

Aloituskeskustelu (kolmikanta: koulutusvastaava, ohjattava, ohjaaja)
(kirjaaminen)

- ohjaavan lääkärin nimeäminen
- opinto-oikeustodistus
- aikaisemmat koulutuspaikat
- kartoitetaan ohjattavan tarpeet, tavoitteet, toiveet sekä voimavarat ja kirjataan nämä muistiin lokikirjaan



Väliarvio 1-2 kk

- arvioinnin sisältö: käytännön sujuvuus, työn hallinta, raha-asiat/ tilastointi, konsultaatiotuen riittävyys
- työyhteisöltä saadusta palautteesta keskustelu
- ohjattavan palaute perehdytyksestä ja ”fiilikset”



Väliarvio 3-4 kk

- arvioinnin sisältö: erityisesti potilastyö, vuorovaikutus, työn rajaaminen, epävarmuuden hallinta
- vastaanottotilanteen arviointi (liitteenä)
- potilaspalautteet
- lokikirjan hyödyntäminen
- aloituskeskustelun tavoitteiden tarkastelu



Väliarvio 6-7 kk

- arvioinnin sisältö: yleislääketieteellinen arviointi työstä
- palaute systemaattisesti muilta työntekijöiltä ja ohjattavalta itseltään
- uusi vastaanoton seuranta: yleislääkärin työn sisältö, esim. monisairas potilas
- aloituskeskustelun tavoitteiden tarkastelu
- muille erikoisaloille erikoistuvat ohjattavat: tk:n ja tulevan erikoisalan välinen yhteistyö, asiakkaiden hoidon jatkuvuus, asiakkaan hoitopolku



Loppukeskustelu (kolmikanta: koulutusvastaava, ohjattava, ohjaaja)

- koulutustodistus
- työ/palvelutodistus
- koulutuspaikan arviointi (webropol)
- ohjattavan arviointi ohjaajasta (liitteenä)
- aloituskeskustelun tavoitteiden tarkastelu ja niiden toteutumisen arviointi
- kehittämis ehdotukset