisestä päättää tiedekunta tohtoriohjelman esityksestä ja tohtoritoimikunnan puollosta opintosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Lopullisen päätöksen hyväksymisestä tekee tiedekunta. Jatko-opintosuunnitelman esittäminen ks. luku 4.5.

4.6.2 Terveystieteiden jatkotutkinnon rakenne ja laajuus

Terveystieteiden tohtorintutkinnon suorittaminen edellyttää keskimäärin kolmen-neljän vuoden päätoimista opiskelua. Tutkinto koostuu 40 opintopisteen laajuisista jatko-opinnoista sekä väitöskirjatyöstä, jota puolustetaan julkisesti väitöstilaisuudessa.

Terveystieteiden tohtorintutkinnon rakenne, laajuus ja sisältyvät jatko-opinnot on kuvattu Hoitotieteen tohtoriohjelman sähköisessä opetussuunnitelmassa:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003?period=2024-2027>

Terveystieteiden lisensiaatintutkinto koostuu jatko-opinnoista 40 op ja lisensiaatintutkimuksesta. terveystieteiden lisensiaatintutkinnon yksityiskohdat kuvataan Hoitotieteen tohtoriohjelman sivuilla: <https://www.utu.fi/en/research/utugs/doctoral-programme-in-nursing-science>

Jatko-opintosuunnitelman mukaiset opinnot tallennetaan opintorekisteriin. Mikäli jatko-opiskelijan opintosuunnitelmaan tulee muutoksia, muutokset ja suunnitelmasta poikkeavat suoritettavat opinnot on hyväksyttävä tohtoriohjelman johtajalla. Jatko-opintosuunnitelman esittäminen ks.luku 4.5.

4.6.3 Tohtorintutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu

Tohtorintutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteena on antaa valmiudet toimia kansainvälisessä tutkimusyhteisössä. Tohtorintutkintoon hyväksyttävistä kansainvälistymistä tukevia opintoja ovat mm. kansainvälisiin kokouksiin osallistuminen, tieteellinen työskentely ulkomaisessa tutkimuslaitoksessa, ulkomailla suoritettavat kurssit sekä kotiyliopistossa järjestettävät kansainväliset kurssit ja vierailijaluennot.

Opiskelijavaihdossa ulkomailla suoritettavat opinnot hyväksytään osaksi tutkintoa. Jatko-opintojen hyväksyminen tutkintoon tulee selvittää tohtoriohjelmassa aina ennen ulkomaille opiskeluun lähtöä!

Vaihto-opiskelupaikat julistetaan haettavaksi tammikuussa ja hakuaika päättyy helmikuun puolivälissä. Yliopiston/tiedekunnan sopimia opiskelijavaihtopaikkoja on jatko-opintotasolla tarjolla kuitenkin hyvin rajoitetusti. Lisätietoja vaihto-ohjelmista löytyy osoitteesta <https://intranet.utu.fi/index/vaihtoon-hakeminen/Sivut/default.aspx> tai kansainvälisistä palveluista sähköpostitse outgoing@utu.fi.

Väitöskirjatutkijoiden kannattaa aktiivisesti hyödyntää oppiaineiden, laitosten ja tutkimusprojektien vakiintuneita kansainvälisiä kontakteja. Niiden kautta tai itsenäisesti hankitussa vaihtopaikassa suoritettavat opinnot voidaan myös hyväksyä tutkintoon. Itsenäisesti hankitusta vaihtopaikasta tulee ilmoittaa kv-palveluihin osoitteeseen international@utu.fi, jotta vaihto saadaan tallennettua opintorekisteriin.

4.6.4 Jatko-opintojen 40 op hyväksyttäminen

Suoritettavat jatko-opinnot tallennetaan opintorekisteriin. Osallistuminen kursseille on valvottua. Merkinnän opintorekisteriin saa vain läsnäolokerroista. Tiedekunnan jatkokoulutusyksikkö PGE:n kurssisuoritukset tallennetaan opintorekisteriin tiedekunnassa. Muu kuin kurssimuotoinen opiskelu on osoitettava erillisin todistuksin; kongressien osalta ohjelman, posteriluettelon tms. avulla suoritettuja opintoja hyväksyttäessä. Tohtorintutkintoon voi hyväksyttää enintään 50 op opintoja.

Lääketieteen, hammaslääketieteen, filosofian ja terveystieteiden tohtorin tutkinnon opiskeluoikeuden 1.1.2013 lukien saaneet voivat hyväksyttää opintosuorituksia ennen tohtorintutkinnon opintokokonaisuuden valmistumista sähköisellä lomakkeella UGIS-portaalin ohjeistuksen mukaisesti: ugis.utu.fi

Suoritettuaan kaikki jatko-opinnot **lääketieteen, hammaslääketieteen, filosofian tai terveystieteiden tohtorin tutkintoa** suorittava väitöskirjatutkija täyttää jatko-opintojen hyväksymiseksi hakemuksen, jossa esitetään eritelty yhteenveto opinnoista, ja liittää siihen mukaan opintorekisteriotteen. Väitöskirjatutkija ja ohjaaja allekirjoittavat hakemuksen. Tohtoriohjelman johtaja tarkistaa opinnot ja toimittaa hyväksymisensä yhteenvedon mukana tiedekuntaan.

Hakemukset jatko-opintokokonaisuuden hyväksyttämiseksi:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorintutkinnon-jatko-opinnot-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

Terveytieteiden lisensiaatintutkinnon yksityiskohdat kuvataan Hoitotieteen tohtoriohjelman sivuilla: <https://www.utu.fi/en/research/utugs/doctoral-programme-in-nursing-science>

Jatko-opintokokonaisuuden hyväksymispäätöksen tekee dekaani/varadekaani.

Huom. Tohtorintutkinnon jatko-opintokokonaisuus tulee hyväksyttäväksi tiedekunnassa ennen väitöskirjakäsikirjoituksen esitarkastusprosessin aloittamista.

4.7 Väitöskirjan laatiminen

4.7.1 Väitöskirjan yleisiä ohjeita

Väitöskirjaksi tarkoitetun opinnäytteen tulee olla itsenäiseen tutkimukseen perustuva, ja tohtorintutkinnon opinnäytteeksi riittävän laaja tieteellinen esitys omaan tieteenalaan kuuluvasta aiheesta. Opinnäytteen laajuuden arvioinnissa tukeudutaan Turun yliopiston tutkijakoulun suositukseen siitä, että tohtorintutkinnon työmäärä tulisi vastata neljän vuoden täysipäiväistä työskentelyä.

Väitöskirjaksi voidaan esittää joko monografiaväitöskirja tai kokoomaväitöskirja. Kokoomaväitöskirja koostuu yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvista tieteellisistä julkaisuista, tai tieteellisistä julkaisuista ja julkaisukäsikirjoituksista, ja niihin liittyvästä yhteenvedosta. Osajulkaisujen lisäksi kokoomaväitöskirjan yhteenveto-osa voi sisältää myös aikaisemmin julkaisematonta materiaalia.

Väitöskirjan kirjallisuuskatsauksen (review of literature) tulee laajuudeltaan ja kattavuudeltaan osoittaa, että väittelijä on saavuttanut oman tutkimusalan ja siihen läheisesti liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen (Asetus 1039/2013, 21 §). Tämä tarkoittaa, että kirjallisuuskatsauksen tulee esitellä väitöskirjatyön tieteellistä taustaa tavalla joka auttaa lukijaa ymmärtämään väitöskirjatyön aseman laajemmassa tieteellisessä kentässä.

Aineisto ja menetelmät osion (materials and methods) tulee olla tekstimuotoinen kuvaus väitöskirjatyössä käytetystä aineistosta ja menetelmistä asianmukaisine viittauksineen. Pelkkä luettelo menetelmistä ilman tekstimuotoista lauserakennetta ei ole hyväksyttävä. Tekstin tulee muodostaa itsenäisesti luettava kokonaisuus, siitäkin syystä, että osajulkaisuja ei julkaista väitöskirjan sähköisessä versiossa.

Pohdintaosiossa (discussion) tulee keskustella omat tulokset suhteessa kirjallisuudessa oleviin tuloksiin sekä niiden vahvuudet ja heikkoudet oman tutkimusaiheen kannalta. Pohdintaosion lopussa tehdään omien tulosten pohjalta johtopäätökset, joiden tulee olla tuloksiin nähden asialliset ja realistiset.

Esitarkastusta varten tiedekuntaan toimitettavat väitöskirjakäsikirjoitukset tulee olla Turnitin-järjestelmällä tarkastettuja. Tiedekuntaan tulee toimittaa ohjaajan allekirjoittama todistus Turnitin-järjestelmällä tehdystä käsikirjoituksen tarkastuksesta. Väitöskirjan kannen kääntöpuolelle tulee teksti: "The originality of this dissertation has been checked in accordance with the University of Turku quality assurance system using the Turnitin OriginalityCheck service." Suomenkieliseen väitöskirjaan tulee teksti: "Turun yliopiston laatujärjestelmän mukaisesti tämän julkaisun alkuperäisyys on tarkastettu Turnitin OriginalityCheck-järjestelmällä."

Väitöskirja on kirjoitettava suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Väitöskirjan yhteenveto-osan kieli voi olla eri yhteenveto-osassa ja artikkeleissa. Väitöskirjaan liittyvät alkuperäiset tutkimustulokset on talletettava vähintään niin kauan kuin väitöskirjan käsittely on tiedekunnassa kesken. Ne on myös tarvittaessa voitava esittää tiedekunnan määräämille asiantuntijoille.

Kokoomaväitöskirja

Puolet kokoomaväitöskirjan osajulkaisuista tulee olla julkaistuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä vertaisarviointijärjestelmää käyttävissä sarjoissa tai aikakauslehdissä silloin kun väitöskirjakäsikirjoitus toimitetaan tiedekuntaan esitarkastusprosessin aloittamiseksi. Julkaisemattoman osajulkaisukäsikirjoituksen tulee olla rakenteeltaan ja laajuudeltaan lähetettävissä julkaistavaksi vertaisarvioituun julkaisusarjaan. Ns. preprint-palvelussa julkaistu artikkelin käsikirjoitusversio, preprint (ennakkopainos), rinnastetaan julkaisemattomaan osajulkaisukäsikirjoitukseen. Jos väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, tulee siihen saada kaikkien kirjoittajien kirjallinen suostumus. Preprintin osalta selvitystä ei tarvita, jos kirjoittajat ovat antaneet suostumuksen preprint-palvelussa julkaisemiseen.

Yksi väitöskirjan osajulkaisuista voi olla alkuperäisjulkaisuun verrattava asianomaista formaattia noudattava systemoitu katsaus tai vastaava uutta tietoa luova katsausartikkeli. Lisäksi väitöskirjaan on mahdollisuus sisällyttää toinenkin katsausartikkeli, mikäli se on perusteltua sisällön kannalta ja katsausten yhteismäärä ei ylitä puolta (50%) osajulkaisuista. Toisen katsausartikkelin sisällyttäminen väitöskirjaan ratkaistaan tapauskohtaisesti arvioitaessa väitöskirjatyötä tekijän toimittaman selvityksen perusteella. Kongressisisällöistä laadittu kongressijulkaisu (proceedings) ei pääsääntöisesti ole väitöskirjaan hyväksyttävissä oleva osajulkaisu.

Open access –julkaisemisen suhteen noudatetaan yliopiston kirjaston ohjeita:

<https://utuguides.fi/oa/julkaisukanavanvalinta> (Open Access -julkaisun luotettavuus)

Yhteisjulkaisujen ja käsikirjoitusten suhteen on tärkeää, että tekijällä on ollut niiden toteuttamisessa itsenäinen osuus. Väittelijän tulee antaa kirjallinen ohjaajien hyväksymä selvitys väitöskirjan kirjoituskielillä osuudestaan kunkin väitöskirjaansa sisältävän osatyön toteuttamisessa.

Lähtökohtaisesti väittelijän tulee olla jakamaton ensimmäinen kirjoittaja vähintään yhdessä osatyössä. Mikäli väittelijän ainoa ensimmäinen kirjoittajasija on jaettu, tulee julkaisun olla korkealaatuinen ja sellainen, jossa on käytetty useita erilaisia erikoisosaamista ja huomattavaa perehtymistä vaativia menetelmiä. Tällaisen osatyön valmistuminen on pääsääntöisesti edellyttänyt vähintään kahden vuoden täysipäiväistä työskentelyä.

Osajulkaisun ensimmäisellä kirjoittajalla on etuoikeus julkaisun käyttämiseen väitöskirjassaan. Mikäli joku muu haluaa käyttää ko. julkaisua väitöskirjassaan, tulee siihen saada kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta ja työn ohjaajalta/ohjaajilta.

Sellaisten osajulkaisujen, joita käytetään useammassa kuin yhdessä väitöskirjassa, määrä saa olla puolet väitöskirjan osajulkaisujen määrästä. Samaa osajulkaisua voidaan käyttää enintään kahdessa väitöskirjassa. Mikäli väitöskirjan osajulkaisuista yhtä tai useampaa on jo käytetty osana jotakin aikaisemmin julkaistua väitöskirjaa, on tieto tästä lisättävä väitöskirjan osajulkaisulistan perään. Saman yhteisjulkaisun sisällyttäminen kahden eri väitöskirjatutkijan väitöskirjaan ratkaistaan tapauskohtaisesti tekijöiden työnjakoa koskevan englanninkielisen selvityksen perusteella väitöskirjatyötä arvioitaessa.

Edellä mainitut selvitykset ja suostumukset toimitetaan tiedekunnan käsittelyyn väitöskirjakäsikirjoituksen esitarkastusprosessin aloittamisen yhteydessä.

Monografia

Monografiaväitöskirjaa koskevat tämän luvun alkuosaan kirjatut väitöskirjan yleiset ohjeet sekä luvussa '4.7.2 Väitöskirjan ulkoasusta ja sisällöstä' kirjatut ohjeet lukuun ottamatta kokoomaväitöskirjaa koskevia kohtia.

Monografiaväitöskirja on yhden kirjoittajan nimissä oleva yhtenäinen tieteellinen esitys, joka perustuu itsenäiseen tutkimustyöhön. Monografiaväitöskirjaksi ei voida hyväksyä aiemmin julkaistua teosta. Kirjoittaja voi kuitenkin julkaista jo ennen varsinaisen väitöskirjan valmistumista väitöskirjansa aihepiiristä artikkeleita, joihin hän voi viitata varsinaisessa väitöskirjassaan.

4.7.2 Väitöskirjan ulkoasusta ja sisällöstä

Väitöskirja julkaistaan yleensä Annales Universitatis Turkuensis -sarjassa, jolloin käytetään Annales-sarjan Word-templaattia. Templaatti (asiakirjapohja) auttaa väitöskirjatekstin tuottamisessa ulkoasultaan oikeaan muotoon. Lääketieteellisen tiedekunnan templaateissa ovat valmiina mm. sisällön järjestys, oikeat kirjaintyypit ja marginaalit: [Annales-sarjan Word-templaattit ja kansimallit](#)

Väitöskirjaan tulee sisältyä tässä järjestyksessä:

- nimiösivu, jossa väitöskirjan nimi sekä väitöskirjan tekijän etunimi ja sukunimi. Lisäksi sivun alareunassa on teksti Turun yliopiston julkaisuja – Annales Universitatis Turkuensis, mikäli väitöskirja julkaistaan yliopiston väitöskirjasarjassa
- nimiösvun kääntöpuoli, jossa on mainittu väitöskirjan tekopaikat seuraavassa järjestyksessä
 - Turun yliopisto, lääketieteellinen tiedekunta, (laitos), tohtorikoulutusoppiala johon tohtorintutkimus on rekisteröity, mahd. muu oppiala, jossa väitöstutkimusta on tehty, tohtoriohjelma
 - muut mahdolliset tekopaikat
 - työnhajaajan/-ien nimet
 - esitarkastajien nimet
 - vastaväittäjän nimi
 - merkintä väitöskirjan alkuperäisyyden tarkistuksesta (The originality of this dissertation has been checked in accordance with the University of Turku quality assurance system using the Turnitin OriginalityCheck service.)
 - mahd. kansikuvan kuvaajan/piirtäjän nimi
 - julkaisusarjan tunnukset (ISBN-numero ja ISSN-numero) sekä painopaikka ja -vuosi
- Väitöskirjassa sijoitetaan ensimmäiseksi tiivistelmä sillä kielellä, jolla tutkimus on kirjoitettu. Englanninkielisissä väitöskirjoissa tiivistelmien kielijärjestys on toisin sanoen englanti-suomi.
 - tiivistelmä englannin kielellä (abstract) yhden sivun mittaisena. Tämän tiivistelmän alkuun merkitään väitöskirjan tekopaikat (kuten esitetty yllä), tekijän nimi, väitöskirjan nimi, väitöskirjan painatuksen/julkistamisen kuukausi ja vuosiluku. Sivun loppuun merkitään väitöskirjaan liittyvät avainsanat (keywords).
 - suomenkielinen tiivistelmä yhdelle sivulle (muoto, kuten edellä)
 - lisäksi väitöskirjaan voidaan sisällyttää muulla kielellä kirjoitettu tiivistelmä (muoto, kuten edellä)
- sisällysluettelo kappaleet ja sivut numeroituna (table of contents)
- lyhenteet (abbreviations)
- osajulkaisuluettelo (list of original publications), jossa tulee olla maininta julkaisujen tekijänoikeuksista (su: Artikkelien käyttöön väitöskirjan osajulkaisuina on saatu kustantajien lupa. en: The original publications have been reproduced with the permission of the copyright holders.)
- johdanto (introduction) (kappaleiden numerointi alkaa tästä johdantokappaleesta)
- kirjallisuuskatsaus (review of the literature)
- tavoitteet (aims)
- aineisto ja menetelmät (materials and methods)
- tulokset (results)
- pohdinta (discussion)
- johtopäätökset (summary/conclusions)
- kiitokset (acknowledgements) Kiitokset -luvun sisältö lisätään väitöskirjaan vasta esitarkastusprosessin jälkeen.
- lähdeluettelo (references)
- luettelo kuvista, taulukoista ja liitteistä (list of figures, tables and appendices)
- liitteet (appendices)
- kokoomaväitöskirjan loppuun liitetään osatyöt väitöskirjassa listatussa järjestyksessä

Lisäksi väitöskirjaan tulee liittää ensimmäiseksi ns. irtolehti väitöskirjan kielellä, jossa on oltava seuraavat tiedot:

- väitöskirjan nimi
- väittelijän nimi
- fraasi: AKATEEMINEN VÄITÖSKIRJA (ACADEMIC DISSERTATION)

- Esitetään Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan suostumuksella julkisesti tarkastettavaksi (To be presented, with the permission of the Faculty of Medicine of the University of Turku, for public examination)
- väitöstilaisuuden paikka ja aika
- Turun yliopiston Annales-sarjan tiedot tai ”Turun yliopisto – University of Turku”, painopaikka ja –vuosi

Mikäli väittelijä haluaa, hän voi sisällyttää väitöskirjaansa lyhyen vapaamuotoisen esittelyn itsestään kuvan kera.

Väitöskirjatyön ohjaaja vastaa siitä, että myös suomen kieltä taitamattoman väittelijän on mahdollista tuottaa väitöskirjaan tiivistelmä. Mikäli katsotaan tarpeelliseksi identifoida käännöksen tekijä, suositellaan käytettäväksi 'translated by' -fraasia.

Kirjallisuusviitteiden merkitsemisessä suositellaan tapaa, jossa kirjoittajan sukunimi ja julkaisuvuosi liitetään lainatun tekstikohdan jälkeen sulkeissa. Useamman kirjoittajan ollessa kyseessä käytetään ensimmäisen kirjoittajan nimen jälkeen lisäystä ”et al”. Lähdeluettelossa suositellaan käytettäväksi aakkosjärjestystä.

Kaikissa yliopistossa tehtävissä englanninkielisissä julkaisutiedoissa Turun yliopiston nimi tulee ilmoittaa muodossa University of Turku ja Turun yliopistollisen keskussairaalan nimi muodossa Turku University Hospital.

Kokoomaväitöskirjassa tulee aikaisemmin julkaistun materiaalin osalta noudattaa voimassa olevia copyright-määräyksiä (voi koskea myös yhteenveto-osan tekstin kuvien tai taulukoiden uudelleenkäyttöä). **Mikäli osajulkaisuissa painettuja kuvia tai taulukoita on kopioitu väitöskirjan yhteenveto-osaan, tulee kuvateksteissä olla viitteet osajulkaisuihin.** Myös tekijän omiin piirroksiin tulee lisätä lähde, esim.: ”Tutkijan oma piirros.” / ”Author’s own drawing.”. **Kuvia, jotka on julkaistu osajulkaisussa, ei suositella käytettäväksi uudelleen väitöskirjan yhteenveto-osassa.**

Mikäli monografiaväitöskirjassa on aiemmin julkaistuja osia, on tästä ilmoitettava. Myös tekijän omiin piirroksiin tulee lisätä lähde, esim.: ”Tutkijan oma piirros.” / ”Author’s own drawing.”.

4.8 Esitarkastusprosessin aloittaminen

Tohtorintutkinnon jatko-opintokokonaisuus tulee hyväksyttäväksi tiedekunnassa ennen väitöskirjakäsi- kirjoituksen toimittamista tiedekuntaan esitarkastusprosessia varten.

Väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamiseksi väitöskirjatutkija toimittaa väitöskirjakäsikirjoituksensa ja liitteet tiedekuntaan. Esitarkastusprosessi aloitetaan UGIS-portaalissa ohjeistuksen mukaisesti (<http://ugis.utu.fi/>). Väitöskirjakäsikirjoituksen lisäksi prosessiin liittyy kaksi sähköistä lomaketta liitteineen. Väittelijä täyttää lomakkeen, jolla tohtorikoulutusoppialan vastuuhenkilö ehdottaa väitöskirjatyölle vähintään kahta esitarkastajaa. Yhden esitarkastajana suositellaan olevan kotimainen. **Monografiaväitöskirjoihin nimetään aina kolme esitarkastajaa.** Mikäli väittelijä ei hyväksy ehdotettuja asiantuntijoita, hän liittää eriävän mielipiteensä ehdotuslomakkeeseen. Ehdotus vastaväittäjäksi ja kustokseksi voidaan tehdä tässä vaiheessa tai vasta, kun esitarkastajat ovat antaneet lausuntonsa. Esitarkastajien ja vastaväittäjän pätevyys ja jääviys esitetään luvussa 4.8.1.

Monografiaväitöskirjakäsikirjoituksen liitteenä toimitetaan kaikkien rekisteröityjen ohjaajien allekirjoitus. Allekirjoituksella varmistetaan suostumus väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamiselle ja yhteinen näkemys väitöskirjakäsikirjoituksen valmiudesta esitarkastusprosessiin.

Seurantaryhmän puolto tulee liittää esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin. Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä vahvistaa, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Kaikki seurantaryhmän jäsenet allekirjoittavat puollon.

Kokoomaväitöskirjan osalta väittelijän tulee antaa kirjallinen selvitys väitöskirjan kirjoituskielillä osuudestaan kunkin osatyön toteuttamisessa osajulkaisuista koostuvalle väitöskirjalle. Selvitys sisältää listan väittelijän julkaisuista ja kuvauksen väittelijän osuudesta julkaisuissa. Selvityksen allekirjoittavat ohjaajat ja väittelijä. Se toimitetaan esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin. Selvitys toimitetaan tiedekunnasta myös väitöskirjan esitarkastajille.

Muut kokoomaväitöskirjaan liitettävät liitteet ja selvitykset ovat ehdollisia riippuen väitöskirjaan sisällytettävistä osajulkaisuista (ohjeet luvussa 4.7.1 Väitöskirjan yleisiä ohjeita 'Kokoomaväitöskirja'). Selvitys tulee antaa, mikäli väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, kaksi katsausartikkelia, tai toisessa väitöskirjassa käytettävä osajulkaisu, tai mikäli väittelijän ainoa ensimmäinen kirjoittajasija julkaisuissa on jaettu tai väittelijä ei ole osajulkaisun ensimmäinen kirjoittaja.

Kaikki esitarkastusprosessin aloittamista koskeva materiaali listattuna:

a) Sähköinen lomake 'Väitöskirjan toimittaminen', jonka liitteenä on väitöskirjakäsikirjoituksen PDF-versio lopullisessa kirjoitusasussaan lähdeluettelolla ja osajulkaisujen eripainoksilla/käsikirjoituksilla varustettuna. (toimitusohjeet: <http://ugis.utu.fi/>)

Lomakkeen muut liitteet (toimitusohjeet: <http://ugis.utu.fi/>)

- **Osajulkaisuselvitys** väitöskirjan kirjoituskielillä (pakollinen kokoomaväitöskirjassa) Väittelijän tulee antaa kirjallinen selvitys osuudestaan kunkin osatyön toteuttamisessa ja sen allekirjoittavat ohjaajat ja väittelijä. Selvitys sisältää listan väittelijän julkaisuista ja kuvauksen väittelijän osuudesta julkaisuissa. Selvitys toimitetaan tiedekunnasta myös väitöskirjan esitarkastajille.
- **Selvitys saman osajulkaisun käytöstä kahdessa väitöskirjassa** (ehdollinen) Perustellusta syystä voidaan samaa osajulkaisua käyttää enintään kahdessa väitöskirjatyössä. Tällöin kummankin väittelijän sekä työohjaajien tulee tehdä asiasta kirjallinen, perusteltu selvitys englanniksi, josta käy ilmi tekijöiden itsenäinen osuus osatöiden tuottamisessa.
- **Kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta ja työn ohjaajilta julkaisun käytöstä väitöskirjassa** (ehdollinen) Osajulkaisun ensimmäisellä kirjoittajalla on etuoikeus julkaisun käyttämiseen väitöskirjassaan. Mikäli muu kirjoittaja haluaa käyttää ko. julkaisua väitöskirjassaan, tulee siihen saada kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta, ja mikäli 1. kirjoittaja on väitöskirjatutkija, myös hänen työn ohjaajiltaan.
- **Julkaisemattoman artikkelin käyttö lupa** (ehdollinen) Jos väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, tulee kaikilta käsikirjoituksen kirjoittajilta saada kirjallinen suostumus.
- **Seurantaryhmän puolto** (pakollinen) Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä vahvistaa, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Kaikki seurantaryhmän jäsenet allekirjoittavat puollon.
- **Selvitys väitöskirjakäsikirjoituksen yhteenveto-osan kuvista ja taulukoista** (pakollinen) Listaus kuvista ja taulukoista ja selvennys siitä, onko kyseessä lainaus, vai väitöskirjatyöntekijän oma piirros, jolloin viittaus tarvittaessa omaan osatyöhön, vai muokattu kuva tai taulukko, jolloin kirjataan esim. "Modified from" ja viitataan kyseiseen alkuperäistyöhön. Maininta myös siitä, onko kuvan/taulukon käyttöön lupa.

b) Sähköinen lomake 'Ehdotus väitöskirjaprosessiin liittyvistä henkilöistä', jolla ehdotetaan esitarkastajia, vastaväittäjää ja kustosta. Vastaväittäjä- ja kustosehdotuksen voi tehdä myös myöhemmässä vaiheessa, mutta se täytyy kuitenkin toimittaa viimeistään samaan 'asiakirjat viimeistään -päivään' mennessä kuin käsikirjoitus toimitetaan uudestaan tiedekuntaan esitarkastusprosessin päätteeksi. (toimitusohjeet: <http://ugis.utu.fi/>)

Lomakkeen liitteet (toimitusohjeet: <http://ugis.utu.fi/>)

- **Ohjaajan allekirjoittama Turnitin-todistus** (pakollinen)
- **Kaikkien ohjaajien suostumus monografiaväitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamiselle** (pakollinen monografiaväitöskirjassa)

Dekaani/varadekaani hyväksyy tohtoritoimikunnan esityksestä väitöskirjatyön lähetettäväksi esitarkastajille. Saatuaan tiedon hyväksymispäätöksestä, väitöskirjatutkija toimittaa väitöskirjakäsikirjoituksensa osatöineen esitarkastajille. Tiedekunnasta lähetetään esitarkastajille kirje, ohjeet ja lisäselvitykset.

Väitöskirjatutkija ja esitarkastajat neuvottelevat käsikirjoitukseen tehtävistä korjauksista ja muutoksista.

4.8.1 Väitöskirjan esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos

Tehtyihin ehdotuksiin perustuen tohtoritoimikunta nimeää väitöskirjakäsikirjoitukselle vähintään kaksi esitarkastajaa (esitarkastajan ohjeet luvussa 4.8.2). Monografiaväitöskirjoihin nimetään aina kolme esitarkastajaa. Esitarkastajien tulee antaa esitykset korjauksiksi tai lausunto kahden kuukauden kuluessa siitä, kun tiedekunta on määrännyt esitarkastajat. Esitarkastajan lausunnon minimiohjepituus on 2 sivua.

Väitöskirjan julkista tarkastusta varten tiedekunta nimeää väitöskirjalle pääsääntöisesti yhden virallisen vastaväittäjän sekä väitöstilaisuuden puheenjohtajaksi ja valvojaksi kustoksen. Kustokseksi nimetään tiedekunnan professori tai apulaisprofessori tohtorikoulutusoppialan vastuuhenkilön ehdotuksesta. Kustoksena voi toimia myös väitöskirjatyön ohjaaja, joka on tiedekuntaan tai Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteistoiminta-alueeseen kuuluvaan yksikköön työsuhteessa oleva dosentti. Joissakin tapauksissa kustoksena voi toimia myös emerita-/emeritusprofessori, mikäli tämä on toiminut aktiivisesti kyseessä olevan väitöskirjatyön ohjaajana.

Esitarkastajien ja vastaväittäjän tulee olla tohtorintutkinnon suorittaneita dosenttien tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaavia henkilöitä. Heidän tulee olla väitöskirjatyön suhteen ulkopuolisia, heillä ei saa olla yhteisjulkaisuja väitöskirjan tekijän kanssa, heidän pitää olla Turun yliopiston ulkopuolelta, eikä heillä saa olla tiivistä ja viimeaikaista (pääsääntöisesti viimeisen kolmen vuoden sisällä tapahtunutta) tieteellistä yhteistyötä ohjaajan kanssa. Turun yliopistosta tai Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteistoiminta-alueeseen kuuluvasta yksiköstä eläköitynyt ei voi toimia Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan väitöskirjan esitarkastajana tai vastaväittäjänä. Toinen esitarkastaja tai vastaväittäjä voi olla Turun yliopiston dosentti, mikäli hänen varsinainen toimipaikkansa on muualla. Väitöskirjan esitarkastaja tai vastaväittäjä ei saa olla tekijään hallintolain (434/2003) 28§:ssä tarkoitetussa suhteessa eikä sellaisessa kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuuttaan. Mikäli johtokunnan tai tohtoritoimikunnan jäsen on väittelijään edellä tarkoitetussa suhteessa, hän ei saa ottaa osaa asian käsittelyyn.

Vastaväittäjän tulee antaa väitöskirjasta perusteltu kirjallinen lausunto, jonka pohjalta johtokunta päättää väitöskirjan hyväksymisestä. Väitöskirja arvostellaan asteikolla hylätty / hyväksytty / kunniamaininnalla hyväksytty. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Luvussa 4.10.5 esitetään säännöt tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille.

Väittelijälle varataan ennen esitarkastajien ja vastaväittäjän valintaa tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen esitarkastajien tai vastaväittäjän lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §).

4.8.2 Ohjeet väitöskirjan esitarkastajalle

Ohjeet väitöskirjan esitarkastajille lähetetään tiedekunnasta, kun tohtoritoimikunta on ensimmäisen kerran kokouksessaan käsitellyt väitöskirjakäsikirjoitusta ja hyväksynyt sen esitarkastukseen sekä esittänyt dekaanille väittelylupa-anomuksessa ehdotettujen esitarkastajien nimeämistä.

Väitöskirjan esitarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että väitöskirjatyö ennen väittelyluvan myöntämistä täyttää tieteelliset ja muodolliset vaatimukset. Lisäksi esitarkastusmenettely yleensä parantaa kirjoitustyön tasoa. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää, että esitarkastus tehdään huolellisesti ja että tiedekunnalla on väittelylupa-anomusta käsitellessään käytössään mahdollisimman selkeät lausunnot.

Erityisesti toivotaan esitarkastajalta selkeää kantaa siitä, onko väitöskirjan pohjana oleva tutkimustyö katsottava riittäväksi, vai ovatko lisätutkimukset tarpeen. Vastaavasti tulee arvioida kirjoitustyö, ja määrittellä riittävän seikkaperäisesti ne kohdat, jotka kaipaavat uudelleen käsittelyä tai lisämuokkausta. Esitarkastajan lausunto voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä pyydetään ottamaan kantaa alla lueteltuihin kohtiin. Näistä

kohdat 1-5 koskevat tutkimustyön tasoa, kohdat 6-8 kirjoitustyön tasoa. Esitarkastajan lausunnon minimiohjeitus on 2 sivua. **Lisäksi esitarkastajaa pyydetään vapaamuotoisen kirjallisen lausuntonsa ohella täyttämään ja liittämään lausuntoonsa lausuntopyynnön mukana toimitettava arviointilomake.**

1. *Väitöskirjan yleinen luonne.* Väitöskirjan tieteellisen sisällön lyhyt kuvaus.

2. *Aihe ja kysymyksenasettelu.* Aiheen omintakeisuus ja tieteellinen painoarvo. Onko aihe asianomaisen tutkimussektorin alalla keskeinen ja ajankohtainen sekä oleellista ongelma-aluetta käsittelevä. Miten paljon samasta aiheesta on olemassa aikaisempia tutkimuksia. Onko kysymyksenasettelu mielekäs ja tieteellisesti relevantti.

3. *Aineisto.* Aineiston laatu, laajuus ja soveltuvuus tutkimusongelman selvittämiseksi. Onko aineiston keruu tapahtunut tieteellisesti pätevällä tavalla. Mahdollisen verrokkiaineiston sopivuus ja riittävyys. Onko väittelijä itse suorittanut aineiston keruun ja esihavaintojen teon ja mikä on ollut hänen osuutensa niiden jatkokäsittelyssä.

4. *Menetelmät.* Kuvaus menetelmistä ja arvio niiden omintakeisuudesta, luotettavuudesta, vaikeusasteesta ja soveltuvuudesta. Onko asetetun ongelman selvittäminen edellyttänyt uusien menetelmien kehittämistä tai tunnettujen menetelmien uudenlaista ja omintakeista soveltamista, vai perustuuko väitöskirja esim. valmiista aineistosta kerättyihin tai rutiininomaisesti koottuihin tuloksiin. Mikäli väitöskirja koostuu osatutkimuksista, toivotaan asiantuntijan arviota väittelijän henkilökohtaisesta osuudesta. Väittelijän tekemä selvitys omasta työpanoksestaan osatöissä liitetään esitarkastajalle lähetettävään kirjeeseen.

5. *Tulokset ja johtopäätökset.* Arvio tehtyjen havaintojen luotettavuudesta ja tieteellisestä merkityksestä. Onko kyseessä oleelliselta osaltaan jo muualla tehtyjen havaintojen varmistaminen, vai sisältyykö tuloksiin uusia havaintoja ja mikä on näiden tieteellinen merkitys. Ovatko tulosten perusteella tehdyt johtopäätökset oikeutettuja. Onko tulosten tilastollinen käsittely riittävä ja onko käytetty tilanteeseen sopivia tilastollisia menetelmiä.

6. *Kirjoituksen jäsentely ja esitystapa.* Lyhyt selvitys käsikirjoituksen rakenteesta ja eri osien laajuudesta sivumäärinä. Onko jäsentely onnistunut, ja ovatko käsikirjoituksen eri osat sopivassa suhteessa toisiinsa. Tieteellisen esityksen tyylistä sekä kieli- ja painoasusta on niin ikään syytä lausua mielipide.

7. *Osoitettu tutkimusalan tuntemus.* Arvio perustuu lähinnä kirjallisuuskatsauksen tasoon. Ovatko kirjallisuusviitteet ajankohtaisia ja kattavia. Onko kirjallisuuskatsaus laajuudeltaan ja sisällöltään sopiva. Hallitseeko väittelijä aihepiirin kirjallisuuden kriittisellä otteella ja pystyykö hän erittelemään aikaisempien julkaisujen ansiot ja heikkoudet.

8. *Pohdinnassa osoitettu kypsyy.* Pohdintaosan asiallisuus, kriittisyys ja selkeys. Onko väittelijä onnistunut erittelemään omien töittensä heikkoudet ja ansiot sekä vertaamaan kriittisellä tavalla omia tutkimustuloksiaan aiempaan kirjallisuuteen. Ovatko tehdyt johtopäätökset asiallisessa suhteessa kysymyksenasetteluun, väitöskirjatyön tuloksiin ja alan aikaisempaan tietoon.

Esitarkastajan lausunto päättyy erilliseen yhteenvetoon, johon tulee sisältyä 1) lyhyt kuvaus tutkimuksen luonteesta, 2) tutkimuksen merkityksellisimmät tulokset ja suurimmat ansiot, 3) käsikirjoituksen laatu, 4) todetut puutteet ja mahdollisuudet niiden korjaamiseksi ja 5) väittelykelpoisuutta koskeva kannanotto.

Vähäisistä puutteista ja virheistä esitarkastaja voi neuvotella väittelijän kanssa ja sopia niiden korjaustavasta. Jos todetut puutteet ovat huomattavia tai koskevat tärkeää kohtaa (esim. menetelmien luotettavuutta tai aineiston riittävyttä) tulee esitarkastajan toimittaa lausuntonsa tiedekuntaan väittelylupaa puoltamatta, jolloin tiedekunta päättää jatkotoimenpiteistä. **Puoltavaa lausuntoa ei tule antaa ennen kuin väitöskirjan käsikirjoitus on kirjoitettu siihen muotoon, että esitarkastaja voi hyväksyä sen varauksettomasti.** Esitarkastaja voi esittää väitöskirjatyölle kunniamainintaa. Perustelu kunniamaininnasta kirjataan esitarkastuslausunnon liitelomakkeeseen. Väitöskirja arvostellaan asteikolla hylätty / hyväksytty / kunniamaininnalla hyväksytty. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Luvussa 4.10.5 esitetään säännöt

tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille. Esitarkastajan toivotaan antavan lausuntonsa tiedekunnalle kahden kuukauden kuluessa nimeämisestä.

4.9 Väittelyluvan myöntäminen

Väitöskirjatutkija toimittaa esitarkastajien ehdotusten ja neuvottelujen pohjalta korjatun väitöskirjakäsikirjoituksen PDF-tiedostona sekä kirjaa UGIS-portaaliin suunnitellun väitöstilaisuuden päivämäärän kun esitarkastajat ovat toimittaneet puoltavat esitarkastuslausuntonsa liitteineen tiedekuntaan. Väittelijälle toimitetaan esitarkastajien lausunnot. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen esitarkastajan lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §). Mikäli vastaväittäjä ja/tai kustosta ei ehdotettu samassa yhteydessä kuin esitarkastajia, heitä esitetään viimeistään nyt.

Tohtoritoimikunta tarkastaa ennen johtokunnan kokousta, onko käsikirjoitus valmis painettavaksi ja hyväksyvätkö esitarkastajat työn varauksetta. Johtokunta päättää väittelyluvan myöntämisestä esitarkastajien lausuntojen ja tohtoritoimikunnan esityksen perusteella.

Väitöskirjakäsikirjoituksen voi viedä painoon ja julkaista heti kun johtokunta on myöntänyt väittelyluvan. **Väitöskirjan tekijä toimittaa julkaistun väitöskirjansa vastaväittäjälle.** Tiedekunnasta lähetetään vastaväittäjälle kirje ja ohjeet.

4.9.1 Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus

Väitöskirja voidaan julkaista yliopiston omassa sarjassa Annales Universitatis Turkuensis, muussa tieteellisessä sarjassa, kaupallisen kustantajan julkaisemana tai omakustanteena. Tietoa tästä ja väitöskirjan julkaisumuodosta (painettu väitöskirja/sähköinen väitöskirja) sekä ohjeet molempiin julkaisumuotoihin löytyy yliopiston www-sivujen kautta kohdasta "Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus":

www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Väitöskirjan tekijä huolehtii itse painatustyöstä. Väitöskirjan minimipainatusmäärät löytyvät yliopiston www-sivuilta: www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.9.2 Väitöskirjan jakelu ja julkistaminen

Väitöskirja on julkistettava viimeistään 10 päivää ennen sovittua väitöstilaisuutta klo 12:een mennessä. Sähköisenä julkaistava väitöskirja tulee toimittaa yliopiston pääkirjastoon julkaisuvalmiina tallenteena (PDF) 15 päivää ennen väitöstilaisuutta. Tallenteen voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen julkaisut@utu.fi.

Ohjeet yliopiston www-sivuilla kohdassa "Jakelu ja julkistaminen": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.10 Väitöstilaisuus

Väitöstilaisuutta edeltää joukko käytännön järjestelytehtäviä, joista väittelijän on huolehdittava. Väittelijän vastuulla on väitöstilaisuuden sekä sitä mahdollisesti seuraavien juhlallisuuksien järjestelyt sekä sopiminen yksityiskohdista vastaväittäjän kanssa.

Ohjeita yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöstilaisuus": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet sekä tiedekunnan www-sivulla:

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/vastavaittajan-matka-majoitus-ohje>

4.10.1 Väitöspäivän ja -salin varaaminen ja vastaväittäjän matkaan ja majoitukseen liittyvät järjestelyt

Väitöstilaisuus tulee järjestää 6 kuukauden kuluessa väittelyluvan saamisesta. Erityisistä syistä väitöskirjatutkija voi hakea tähän jatkoaikaa tiedekunnan Tohtoritoimikunnalta. Väittelijä varaa luentosalin sovittuaan väitöspäivän vastaväittäjän ja kustoksen kanssa. Yleensä väitöstilaisuus alkaa klo 12, mutta väitöstilaisuus on mahdollista aloittaa myös muuna aikana. Lääketieteellisessä tiedekunnassa saattaa samana päivänä olla useita väitöstilaisuuksia. Toivomus on, että samana päivänä pidettävät väitöstilaisuudet järjestettäisiin alkamaan eri aikaan, jotta kaikilla kiinnostuneilla olisi mahdollisuus niiden

seuraamiseen. Pääsääntöisesti on pyrittävä siihen, ettei kahta saman laitoksen väitöstilaisuutta järjestetä samanaikaisesti. Väitöstilaisuuksia ei suositella järjestettäväksi yleisinä loma-aikoina.

Ohjeet yliopiston tilan varaamiseen väitöstilaisuutta varten:

intranet.utu.fi/index/tilavaraukset/Sivut/default.aspx

Vastaväittäjän matkaan ja majoitukseen liittyen väittelijän tulee ottaa yhteyttä tiedekunnan toimistopalveluihin (medi-toimistopalvelut@utu.fi) hyvissä ajoin ennen väitöksen suunniteltua ajankohtaa. **Huom.** Tiedekunta korvaa vastaväittäjän majoituskustannuksista enintään 2 yötä. Ulkomaisen vastaväittäjän matka- ja majoituskustannuksista tiedekunta korvaa enintään 500 euroa, jolloin väittelijän tulisi huolehtia, että yli meneville kustannuksille on tiedossa ja ilmoitetaan muu kustannuspaikka (Ks. luku 5.3.2).

4.10.2 Väitöksestä tiedottaminen

Kun johtokunta on myöntänyt väittelijälle väittelyluvan ja dekaani määrännyt vastaväittäjän ja kustoksen, väittelijä saa tiedoksi tiedekunnan päätöksen.

Väittelijä tekee viestintäyksikölle väitösilmoituksen saatuaan tiedekunnalta väittelyluvan. Lisäksi hän laatii suomenkielistä tiedotetta varten alle sivun mittaisen tiedoteluonnoksen ja lähettää luonnoksen ja kuvansa noin kolmea viikkoa ennen väitöstä viestintäyksikköön.

Ohjeet yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöksestä tiedottaminen": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.10.3 Väitöstilaisuuden kulku

Väitöskirjan julkisessa tarkastuksessa on käytettävä suomen kieltä tai kieltä, jolla väitöskirja on kirjoitettu tai muuta tiedekunnan hyväksymää kieltä. Lectio praecursoria on tapana pitää suomeksi väitöksen muusta kielestä huolimatta, mikäli väittelijä on suomenkielinen. Ohjeita yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöstilaisuus": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Tilaisuuden kulku

1. Väitöstilaisuuteen saapuvat asianomaiset siten, että ensin saliin astuu väittelijä, sitten kustos ja viimeisenä vastaväittäjä.
2. Miespuolinen väittelijä, kustos ja vastaväittäjä käyttävät yleensä frakkia ja mustia liivejä (tai univormua ilman kunniamerkkejä), naiset mustaa pitkähihaista pitkää asua. Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä voivat myös sopia, että miehet käyttävät tummaa pukua ja naiset jakkupukua tai housupukua. Kustos ja vastaväittäjä, mikäli ovat valmistuneet tohtoreiksi, pitävät tohtorinhatun kädessään sisään mennessään ja salista poistuessaan. Ulkomailla valmistuneet käyttävät omaa tohtorinasuaan, johon saattaa kuulua viitta ja päähine.
3. Kun kaikki ovat asettuneet paikoilleen, kustos avaa väitöstilaisuuden lausuen: "Lääketieteellisen tiedekunnan määräämänä kustoksena julistan väitöstilaisuuden alkaneeksi".
4. Väittelijä pitää seisaaltaan lectio praecursoriansa, joka saa kestää enintään 20 minuuttia. Ulkomaiselle vastaväittäjälle annetaan käänös lectio praecursoriasta. Kuulijoita tervehditään sanoin: "Arvoisa kustos, arvoisa vastaväittäjä, arvoisat kuulijat".
5. Painovirheiden oikaiseminen jätetään pois. Väittelijä voi sen sijaan antaa vastaväittäjälle kirjallisen luettelon painetussa väitöskirjassa huomaamistaan virheistä, jonka vastaväittäjä liittää tiedekunnalle jätettävään lausuntoonsa.
6. Lectio praecursorian päätyttyä väittelijä lausuu: "Pyydän Teitä, arvoisa/herra professori (tohtori jne.) lääketieteellisen tiedekunnan määräämänä vastaväittäjänä esittämään ne muistutukset, joihin katsotte väitöskirjani antavan aiheita".
7. Vastaväittäjä esittää seisaaltaan lyhyen lausunnon, jossa hän koskettelee väitöskirjan aihepiirin asemaa ja merkitystä tieteessä ym. samantapaisia yleisluonteisia kysymyksiä. Lausunnon jälkeen vastaväittäjä ja väittelijä istuutuvat.

8. Varsinaisen tarkastuksen alkupuolella vastaväittäjä kohdistaa ensin huomion metodisiin ja yleisiin kysymyksiin, minkä jälkeen seuraa yksityiskohtainen tarkastus.

9. Vastaväittäjä saa käyttää tarkastukseensa enintään neljä tuntia, jotta mahdollisille ylimääräisille vastaväittäjille jäisi riittävästi aikaa. Jos tarkastus vie runsaasti aikaa, voidaan pitää tauko, jonka kustos ilmoittaa. Väitöstilaisuus saa kestää enintään kuusi tuntia.

10. Päätettyään tarkastuksen vastaväittäjä esittää seisaaltaan loppulausuntonsa, jonka väittelijä kuuntelee seisaaltaan.

11. Väittelijä esittää seisaaltaan kiitoksensa vastaväittäjälle.

12. Väittelijä kääntyy yleisön puoleen ja lausuu: ”Tämän jälkeen kehotan niitä arvoisia läsnäolijoita, joilla on jotakin huomauttamista väitöskirjani johdosta, pyytämään puheenvuoron kustokselta”.

13. Kustos johtaa puhetta jakaen puheenvuorot ja valvoen, että väittelijä saa vastata välittömästi kuhunkin huomautukseen ja ettei käytetyissä puheenvuoroissa siirrytä syrjään asiasta.

14. Kustos päättää seisaalleen nousten väitöstilaisuuden lausuen: ”Väitöstilaisuus on päättynyt”.

4.10.4 Ohjeet virallisen vastaväittäjän lausunnoksi

Tiedekunta lähettää vastaväittäjälle ohjeet vastaväittäjän lausunnosta sen jälkeen, kun dekaani on nimennyt vastaväittäjän ja väitöskirjalle on myönnetty väittelylupa.

Vastaväittäjän lausunto koostuu väitöskirjan ja väitöstilaisuuden arvioinnista. Lausunto on lähtökohtana johtokunnalle sen päättäessä väitöskirjatyön hylkäämisestä tai hyväksymisestä. Tämän vuoksi on tärkeää, että vastaväittäjä lausunnossaan selvästi ilmaisee: 1) väitöskirjatyön puutteet, 2) väitöskirjatyön ansiot, 3) selvän kantansa väitöskirjatyön hylkäämisestä tai hyväksymisestä.

Vastaväittäjän lausunto voi olla vapaamuotoinen, mutta soveltuvin osin siinä voi käyttää niitä kohtia, jotka on mainittu ohjeissa esitarkastajan lausunnoksi (luku 4.8.2). Vastaväittäjän tulee sisällyttää lausuntoonsa lyhyt kuvaus ja arvostelu julkisesta tarkastuksesta ja tarkastustilaisuudessa käytetyistä muiden läsnäolijoiden puheenvuoroista.

Vastaväittäjän lausunto päättyy erilliseen yhteenvetoon. Siinä on syytä selvästi mainita, onko tarkastetun tutkimuksen aihe ollut relevantti, sen käsittely tieteellisen menetelmän kriteerit täyttävä ja väitöskirja muutoin omintakeinen ja täysipainoinen. Onko kyse aikaisempien tulosten varmentamisesta, aikaisemmin tehtyjen, mutta hajanaisten ja epävarmojen havaintojen täydentämisestä, vai tuodaanko väitöskirjassa oleellista uutta asianomaisen tieteen alan piiriin. Erityisesti on mainittava, jos väitöskirja sisältää ao. tutkimusalan piirissä keskeisen tärkeitä uusia havaintoja ja johtopäätöksiä. Vastaväittäjä voi esittää väitöskirjalle kunniamainintaa. Perustelu kunniamaininnasta kirjataan vastaväittäjän lausunnon liitelomakkeeseen. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Vastaväittäjän toivotaan antavan lausuntonsa tiedekunnalle väitöksen jälkeen viimeistään yhden kuukauden kuluessa.

4.10.5 Tiedekunnan johtokunnan vahvistamat säännöt Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille

1) Väitöskirja voidaan hyväksyä arvosanalla kunniamaininnalla hyväksyty, mikäli ainakin kaksi kolmesta (esitarkastajat ja vastaväittäjä) niin esittävät. Kunniamainintaesityksestä menee oma lomakkeensa vastaväittäjälle. Esitarkastajien liitelomakkeessa on kohta kunniamainintaesitykselle. Tiedekunnan kunniamaininta-säännöt lähetetään sekä esitarkastajille että vastaväittäjälle.

2) Väitöskirja edustaa korkeaa tieteellistä tasoa.

3) Kunniamaininnalla hyväksytyt -arvot edellyttävät, että väitöskirjalla on ao. tutkimusalan piirissä keskeisen tärkeyttä ja huomattavaa kansainvälistä merkitystä ja lisäksi että tehdyt havainnot ja johtopäätökset ovat uusia tai selvästi muuttavat aikaisempia käsityksiä tai kliinistä käytäntöä.

4) Väittelijän oma osuus osajulkaisuista koostuvassa väitöskirjassa on erityisen keskeinen.

5) Tiedekunnan johtokunta päättää väitöskirjan lopullisesta arvosanasta (hyväksytyt/hylättyt) sekä samalla antaa arvot kunniamaininnalla hyväksytyt.

6) Jatkotutkimustodistukseen merkitään, että väitöskirja on hyväksytyt arvot kunniamaininnalla hyväksytyt.

4.11 Väitöskirjan hyväksyminen, oikaisumenettely ja tohtorintutkimuksen todistus

Väitöstilaisuuden jälkeen vastaväittäjä toimittaa lausuntonsa liitteineen tiedekuntaan. Tiedekunnan johtokunta hyväksyy väitöskirjan vastaväittäjän lausunnon perusteella. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §).

Opiskelija saa vaatia yliopiston määräämältä toimielimeltä oikaisua väitöskirjansa arvosteluun 14 päivän kuluessa siten kuin hallintolaissa säädetään (Yliopistolaki 558/2009, 82 §).

Kun vaadittavat tohtorintutkimuksen jatko-opinnot on hyväksytyt ja väitöskirjatyö on hyväksytyt johtokunnassa vastaväittäjän puoltavan lausunnon perusteella, tohtorintutkimuksesta annetaan todistus ilman erillistä anomusta. Tutkimusta ei voida kuitenkaan myöntää ennen kuin vaatimuksena oleva pohjakoulutus on suoritettu. (Ks. pohjakoulutuksesta luku 1, Edellytykset tutkimuksen suorittamiseen.)

4.12 Lisensiaatintutkimus

Lisensiaatintutkimuksesta löytyy tietoa Hoitotieteen tohtoriohjelman www-sivuilta:

<https://www.utu.fi/en/research/utugs/doctoral-programme-in-nursing-science>

5 Rahoitus

5.1 Tutkimusrahoitus

Tutkimusrahoituksesta saa tietoa intranetin sivuilta Tutkimusrahoitusyksikön palvelu- ja asiahakemistossa:

<https://intranet.utu.fi/index/tutkimusrahoitusmahdollisuudet/Sivut/default.aspx>

Lisätietoja tutkimusrahoitustiedotuksesta: tutkimuspalvelut@utu.fi.

5.2 Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat sekä Turun Yliopistosäätiön apurahat

Tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat:

- haettavana tiedekunnan tohtoriohjelmista
- hakutiedotteet ja -ohjeet saa väitöskirjatutkijan omasta tohtoriohjelmasta:
www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/laaketieteellisen-tiedekunnan-tohtoriohjelmat

HUOM! Hakijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi jatko-opiskelijaksi yliopistoon hakiessaan matka-apurahaa.

Turun Yliopistosäätiön apurahat:

- Ohjeet ja hakulomakkeet säätiön www-sivuilla:
<https://www.yliopistosaatio.fi/apurahat/>

5.3 Väitöskirjasta aiheutuvien kustannusten rahoitus

5.3.1 Painatus- ja kielentarkastuskustannukset

Väitöskirjan painatustuki (painatuksen ja taittamisen tuki), joka ei ole luonteeltaan apuraha, osoitetaan kaikille Turun yliopiston väitöskirjatyöntekijöille. Painatustuki maksetaan todellisten ja todennettujen kulujen perusteella, kuitenkin enintään 600 euroa (+ alv 24 %). Painatuksessa käytetään Turun yliopiston väitöskirjojen sopimuspainoja. Jos väitöskirjatyöntekijä julkaisee väitöskirjansa vain sähköisesti, painatustuen voi käyttää pelkän taittopalvelun ostamiseen. Väitöskirjatyöntekijän ei tarvitse erikseen hakea painatustukea, vaan painotalo toimittaa suoraan verkkolaskun yliopistolle. Ohjeet yliopiston www-sivuilla kohdassa ”Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus”: www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Säätiöt ja rahastot voivat myöntää apurahoja väitöskirjan julkaisuun liittyviin kustannuksiin. (ks. luku 5.1 Tutkimusrahoitus)

5.3.2 Esitarkastus- ja vastaväittäjän kustannukset

Tiedekunta maksaa esitarkastajille ja vastaväittäjälle palkkion saatuaan palkkiolomakkeen, joka on toimitettu tiedekunnasta asiantuntijoille lausuntopyyntön liitteenä.

Vastaväittäjän matkaan ja majoitukseen liittyen väittelijän tulee ottaa yhteyttä tiedekunnan toimistopalveluihin (medi-toimistopalvelut@utu.fi) hyvissä ajoin ennen väitöksen suunniteltua ajankohtaa. Ulkomaisen vastaväittäjän matka- ja majoituskustannuksista korvataan enintään 500 euroa yliopiston matkapalvelujen tilaamien palvelujen sekä vastaväittäjän mahdollisen matkalaskun ja tositteiden mukaan. Vastaväittäjän majoituskustannuksista korvataan enintään 2 yötä. Väittelijän tulee huolehtia, että yli meneville kustannuksille on tiedossa ja ilmoitetaan muu kustannuspaikka.

6. Yleistä

6.1 Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit (PGE)

Vuonna 1993 perustetun Lääketieteellisen tiedekunnan jatkokoulutusyksikön, Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit – PGE (aiemmin Turku Postgraduate School of Health Sciences - PGS), toiminta-alueeseen kuuluu ammatillinen jatkokoulutus, tohtorikoulutus, tohtoriohjelmat ja tutkijalinjat. [PGE:n johtoryhmän](#) tehtävänä on jatko- ja tutkijankoulutuksen suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja arviointi.

PGE-jatkokoulutuskurssit:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/pge/kurssit

6.2 Tohtoritoimikunta

Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa on vuodesta 1988 toiminut tiedekunnan asettama Tohtoritoimikunta. Toimikunta edustaa mahdollisimman tasapuolisesti tiedekunnan tieteenaloja.

Toimikunnan tehtävät ja kokoonpano:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/yhteystiedot/tohtoritoimikunta

HUOM! Väitöskirja-asioiden käytännön hoitamisessa tulee ottaa huomioon Tohtoritoimikunnan ja johtokunnan kokousaikataulut.

6.3 Kokousajat

Kokousteknisistä syistä väitöskirjatutkijan on toimitettava dokumenttinsa tiedekunnalle viimeistään kokousaikatauluissa mainittuina päivämäärinä (Asiakirjat tohtoritoimikuntaan viimeistään):

- vähintään n. kaksi viikkoa ennen johtokunnan kokousta
- vähintään n. viikkoa ennen tohtoritoimikunnan kokousta.

Tohtoritoimikunnan ja johtokunnan kokouspäivistä tiedotetaan lukukausittain. Kokousaikataulut 'asiakirjat tohtoritoimikuntaan viimeistään –päivineen' ovat nähtävänä tiedekunnan www-sivuilla osoitteessa:
www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/kokousaikataulu

6.4 Yhteystiedot

Lääketieteellinen tiedekunta
Medisiinan palvelupiste, Medisiina C –rakennus, 7. krs
Kiinamylynkatu 10
20520 Turku
Palvelupiste on avoinna ma-pe 12.00-14.00.

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/yhteystiedot