



Tohtorikoulutettavan ohjaus Turun yliopistossa

Yliopiston strategisena tavoitteena on kouluttaa monisyisten tieteellisten ja yhteiskunnallisten haasteiden ratkaisijoita ja kestävästä maailman rakentajia. Tohtorikoulutuksessa tavoitetta edistää laadukas ohjaus, jossa korostuvat ohjaajan asiantuntemus ja sitoutuminen tohtorikoulutettavan yksilölliseen ohjaukseen. Strategian mukaisesti tohtorikoulutettavien ohjauksen tavoite on olla innostavaa ja joustavaa ja sen tulee tukea tohtorikoulutettavien tutkimustyötä ja tohtoriopintoja.

Tohtorikoulutettavien ohjaukseen liittyvissä ongelmatilanteissa noudatetaan tutkijakoulun menettelytapaohjetta, joka on saatavilla tutkijakoulun www-sivuilla ja tämä päätöksen liitteenä. Päätös koskee soveltuvin osin myös lisensiaatintutkintoa suorittavia.

Tämän päätöksen tarkoituksena on:

1. Määrittää tohtorikoulutettavan ohjauksen toimintatavat, jotka takaavat tohtorikoulutettavalle yhdenvertaisen ohjauksen koko yliopistossa.
2. Varmistaa, että ohjaus tukee väitöskirjatutkimuksen ja jatko-opintojen etenemistä mahdollisimman hyvin.
3. Kiinnittää laitosten ja tiedekuntien johdon huomiota tohtorikoulutettavien ohjaukseen ja sen resursointiin.
4. Parantaa ohjaajien edellytyksiä toimia sekä väitöstyön että urasuunnittelun ohjaajana.

Päätöksen toteuttamisen tueksi Turun yliopisto järjestää koulutusta ja tarjoaa tukimateriaalia, jossa mm. esitellään muita tohtorikoulutettavan käytössä olevia tukipalveluita. Päätöksen toteutumista arvioidaan osana tiedekunnan toimintaa.

Ohjauksen järjestämisen vastuutahot ja ohjaajien nimittäminen

- Tiedekunta vastaa siitä, että tohtorikoulutuksen ohjauksen vastuut, tavoitteet ja toteuttamistavat on määritelty.
- Jokaisella tohtorikoulutettavalla tulee olla vähintään kaksi ohjaajaa, joista toinen on pääohjaaja/UGIS-ohjaaja.
 - 1.1.2021 alkaen nimetään tohtorikoulutettavalle vähintään kaksi ohjaajaa, kun hänelle myönnetään opiskeluoikeus / opiskeluoikeus muutetaan passiivisesta aktiiviseksi.
 - 1.1.2021 alkaen tulee ohjaajien muutoksissa huomioida kahden ohjaajan vaatimus.



- Kaikilla Turun yliopiston tohtorikoulutettavilla tulee olla nimettyinä kaksi ohjaajaa 1.1.2025 alkaen.
- Ohjaajalla tulee olla tohtorintutkinto ja vähintään yhden ohjaajista tulee olla professori tai dosentti.
- Tohtoriohjelmat vastaavat siitä, että ohjaus toteutuu tiedekuntien määrittelyjen mukaisesti ja että ohjaajien valinnassa kiinnitetään huomiota paitsi asiantuntemukseen myös ohjausosaamiseen sekä mahdollisuuteen sitoutua ohjaajana toimimiseen
- Tohtorikoulutettavien ja ohjaajien tueksi suositellaan seurantaryhmiä. Hyvistä seurantaryhmäkäytännöistä on tehty tutkijakoulun suositukset, jotka löytyvät tämän päätöksen liitteistä.
- Vähintään yhdellä ohjaajista tulee olla pääsy Turun yliopiston sähköisiin järjestelmiin.
- Ohjaajien oletetaan kehittävä ohjausosaamistaan esimerkiksi suorittamalla yliopistopedagogiikan opintoja ja/tai osallistumalla ohjaajakoulutukseen.
- Tiedekunta ja laitokset vastaavat siitä, että ohjausta antavilla Turun yliopiston työntekijöillä on riittävästi työaika ohjaukseen suhteessa tohtorikoulutettavien määrään ja heidän tutkimustyönsä luonteeseen.
- Tutkijakoulun johtaja ja johtoryhmä toimivat tohtoriohjelmien ja tiedekuntien tukena ohjauksen ongelmatilanteissa.

Ohjaussuunnitelma, henkilökohtainen opintosuunnitelma, ohjaus-, ura- ja kehityskeskustelut

Uusien tohtorikoulutettavien ohjauksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota perehdyttämiseen, ohjaussuunnitelman sekä henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimiseen, urasuunnitteluun sekä ohjauksen säännöllisyyteen.

- Ohjauksen sisällöstä ja aikataulusta sovitaan ohjaussuunnitelmassa, joka laaditaan väitösprojektin käynnistyessä kaikille tohtorikoulutettaville. Ohjaussuunnitelmassa on kirjattu osapuolten vastuut, velvollisuudet ja oikeudet (tämä päätöksen liitteenä on Turun yliopiston tutkijakoulun ohjaussuunnitelmamalli)
- Ohjaajien mahdollisesta työnjaosta sovitaan ohjaussuunnitelmassa.
- Ohjaussuunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita yhdessä sovit-
tujen asioita, esimerkiksi se, miten tohtorikoulutettavan urasuunnitelmaa edistetään.



- Tohtorikoulutettavat laativat ensimmäisen lukukauden aikana ohjaajan henkilökohtaisessa ohjauksessa henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jonka ohjaaja tai muu tiedekunnan määräämä taho hyväksyy.
- Sekä ohjaussuunnitelma että henkilökohtainen opintosuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa.
- Ohjaajat käyvät ohjattavansa kanssa ohjauskeskusteluita säännöllisesti, ohjaussuunnitelmassa sovitun mukaisesti. Kaikki osapuolet valmistautuvat keskusteluihin etukäteen. Erityisesti ohjaussuhteen alussa keskusteluita tulee käydä riittävän usein.
- Tohtorikoulutettaville tarjotaan vuosittain mahdollisuus myös ura- ja kehityskeskusteluun yhden ohjaajan, lähiesimiehen tai seurantaryhmän kanssa.

Ohjattavan ja ohjaajan vastuut ja velvollisuudet

Tässä päätöksessä määritellään sekä ohjattavan että ohjaajan vastuiden ja velvollisuuksien vähimmäisvaatimukset, joita tulee noudattaa kaikissa tiedekunnissa.

Ohjattavan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet

- Tohtorikoulutettava vastaa opintojensa suunnittelusta ja suunnitelmien toteuttamisesta.
- Hän sitoutuu pitkäjänteiseen ja vaativaan työhön, pitämään kiinni sovitusta aikataulusta ja tiedottamaan ohjaajille välittömästi, jos työn eteneminen hidastuu huomattavasti.
- Hän valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja sovittuja aikatauluja noudattaen.
- Tohtorikoulutettava suorittaa vuosittain sovitun määrän tohtorintutkintoon sisältyviä opintoja ja raportoi tutkimustyönsä etenemisestä ohjaajilleen säännöllisesti.
- Tohtorikoulutettava vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että on aloitteellinen tarvitessaan neuvoja ja kohdatessaan ongelmia.
- Tohtorikoulutettavan tulee ottaa huomioon ohjaajan kokemukseen ja tietoon perustuvia ehdotuksia tohtorikoulutukseen liittyen.
- Tohtorikoulutettava on oikeutettu ohjaustapaamisiin ja saamaan ohjaajalta/ohjaajilta opintojaan ja tutkimustaan koskevaa palautetta yhteisesti sovitussa ajassa.
- Tohtorikoulutettava on viimekädessä vastuussa tutkimustaan koskevista ratkaisuista.



Ohjaajan vastuut ja velvollisuudet

- Ottaessaan tohtorikoulutettavan ohjattavakseen ohjaaja sitoutuu säännölliseen yhteydenpitoon ja pitkäjänteiseen ohjaussuhteeseen. Hän sitoutuu myös tiedottamaan ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin.
- Ohjaaja perehdyttää tohtorikoulutettavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen toimintaan (esim. julkaisut, konferenssit, kv-liikkuvuus, eettiset periaatteet) liittyviin käytännön asioihin sekä neuvoo esimerkiksi rahoituksen etsimisessä ja antaa tarvittaessa lausuntoja ja suosituksia.
- Ohjaaja kannustaa tohtorikoulutettavaa tutkimuksen tekemiseen ja saattamaan tekstejään sekä ohjaajien että tiedeyhteisön kommentoitaviksi. Hän antaa niistä kriittistä, rakentavaa palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa. Hän ei kuitenkaan tee työtä tohtorikoulutettavan puolesta.
- Ohjaaja tai muu tiedekunnan määrittämä taho varmistaa väitöskirjan laadun ja arvioi väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastuskelpoisuuden tiedekunnan käytänteiden mukaisesti.
- Ohjaaja on tohtorikoulutettavan tukena väitöskirjan viimeistelyssä ja julkiseen tarkastukseen valmistautumisessa.

Ohjaajan ja ohjattavan yhteiset vastuut ja velvollisuudet

- Ohjaaja ja ohjattava perehtyvät tiedekunnan tohtorikoulutusta koskeviin määräyksiin ja suosituksiin.
- Ohjaaja ja ohjattava sitoutuvat noudattamaan ohjaussuhteessa hyvää tieteellistä käytäntöä.
- Ohjaaja ja ohjattava huolehtivat siitä, että yhteisjulkaisuiden ja -hankkeiden periaatteista sovitaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan suositukset huomioiden (https://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/TENK_suositus_tekijyys.pdf)
- Ohjaaja ja ohjattava sitoutuvat sopimaan tutkimusaineistojen ja -tulosten käyttöoikeuksista.
- Jos tutkimushankkeessa syntyy mahdollisesti keksintöjä ja/tai patentteja ohjaaja ja ohjattavat sopivat niihin liittyvien oikeuksien periaatteista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ohjaussuhteen päättyminen

- Ohjaussuhde voi päättyä niin ohjaajan kuin tohtorikoulutettavan aloitteesta perustellusta syystä, kuten
 - Ohjaaja tai ohjattava ei noudata ohjaussuunnitelmassa määriteltyjä vastuita ja/tai velvollisuuksia.



- Tohtorikoulutettavan opiskeluoikeus siirretään passiivirekisteriin.
 - Korjaamattomat ongelmat ohjaussuhteessa.
 - Ohjaaja siirtyy eläkkeelle tai pois Turun yliopiston palveluksesta. Eläköitynyt ohjaaja voi halutessaan toimia ohjaajana vielä eläköitymisensä jälkeen.
- Ohjaussuhteen päättyessä muista syistä kuin opiskeluoikeuden siirtyminen passiivirekisteriin tohtoriohjelma avustaa ja neuvoo uuden ohjaajan löytämisessä tohtoriohjelman resurssit huomioiden.

Rehtori

Jukka Kola

Valmistelija

Meri Heinonen

Liitteet

1. Turun yliopiston tutkijakoulun menettelytapaohje ristiriidoista tohtorikoulutettavien ohjauksessa
2. Turun yliopiston tutkijakoulun ohjaussuunnitelmamalli
3. Turun yliopiston tutkijakoulun seuranta/ohjausryhmäkäytänteet

Jakelu

Tiedekunnat, Turun yliopiston tutkijakoulu, Tohtoriohjelmat, Tutkijanura, Kehittämispalvelut, Koulutuksen toimiala.



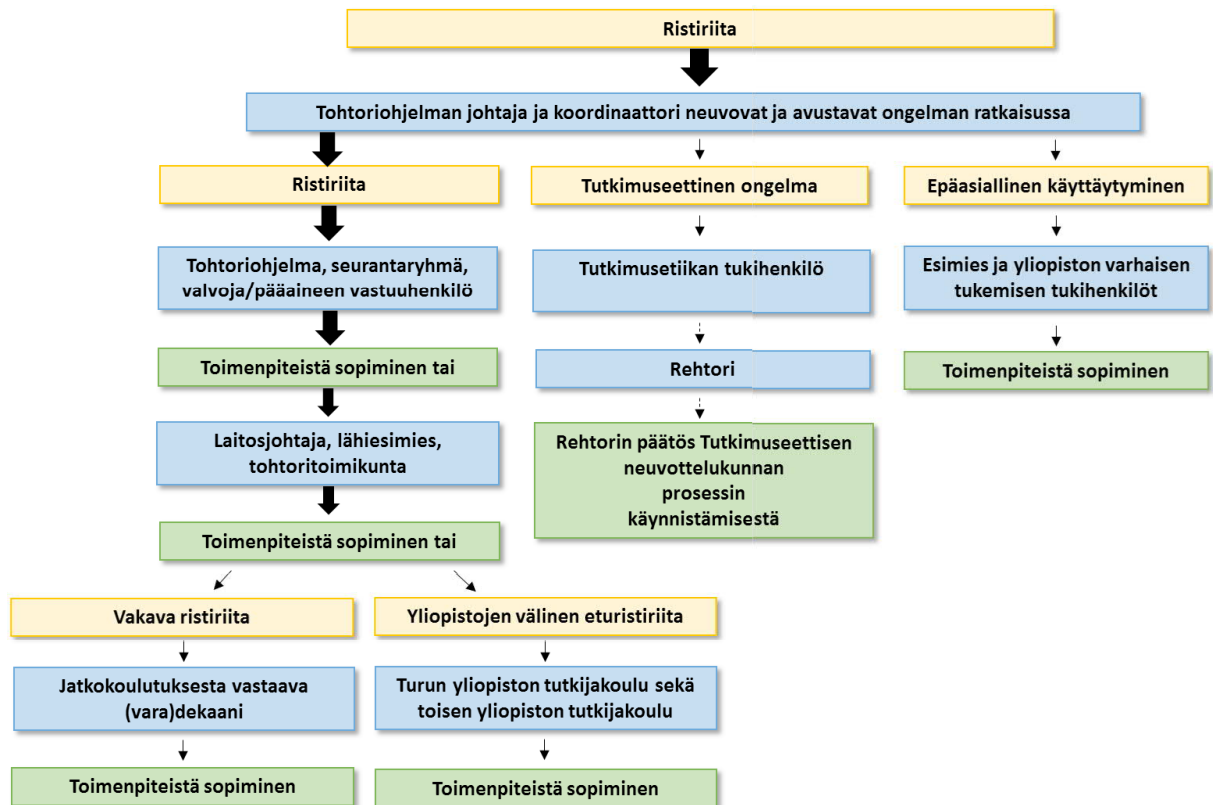
26.6.2020

Turun yliopiston tutkijakoulun menettelytapaohje ristiriidoista tohtorikoulutettavien ohjauksessa

Tohtorikoulutettavan ja ohjaajan tai ohjaajien tai tietyissä tiedekunnissa valvojan tai pääaineen vastuuhenkilön välille voi syntyä tohtorikoulutettavan ohjaukseen liittyviä ristiriitoja esimerkiksi erilaisten odotusten, henkisten ja taloudellisten paineiden, kommunikaatio-ongelmien ja tieteellisten tai tutkimuseettisten erimielisyyksien vuoksi. Kyse voi olla myös siitä, että ohjaaja tai ohjattava ei saa yhteyttä toiseen osapuoleen tai jompikumpi ei pidä kiinni ohjaussuunnitelmassa sovitusta asioista. Näitä hyvin monenlaisia ongelmia kutsutaan tässä ohjeessa ristiriitatilanteiksi. Ohjaussuhteen ristiriitatilanteisiin on tärkeää puuttua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, sillä pitkittyessään ne yleensä vaikeutuvat. Tavoitteena on ristiriidan ratkaiseminen, ei syyllisten etsiminen.

Ristiriidan ratkaisuprosessi

Mikäli ristiriidan osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, tulee heidän ottaa yhteyttä tohtoriohjelman johtajaan tai koordinaattoriin (Kuvio 1). Luottamuksellisessa keskustelussa yhteyden ottanut henkilö kertoo tilanteesta ja samalla kartoitetaan tilanteeseen liittyvät keskeiset henkilöt. Matalan kynnyksen neuvontakeskustelun ei tarvitse johtaa lisätoimenpiteisiin eikä yhteydenottoon muihin osapuoliin. Mikäli tilannetta on syytä selvittää tarkemmin, tohtoriohjelman koordinaattori ja johtaja avustavat osapuolia ristiriidan selvittämisessä ja seuraavat prosessia toimenpiteiden sopimiseen tai ratkaisuun asti. Selvitysprosessiin voivat osallistua tiedekunnasta riippuen esimerkiksi tohtorikoulutettavan seurantaryhmä (ohjausryhmä), valvoja / pääaineen vastuuhenkilö ja tohtoriohjelman johtoryhmä. Ristiriitatilanteiden kohdalla, kuten muissakin väitöskirjaprosessin vaiheissa, on syytä ottaa huomioon vaatimus asiaa ratkaisevien henkilöiden esteettömyydestä. Mikäli tilanteen ratkaisu edellyttää toimenpiteitä, ne valitaan sen mukaan, minkälaisesta ristiriidasta on kyse. Useimmissa tapauksissa ristiriitaan löytyy ratkaisu tohtorikoulutettavan, ohjaajien, seurantaryhmän, valvojan/pääaineen vastuuhenkilön ja tohtoriohjelman kanssa käydyissä keskusteluissa. Tavoitteena on, että selvitysprosessi on lyhyt, jotta ristiriidan osapuolet voivat jatkaa työnsä tekemistä häiriöttömissä olosuhteissa mahdollisimman nopeasti.



Kuvio 1. Ohjaukseen liittyvien ristiriitatilanteiden ratkaisuprosessit.

Mikäli ristiriitatilanne ei ratkea keskusteluista huolimatta, laitosjohtaja, lähiesimies tai tietyissä tiedekunnissa tohtoritoimikunta voivat avustaa ristiriidan ratkaisemisessa. Viime kädessä tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava (vara)dekaani ehdottaa toimenpiteitä ristiriidan ratkaisemiseksi. Myös Turun yliopiston tutkijakoulun johtaja ja johtoryhmä voivat antaa sovitteluapua vakavassa ristiriitatilanteessa. Edellä esitettyyn prosessiin voidaan tehdä harkinnanvaraisia, ristiriitatilanteen luonteeseen soveltuvia muutoksia. Esimerkiksi mikäli ohjaajan siirtyminen toiseen yliopistoon on johtanut yliopistojen väliseen eturistiriitatilanteeseen, sovitteluun osallistuvat Turun yliopiston tutkijakoulu sekä toisen yliopiston tutkijakoulu tai muu tohtorinkoulutuksesta vastaava taho.

Hyvinvointipalveluiden tarjoamaa työyhteisösovittelua voidaan käyttää hyväksi vakavissa ristiriitatilanteissa sekä tilanteissa, joissa asiaa ratkaisevien henkilöiden esteettömyys ei toteudu. Työyhteisösovittelussa puolueeton ulkopuolinen henkilö, sovittelija, auttaa riidan osapuolia löytämään kaikkia osapuolia tyydyttävän ratkaisun sovittelumenettelyn avulla. Mahdollisuus työyhteisösovitteluun on tarjolla kaikille Turun yliopiston tohtorikoulutettaville ja ohjaajille, myös niille, joilla ei ole työsuhdetta. Työyhteisösovittelusta löytyy lisää tietoa yliopiston intranetistä hakusanalla ”Työyhteisösovittelu”.

Toimenpiteistä sopiminen

Ohjaukseen liittyvän ristiriitatilanteen korjaamiseen tähtäävät toimenpiteet olisi hyvä sopia kirjallisesti. Osapuolien tulee kunnioittaa yhteisesti sovittuja toimenpiteitä ja toimia niiden mukaisesti. Ristiriitatilanteen luonteesta riippuen toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi ohjaussuunnitelmassa sovittujen asioiden päivittäminen tai uuden rinnakkaisen ohjaajan



26.6.2020

nimeäminen. Ohjaukseen liittyvien ristiriitatilanteiden ollessa korjaamattomia, ohjaussuhde voi päättyä joko ohjaajan tai tohtorikoulutettavan aloitteesta perustellusta syystä. Päätöksen ohjausjärjestelyihin tehtävistä muutoksista tekee opiskeluoikeuden myöntänyt tiedekunta. Mikäli ohjaussuhde päättyy, noudatetaan aiemmin tehtyjä sopimuksia aineistojen, tutkimustulosten, patenttien ja julkaisujen mahdollisesta hyödyntämisestä ja tarvittaessa täydennetään sopimuksia vastaamaan muuttunutta tilannetta. Ohjaussuhteen päättyessä ristiriitatilanteen seurauksena tohtoriohjelma avustaa ja neuvoo uuden ohjaajan löytämisessä tohtoriohjelman resurssit huomioiden.

Tutkimuseettiset ristiriidat

Tutkimuseettisten ongelmien ratkaisemisessa seurataan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistuksia. Sekä tohtorikoulutettavan että ohjaajan on tiedettävä, mitä tarkoitetaan hyvällä tieteellisellä käytännöllä, tutkijan ja ohjaajan vastuilla, mitkä ovat loukkausten tunnusmerkit ja miten ne käsitellään sekä mitkä ovat oman tieteenalan eettiset normit ja käytännöt. Turun yliopiston tutkimuseetiikan tukihenkilöt tarjoavat matalan kynnyksen neuvontaa tutkimuseettisissä kysymyksissä. Hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevasta epäilystä tehdään kirjallinen ilmoitus rehtorille, joka tekee tarvittaessa päätöksen Tutkimuseettisen neuvottelukunnan prosessin käynnistämisestä.

Epäasiallinen käyttäytyminen

Tutkijakoulu noudattaa Turun yliopiston antamaa ohjeistusta kiusaamiseen, häirintään ja muuhun epäasialliseen käyttäytymiseen liittyen. Ohjeistus löytyy yliopiston intranetistä hakusanalla ”Kiusaaminen ja häirintä”. Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa, että työntekijän esimies selvittää työntekijöiden työhyvinvointia uhkaavat tilanteet. Vastaavasti yliopistositoumuksen allekirjoittanut taho on viime kädessä vastuussa epäasialliseen käyttäytymiseen liittyvien tilanteiden selvittämisestä. Turun yliopisto on linjannut, että varhaisen tuen palvelut (työterveydenhuollon palveluita lukuun ottamatta) ovat tarjolla kaikille tohtorikoulutettaville ja ohjaajille, myös niille, joilla ei ole työsuhdetta yliopistoon. Koska epäasialliseen käyttäytymiseen liittyvät tilanteet vaihtelevat, tapausten selvittämisessä noudatetaan soveltuvin osin joko henkilökunnan tai opiskelijoiden ohjetta. Tohtorikoulutettava, ohjaaja sekä esimies voivat hakea apua ja neuvoa yliopiston varhaisen tukemisen tukihenkilöiltä työyhteisön toimivuuteen häiritsevästi vaikuttavissa tilanteissa. Turun yliopistossa ei hyväksytä epäasiallista käyttäytymistä.





OHJAUSSUUNNITELMA (UTUGS-malli)

Tohtorikoulutettava ja ohjaaja(t) laativat yhdessä ohjaussuunnitelman. Se täydentää tutkimussuunnitelmaa ja jatko-opintojen suorittamisen henkilökohtaista opintosuunnitelmaa (Hops).

Ohjaussuunnitelmassa tohtorikoulutettava ja ohjaajat sitoutuvat työskentelemään yhteistyössä ja sovitussa aikataulussa tavoitteenaan valmis tohtorin tutkinto.

Ohjaajien työnjako on hyvä kirjata niin, että mainitaan, kuka ohjaajista saa vuosittaisen edistymistä koskevan seurantaraportin ja vastaa vuosittain UGIS-järjestelmässä siihen, tuleeko tohtorikoulutettavan opiskeluoikeus säilyttää aktiivisena. On hyvä sopia myös siitä, kenen ohjaajan kanssa neuvotellaan hopsista ja kuka hyväksyy jatko-opintokokonaisuuteen tulevat suoritukset.

1. Tohtorikoulutettava ja ohjaajat

Tohtorikoulutettava

(nimi, opiskelijanumero ja yhteystiedot)

Ohjaaja

(nimi, asema ja yhteystiedot)

Rooli ja vastualueet ohjaustyössä:

Ohjaaja

(nimi, asema ja yhteystiedot)

Rooli ja vastualueet ohjaustyössä:

Ohjaaja

(nimi, asema ja yhteystiedot)

Rooli ja vastualueet ohjaustyössä:

2. Ohjaussuunnitelman sisältö

Väitöstutkimuksen aihe:

Aloittamisaika:

Arvioitu valmistumisaika:

Tutkimus on a) päätoimista b) sivutoimista

- Sovittu raportointi- ja tapaamistiheys:
- Tapa, jolla tohtorikoulutettava raportoi tutkimustyön edistymisestä



3. Ohjaajan ja ohjattavan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet

Ohjattavan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet

- Tohtorikoulutettava vastaa opintojensa suunnittelusta ja suunnitelmien toteuttamisesta
- Hän sitoutuu pitkäjänteiseen ja vaativaan työhön, pitämään kiinni sovitusta aikataulusta ja tiedottamaan ohjaajalle välittömästi, jos työn eteneminen hidastuu huomattavasti.
- Hän valmistautuu ohjaustapaamisiin huolellisesti ja sovittuja aikatauluja noudattaen.
- Tohtorikoulutettava suorittaa vuosittain sovitun määrän tohtorintutkintoon sisältyviä opintoja ja raportoi tutkimustyönsä etenemisestä ohjaajilleen säännöllisesti.
- Tohtorikoulutettava vastaa oman tutkimustyönsä etenemisestä ja siitä, että on aloitteellinen tarvitessaan neuvoja ja kohdatessaan ongelmia.
- Tohtorikoulutettavan tulee ottaa huomioon ohjaajan kokemukseen ja tietoon perustuvia ehdotuksia tohtorikoulutukseen liittyen.
- Tohtorikoulutettava on oikeutettu ohjaustapaamisiin ja saamaan ohjaajalta/ohjaajilta opintojaan ja tutkimustaan koskevaa palautetta yhteisesti sovitussa ajassa.
- Tohtorikoulutettava on viimekädessä vastuussa tutkimustaan koskevista ratkaisuksista.

Ohjaajan vastuut ja velvollisuudet

- Ottaessaan tohtorikoulutettavan ohjattavakseen ohjaaja sitoutuu säännölliseen yhteydenpitoon ja pitkäjänteiseen ohjaussuhteeseen. Hän sitoutuu myös tiedottamaan ohjattavalle merkittävistä muutoksista, jotka vaikuttavat ohjaajana toimimisen edellytyksiin.
- Ohjaaja perehdyttää tohtorikoulutettavan akateemiseen työskentelyyn ja muuhun tieteelliseen toimintaan (esim. julkaisut, konferenssit, kv-liikkuvuus, eettiset periaatteet) liittyviin käytännön asioihin sekä neuvoo esimerkiksi rahoituksen etsimisessä ja antaa tarvittaessa lausuntoja ja suosituksia.
- Ohjaaja kannustaa tohtorikoulutettavaa tutkimuksen tekemiseen ja saattamaan tekstejään sekä ohjaajien että tiedeyhteisön kommentoitaviksi. Hän antaa niistä kriittistä, rakentavaa palautetta säännöllisesti ja kohtuullisessa ajassa. Hän ei kuitenkaan tee työtä tohtorikoulutettavan puolesta.
- Ohjaaja tai muu tiedekunnan määrittämä taho varmistaa väitöskirjan laadun ja arvioi väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastuskelpoisuuden tiedekunnan käytänteiden mukaisesti.
- Ohjaaja on tohtorikoulutettavan tukena väitöskirjan viimeistelyssä ja julkiseen tarkastukseen valmistautumisessa.

Ohjaajan ja ohjattavan yhteiset vastuut ja velvollisuudet

- Ohjaaja ja ohjattava perehtyvät tiedekunnan tohtorikoulutusta koskeviin määräyksiin ja suosituksiin.
- Ohjaaja ja ohjattava sitoutuvat noudattamaan ohjaussuhteessa hyvää tieteellistä käytäntöä.
- Ohjaaja ja ohjattava huolehtivat siitä, että yhteisjulkaisuiden ja -hankkeiden periaatteista sovitaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan suositukset huomioiden (https://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/TENK_suositus_tekijyys.pdf)
- Ohjaaja ja ohjattava sitoutuvat sopimaan tutkimusaineistojen ja -tulosten käyttöoikeuksista.



- Jos tutkimushankkeessa syntyy mahdollisesti keksintöjä ja/tai patenteja ohjaaja ja ohjattavat sopivat niihin liittyvien oikeuksien periaatteista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

4. Muuta sovittua ja huomioitavaa

Ohjaussuunnitelmaa laadittaessa huomioidaan Turun yliopiston rehtorin päätös tohtorikoulutettavien ohjauksesta.

Tarvittaessa ohjaussuunnitelmassa tai erillisellä sopimuksella sovitaan seuraavista asioista:

- [tulosten ja tuotetun/kerätyn materiaalin käyttöoikeudet ja -tavat tutkimushankkeissa
- [yhteiskirjoittamisen ja -julkaisemisen periaatteet, tekijöiden nimet ja nimien järjestys julkaisuissa]
- [tutkimusprojekteissa syntyneiden innovaatioiden käyttöoikeudet ja patentit]
- [muuta? esim. tohtorikoulutettavan osallistuminen opetukseen ja työryhmiin]

Olemme laatineet suunnitelman ___/___ 20__

tohtorikoulutettava

ohjaaja

ohjaaja

ohjaaja

Alkuperäinen: tohtorikoulutettava

Kopio: ohjaajat, tarvittaessa tiedekunta, tohtorikoulutettava liittää kopion myös UGIS-järjestelmään.



Hyvät seuranta/ohjausryhmäkäytänteet

- 1) Seurantaryhmän (ohjaajan lisäksi 1-3 hlö) tehtävänä on tukea sekä tohtorikoulutettavaa että ohjaajaa. Seurantaryhmän päämääränä on varmistaa väitöskirjan edistyminen, tuoda esille ulkopuolista näkemystä tutkimukseen sekä tukea tohtorikoulutettavaa ja ohjaajaa ristiriitatilanteessa.
- 2) Kaikilla seurantaryhmän jäsenillä tulee olla tohtorin tutkinto. Vähintään yhden seurantaryhmän jäsenen on tultava tutkimusryhmän ulkopuolelta.
- 3) Seurantaryhmän tapaaminen järjestetään kerran vuodessa esimerkiksi maaliskuussa, jolloin seurantaryhmän kokouksen voi yhdistää urakeskusteluun. Tohtorikoulutettava kutsuu kokouksen koolle ja samalla toimittaa ohjaajalle ja seurantaryhmälle edellisen vuoden edistymisraporttinsa.
- 4) Kokouksessa keskustellaan tohtorintutkinnon edistymisestä kuluneen vuoden aikana ja tehdään tarvittaessa muutoksia opinto- tai tutkimussuunnitelmaan. Ideaalitalanteessa kokouksen loppuvaiheessa ohjaajalla ja tohtorikoulutettavalla on vuorollaan mahdollisuus keskustella ilman toisen osapuolen läsnäoloa seurantaryhmän kanssa luottamuksellisesti ohjaussuhteesta.
- 5) Tohtorikoulutettava kirjoittaa kokouksen annista vapaamuotoisen muistion, joka toimitetaan ohjaajalle, seurantaryhmälle ja tohtoriohjelmalle.

Hyväksytty 31.1.2018 UTUGS johtoryhmässä



**TURUN
YLIOPISTO**
UNIVERSITY
OF TURKU

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Turun yliopiston UTUsign-järjestelmällä
This document has been electronically signed with the UTUsign system of the University of Turku

Päiväys / Date: 22.09.2020 17:09:56

Jukka Kola

rehtori

Turun yliopisto

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)

Päiväys / Date: 22.09.2020 16:56:02

Meri Heinonen

koordinaattori

Turun yliopisto

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)