

Turun yliopisto
Lääketieteellinen tiedekunta
Tohtorikoulutus (LT-, HLT-, FT- ja TtT-tutkinnot)

OPINTO-OPAS 2020-2022

Sisällys

LUKIJALLE
JOHDANTO

1 Edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen	3
2 Tohtorikoulutuksen tavoitteet	3
3 Kuvaus tohtorintutkintoprosessista	4
4 Tohtorintutkintoon liittyvät määräykset ja käytännön ohjeet.....	4
4.1 Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat.....	5
4.2 Valinnan perusteet ja hakumenettely tohtorikoulutukseen	5
4.3 Neuvottelu ohjaajan kanssa ja väitöskirjatyön aloittaminen	5
4.4 Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä ja vuosiraportointi	6
4.5 Tohtorintutkinnon opiskeluoikeushakemus, opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen yliopistoon.....	8
4.5.1 Jatko-opintosuunnitelma	8
4.5.2 Väitöskirjan tutkimussuunnitelman, ohjaajien, seurantaryhmän ja oppialan hyväksyminen sekä kelpoisuuden osoittaminen	8
4.5.3 Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen Turun yliopistoon	9
4.6 Jatko-opinnot.....	9
4.6.1 Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus	10
4.6.2 Terveystieteiden tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus	10
4.6.3 Tohtorintutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu	10
4.6.4 Jatko-opintojen 40 op hyväksyttäminen.....	11
4.7 Väitöskirjan laatiminen.....	11
4.7.1 Väitöskirjan yleisiä ohjeita	11
4.7.2 Väitöskirjan ulkoasusta ja sisällöstä	13
4.8 Esitarkastusprosessin aloittaminen	14
4.8.1 Väitöskirjan esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos	16

4.8.2 Ohjeet väitöskirjan esitarkastajalle	17
4.9 Väittelyluvan myöntäminen	18
4.9.1 Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus	18
4.9.2 Väitöskirjan jakelu ja julkistaminen	18
4.10 Väitöstilaisuus	18
4.10.1 Väitöspäivän ja -salin varaaminen, ilmoitus väitöstilaisuudesta	19
4.10.2 Väitöksestä tiedottaminen	19
4.10.3 Väitöstilaisuuden kulku	19
4.10.4 Ohjeet virallisen vastaväittäjän lausunnoksi	20
4.10.5 Tiedekunnan johtokunnan vahvistamat säännöt Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille.....	21
4.11 Väitöskirjan hyväksyminen, oikaisumenettely ja tohtorintutkinnon todistus.....	21
5 Rahoitus.....	21
5.1 Tutkimusrahoitus.....	21
5.2 Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat sekä Turun Yliopistosäätiön apurahat	21
5.3 Väitöskirjasta aiheutuvien kustannusten rahoitus	22
5.3.1 Painatus- ja kielentarkastuskustannukset.....	22
5.3.2 Esitarkastus- ja vastaväittäjän kustannukset.....	22
6. Yleistä	22
6.1 Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit (PGE).....	22
6.2 Tohtoritoimikunta.....	22
6.3 Kokousajat.....	23
6.4 Yhteystiedot.....	23

Tohtorikoulutus (LT-, HLT-, FT- ja TtT-tutkinnot)

OPINTO-OPAS 2020-2022

LUKIJALLE

Tämä opas on tarkoitettu Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan tohtorintutkintoa suorittavien käsikirjaksi lukuvuodeksi 2020 - 2022. Oppaassa on käyttökelpoista tietoa myös muille tohtorikoulutuksesta kiinnostuneille. Opas sisältää ne tiedekunnan omat säädökset ja menettelytapaohjeet, jotka koskevat lääketieteen, hammaslääketieteen, filosofian ja terveystieteiden tohtorintutkinnon suorittamista.

Mikäli jatkotutkintoja koskeviin määräyksiin tulee tämän oppaan voimassaoloaikana oleellisia muutoksia, niistä tiedotetaan erikseen tiedekunnan www-sivuilla.

Opas on luettavissa tiedekunnan www-sivuilla osoitteessa:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/opinto-opaat

JOHDANTO

Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa voidaan suorittaa seuraavat tieteelliset jatkotutkinnot

- Filosofian tohtorin tutkinto
- Hammaslääketieteen tohtorin tutkinto
- Lääketieteen tohtorin tutkinto
- Terveystieteiden tohtorin tutkinto

Tämän opinto-oppaan määräykset perustuvat yliopistojen tutkinnoista annettuun valtioneuvoston asetukseen (794/2004), ja sen muuttamisesta annettuun valtioneuvoston asetukseen (1039/2013), yliopistolakiin (558/2009), Turun yliopiston opintojohtosääntöön, Turun yliopiston tutkijakoulun johtosääntöön sekä 1.8.2012 voimaan tulleeseen Tohtorikoulutusta koskevat toimintaperiaatteet Turun yliopistossa –asiakirjaan.

1 Edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen

Tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut (Yliopistolaki 558/2009, 37 §):

1. soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon
2. soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; taikka
3. soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin.

Yliopisto voi edellyttää tieteelliseen tai taiteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi. Tässä pykälässä tarkoitettuihin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi myös henkilö, jolla yliopisto toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen on kuvattu tarkemmin Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorihjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003

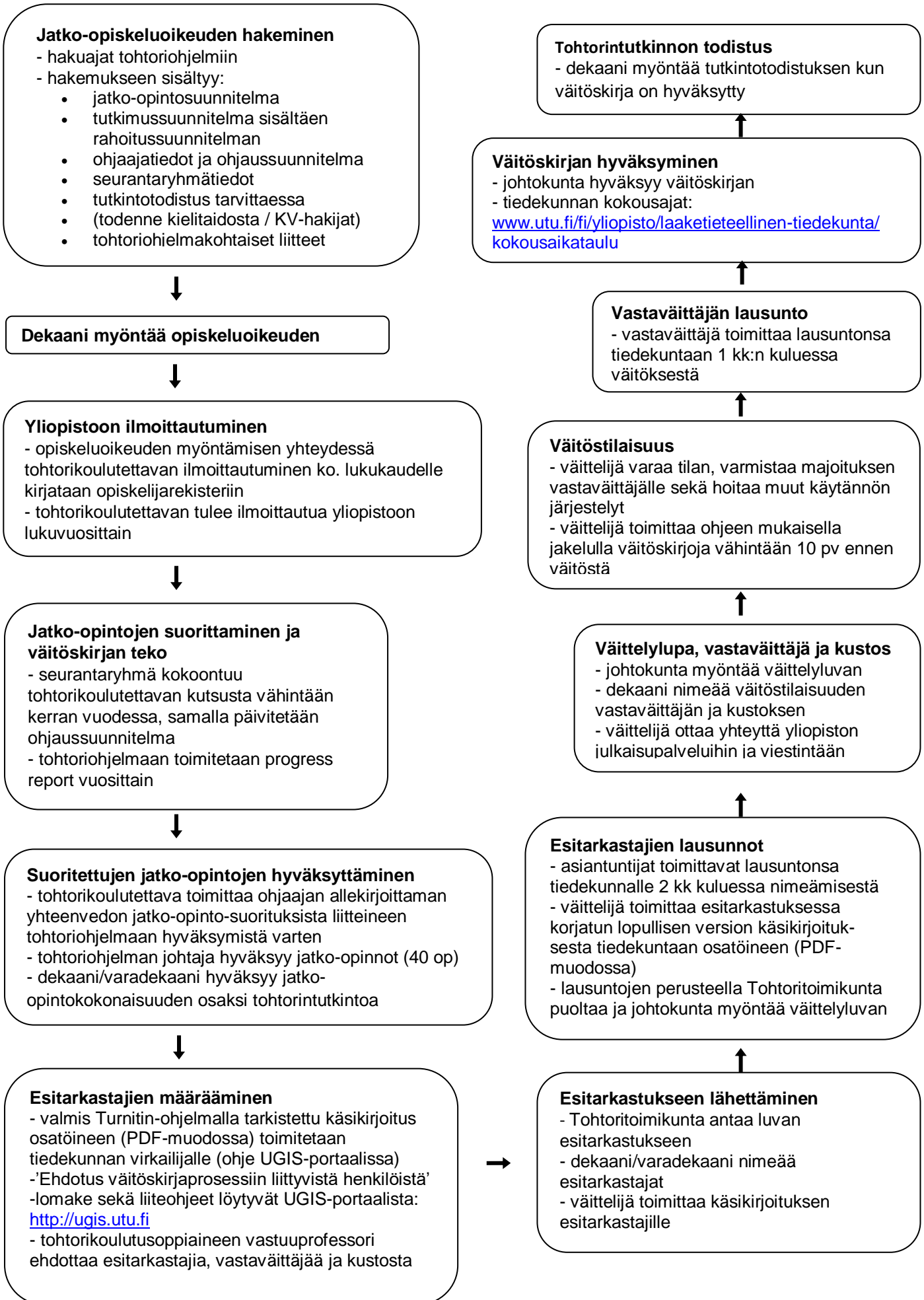
Tiedekunnan tohtorihjelma (ks. luku 4.1 ja 4.2), johon jatko-opinto-oikeutta hakeva pyrkii, toteaa suoritettun koulutuksen antamat valmiudet tohtorikoulutukseen.

2 Tohtorikoulutuksen tavoitteet

Tohtorikoulutuksen tavoitteet on kuvattu Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorihjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003

3 Kuvaus tohtorintutkintoprosessista



4 Tohtorintutkintoon liittyvät määräykset ja käytännön ohjeet

4.1 Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat

Tohtorintutkintoa suorittavat kuuluvat Turun yliopiston tutkijakouluun omien tiedekuntiensa tohtoriohjelmien kautta. (<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu>).

Lääketieteelliseen tiedekuntaan tohtorikoulutettavaksi hakeutuvat hakevat johonkin tiedekunnan tohtoriohjelmaan (www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/laaketieteellisen-tiedekunnan-tohtoriohjelmat). Hakija valitsee sen tohtoriohjelman mihin pyrkii neuvoteltuaan ohjaajansa kanssa. Tohtoriohjelmilla on omat tarkentavat opetussuunnitelmansa: <https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003>

4.2 Valinnan perusteet ja hakumenettely tohtorikoulutukseen

Lääketieteelliseen tiedekuntaan valitaan hakijoita tohtorikoulutettaviksi ensisijaisesti laitosten ja tohtoriohjelmien kattamille tutkimusalueille, millä taataan tohtorikoulutettaville korkeatasoinen ohjaus. Lisäksi valinnassa otetaan huomioon jatkotutkintotavoitteet ja tohtorikoulutuksen edellyttämät resurssit.

Tohtorikoulutettavaksi hakevan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menestykselliseen suorittamiseen arvioidaan mm. seuraavilla kriteereillä:

- tutkimussuunnitelman laatu: tutkimusaiheen innovatiivisuus, tutkimussuunnitelman realismi ja selkeys sekä suunnitellun tutkimuksen toteutustapa
- tutkimusaiheen tieteellinen ja käytännöllinen relevanssi
- menestyminen perustutkinto-opinnoissa
- kansainvälinen orientaatio ja opintojen edellyttämä kielitaito

Tiedekunnan tohtoriohjelman tulee arvioida paitsi hakijan edellytyksiä ja valmiuksia suoritua jatko-opinnoista, myös esitetyn ohjauksen riittävyttä ja asiantuntijuutta, tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuutta, suunnitellun tutkimuksen soveltuvuutta tohtoriohjelmaan sekä sitä, tukevatko suunnitellut teoreettiset opinnot hakijan tiedollisia ja taidollisia valmiuksia. Tohtoriohjelma voi arvioida hakijan soveltuvuutta ja motivoituneisuutta haastattelemalla hakijan. Tohtorikoulutettavien sisäänoton enimmäismäärä voi olla tohtoriohjelmakohtaisesti ennalta määritetty.

Tohtorikoulutettavat valitaan koulutusohjelmiin (*lääketieteen-, hammaslääketieteen-, filosofian ja terveystieteiden tohtorikoulutusohjelmaan*) Turun yliopiston hakuaikojen puitteissa.

Tiedekunnassa todetaan hakijan hakukelpoisuus ja hakemuksen muodollisten ehtojen täytyminen. Tohtoriohjelma, johon hakija pyrkii, arvioi tohtorikoulutettavaksi hakevan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menestykselliseen suorittamiseen. Tohtoriohjelma hyväksyy tai hylkää hakijan ohjelmaansa ja toimittaa päätöksestä tiedon tiedekuntakäsittelyä varten.

Opiskeluoikeuden kaikkiin koulutusohjelmiin myöntää päätöksellään dekaani. Jatko-opintohakemuksessa esitetyt opintosuunnitelman, väitöskirjatyön tutkimussuunnitelman, ohjaussuunnitelman, ohjaajan/-t sekä seurantaryhmän jäsenet hyväksyy dekaani tohtoriohjelman esityksestä ja tohtoritoimikunnan puollosta.

Opiskeluoikeutta ei myönnetä, jos hakija ei täytä valinnan ehtoja. Hylkäämisperusteet ilmoitetaan hakijalle päätöksen yhteydessä ja päätökseen liitetään valitusosoitus. Opiskelijavalintapäätöksiä koskeva muutoksenhakumenettely on määritetty yliopistolaissa (558/2009, 82 §).

Tiedekunta lähettää tiedon päätöksestä hakijalle ja ao. tohtoriohjelmalle. Myönteinen päätös opiskelu-oikeudesta lähetetään tiedoksi myös yliopiston Opiskelijavalinta ja hakijapalvelut osastolle.

4.3 Neuvottelu ohjaajan kanssa ja väitöskirjatyön aloittaminen

Tohtorintutkinnon suorittamista aloittavan on aluksi neuvoteltava jonkun vanhemman tutkijan (professori, dosentti tai poikkeustapauksessa muu tohtorintutkinnon suorittanut tutkija) kanssa jatko-opintojen sisällöstä,

väitöskirjatyönohjauksesta ja muista projektiin liittyvistä yksityiskohdista. Työnohjaajan ja asianomaisen oppiaineen professorin tai vastaavan kanssa tulee sopia mm. työn aiheesta, metodiikasta ja toteuttamismahdollisuuksista.

Tohtorikoulutuksen ohjaajien lukumäärä on 1-3. Yhden ohjaajista tulee pätevydeltään olla vähintään dosentti tai vastaavan pätevyuden omaava. Useamman kuin yhden ohjaajan nimeäminen on suotavaa. Ohjaajien joukossa tulee olla tuntemusta tohtorikoulutuksesta Turun yliopistossa. Siksi ohjaajista vähintään yhden tulee olla Turun yliopistosta tai Turun yliopistollisen keskussairaalan erityisvastuualueeseen kuuluvasta yksiköstä. Yhdellä ohjaajista on oltava pääsy Turun yliopiston sähköisiin järjestelmiin. Eläkkeellä oleva tutkija ei voi yksin toimia tohtorikoulutuksen ohjaajana, vaan tohtorikoulutettavalla tulee olla lisäksi muu ohjaaja. (Turun yliopiston Emeritusohje, Dnro 965/002/2012, [PDF intranetissä](#)) Vanhemmat ja puoliset eivät voi toimia tohtorikoulutuksen ohjaajina (vrt. Hallintolaki 434/2004, 28 §).

Mikäli ohjauskokoonpanoa halutaan muuttaa opiskeluoikeuden saamisen jälkeen, on tohtorikoulutettavan ja ohjaajan/-ien tehtävä kirjallinen anomus perusteluineen tohtoritoimikunnalle asiasta. Mahdolliset muutokset ohjauksessa tulee hyväksyttäväksi tiedekunnassa sitä mukaa kuin muutokset toteutuvat, kuitenkin viimeistään ennen väitöskirjakäsikirjoituksen toimittamista tiedekuntaan.

Perustellusta syystä, Tohtoritoimikunta voi tehdä päätöksen ohjaajan poistamisesta tohtorikoulutettavan ohjauksesta ja/tai uuden ohjaajan nimeämisestä ilman, että kaikilta ohjaajilta pyydetään suostumus. Pitkittyneissä ohjaussuhteen ongelmatilanteissa voidaan ohjaussuhde päättää Tohtoritoimikunnan toimesta. Päätös ei edellytä ohjaajan suostumusta. Tätä ennen ongelmatilanteet tulee kuitenkin ensin yrittää ratkaista ohjaussuunnitelmassa kuvatun prosessin mukaisesti: Ongelmatilanteissa tohtorikoulutettavaa tai ohjaajaa kehoitetaan ottamaan yhteyttä ensisijaisesti muihin seurantaryhmän jäseniin, tohtoriohjelmaan (koordinaattori tai johtaja) tai jos tilannetta ei saada selvitettyksi, viemään asia tiedekunnan tohtoritoimikunnan käsiteltäväksi.

Kun hakeminen tiedekunnan tohtorikoulutettavaksi tulee ajankohtaiseksi, hakija neuvottelee ohjaajansa/iensa kanssa siitä mihin tohtoriohjelmaan pyrkii. Ohjaajan/-ien kanssa laaditaan ohjaussuunnitelma, joka liitetään osaksi hakemusasiakirjoja. Ohjaaja/t ja tohtorikoulutettava tarkastavat vuosittain suunnitelman ajantasaisuuden esim. seurantaryhmätapaamisen yhteydessä.

4.4 Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä ja vuosiraportointi

Tohtorikoulutuksen opiskeluoikeutta hakeva neuvottelee ohjaajan kanssa ja he yhdessä kokoavat seurantaryhmän, jossa väitöskirjan ohjaajan/-ien lisäksi on yksi - kolme muuta väitöskirjan aihepiiriin perehtynyttä tohtorintutkimuksen suorittanutta tutkijaa. Heistä vähintään yhden tulee olla oman tutkimusryhmän ulkopuolelta.

Seurantaryhmän päämääränä on varmistaa väitöskirjan ja opintojen edistyminen, tuoda esille ulkopuolista näkemystä tutkimukseen sekä tukea tohtorikoulutettavaa ja ohjaajaa mahdollisessa ristiriitatilanteessa. Seurantaryhmäkokoukset parantavat tutkijakoulutuksen laatua ja antavat tohtorikoulutettaville kokemusta yhteistyöverkkojen luomisesta ja ylläpitämisestä, sekä kokousten järjestämisestä.

Seurantaryhmä kokoontuu kerran vuodessa väitökseen asti arvioimaan tohtorikoulutuksen edistymistä. Tohtorikoulutettava kutsuu kokouksen koolle ja samalla toimittaa ohjaajalle ja seurantaryhmälle selvityksen tutkimuksen ja jatko-opintojen edistymisestä.

Seurantaryhmän tavoitteena on edistää väitöskirjatyön menestyksellistä etenemistä tarjoamalla asiantuntemusta väitöskirjatyön aihepiiristä ja työn toteutuksesta. Keskustelujen perusteella voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia jatko-opinto- tai tutkimussuunnitelmaan.

Tohtoriohjelma seuraa ohjaussuunnitelman ja seurantaryhmätoiminnan toteutumista vuosittain palautettavan vuosiraportin perusteella. Vuosiraporttiin sisältyy tohtorikoulutettavan laatima muistio seurantaryhmän kokouksesta.

Seurantaryhmä antaa tarvittaessa lausunnon tohtorikoulutettavan työn etenemisestä.

Yksi tutkimusryhmän ja Turun yliopiston ulkopuolinen jäsen voi toimia väitöskirjan esitarkastajana, jos tämä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja hän täyttää esitarkastajille asetettavat vaatimukset.

Seurantaryhmän tapaamisen voi järjestää mihin aikaan vuodesta tahansa. Kokoukseen voi yhdistää ura- ja kehityskeskustelun. Tämän osan tueksi voi käyttää Turun yliopiston tutkijakoulun uraohjauksen materiaalia ja lomaketta: www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/tohtorikoulutettavalle/uraohjaus. Turun yliopistoon työsuhteessa oleva voi halutessaan aikatauluttaa seurantaryhmätapaamisen ja kehityskeskustelun samaan ajankohtaan. Tohtorikoulutettavalla tulee olla kokouksessa mahdollisuus keskustella seurantaryhmän kanssa luottamuksellisesti ohjaussuhteesta. Mahdollisissa ongelmatilanteissa tohtorikoulutettava voi ottaa yhteyttä seurantaryhmän jäseniin myös kokousten välillä.

Seurantaryhmätapaamisten luonne muuttuu tohtorikoulutettavan edistymisen myötä. Väitöskirjatyön etenemisen seuraamisen lisäksi kullakin kokouksella voi olla erityisiä tavoitteita riippuen esim. tohtorikoulutettavan aiemmista opinnoista tai edistymisestä.

- **Kokous 1** (alkuvaiheessa): Tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma ja tutkimussuunnitelma. Tutustutaan tutkimuksen nykyvaiheeseen ja jatkosuunnitelmiin sekä mahdollisten rahoitushakemusten tilanteeseen. Sovitaan seurantaryhmän kokoontumisista jatkossa.
- **Kokous 2 sekä seuraavat kokoukset:** Jatko-opintosuunnitelman toteutumisen sekä tutkimuksen etenemisen seuranta (ml. tutkimustulosten huolellinen tarkastelu). Tarkistetaan tutkimusrahoituksen tilanne ja sopivat tulevat rahoitushaut. Keskustellaan myös tohtorikoulutettavan urasuunnitelmista.
- **Lopuksi:** Todetaan väitöskirjaprojektin valmistuminen ja puolletaan esitarkastusprosessin aloittamista. Seurantaryhmän tulee antaa vahvistus siitä, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Lisäksi tarkastellaan post doc –vaiheen rahoitusta tai muita tulevia urasuunnitelmia.

Seurantaryhmän kokouksen järjestäminen

Tohtorikoulutettava kirjoittaa raportin edistymisestään ja lähettää sen seurantaryhmän jäsenille ja ohjaajille ennen kokousta. Seurantaryhmän jäsenet tutustuvat raporttiin etukäteen. Kaikkien osapuolien (tohtorikoulutettava, ohjaajat ja seurantaryhmän jäsenet) tulee osallistua kokoukseen. Matkustamisen vähentämiseksi osallistuminen voidaan järjestää esim. Skype-yhteydellä.

Kokouksessa

- Tohtorikoulutettava esittelee väitöstutkimuksen ja opintojen nykyvaiheen sekä jatkosuunnitelmat (ml. julkaisusuunnitelman).
- Seurantaryhmän jäsenet arvioivat ja kommentoivat tutkimusprojektia sekä sen etenemistä.
- Tarkistetaan tohtorikoulutettavan suorittamat opinnot. Seurantaryhmän jäsenet voivat suositella sopivia koulutuksia, jotta varmistetaan tohtorikoulutettavan riittävät tiedot ja asiantuntijuus kyseisellä alalla.
- Tohtorikoulutettavalla on mahdollisuus keskustella lyhyesti (5-10 min) seurantaryhmään kuuluvien (tutkimusryhmän ulkopuolisten) jäsenten kanssa ilman ohjaajan/-ien läsnäoloa.

Kokouksen jälkeen

Tohtorikoulutettava kirjoittaa kokouksesta muistion, joka on tammikuussa täytettävän tohtoriohjelmakohtaisen vuosiraportin pakollinen osa. Myös UGIS-portaalia (ugis.utu.fi/main) voi hyödyntää muistion kirjoittamisessa / arkistoisissa (kohta: Opinnot, ohjauspalaverit ja seurantaryhmän kokoukset /Seurantaryhmän kokous). Tohtorikoulutettava toimittaa muistion myös seurantaryhmän jäsenille.

Jos tohtorikoulutettava on saanut opiskeluoikeuden 1.1.2013 jälkeen, hän hyväksyytään vuoden aikana käymänsä koulutukset sähköisellä lomakkeella, joka löytyy UGIS-portaalista (vasemmalla kohta Links).

Lisätietoja

- tohtorikoulutettavan vuosiseurannasta: www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/tohtorikoulutettavalle
- tohtorikoulutettavan aktiivisuudesta: www.utu.fi/fi/opiskelijaksi/ilmo/passiivirekisteri/jatko-opiskelijan-ohjeet

4.5 Tohtorintutkinnon opiskeluoikeushakemus, opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen yliopistoon

Tohtorikoulutettavat valitaan tiedekunnan tohtoriohjelmiin tutkijakoulun määrittelemien hakuajkojen puitteissa. Tiedekunta julkaisee hakemista koskevat yksityiskohdat.

Tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmaan haetaan hakulomakkeella, johon sisältyy:

- jatko-opintosuunnitelma
- väitöskirjan tutkimussuunnitelma, jossa aikataulu- ja rahoitussuunnitelma
- ohjaajatiedot ja ohjaussuunnitelma
- seurantaryhmän kokoonpano
- kopio tutkintotodistuksesta (mikäli perustutkinto suoritettu muualla kuin Turun yliopistossa)
- todenne kielitaidosta (mikäli edellytykset todentamiselle täyttyvät:
www.utu.fi/en/research/utugs/how-to-apply/language)
- tohtoriohjelmakohtaiset liitteet

Hakuohjeet ja -lomakkeet saa tiedekunnan www-sivulta:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorikoulutushaku-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

4.5.1 Jatko-opintosuunnitelma

Hakiessaan tiedekunnalta opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmaan tulee hakijalla olla jatko-opintosuunnitelma laadittuna. Tohtorikoulutettava suunnittelee työnohjaajansa kanssa jatko-opintojen sisällön, joka soveltuu tohtorikoulutettavan tieteenalaan ja tohtoriohjelmaan.

Läketieteellisen tiedekunnan tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa esitetään tiedekunnan tutkintojen rakenne ja laajuus:

opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003

Tiedekunnan osallistuessa tohtoriohjelman toimintaan, jota koordinoidaan toisesta tiedekunnasta, voidaan ko. tohtoriohjelman opetussuunnitelmassa hyväksyä soveltuviin kohdin myös Läketieteellisen tiedekunnan määräyksistä poikkeava opintopisteen määräytyminen opintosuoritukselle. Läketieteellisestä tiedekunnasta valmistuvan tohtorintutkinnon tulee kuitenkin kokonaisuutena olla tutkintokohtaisen mitoituksen mukainen tohtoriohjelmasta riippumatta.

Luvussa 4.6.3 esitellään tohtorintutkintoon mahdollisesti sisällytettävää opiskelua ulkomailla.

4.5.2 Väitöskirjan tutkimussuunnitelman, ohjaajien, seurantaryhmän ja oppialan hyväksyminen sekä kelpoisuuden osoittaminen

Hakiessaan tiedekunnalta opiskeluoikeutta ja hyväksymistä valinnan mukaiseen tohtoriohjelmaan tulee hakijalla olla väitöskirjan tutkimussuunnitelma laadittuna.

Tohtorikoulutuksen ohjaaja/ohjaajat kirjataan tohtorintutkinnon opiskeluoikeushakemukseen ja he antavat allekirjoituksellaan suostumuksensa työn tekemiselle. (Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset ovat luvussa 4.3). Ohjaajan/-ien kanssa laaditaan ohjaussuunnitelma, joka liitetään osaksi hakemusasiakirjoja. Hakemukseen kirjataan myös seurantaryhmän kokoonpano (Ks. luku 4.4).

Opiskeluoikeushakemuksessa ilmoitetaan millä tohtorintutkinnon oppialalla väitöskirjatutkimus toteutetaan. Tohtorintutkinto rekisteröidään yhdelle tohtorikoulutusoppialalle, jonka vastuhenkilö antaa allekirjoituksellaan suostumuksensa väitöskirjatutkimuksen tekemiselle oppialan puitteissa.

Opiskeluoikeushakemukseen liitetään suomenkielinen, ruotsinkielinen tai englanninkielinen tutkimussuunnitelma. Tohtoriohjelmilla on omat ohjeensa tutkimussuunnitelman laatimiseen ja ne löytyvät kunkin tohtoriohjelman hakuohjeista:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorikoulutushaku-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

Mikäli kelpoisuuden antava perustutkinto ei ole suoritettu Turun yliopistossa, opiskeluoikeushakemukseen on liitettävä kopio tutkintotodistuksesta ja opintorekisteriotteesta.

Lisäksi tohtoriohjelmilla voi olla ohjelmakohtaisia kysymyksiä ja liitemateriaalivaatimuksia opiskeluoikeushakemuksessa.

4.5.3 Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen Turun yliopistoon

Tiedekunnasta toimitetaan opiskeluoikeuspäätös suoraan yliopiston Opiskelijavalinta ja hakijapalvelut osastoon, jossa uusi opiskeluoikeus sekä ilmoittautuminen läsnäolevaksi opiskelijaksi kirjataan opintorekisteriin.

Kun opiskeluoikeus on tallennettu, Opiskelija- ja hakijapalvelut osastolta lähetetään jatkokoulutettavalle tieto siitä sähköpostitse. Tämän jälkeen ilmoittautuminen yliopistoon tulee suorittaa lukuvuosittain siihen asti kunnes tohtorintutkinto on suoritettu. Ilmoittautuminen tehdään NettiOpsussa: nettiopsu.utu.fi. Tohtorikoulutettavan on oltava Turun yliopiston kirjoilla läsnä olevana opiskelijana, kun hän suorittaa tohtorintutkintoon kuuluvia opintoja ja tutkintotodistusta myönnettäessä. Ilmoittautumisaika on yleensä kesäkuun alusta elokuun loppuun asti.

Jatko-opiskelijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, mikäli hänen tutkintonsa suorittaminen ei ole edennyt. Tohtorikoulutettava toimittaa seurantaraportin tohtoriohjelmaan kerran vuodessa tohtoriohjelman ohjeistuksen mukaisesti. Seurantaraportilla arvioidaan tutkinnon suorittamisen etenemistä, ja se sisältää ohjaajan kannan tohtorikoulutettavan tilanteesta. Lisensiaatintutkinnon suorittajan tutkinnon etenemistä seuraa tiedekunta. Opiskeluoikeuden merkintä passiiviseksi tehdään lukuvuoden päättyessä (31.7.).

Jatko-opiskelijan passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää toteuttamiskelpoisen suunnitelman toimittamista tohtoriohjelman ja tiedekunnan ohjeiden mukaisesti. Tiedekunta, johon kuuluvasta opiskeluoikeudesta on kyse, tekee päätöksen opiskeluoikeuden aktivoinnista.

Ilmoittautuminen on tohtorikoulutettavalle maksutonta, ellei hän halua liittyä Turun yliopiston ylioppilaskuntaan, johon kuulumisesta on joitakin sosiaalisia etuja. Tarkempia tietoja ilmoittautumisesta saa Opiskelijavalinta ja hakijapalvelut osastolta, puh. 029 450 4300 tai sähköpostitse osoitteesta: disco@utu.fi.

Lukuvuosi-ilmoittautumisesta lähetetään ohjeet kirjoillaoleville opiskelijoille toukokuussa utu-sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautumishjeet verkossa:

www.utu.fi/fi/opiskelijaksi/ilmo

4.6 Jatko-opinnot

Lääketieteellisessä tiedekunnassa tohtorintutkinnon jatko-opintojen laajuus on 40 opintopistettä 1.8.2018 lukien.

Jotta tohtorintutkinnot suoritettaisiin johdonmukaisesti ja varmistettaisiin tohtorintutkintojen loppuunsaattaminen, tulee jatko-opiskelijoiden suorittaa jatko-opinnot ennen väitöskirjatyön valmistumista.

Tohtorintutkintoon sisältyvien opintojen suorittamisen voi tohtorintutkinnon suorittamista suunnitteleva aloittaa jo ennen perustutkinnon valmistumista. Lääketieteen tai hammaslääketieteen tohtorintutkintoa suunnittelevat opiskelijat voivat myös hakeutua perustutkintovaiheessa joko Kliiniselle tai Biolääketieteen tutkijalinjalle. Myös terveystieteiden tohtorin tutkintoa suunnitteleva voi perustutkintoa suorittaessaan hakeutua Hoitotieteen tutkijalinjalle.

Tietoa tutkijalinjoista:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/laaketieteellisen-tiedekunnan-tutkijalinjat

Jatko-opintoihin voi sisällyttää jatko-opiskelua ulkomailla. Ks. luku 4.6.3 Tohtorin tutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu.

4.6.1 Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus

Lääketieteen, hammaslääketieteen ja filosofian tohtorintutkinnon suorittaminen edellyttää keskimäärin neljän vuoden päätoimista opiskelua. Tutkinto (240 opintopistettä) koostuu 40 opintopisteen laajuisista jatko-opinnoista sekä 200 opintopisteen laajuisesta väitöskirjatyöstä, jota puolustetaan julkisesti väitöstilaisuudessa.

Tohtorintutkinnon rakenne, laajuus ja sisältyvät jatko-opinnot on kuvattu tohtoriohjelmien sähköisissä opetussuunnitelmissa:

opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003

Jatko-opintosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä ohjaaja ensisijassa sekä tohtoriohjelma tarkistavat, että koulutus muodostaa tasapuolisen kokonaisuuden, jossa toteutuvat asetuksen edellyttämät tohtorintutkinnolle asetetut tavoitteet. Mikäli tohtorikoulutukseen hakeutuva on suorittanut aiemmin jonkin tieteellisen jatkotutkinnon, jatko-opintojen korvaamisesta tai täydentämisestä päättää tiedekunta tohtoriohjelman esityksestä ja tohtoritoimikunnan puollosta opintosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Lopullisen päätöksen hyväksymisestä tekee tiedekunta. Jatko-opintosuunnitelman esittäminen ks. luku 4.5.

4.6.2 Terveystieteiden tohtorintutkinnon rakenne ja laajuus

Terveystieteiden tohtorintutkinnon suorittaminen edellyttää keskimäärin neljän vuoden päätoimista opiskelua. Tutkinto (240 opintopistettä) koostuu 200 opintopisteen laajuisesta väitöskirjasta, jota puolustetaan julkisesti väitöstilaisuudessa, ja 40 opintopisteen jatko-opinnoista.

Terveystieteiden tohtorintutkinnon rakenne, laajuus ja sisältyvät jatko-opinnot on kuvattu Hoitotieteen tohtoriohjelman sähköisessä opetussuunnitelmassa:

<https://opas.peppi.utu.fi/fi/tohtorikoulutus-ja-muu-jatko-opiskelu/14003>

Jatko-opintosuunnitelman mukaiset opinnot tallennetaan opintorekisteriin. Mikäli tohtorikoulutettavan opintosuunnitelmaan tulee muutoksia, muutokset ja suunnitelmasta poikkeavat suoritettavat opinnot on hyväksyttävä tohtoriohjelman johtajalla. Jatko-opintosuunnitelman esittäminen ks.luku 4.5.

4.6.3 Tohtorintutkintoon liittyvä kansainvälinen opiskelu

Tohtorintutkintoon johtavan koulutuksen tavoitteena on antaa valmiudet toimia kansainvälisessä tutkimusyhteisössä. Tohtorintutkintoon hyväksyttäviä kansainvälistymistä tukevia opintoja ovat mm. kansainvälisiin kokouksiin osallistuminen, tieteellinen työskentely ulkomaisessa tutkimuslaitoksessa, ulkomailla suoritettavat kurssit sekä kotiyliopistossa järjestettävät kansainväliset kurssit ja vierailijaluennot.

Tietoa tutkijanvaihoista: intranet.utu.fi/index/linkkeja-ja-vinkkeja-tutkijaliikkuvuuteen/Sivut/default.aspx

Opiskelijavaihdossa ulkomailla suoritettavat opinnot hyväksytään osaksi tutkintoa. Jatko-opintojen hyväksyminen tutkintoon tulee selvittää tohtoriohjelmassa aina ennen ulkomaille opiskeluun lähtöä!

Vaihto-opiskelupaikat julistetaan haettavaksi tammikuussa ja hakuaika päättyy helmikuun puolivälissä. Yliopiston/tiedekunnan sopimia opiskelijavaihtopaikkoja on jatko-opintotasolla tarjolla kuitenkin hyvin rajoitetusti. Lisätietoja vaihto-ohjelmista löytyy osoitteesta intranet.utu.fi/opiskelijavaihtoon tai kansainvälisistä palveluista sähköpostitse outgoing@utu.fi.

Tohtorikoulutettavien kannattaa aktiivisesti hyödyntää oppiaineiden, laitosten ja tutkimusprojektien vakiintuneita kansainvälisiä kontakteja. Niiden kautta tai itsenäisesti hankitussa vaihtopaikassa suoritettavat

opinnot voidaan myös hyväksyä tutkintoon. Itsenäisesti hankitusta vaihtopaikasta tulee ilmoittaa kv-palveluihin osoitteeseen international@utu.fi, jotta vaihto saadaan tallennettua opintorekisteriin.

4.6.4 Jatko-opintojen 40 op hyväksyttäminen

Suoritetut jatko-opinnot tallennetaan opintorekisteriin. Osallistuminen kursseille on valvottua. Merkinnän opintorekisteriin saa vain läsnäolokerroista. Tiedekunnan jatkokoulutusyksikkö PGE:n kurssisuoritukset tallennetaan opintorekisteriin tiedekunnassa. Muu kuin kurssimuotoinen opiskelu on osoitettava erillisin todistuksin; kongressien osalta ohjelman, posteriluettelon tms. avulla suoritettuja opintoja hyväksyttäessä. Tohtorintutkintoon voi hyväksyttää enintään 50 op opintoja.

Lääketieteen, hammaslääketieteen, filosofian ja terveystieteiden tohtorin tutkinnon opiskeluoikeuden 1.1.2013 lukien saaneet voivat hyväksyttää opintosuorituksia ennen tohtorintutkinnon opintokokonaisuuden valmistumista sähköisellä lomakkeella UGIS-portaalin ohjeistuksen mukaisesti: ugis.utu.fi

Suoritettuaan kaikki jatko-opinnot **lääketieteen, hammaslääketieteen tai filosofian tohtorin tutkintoa** suorittava tohtorikoulutettava täyttää jatko-opintojen hyväksymiseksi hakemuksen, jossa esitetään eritelty yhteenvedo opinnoista, ja liittää siihen mukaan opintorekisteriotteen ja mahdolliset kurssi- ja koulutustodistukset. Tohtorikoulutettava ja ohjaaja allekirjoittavat hakemuksen. Tohtoriohjelman johtaja tarkistaa opinnot ja toimittaa hyväksymisensä yhteenvedon mukana tiedekuntaan.

Hakemukset jatko-opintokokonaisuuden hyväksyttämiseksi, LT-, HLT- ja FT-tutkinnot:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/tohtorintutkinnon-jatko-opinnot-laaketieteellisessa-tiedekunnassa

Suoritettuaan kaikki jatko-opinnot **terveystieteiden tohtorin tutkintoa suorittava tohtorikoulutettava** hyväksyttää opintonsa toimittamalla opintorekisteriotteensa tohtoriohjelman koordinaattorille. Tohtoriohjelman johtaja tarkistaa opinnot ja toimittaa hyväksymisensä rekisteriotteen mukana tiedekuntaan.

Tohtorintutkinnon jatko-opintojen hyväksymispäätöksen tekee dekaani.

Huom. Tohtorintutkinnon jatko-opintokokonaisuus tulee hyväksyttää tiedekunnassa ennen väitöskirjakäsikirjoituksen esitarkastusprosessin aloittamista.

4.7 Väitöskirjan laatiminen

4.7.1 Väitöskirjan yleisiä ohjeita

Väitöskirjaksi tarkoitetun opinnäytteen tulee olla itsenäiseen tutkimukseen perustuva, ja tohtorintutkinnon opinnäytteeksi riittävän laaja tieteellinen esitys omaan tieteenalaan kuuluvasta aiheesta. Opinnäytteen laajuuden arvioinnissa tukeudutaan Turun yliopiston tutkijakoulun suositukseen siitä, että tohtorintutkinnon työmäärä tulisi vastata neljän vuoden täysipäiväistä työskentelyä.

Väitöskirjaksi voidaan esittää joko monografiaväitöskirja, tai kokoomaväitöskirja, joka koostuu yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvista tieteellisistä julkaisuista, käsikirjoituksista ja niihin liittyvästä yhteenvedosta. Osajulkaisujen lisäksi kokoomaväitöskirjan yhteenvedo-osa voi sisältää myös aikaisemmin julkaisematonta materiaalia.

Väitöskirjan kirjallisuuskatsauksen (review of literature) tulee laajuudeltaan ja kattavuudeltaan osoittaa, että väittelijä on saavuttanut oman tutkimusalan ja siihen läheisesti liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen (Asetus 1039/2013, 21 §). Tämä tarkoittaa, että kirjallisuuskatsauksen tulee esitellä väitöskirjatyön tieteellistä taustaa tavalla joka auttaa lukijaa ymmärtämään väitöskirjatyön aseman laajemmassa tieteellisessä kentässä.

Aineisto ja menetelmät osion (materials and methods) tulee olla tekstimuotoinen kuvaus väitöskirjatyössä käytetystä aineistosta ja menetelmistä asianmukaisine viittauksineen. Pelkkä luettelo menetelmistä ilman tekstimuotoista lauserakennetta ei ole hyväksyttävä. Tekstin tulee muodostaa itsenäisesti luettava kokonaisuus, siitäkkin syystä, että osajulkaisu ei julkaista väitöskirjan sähköisessä versiossa.

Pohdintaosiossa (discussion) tulee keskustella omat tulokset suhteessa kirjallisuudessa oleviin tuloksiin sekä niiden vahvuudet ja heikkoudet oman tutkimusaiheen kannalta. Pohdintaosion lopussa tehdään omien tulosten pohjalta johtopäätökset, joiden tulee olla tuloksiin nähden asialliset ja realistiset.

Esitarkastusta varten tiedekuntaan toimitettavat väitöskirjakäsikirjoitukset tulee olla Turnitin-järjestelmällä tarkastettuja. Tiedekuntaan tulee toimittaa ohjaajan allekirjoittama todistus Turnitin-järjestelmällä tehdystä käsikirjoituksen tarkastuksesta. Väitöskirjan kannen kääntöpuolelle tulee teksti: "The originality of this dissertation has been checked in accordance with the University of Turku quality assurance system using the Turnitin OriginalityCheck service." Suomenkieliseen väitöskirjaan tulee teksti: "Turun yliopiston laatujärjestelmän mukaisesti tämän julkaisun alkuperäisyys on tarkastettu Turnitin OriginalityCheck-järjestelmällä."

Väitöskirja on kirjoitettava suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Väitöskirjan yhteenveto-osan kieli voi olla eri yhteenveto-osassa ja artikkeleissa. Väitöskirjaan liittyvät alkuperäiset tutkimustulokset on talletettava vähintään niin kauan kuin väitöskirjan käsittely on tiedekunnassa kesken. Ne on myös tarvittaessa voitava esittää tiedekunnan määräämille asiantuntijoille.

Kokoomaväitöskirja

Väittelylupaa myönnettäessä puolet kokoomaväitöskirjan osajulkaisuista tulee olla julkaistuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä vertaisarviointijärjestelmää käyttävissä sarjoissa tai aikakauslehdissä. Yksi väitöskirjan osajulkaisuista voi olla alkuperäisjulkaisuun verrattava asianomaista formaattia noudattava systemoitu katsaus tai vastaava uutta tietoa luova katsausartikkeli.

Kongressisisällöistä laadittu kongressijulkaisu (proceedings) ei pääsääntöisesti ole väitöskirjaan hyväksyttävissä oleva osajulkaisu.

Julkaisemattoman osajulkaisukäsikirjoituksen tulee olla rakenteeltaan ja laajuudeltaan lähetettävissä julkaistavaksi vertaisarvioituun julkaisusarjaan.

Patenttihakemus rinnastetaan julkaisemattomaan osajulkaisukäsikirjoitukseen. Patenttihakemuksen käyttöön väitöskirjassa tarvitaan patentin omistajan ja kaikkien keksijä-statuksella (inventor) olevien suostumus. Vain kaksi hakemuksessa listatuista keksijöistä saa käyttää samaa patenttihakemusta väitöskirjassaan. Väitöskirjassa saa olla vain yksi patenttihakemus ja sen tulee olla julkinen. Patenttihakemuksessa esitettyjen tulosten täytyy merkittävästi erota muissa väitöskirjan osajulkaisuissa esitetyistä tuloksista. Patenttihakemuksella ei voi korvata osajulkaisuväitöskirjaan vaadittavaa yhtä osajulkaisun ensimmäistä kirjoittajaa.

Open access –julkaisemisen suhteen noudatetaan tiedekunnan ohjetta:

www.utu.fi/sites/default/files/media/med_open_access_julkaiseminen.pdf

Yhteisjulkaisujen ja käsikirjoitusten suhteen on tärkeää, että tekijällä on ollut niiden toteuttamisessa itsenäinen osuus. Vähintään yhdessä osatyössä väittelijän tulee olla jakamaton ensimmäinen kirjoittaja. Väittelijän tulee antaa kirjallinen englanninkielinen selvitys osuudestaan kunkin osatyön toteuttamisessa osajulkaisuista koostuvalle väitöskirjalle. Osajulkaisun ensimmäisellä kirjoittajalla on etuoikeus julkaisun käyttämiseen väitöskirjassaan. Mikäli joku muu haluaa käyttää ko. julkaisua väitöskirjassaan, tulee siihen saada kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta ja työn ohjaajalta/ohjaajilta. Jos väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, tulee siihen saada kaikkien kirjoittajien kirjallinen suostumus. Sellaisten osajulkaisujen, joita käytetään useammassa kuin yhdessä väitöskirjassa, määrä saa olla puolet väitöskirjan osajulkaisujen määrästä. Samaa osajulkaisua voidaan käyttää enintään kahdessa väitöskirjassa. Saman yhteisjulkaisun sisällyttäminen kahden eri tohtorikoulutettavan väitöskirjaan ratkaistaan tapauskohtaisesti tekijöiden työnjakoa koskevan englanninkielisen selvityksen perusteella väitöskirjatyötä arvioitaessa. Edellä mainitut selvitykset ja suostumukset toimitetaan tiedekunnan käsittelyyn väitöskirjakäsikirjoituksen esitarkastusprosessin aloittamisen yhteydessä.

Monografia

Monografiaväitöskirja on yhden kirjoittajan nimissä oleva yhtenäinen tieteellinen esitys, joka perustuu itsenäiseen tutkimustyöhön. Monografiaväitöskirjaksi ei voida hyväksyä aiemmin julkaistua teosta. Kirjoittaja voi kuitenkin julkaista jo ennen varsinaisen väitöskirjan valmistumista väitöskirjansa aihepiiristä artikkeleita, joihin hän voi viitata varsinaisessa väitöskirjassaan.

4.7.2 Väitöskirjan ulkoasusta ja sisällöstä

Väitöskirja julkaistaan yleensä Annales Universitatis Turkuensis -sarjassa, jolloin käytetään Annales-sarjan Word-templaattia. Templaatti (asiakirjapohja) auttaa väitöskirjatekstin tuottamisessa ulkoasultaan oikeaan muotoon. Lääketieteellisen tiedekunnan templaattissa ovat valmiina mm. sisällön järjestys, oikeat kirjasin-tyypit ja marginaalit. Annales-sarjan Word-templaattit ja kansimallit:

utuguides.fi/vaitoskirjat/annalesgraafisetohjeet#s-lg-box-wrapper-17501276

Väitöskirjaan tulee sisältyä tässä järjestyksessä:

- nimiö sivu, jossa väitöskirjan nimi sekä väitöskirjan tekijän etunimi ja sukunimi. Lisäksi sivun alareunassa on teksti Turun yliopiston julkaisuja – Annales Universitatis Turkuensis, mikäli väitöskirja julkaistaan yliopiston väitöskirjasarjassa
- nimiösivun kääntöpuoli, jossa on mainittu väitöskirjan tekopaikat seuraavassa järjestyksessä
 - Turun yliopisto, tiedekunta, (laitos), tohtorikoulutusoppiala johon tohtorintutkinto on rekisteröity, mahd. muu oppiala, jossa väitöstutkimusta on tehty, tohtoriohjelma
 - muut mahdolliset tekopaikat
 - työnhajaajan/-ien nimet
 - esitarkastajien nimet
 - vastaväittäjän nimi
 - merkintä väitöskirjan alkuperäisyyden tarkistuksesta (The originality of this dissertation has been checked in accordance with the University of Turku quality assurance system using the Turnitin OriginalityCheck service.)
 - mahd. kansikuvan kuvaajan/piirtäjän nimi
 - julkaisusarjan tunnukset (ISBN-numero ja ISSN-numero) sekä painopaikka ja -vuosi
- Väitöskirjassa sijoitetaan ensimmäiseksi tiivistelmä sillä kielellä, jolla tutkimus on kirjoitettu. Englanninkielisissä väitöskirjoissa tiivistelmien kielijärjestys on toisin sanoen englantia-suomi.
 - tiivistelmä englannin kielellä (abstract) yhden sivun mittaisena. Tämän tiivistelmän alkuun merkitään väitöskirjan tekopaikat (kuten esitetty yllä), tekijän nimi, väitöskirjan nimi, väitöskirjan painatuksen/julkistamisen kuukausi ja vuosiluku. Sivun loppuun merkitään väitöskirjaan liittyvät avainsanat (keywords).
 - suomenkielinen tiivistelmä yhdelle sivulle (muoto, kuten edellä)
 - lisäksi väitöskirjaan voidaan sisällyttää muulla kielellä kirjoitettu tiivistelmä (muoto, kuten edellä)
- sisällysluettelo kappaleet ja sivut numeroituna (table of contents)
- lyhenteet (abbreviations)
- osajulkaisuluettelo (list of original publications), jossa tulee olla maininta julkaisujen tekijänoikeuksista (su: Artikkelien käyttöön väitöskirjan osajulkaisuina on saatu kustantajien lupa. en: The original publications have been reproduced with the permission of the copyright holders.)
- johdanto (introduction) (kappaleiden numerointi alkaa tästä johdantokappaleesta)
- kirjallisuuskatsaus (review of the literature)
- tavoitteet (aims)
- aineisto ja menetelmät (materials and methods)
- tulokset (results)
- pohdinta (discussion)
- johtopäätökset (summary/conclusions)

- kiitokset (acknowledgements) Kiitokset -luvun sisältö lisätään väitöskirjaan vasta esitarkastusprosessin jälkeen.
- lähdeluettelo (references)
- kokoomaväitöskirjan loppuun liitetään osatyöt väitöskirjassa listatussa järjestyksessä

Lisäksi väitöskirjaan tulee liittää ensimmäiseksi ns. irtolehti väitöskirjan kielellä, jossa on oltava seuraavat tiedot:

- väitöskirjan nimi
- väittelijän nimi
- fraasi: AKATEEMINEN VÄITÖSKIRJA (ACADEMIC DISSERTATION)
- Esitetään Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan suostumuksella julkisesti tarkastettavaksi (To be presented, with the permission of the Faculty of Medicine of the University of Turku, for public examination)
- väitöstilaisuuden paikka ja aika
- Turun yliopiston Annales-sarjan tiedot tai ”Turun yliopisto – University of Turku”, painopaikka ja –vuosi

Mikäli väittelijä haluaa, hän voi sisällyttää väitöskirjaansa lyhyen vapaamuotoisen esittelyn itsestään kuvan kera.

Väitöskirjatyön ohjaaja vastaa siitä, että myös suomenkieltä taitamattoman väittelijän on mahdollista tuottaa väitöskirjaan tiivistelmä. Mikäli katsotaan tarpeelliseksi identifioida käännöksen tekijä, suositellaan käytettäväksi 'translated by' -fraasia.

Kirjallisuusviitteiden merkitsemisessä suositellaan tapaa, jossa kirjoittajan sukunimi ja julkaisuvuosi liitetään lainatun tekstikohdan jälkeen sulkeissa. Useamman kirjoittajan ollessa kyseessä käytetään ensimmäisen kirjoittajan nimen jälkeen lisäystä ”et al”. Lähdeluettelossa suositellaan käytettäväksi aakkosjärjestystä.

Kaikissa yliopistossa tehtävissä englanninkielisissä julkaisutiedoissa Turun yliopiston nimi tulee ilmoittaa muodossa University of Turku ja Turun yliopistollisen keskussairaalan nimi muodossa Turku University Hospital.

Kokoomaväitöskirjassa tulee aikaisemmin julkaistun materiaalin osalta noudattaa voimassa olevia copyright-määräyksiä (voi koskea myös yhteenveto-osan tekstin kuvien tai taulukoiden uudelleenkäyttöä). **Mikäli osajulkaisuissa painettuja kuvia tai taulukoita on kopioitu väitöskirjan yhteenveto-osaan, tulee kuvateksteissä olla viitteet osajulkaisuihin. Kuvia, jotka on julkaistu osa-julkaisussa, ei suositella käytettäväksi uudelleen väitöskirjan yhteenveto-osassa.**

Mikäli monografiaväitöskirjassa on aiemmin julkaistuja osia on tästä ilmoitettava.

4.8 Esitarkastusprosessin aloittaminen

Tohtorintutkinnon jatko-opintokokonaisuus tulee hyväksyttäväksi tiedekunnassa ennen väitöskirjakäsikirjoituksen toimittamista tiedekuntaan esitarkastusprosessia varten.

Väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamiseksi tohtorikoulutettava toimittaa väitöskirjakäsikirjoituksensa ja liitteet tiedekuntaan. Esitarkastusprosessi aloitetaan UGIS-portaalissa ohjeistuksen mukaisesti (<http://ugis.utu.fi/>). Väitöskirjakäsikirjoituksen lisäksi prosessiin liittyy kaksi sähköistä lomaketta liitteineen. Väittelijä täyttää lomakkeen, jolla tohtorikoulutusoppialan vastuuhenkilö ehdottaa väitöskirjatyölle vähintään kahta esitarkastajaa. Yhden esitarkastajana suositellaan olevan kotimainen. **Monografiaväitöskirjoihin nimetään aina kolme esitarkastajaa.** Mikäli väittelijä ei hyväksy ehdotettuja asiantuntijoita, hän liittää eriävän mielipiteensä ehdotuslomakkeeseen. Ehdotus vastaväittäjäksi ja kustokseksi voidaan tehdä tässä vaiheessa tai vasta, kun esitarkastajat ovat antaneet lausuntonsa. Esitarkastajien ja vastaväittäjän pätevyys ja jääviys esitetään luvussa 4.8.1.

Liitteenä toimitetaan kaikkien rekisteröityjen ohjaajien allekirjoitus. Allekirjoituksella varmistetaan suostumus väitöskirjan esitarkastusprosessin aloittamiselle ja yhteinen näkemys väitöskirjakäsikirjoituksen valmiudesta esitarkastusprosessiin.

Seurantaryhmän puolto tulee liittää esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin. Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä vahvistaa, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Kaikki seurantaryhmän jäsenet allekirjoittavat puollon.

Väittelijän tulee antaa kirjallinen englanninkielinen selvitys osuudestaan kunkin osatyön toteuttamisessa osajulkaisuista koostuvalle väitöskirjalle. Selvitys sisältää listan väittelijän julkaisuista ja kuvauksen väittelijän osuudesta julkaisuissa. Selvityksen allekirjoittavat ohjaaja(t) ja väittelijä. Se toimitetaan esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin. Selvitys toimitetaan tiedekunnasta myös väitöskirjan esitarkastajille.

Osajulkaisun ensimmäisellä kirjoittajalla on etuoikeus julkaisun käyttämiseen väitöskirjassaan. Mikäli muu kirjoittaja haluaa käyttää ko. julkaisua väitöskirjassaan, tulee siihen saada kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta, ja mikäli 1. kirjoittaja on tohtorikoulutettava, myös työn ohjaajalta/ohjaajilta. Suostumus liitetään esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin.

Perustellusta syystä voidaan samaa osajulkaisua käyttää enintään kahdessa väitöskirjatyössä. Tällöin kummankin väittelijän sekä työnohjaajan/työnohjaajien tulee tehdä asiasta tiedekunnalle kirjallinen, perusteltu englanninkielinen selvitys, josta käy ilmi tekijöiden itsenäinen osuus osatöiden tuottamisessa. Selvitys liitetään esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin. Lisäksi ko. toinen väitöskirja (2 kpl) tulee toimittaa tiedekuntaan, josta se toimitetaan esitarkastajalle. Sellaisten osajulkaisujen, joita käytetään useammassa kuin yhdessä väitöskirjassa, määrä saa olla puolet väitöskirjan osajulkaisujen määrästä. Saman yhteisjulkaisun sisällyttäminen kahden eri tohtorikoulutettavan väitöskirjaan ratkaistaan tapauskohtaisesti tekijöiden työnjakoa koskevan selvityksen perusteella väitöskirjatyötä arvioitaessa.

Jos väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, liitetään esitarkastusprosessin aloittamista koskeviin liitteisiin käsikirjoituksen kaikkien kirjoittajien kirjallinen suostumus.

Väittelylupaa myönnettäessä puolet kokoomaväitöskirjan osajulkaisuista tulee olla julkaistuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä.

Kaikki esitarkastusprosessin aloittamista koskeva liitemateriaali listattuna:

a) Väitöskirjakäsikirjoituksen PDF-versio lopullisessa kirjoitusasussaan lähdeluettelolla ja osajulkaisujen eripainoksilla/käsikirjoituksilla varustettuna. (toimitusohjeet: ugis.utu.fi)

b) Ohjaajan allekirjoittama Turnitin-todistus osoitteeseen med-doctoral@utu.fi. (toimitusohjeet: ugis.utu.fi/)

c) Ehdotus väitöskirjaprosessiin liittyvistä henkilöistä, joita ovat esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos. Vastaväittäjä- ja kustosehdotuksen voi tehdä myös myöhemmässä vaiheessa. (toimitusohjeet: ugis.utu.fi)

c) Liitteet (toimitusohjeet: ugis.utu.fi)

- **Englanninkielinen osajulkaisuselvitys** (pakollinen) Väittelijän tulee antaa kirjallinen englanninkielinen selvitys osuudestaan kunkin osatyön toteuttamisessa ja sen allekirjoittavat ohjaaja(t) ja väittelijä. Selvitys sisältää listan väittelijän julkaisuista ja kuvauksen väittelijän osuudesta julkaisuissa. Selvitys toimitetaan tiedekunnasta myös väitöskirjan esitarkastajille.
- **Selvitys englanniksi saman osajulkaisun käytöstä kahdessa väitöskirjassa** (ehdollinen) Perustellusta syystä voidaan samaa osajulkaisua käyttää enintään kahdessa väitöskirjatyössä. Tällöin kummankin väittelijän sekä työnohjaajan/työnohjaajien tulee tehdä asiasta kirjallinen, perusteltu englanninkielinen selvitys, josta käy ilmi tekijöiden itsenäinen osuus osatöiden

tuottamisessa. Lisäksi ko. toinen väitöskirja osatöineen (2 kpl) tulee toimittaa tiedekuntaan väitöskirjaprosessista vastaavalle virkailijalle, josta se toimitetaan esitarkastajalle.

- **Kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta ja työn ohjaajilta osajulkaisun käytöstä väitöskirjassa** (ehdollinen) Osajulkaisun ensimmäisellä kirjoittajalla on etuoikeus julkaisun käyttämiseen väitöskirjassaan. Mikäli muu kirjoittaja haluaa käyttää ko. julkaisua väitöskirjassaan, tulee siihen saada kirjallinen suostumus ensimmäiseltä kirjoittajalta, ja mikäli 1. kirjoittaja on tohtorikoulutettava, myös hänen työn ohjaajaltaan/ohjaajiltaan.
- **Julkaisemattoman artikkelin käyttö lupa** (ehdollinen) Jos väitöskirjaan sisällytetään käsikirjoitusvaiheessa oleva osajulkaisu, tulee kaikilta käsikirjoituksen kirjoittajilta saada kirjallinen suostumus.
- **Seurantaryhmän puolto** (pakollinen) Tohtorikoulutuksen seurantaryhmä vahvistaa, että väitöskirjatyöntekijän työmäärä ja oma osuus julkaisuissa on riittävä väitöskirjakokonaisuuden toimittamiseksi esitarkastusprosessiin. Kaikki seurantaryhmän jäsenet allekirjoittavat puollon.
- **Selvitys väitöskirjakäsikirjoituksen yhteenveto-osan kuvista ja taulukoista** (pakollinen) Listaus kuvista ja taulukoista ja selvennys siitä, onko kyseessä lainaus, vai väitöskirjatyöntekijän oma piirros, jolloin viittaus tarvittaessa omaan osatyöhön, vai muokattu kuva tai taulukko, jolloin kirjataan esim. ”Modified from” ja viitataan kyseiseen alkuperäistyöhön. Maininta myös siitä, onko kuvan/taulukon käyttöön lupa.

Dekaani hyväksyy tohtoritoimikunnan esityksestä väitöskirjatyön lähetettäväksi esitarkastajille. Saatuaan tiedon hyväksymispäätöksestä, tohtorikoulutettava toimittaa väitöskirjakäsikirjoituksensa osatöineen esitarkastajille. Tiedekunnasta lähetetään esitarkastajille kirje, ohjeet ja lisäselvitykset. Tohtorikoulutettava ja esitarkastajat neuvottelevat käsikirjoitukseen tehtävistä korjauksista ja muutoksista.

4.8.1 Väitöskirjan esitarkastajat, vastaväittäjä ja kustos

Tehtyihin ehdotuksiin perustuen tohtoritoimikunta nimeää väitöskirjakäsikirjoitukselle vähintään kaksi esitarkastajaa (esitarkastajan ohjeet luvussa 4.8.2). Monografiaväitöskirjoihin nimetään aina kolme esitarkastajaa. Esitarkastajien tulee antaa esitykset korjauksiksi tai lausunto kahden kuukauden kuluessa siitä, kun tiedekunta on määrännyt esitarkastajat.

Väitöskirjan julkista tarkastusta varten tiedekunta nimeää väitöskirjalle pääsääntöisesti yhden virallisen vastaväittäjän sekä väitöstilaisuuden puheenjohtajaksi ja valvojaksi kustoksen, joka on yleensä oppialan professori.

Esitarkastajien ja vastaväittäjän tulee olla tohtorintutkinnon suorittaneita dosenttien tai vastaavan tieteellisen pätevyyden omaavia henkilöitä. Heidän tulee olla väitöskirjatyön suhteen ulkopuolisia, heillä ei saa olla yhteisjulkaisuja väitöskirjan tekijän kanssa, heidän pitää olla Turun yliopiston ulkopuolelta, eikä heillä saa olla tiivistä ja viimeaikaista (pääsääntöisesti viimeisen kolmen vuoden sisällä tapahtunutta) tieteellistä yhteistyötä ohjaajan kanssa. Toinen esitarkastaja tai vastaväittäjä voi olla Turun yliopiston dosentti, mikäli hänen varsinainen toimipaikkansa on muualla. Väitöskirjan esitarkastaja tai vastaväittäjä ei saa olla tekijään hallintolain (434/2003) 28§:ssä tarkoitettussa suhteessa eikä sellaisessa kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuuttaan. Mikäli johtokunnan tai tohtoritoimikunnan jäsen on väittelijään edellä tarkoitettussa suhteessa, hän ei saa ottaa osaa asian käsittelyyn.

Vastaväittäjän tulee antaa väitöskirjasta perusteltu kirjallinen lausunto, jonka pohjalta johtokunta päättää väitöskirjan hyväksymisestä. Väitöskirja arvostellaan asteikolla hylätty / hyväksytty / kunniamaininnalla hyväksytty. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Luvussa 4.10.5 esitetään säännöt tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille.

Väittelijälle varataan ennen esitarkastajien ja vastaväittäjän valintaa tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen esitarkastajien tai vastaväittäjän lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §).

4.8.2 Ohjeet väitöskirjan esitarkastajalle

Ohjeet väitöskirjan esitarkastajille lähetetään tiedekunnasta, kun tohtoritoimikunta on ensimmäisen kerran kokouksessaan käsitellyt väitöskirjakäsikirjoitusta ja hyväksynyt sen esitarkastukseen sekä esittänyt dekaanille väittelylupa-anomuksessa ehdotettujen esitarkastajien nimeämistä.

Väitöskirjan esitarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että väitöskirjatyö ennen väittelyluvan myöntämistä täyttää tieteelliset ja muodolliset vaatimukset. Lisäksi esitarkastusmenettely yleensä parantaa kirjoitustyön tasoa. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää, että esitarkastus tehdään huolellisesti ja että tiedekunnalla on väittelylupa-anomusta käsitellessään käytössään mahdollisimman selkeät lausunnot.

Eryteisesti toivotaan esitarkastajalta selkeää kantaa siitä, onko väitöskirjan pohjana oleva tutkimustyö katsottava riittäväksi, vai ovatko lisätutkimukset tarpeen. Vastaavasti tulee arvioida kirjoitustyö, ja määritellä riittävän seikkaperäisesti ne kohdat, jotka kaipaavat uudelleen käsittelyä tai lisämuokkausta. Esitarkastajan lausunto voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä pyydetään ottamaan kantaa alla lueteltuihin kohtiin. Näistä kohdat 1-5 koskevat tutkimustyön tasoa, kohdat 6-8 kirjoitustyön tasoa. **Lisäksi esitarkastajaa pyydetään vapaamuotoisen kirjallisen lausuntonsa ohella täyttämään ja liittämään lausuntoonsa lausuntopyynnön mukana toimitettava arviointilomake.**

1. *Väitöskirjan yleinen luonne.* Väitöskirjan tieteellisen sisällön lyhyt kuvaus.

2. *Aihe ja kysymyksenasettelu.* Aiheen omintakeisuus ja tieteellinen painoarvo. Onko aihe asianomaisen tutkimussektorin alalla keskeinen ja ajankohtainen sekä oleellista ongelma-aluetta käsittelevä. Miten paljon samasta aiheesta on olemassa aikaisempia tutkimuksia. Onko kysymyksenasettelu mielekäs ja tieteellisesti relevantti.

3. *Aineisto.* Aineiston laatu, laajuus ja soveltuvuus tutkimusongelman selvittämiseksi. Onko aineiston keruu tapahtunut tieteellisesti pätevällä tavalla. Mahdollisen verrokkiaineiston sopivuus ja riittävyys. Onko väittelijä itse suorittanut aineiston keruun ja esihavaintojen teon ja mikä on ollut hänen osuutensa niiden jatkokäsittelyssä.

4. *Menetelmät.* Kuvaus menetelmistä ja arvio niiden omintakeisuudesta, luotettavuudesta, vaikeusasteesta ja soveltuvuudesta. Onko asetetun ongelman selvittäminen edellyttänyt uusien menetelmien kehittämistä tai tunnettujen menetelmien uudenlaista ja omintakeista sovellutusta, vai perustuuko väitöskirja esim. valmiista aineistosta kerättyihin tai rutiininomaisesti koottuihin tuloksiin. Mikäli väitöskirja koostuu osatutkimuksista, toivotaan asiantuntijan arviota väittelijän henkilökohtaisesta osuudesta. Väittelijän tekemä selvitys omasta työpanoksestaan osatöissä liitetään esitarkastajalle lähetettävään kirjeeseen.

5. *Tulokset ja johtopäätökset.* Arvio tehtyjen havaintojen luotettavuudesta ja tieteellisestä merkityksestä. Onko kyseessä oleelliselta osaltaan jo muualla tehtyjen havaintojen varmistaminen, vai sisältyykö tuloksiin uusia havaintoja ja mikä on näiden tieteellinen merkitys. Ovatko tulosten perusteella tehdyt johtopäätökset oikeutettuja. Onko tulosten tilastollinen käsittely riittävä ja onko käytetty tilanteeseen sopivia tilastollisia menetelmiä.

6. *Kirjoituksen jäsentely ja esitystapa.* Lyhyt selvitys käsikirjoituksen rakenteesta ja eri osien laajuudesta sivumäärinä. Onko jäsentely onnistunut, ja ovatko käsikirjoituksen eri osat sopivassa suhteessa toisiinsa. Tieteellisen esityksen tyylistä sekä kieli- ja painoasusta on niin ikään syytä lausua mielipide.

7. *Osoitettu tutkimusalan tuntemus.* Arvio perustuu lähinnä kirjallisuuskatsauksen tasoon. Ovatko kirjallisuusviitteet ajankohtaisia ja kattavia. Onko kirjallisuuskatsaus laajuudeltaan ja sisällöltään sopiva. Hallitseeko väittelijä aihepiirin kirjallisuuden kriittisellä otteella ja pystyykö hän erittelemään aikaisempien julkaisujen ansiot ja heikkoudet.

8. *Pohdinnassa osoitettu kypsyy.* Pohdintaosan asiallisuus, kriittisyys ja selkeys. Onko väittelijä onnistunut erittelemään omien töitensä heikkoudet ja ansiot sekä vertaamaan kriittisellä tavalla omia tutkimustuloksiaan aiempaan kirjallisuuteen. Ovatko tehdyt johtopäätökset asiallisessa suhteessa kysymyksenasetteluun, väitöskirjatyön tuloksiin ja alan aikaisempaan tietoon.

Esitarkastajan lausunto päättyy erilliseen yhteenvetoon, johon tulee sisältyä 1) lyhyt kuvaus tutkimuksen luonteesta, 2) tutkimuksen merkityksellisimmät tulokset ja suurimmat ansiot, 3) käsikirjoituksen laatu, 4) todetut puutteet ja mahdollisuudet niiden korjaamiseksi ja 5) väittelykelpoisuutta koskeva kannanotto.

Vähäisistä puutteista ja virheistä esitarkastaja voi neuvotella väittelijän kanssa ja sopia niiden korjaustavasta. Jos todetut puutteet ovat huomattavia tai koskevat tärkeää kohtaa (esim. menetelmien luotettavuutta tai aineiston riittävyttä) tulee esitarkastajan toimittaa lausuntonsa tiedekuntaan väittelylupaa puoltamatta, jolloin tiedekunta päättää jatkotoimenpiteistä. **Puoltavaa lausuntoa ei tule antaa ennen kuin väitöskirjan käsikirjoitus on kirjoitettu siihen muotoon, että esitarkastaja voi hyväksyä sen varauksettomasti.** Esitarkastaja voi esittää väitöskirjatyölle kunniamainintaa. Perustelu kunniamaininnasta kirjataan esitarkastuslausunnon liitelomakkeeseen. Väitöskirja arvostellaan asteikolla hylätty / hyväksytty / kunniamaininnalla hyväksytty. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Luvussa 4.10.5 esitetään säännöt tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille. Esitarkastajan toivotaan antavan lausuntonsa tiedekunnalle kahden kuukauden kuluessa nimeämisestä.

4.9 Väittelyluvan myöntäminen

Tohtorikoulutettava toimittaa esitarkastajien ehdotusten ja neuvottelujen pohjalta korjatun väitöskirjakäsikirjoituksen PDF-tiedostona sekä kirjaa UGIS-portaaliin suunnitellun väitöstilaisuuden päivämäärän kun esitarkastajat ovat toimittaneet puoltavat esitarkastuslausuntonsa liitteineen tiedekuntaan. Väittelijälle toimitetaan esitarkastajien lausunnot. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen esitarkastajan lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §). Mikäli vastaväittäjää ja/tai kustosta ei ehdotettu samassa yhteydessä kuin esitarkastajia, heitä esitetään viimeistään nyt.

Tohtoritoimikunta tarkastaa ennen johtokunnan kokousta, onko käsikirjoitus valmis painettavaksi ja hyväksyvätkö esitarkastajat työn varauksetta. Johtokunta päättää väittelyluvan myöntämisestä esitarkastajien lausuntojen ja tohtoritoimikunnan esityksen perusteella.

Väitöskirjakäsikirjoituksen voi viedä painoon ja julkaista heti kun johtokunta on myöntänyt väittelyluvan. **Väitöskirjan tekijä toimittaa julkaistun väitöskirjansa vastaväittäjälle.** Tiedekunnasta lähetetään vastaväittäjälle kirje ja ohjeet.

4.9.1 Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus

Väitöskirja voidaan julkaista yliopiston omassa sarjassa Annales Universitatis Turkuensis, muussa tieteellisessä sarjassa, kaupallisen kustantajan julkaisemana tai omakustanteena. Tietoa tästä ja väitöskirjan julkaisumuodosta (painettu väitöskirja/sähköinen väitöskirja) sekä ohjeet molempiin julkaisumuotoihin löytyy yliopiston www-sivujen kautta kohdasta "Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus":

www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Väitöskirjan tekijä huolehtii itse painatustyöstä. Väitöskirjan minimipainatusmäärät löytyvät yliopiston www-sivuilta: www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.9.2 Väitöskirjan jakelu ja julkistaminen

Väitöskirja on julkistettava viimeistään 10 päivää ennen sovittua väitöstilaisuutta klo 12:een mennessä. Sähköisenä julkaistava väitöskirja tulee toimittaa yliopiston pääkirjastoon julkaisuvalmiina tallenteena (PDF) 15 päivää ennen väitöstilaisuutta. Tallenteen voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen julkaisut@utu.fi.

Ohjeet yliopiston www-sivuilla kohdassa "Jakelu ja julkistaminen": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.10 Väitöstilaisuus

Väitöstilaisuutta edeltää joukko käytännön järjestelytehtäviä, joista väittelijän on huolehdittava. Väitöstilaisuuden, mukaan lukien vastaväittäjän matka- ja majoitusjärjestelyt, sekä sitä mahdollisesti

seuraavien juhlallisuuksien järjestelyt ovat väittelijän vastuulla. Ohjeita yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöstilaisuus": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.10.1 Väitöspäivän ja -salin varaaminen, ilmoitus väitöstilaisuudesta

Väitöstilaisuus tulee järjestää 6 kuukauden kuluessa väittelyluvan saamisesta. Erityisistä syistä tohtorikoulutettava voi hakea tähän jatkoaikaa tiedekunnan Tohtoritoimikunnalta. Väittelijä varaa luentosalin sovittuaan väitöspäivän vastaväittäjän ja kustoksen kanssa. Yleensä väitöstilaisuus alkaa klo 12, mutta väitöstilaisuus on mahdollista aloittaa myös muuna aikana. Lääketieteellisessä tiedekunnassa saattaa samana päivänä olla useita väitöstilaisuuksia. Toivomus on, että samana päivänä pidettävät väitöstilaisuudet järjestettäisiin alkamaan eri aikaan, jotta kaikilla kiinnostuneilla olisi mahdollisuus niiden seuraamiseen. Pääsääntöisesti on pyrittävä siihen, ettei kahta saman laitoksen väitöstilaisuutta järjestetä samanaikaisesti. Väitöstilaisuuksia ei suositella järjestettäväksi yleisinä loma-aikoina.

Ohjeet yliopiston tilan varaamiseen väitöstilaisuutta varten:

intranet.utu.fi/index/tilavaraukset/Sivut/default.aspx

4.10.2 Väitöksestä tiedottaminen

Kun johtokunta on myöntänyt väittelijälle väittelyluvan ja dekaani määrännyt vastaväittäjän ja kustoksen, väittelijä saa tiedoksi tiedekunnan päätöksen.

Väittelijä tekee viestintäyksikölle väitösilmoituksen saatuaan tiedekunnalta väittelyluvan. Lisäksi hän laatii suomenkielistä tiedotetta varten alle sivun mittaisen tiedoteluonnoksen ja lähettää luonnoksen ja kuvansa noin kolmea viikkoa ennen väitöstä viestintäyksikköön.

Ohjeet yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöksestä tiedottaminen":

www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

4.10.3 Väitöstilaisuuden kulku

Väitöskirjan julkisessa tarkastuksessa on käytettävä suomen kieltä tai kieltä, jolla väitöskirja on kirjoitettu tai muuta tiedekunnan hyväksymää kieltä. Lectio praecursoria on tapana pitää suomeksi väitöksen muusta kielestä huolimatta, mikäli väittelijä on suomenkielinen. Ohjeita yliopiston www-sivuilla kohdassa "Väitöstilaisuus": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Tilaisuuden kulku

1. Väitöstilaisuuteen saapuvat asianomaiset siten, että ensin saliin astuu väittelijä, sitten kustos ja viimeisenä vastaväittäjä.
2. Miespuolinen väittelijä, kustos ja vastaväittäjä käyttävät yleensä frakkia ja mustia liivejä (tai univormua ilman kunniamerkkejä), naiset mustaa pitkähihaista pitkää hametta. Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä voivat myös sopia, että miehet käyttävät tummaa pukua ja naiset jakkupukua tai housupukua. Kustos ja vastaväittäjä, mikäli ovat valmistuneet tohtoreiksi, pitävät tohtorinhatun kädessään sisään mennessään ja salista poistuessaan. Ulkomailla valmistuneet käyttävät omaa tohtorinasuaan, johon saattaa kuulua viitta ja päähine.
3. Kun kaikki ovat asettuneet paikoilleen, kustos avaa väitöstilaisuuden lausuen: "Lääketieteellisen tiedekunnan määräämänä kustoksena julistan väitöstilaisuuden alkaneeksi".
4. Väittelijä pitää seisaaltaan lectio praecursoriansa, joka saa kestää enintään 20 minuuttia. Ulkomaiselle vastaväittäjälle annetaan käännös lectio praecursoriasta. Kuulijoita tervehditään sanoin: "Arvoisa kustos, arvoisa vastaväittäjä, arvoisat kuulijat".
5. Painovirheiden oikaiseminen jätetään pois. Väittelijä voi sen sijaan antaa vastaväittäjälle kirjallisen luettelon painetussa väitöskirjassa huomaamistaan virheistä, jonka vastaväittäjä liittää tiedekunnalle jätettävään lausuntoonsa.

6. Lectio praecursorian päätyttyä väittelijä lausuu: ”Pyydän Teitä, arvoisa/herra professori (tohtori jne.) lääketieteellisen tiedekunnan määräämänä vastaväittäjänä esittämään ne muistutukset, joihin katsotte väitöskirjani antavan aiheita”.
7. Vastaväittäjä esittää seisaaltaan lyhyen lausunnon, jossa hän koskettelee väitöskirjan aihepiirin asemaa ja merkitystä tieteessä ym. samantapaisia yleisluonteisia kysymyksiä. Lausunnon jälkeen vastaväittäjä ja väittelijä istuutuvat.
8. Varsinaisen tarkastuksen alkupuolella vastaväittäjä kohdistaa ensin huomion metodisiin ja yleisiin kysymyksiin, minkä jälkeen seuraa yksityiskohtainen tarkastus.
9. Vastaväittäjä saa käyttää tarkastukseensa enintään neljä tuntia, jotta mahdollisille ylimääräisille vastaväittäjille jäisi riittävästi aikaa. Jos tarkastus vie runsaasti aikaa, voidaan pitää tauko, jonka kustos ilmoittaa. Väitöstilaisuus saa kestää enintään kuusi tuntia.
10. Päätettyään tarkastuksen vastaväittäjä esittää seisaaltaan loppulausuntonsa, jonka väittelijä kuuntelee seisaaltaan.
11. Väittelijä esittää seisaaltaan kiitoksensa vastaväittäjälle.
12. Väittelijä kääntyy yleisön puoleen ja lausuu: ”Tämän jälkeen kehotan niitä arvoisia läsnäolijoita, joilla on jotakin huomauttamista väitöskirjani johdosta, pyytämään puheenvuoron kustokselta”.
13. Kustos johtaa puhetta jakaen puheenvuorot ja valvoen, että väittelijä saa vastata välittömästi kuhunkin huomautukseen ja ettei käytetyissä puheenvuoroissa siirrytä syrjään asiasta.
14. Kustos päättää seisaalleen nousten väitöstilaisuuden lausuen: ”Väitöstilaisuus on päättynyt”.

4.10.4 Ohjeet virallisen vastaväittäjän lausunnoksi

Tiedekunta lähettää vastaväittäjälle ohjeet vastaväittäjän lausunnosta sen jälkeen, kun dekaani on nimennyt vastaväittäjän ja väitöskirjalle on myönnetty väittelylupa.

Vastaväittäjän lausunto koostuu väitöskirjan ja väitöstilaisuuden arvioinnista. Lausunto on lähtökohtana johtokunnalle sen päättäessä väitöskirjatyön hylkäämisestä tai hyväksymisestä. Tämän vuoksi on tärkeää, että vastaväittäjä lausunnossaan selvästi ilmaisee: 1) väitöskirjatyön puutteet, 2) väitöskirjatyön ansiot, 3) selvän kantansa väitöskirjatyön hylkäämisestä tai hyväksymisestä.

Vastaväittäjän lausunto voi olla vapaamuotoinen, mutta soveltuvin osin siinä voi käyttää niitä kohtia, jotka on mainittu ohjeissa esitarkastajan lausunnoksi (luku 4.8.2). Vastaväittäjän tulee sisällyttää lausuntoonsa lyhyt kuvaus ja arvostelu julkisesta tarkastuksesta ja tarkastustilaisuudessa käytetyistä muiden läsnäolijoiden puheenvuoroista.

Vastaväittäjän lausunto päättyy erilliseen yhteenvetoon. Siinä on syytä selvästi mainita, onko tarkastetun tutkimuksen aihe ollut relevantti, sen käsittely tieteellisen menetelmän kriteerit täyttävä ja väitöskirja muutoin omintakeinen ja täysipainoinen. Onko kyse aikaisempien tulosten varmentamisesta, aikaisemmin tehtyjen, mutta hajanaisten ja epävarmojen havaintojen täydentämisestä, vai tuodaanko väitöskirjassa oleellista uutta asianomaisen tieteen alan piiriin. Erityisesti on mainittava, jos väitöskirja sisältää ao. tutkimusalan piirissä keskeisen tärkeitä uusia havaintoja ja johtopäätöksiä. Vastaväittäjä voi esittää väitöskirjalle kunniamainintaa. Perustelu kunniamaininnasta kirjataan vastaväittäjän lausunnon liitelomakkeeseen. Poikkeuksellisen ansiokkaalle väitöskirjatyölle voidaan asiantuntijoiden (vastaväittäjä, esitarkastajat) esityksestä antaa kunniamaininta. Vastaväittäjän toivotaan antavan lausuntonsa tiedekunnalle väitöksen jälkeen viimeistään yhden kuukauden kuluessa.

4.10.5 Tiedekunnan johtokunnan vahvistamat säännöt Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa annettavista kunniamaininnoista väitöskirjoille

1) Väitöskirja voidaan hyväksyä arvosanalla kunniamaininnalla hyväksyty, mikäli ainakin kaksi kolmesta (esitarkastajat ja vastaväittäjä) niin esittävät. Kunniamainintaesityksestä menee oma lomakkeensa vastaväittäjälle. Esitarkastajien liitelomakkeessa on kohta kunniamainintaesitykselle. Tiedekunnan kunniamaininta-säännöt lähetetään sekä esitarkastajille että vastaväittäjälle.

2) Väitöskirja edustaa korkeaa tieteellistä tasoa.

3) Kunniamaininnalla hyväksyty -arvolause edellyttää, että väitöskirjalla on ao. tutkimusalan piirissä keskeisen tärkeää ja huomattavaa kansainvälistä merkitystä ja lisäksi että tehdyt havainnot ja johtopäätökset ovat uusia tai selvästi muuttavat aikaisempia käsityksiä tai kliinistä käytäntöä.

4) Väittelijän oma osuus osajulkaisuista koostuvassa väitöskirjassa on erityisen keskeinen.

5) Tiedekunnan johtokunta päättää väitöskirjan lopullisesta arvosanasta (hyväksyty/hylätty) sekä samalla antaa arvolauseen kunniamaininnalla hyväksyty.

6) Jatkotutkintotodistukseen merkitään, että väitöskirja on hyväksyty arvolauseella kunniamaininnalla hyväksyty.

4.11 Väitöskirjan hyväksyminen, oikaisumenettely ja tohtorintutkinnon todistus

Väitöstilaisuuden jälkeen vastaväittäjä toimittaa lausuntonsa liitteineen tiedekuntaan. Tiedekunnan johtokunta hyväksyy väitöskirjan vastaväittäjän lausunnon perusteella. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta (Yliopistolaki 558/2009, 44 §).

Opiskelija saa vaatia yliopiston määräämältä toimielimeltä oikaisua väitöskirjansa arvosteluun 14 päivän kuluessa siten kuin hallintolaissa säädetään (Yliopistolaki 558/2009, 82 §).

Kun vaadittavat tohtorintutkinnon jatko-opinnot on hyväksyty ja väitöskirjatyö on hyväksyty johtokunnassa vastaväittäjän puoltavan lausunnon perusteella, tohtorintutkinnosta annetaan todistus ilman erillistä anomusta. Tutkintoa ei voida kuitenkaan myöntää ennen kuin vaatimuksena oleva pohjakoulutus on suoritettu. (Ks. pohjakoulutuksesta luku 1, Edellytykset tutkinnon suorittamiseen.)

5 Rahoitus

5.1 Tutkimusrahoitus

Tutkimusrahoituksesta saa tietoa intranetin sivuilta Tutkimusrahoitusyksikön palvelu- ja asiahakemistossa: intranet.utu.fi/Yksikko/tutkimusrahoitus/Sivut/home.aspx

Lisätietoja tutkimusrahoitustiedotuksesta: tutkimuspalvelut@utu.fi.

5.2 Lääketieteellisen tiedekunnan tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat sekä Turun Yliopistosäätiön apurahat

Tohtorikoulutukseen tarkoitetut matka-apurahat:

- haettavana tiedekunnan tohtoriohjelmista
- hakutiedotteet ja -ohjeet saa tohtorikoulutettavan omasta tohtoriohjelmasta: www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/laaketieteellisen-tiedekunnan-tohtoriohjelmat

HUOM! Hakijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi jatko-opiskelijaksi (tohtorintutkinto) yliopistoon hakiessaan matka-apurahaa.

Turun Yliopistosäätiön apurahat:

- Ohjeet ja hakulomakkeet säätiön [www-sivuilla](https://www.yliopistosaatio.fi/apurahat/):
<https://www.yliopistosaatio.fi/apurahat/>

5.3 Väitöskirjasta aiheutuvien kustannusten rahoitus

5.3.1 Painatus- ja kielentarkastuskustannukset

Väitöskirjan painatustuki (painatuksen ja taittamisen tuki), joka ei ole luonteeltaan apuraha, osoitetaan kaikille Turun yliopiston väitöskirjatyöntekijöille. Painatustuki maksetaan todellisten ja todennettujen kulujen perusteella, kuitenkin enintään 600 euroa (+ alv 24 %). Painatuksessa käytetään Turun yliopiston väitöskirjojen sopimuspainoja. Jos väitöskirjatyöntekijä julkaisee väitöskirjansa vain sähköisesti, painatustuen voi käyttää pelkän taittopalvelun ostamiseen. Väitöskirjatyöntekijän ei tarvitse erikseen hakea painatustukea, vaan painotalo toimittaa suoraan verkkolaskun yliopistolle. Ohjeet yliopiston [www-sivuilla](http://www.utu.fi) kohdassa "Väitöskirjan julkaiseminen ja painatus": www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Säätiöt ja rahastot voivat myöntää apurahoja väitöskirjan julkaisuun liittyviin kustannuksiin. (ks. luku 5.1 Tutkimusrahoitus)

5.3.2 Esitarkastus- ja vastaväittäjän kustannukset

Tiedekunta maksaa esitarkastajille ja vastaväittäjälle palkkion saatuaan palkkiolomakkeen, joka on toimitettu tiedekunnasta asiantuntijoille lausuntopyyntön liitteenä. Vastaväittäjän matka- ja majoituskustannukset maksaa tiedekunta matkalaskun ja tositteiden mukaan. Vastaväittäjän majoituskustannuksista korvataan enintään 2 yötä. Ulkomaisen vastaväittäjän matka- ja majoituskustannuksista korvataan enintään 500 euroa matkalaskun ja tositteiden mukaan.

6. Yleistä

6.1 Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit (PGE)

Vuonna 1993 perustetun Lääketieteellisen tiedekunnan jatkokoulutusyksikön, Faculty of Medicine Postgraduate Education Unit – PGE (aiemmin Turku Postgraduate School of Health Sciences - PGS), toiminta-alueeseen kuuluu ammatillinen jatkokoulutus, tohtorikoulutus, tohtoriohjelmat ja tutkijalinjat.

PGE:n johtoryhmän tehtävänä on jatko- ja tutkijankoulutuksen suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja arviointi. PGE:n johtoryhmän kokoonpano (intranet-sivulla):

intranet.utu.fi/fi/yksikot/med/jatkotutkintoopiskelu/pge/johtoryhm%C3%A4/Sivut/home.aspx

PGE-jatkokoulutuskurssit:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/pge/kurssit

6.2 Tohtoritoimikunta

Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa on vuodesta 1988 toiminut tiedekunnan asettama Tohtoritoimikunta. Toimikunta edustaa mahdollisimman tasapuolisesti tiedekunnan tieteenaloja.

Toimikunnan tehtävät ja kokoonpano:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/yhteystiedot/tohtoritoimikunta

HUOM! Väitöskirja-asioiden käytännön hoitamisessa tulee ottaa huomioon Tohtoritoimikunnan ja johtokunnan kokousaikataulut.

6.3 Kokousajat

Kokousteknisistä syistä tohtorikoulutettavan on toimitettava dokumenttinsa tiedekunnalle viimeistään kokousaikatauluissa mainittuina päivämäärinä (Asiakirjat tohtoritoimikuntaan viimeistään):

- vähintään n. kaksi viikkoa ennen johtokunnan kokousta
- vähintään n. viikkoa ennen tohtoritoimikunnan kokousta.

Tohtoritoimikunnan ja johtokunnan kokouspäivistä tiedotetaan lukukausittain. Kokousaikataulut 'asiakirjat tohtoritoimikuntaan viimeistään –päivineen' ovat nähtävänä tiedekunnan www-sivuilla osoitteessa:

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/kokousaikataulu

6.4 Yhteystiedot

Lääketieteellinen tiedekunta

Medisiinan palvelupiste, Medisiina C –rakennus, 7. krs

Kiinamylynkatu 10

20520 Turku

Palvelupiste on avoinna ma-pe 12.00-15.00.

www.utu.fi/fi/yliopisto/laaketieteellinen-tiedekunta/tohtorikoulutus-laaketieteellisessa-tiedekunnassa/yhteystiedot