

**TIETOSUOJAILMOITUS: Sähköinen rekrytointijärjestelmä eRekry Saima, UTUGS-tutkijakoulun hakujärjestelmä Saimi, Väitöskirjatöiden edistymisen Seuranta-järjestelmä ja Henkilöstöpooli**

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot  
TURUN YLIOPISTO  
Yliopistopalvelut  
Henkilöstöpalvelut  
20014 Turun yliopisto

Rekisterin yhteyshenkilö: henkilöstösuunnittelija Mika Palasto, puh. 050 342 8735 ja henkilöstöasiantuntija Satu Heino, puh. 050 411 5581.

Yliopiston tietosuojavastaava: dpo@utu.fi

### **Tietojärjestelmä**

Tietojärjestelmänä toimii eRekry Saima ja siihen on yhdistetty UTUGS Saimi ja Henkilöstöpooli-toiminnallisuudet.

### **Käsittelyn tarkoitus**

eRekry (Saima) - avoimien työpaikkojen ilmoittaminen, hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, avoimien hakemusten kerääminen sekä raportointi.

Tohtorikoulutettavien tehtävien ilmoittaminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi sekä raportointi.

Jatko-opinto-oikeuksien hakeminen (Saimi) - hakijoiden tietojen kerääminen valintapäätöksen tekemiseksi ja raportointi.

Väitöskirjatöiden edistymisen seuranta (Saimi) -hakijoiden perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen seurantaa sekä raportointia varten.

Loppuunsaattamisapuraha (Saimi) -hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämistä, seurantaa sekä raportointia varten.

Matka-apuraha (Saimi) -hakijan perustietojen ja edistymiseen liittyvien tietojen kerääminen apurahan hakemista ja myöntämistä, seurantaa sekä raportointia varten.

eRekry (Saima/Henkilöstöpooli) - työsuhteessa yliopistoon olevan henkilöstön hakijatietojen kerääminen ja vertaaminen valintapäätöksen tekemiseksi, hakutoiveiden kerääminen sekä raportointi.

Ylläolevista järjestelmistä tuotetaan tilastotietoa yliopiston tarpeisiin ja lakisääteisen tilastointivelvoitteen täyttämiseksi sekä opetus ja kulttuuriministeriön erikseen yksilöimiin tietotarpeisiin.

Henkilötietoja säilytetään sekä järjestelmissä että paperimuotoisena.

Rekisteröityjen tietoja käsittelee sellainen henkilökunta, jonka työtehtäviin kuuluu näiden tietojen käsittely. Järjestelmän tietoja käsittelevät henkilöstöpalveluiden valmistelijat ja sihteerit, tohtorikoulutuksen



koordinaattorit sekä järjestelmän pääkäyttäjät. Näiden lisäksi tietoja tarkastelevat hakujen arvioitsijat omassa roolissaan. Hakija pääsee itse näkemään omat järjestelmään tallentamansa aiempien hakujen tiedot.

### **Rekisterin tietosisältö**

Henkilön perustiedot (nimi, sukunimi, sähköpostiosoite, osoite, maa, matkapuhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli ja muut vastaavat tiedot).  
Koulutusta ja kielitaitoa koskevat tiedot  
Työkokemusta koskevat tiedot  
Osaamista koskevat tiedot  
Tutkimuksellisia ja opetuksellisia ansioita koskevat tiedot  
Tavoitetutkinnon tiedot (vain UTUGS-paikat)  
Toteutussuunnitelma (vain UTUGS-paikat)  
Opinnot ja seuranta (vain UTUGS-paikat)  
Sosiaaliturvatunnus (vain UTUGS-paikat)  
Turun yliopiston opiskelijanumero (vain UTUGS-paikat)  
Loppuunsaattamisapurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)  
Matka-apurahan myöntämisperusteiden taustatietoja (vain UTUGS-paikat)  
Hakutoiveet  
Lisätiedot (työn mahdollinen aloittamisaika, suositteijat, vahvuudet, lisätiedot, mistä sai tiedon työpaikasta)  
Liitteet

Säilytysaika kohdistetuille hakemuksille on 36 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Avoimille hakemuksille säilytysaika on 6 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Rekrytoitujen hakijoiden hakemukset säilytetään pysyvästi tulostettuna arkistossa sekä järjestelmässä.

Tohtorikouluun (UTUGS/Saimi) hakemusten ja lomakkeiden tietojen säilytysaika on 60 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Opinto-oikeuden saaneiden opinto-oikeuspäätökset säilytetään pysyvästi erillään järjestelmästä.

Henkilöstöpooliin jätettyjen hakemusten tiedot säilyvät 36 kuukautta hakemuksen päivittämisestä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä. Tiedot poistetaan järjestelmästä myös jos hakijan työsuhde Turun yliopistoon päättyy.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiasioiden, henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat oikeutettu etu (rekrytointiasiat), sopimus (työsopimuksen täytäntöönpano) ja lakisääteisen veloitteen hoitaminen (mm. työsuhteeseen liittyvien työnantaja- ja viranomaisveloitteiden hoitaminen).

### **Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

Yliopiston sisällä  
IT-palveluiden hallinnoima tietovarasto  
HAKA-luottamusverkoston käyttäjätunnistusjärjestelmä  
Tohtorikoulun UGIS-järjestelmä  
Yliopiston ulkopuoliset  
Visma

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.  
Tietojen alkuperä



Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa. Avoimen hakemuksen (Avoimet tehtävät) jättänyt hakija voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistoa ja peruuttaa hakemuksensa, jolloin tiedot eivät ole enää Turun yliopiston käytössä.

### **Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset**

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston rekrytoinneissa, sisäiseen käyttöön tarkoitetussa henkilöstöpoolissa, tohtorikoulun (UTUGS/Saimi) tehtävien hakuun sekä seurantaan liittyvissä tehtävissä, jatko-opinto-oikeuksien hakemisessa ja myöntämisessä sekä loppuunsaattamis- ja matka-apurahojen hakemisessa ja myöntämisessä.

Säännönmukaisesti (päivittäin) tietoja siirretään sähköisellä liittymällä tohtorikouluun (UTUGS/Saimi) liitetystä tiedoista, tohtorikoulun omaan UGIS järjestelmään. Turun yliopiston (eRekry/Saima) järjestelmästä siirretään valitun henkilön tiedot yliopiston tietovarastoon.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut rekrytointiin tai jatko-opinto-oikeuksien käsittelyyn ja väitöskirjatöiden seurantaan, loppuunsaattamis- ja matka-apurahahakemusten käsittelyyn ja päätöksentekoon osallistuvat, jotka työtehtävissään tätä tietoa tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös edellä mainittujen (edellisessä kappaleessa mainitut) tietojen raportointitarkoituksiin.

Rekisteröitymällä järjestelmään hakija voi selailta kaikkia avoimia tehtäviä sekä hakea suoraan avointa tehtävää.

Tehtävää voi hakea, vaikka ei tekisi avointa hakemusta. Ilman rekisteröitymistä avoimia tehtäviä voi selata Turun yliopiston www-sivuilla. Rekisteröitymällä hakija voi myös ilmoittautua henkilöstöpooliin, hakea jatko-opinto-oikeutta tai täyttää väitöskirjatyön etenemisen seurantaan liittyvän seurantalomakkeen niiden haku- tai seuranta-aikoina sekä hakea loppuunsaattamis- ja matka-apurahaa.

### **Julkisuus tai salassapito**

Rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Rekisteriin tallennettuja, salassa pidettäviä tietoja ei anneta rekisteristä nähtäväksi.

### **Henkilötietojen suojaamisen periaatteet Järjestelmän suojauksen periaatteet**

Sähköiseen rekrytointijärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla tai HAKA-käyttäjätunnistautumisen kautta.

Sähköinen rekrytointijärjestelmä sijaitsee Visma Enterprise Oy:n käsittely- ja verkkopalveluiden palvelimella ja järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärooleilla ja rakenneoikeuksilla, jotta tietoja voivat käsitellä vain niiden käyttöön oikeutetut käyttäjätunnuksen ja salasanan kautta. Järjestelmiin tallentuu tieto siitä, kuka on tallentanut tai muuttanut tietoja ja koska muutos on tehty.

Hakijan tunnistamiseen käytetään hänen käyttäjätunnusta ja salasanaa. Visma Enterprise Oy noudattaa omia tietoturvaohjeitaan. Mikäli hakija käyttää järjestelmää yleisessä käytössä olevalta työasemalta, hänen tulee tyhjentää lopettaessaan internetselaimesta historiatiedot ja poistaa evästeet (cookies).

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet kuvataan erillisellä sivulla:

[http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information\\_security/Pages/Data-Security-Description.aspx](http://www.utu.fi/en/unit/university-services/it-services/information_security/Pages/Data-Security-Description.aspx)



### **Manuaalinen aineisto**

Valitun henkilön hakemus säilytetään pysyvästi (toistaiseksi voimassa olevat tehtävät tai 10 vuotta määräaikaisten tehtävien osalta arkistossa lukituissa tiloissa).

Jatko-opinto-oikeuden saaneen henkilön hakemus liitteineen säilytetään 10 vuotta arkistossa lukituissa tiloissa. Muut UTUGS/Saimi järjestelmän lomakkeiden tiedot säilyvät viisi vuotta eRekry-järjestelmässä tietojen päivittämisestä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Oikeus tarkastaa tietonsa

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä

Rekisterin käytöstä lokiin kertyviä tietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen. Pääsy lokitietoihin on sallittu vain niille henkilöille, jotka osallistuvat edellä kuvattujen ongelmien selvittämiseen.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Turun yliopiston tietosuojavastaava [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi).

