



TURUN
YLIOPISTO

Ohje väitöskirjan painattamiseen

PAINOPALVELUT / PAKETIT

1) VÄITÖSKIRJAN PAINATUS PDF-TIEDOSTOSTA

- Väittelijä toimittaa painoon painatusvalmiin pdf-tiedoston (sisus ja kannet).

2) WORD-TEMPLAATILLA LAADITTU VÄITÖSKIRJA

- Väittelijä toimittaa painoon Word-templaa-
tin sekä siitä laatimansa
pdf-tiedoston.
- Paino taittaa kannet ja
esilehdet.
- Paino lisää tiedostoon
alkuperäisartikkelit (pdf).

3) VÄITÖSKIRJAN TAITTO JA PAINATUS PAINOTALOSSA

- Väittelijä toimittaa
painoon väitöskirjansa
aineiston sähköisessä
muodossa.
- Paino taittaa
väitöskirjan (sisuksen ja
kannet).
- Taiton keston vaikuttaa
mm. sivujen ja kuvien
määrä.

4) + 2 KPL KIERREKANTISTA TULOSTETTA

- Paino valmistaa
(väittelijälle ja
vastaväittäjälle)
kierrekantisen
tulosteen, jossa
aukeaman vasemman-
puoleiset sivut ovat
blancoja.

Tilausohje

PAINOTALOJEN YHTEYSHENKILÖT

PAINOSALAMA Oy

Tero Kylä-Junnila
puh. 02 241 0105
painosalama@painosalama.fi

GRANO Oy

puh. +358 306 667 306
utu@grano.fi

Tiedot tarjouspyyntöön ja tilaukseen:

TARJOUSPYYNTÖÖN

- Tilaajan nimi ja tiedekunta
- Aineiston toimitustapa (painopalvelupaketti, ks. yllä)
- Painos (kappalemäärä)
- Kokonaissivumäärä (esilehdet ja alkuperäisartikkelit mukaan lukien)
- Värillisyyys (värillisten sivujen määrä)
- Kuvien ja graafien määrä (painossa taitettavan aineiston osalta)
- Aikataulu (väitöspäivä ja toivottu valmistumisaika)

TILAUKSEEN

- Laskutusosoite ja kustannuspaikka
- Tulostetun selailuviedoksen toimitusosoite
- Työn toimitusosoite

Hinta sisältää
toimituksen
yhteen
osoitteeseen.

AIKATAULU

Väitöskirjan sähköisen version tulee olla toimitettuna kirjastoon 15 päivää ennen väitöstä ja painetun version 10 päivää ennen väitöstä. Pyydä tarjous ja ole painoon yhteydessä painoon hyvissä ajoin ennen aineiston toimittamista.

Painotuotteen vähimmäistoimitusajat:

- Painovalmiin aineiston osalta enintään 7 arkipäivää.
- Word-templaattilla tuotetun aineiston osalta enintään 10 arkipäivää.
- Taittopalvelua vaativan aineiston osalta enintään 21 arkipäivää.
- Ota yhteyttä painoon, mikäli aikataulussa on ongelmia.

Ohjeellinen aikataulu





PAPERIT

Kansikartonki **Invercote G 250 g** tai vastaava
Sisäsivujen paperi **G-print 100g** tai vastaava

AINEISTO

GRAAFINEN OHJE

Annales-sarjassa julkaistavien väitöskirjojen ilme on määritelty sarjan graafisessa ohjeessa.

› <https://utuguides.fi/vaitoskirjat/annalesgraafisetohjeet>

TEMPLAATIT

Annales-sarjan Word-templaatin ohjeineen voi ladata UTUGuides-sivuilta. Käyttövalmiit templaattit noudattavat Annales-sarjan ilmettä eikä niiden käyttö edellytä perehtymistä graafiseen ohjeeseen.

› utuguides.fi/annales

Jos haluat käyttöösi Annales-sarjan InDesign-templaattit, pyydä latauslinkki osoitteesta › ilme@utu.fi

KANNET

Kun käytät Annales-sarjan Word-templaatteja, paino laatii puolestasi väitöskirjasi kannet ja esilehdet. Toimita painoon kansiin ja esilehdille tulevat tiedot .rtf- tai .docx-tiedostona.

Kansimallit ja ohjeet › <https://utuguides.fi/vaitoskirjat/annalesgraafisetohjeet>

Jos haluat etukanteen kuvan, sen tulee olla koko etukannen kokoinen (182 x 256 mm) ja kuvan resoluution on oltava vaaditussa koossa vähintään 300 ppi. Muistathan huolehtia siitä, että sinulla on oikeus käyttää kuvaa ja että nimiölehden kääntöpuolelle merkitään asianmukaiset tiedot ja krediitit (kuvan tiedot ja kuvaajan nimi).

SISÄSIVUT

Painovalmiin tiedoston vaatimukset

- Tiedostomuoto pdf
- 3 mm leikkausvara + leikkausmerkit
- Kuvat cmyk-väritilassa
- Valokuvien resoluutio 1:1-koossa 300ppi
- Kaaviot, taulukot ja viivapiirrokset vektorigrafiikkana (tallenna esimerkiksi Excelistä kuva pdf-tiedostoksi)
- Kansiaineisto omana tiedostonaan

**Lataa templaatti
ja kirjoitusohjeet
sivulta
utuguides.fi/annales**

Painon taitettavaksi/viimeisteltäväksi tulevan väitöskirjan aineiston vaatimukset

- Kun käytät Annales-sarjan Word-templaattia, lähetä väitöskirjan sisus painoon sekä .dotx-tiedostona että pdf-tiedostona (pdf-tiedoston valmistamisesta ks. templaatin ohje). Muussa tapauksessa toimita aineisto painoon .docx- tai .rtf-tiedostona.
- Valokuvien resoluutio 1:1-kokoisena 300ppi (ks. edellä). Toimita kuvat painoon myös erillisinä kuvatiedostoina, vaikka olisitkin asetellut ne Word-templaattiin.
- Kaaviot, taulukot ja viivapiirrokset vektorigrafiikkana (tallenna esimerkiksi Excelistä kuva pdf-tiedostoksi). Toimita kaaviot, taulukot ja viivapiirrokset myös erillisinä tiedostoina, vaikka olisitkin asetellut ne Word-templaattiin.
- Kannen tekstit .docx- tai .rtf-tiedostona, kansikuva 1:1-koossa 300ppi.
- Artikkeliväitöskirjan alkuperäisartikkelit pdf-tiedostoina (nimetään artikkeli1.pdf, artikkeli2.pdf jne). Pdf-tiedostojen vähintään resoluutio 300dpi.
- Toimita väitöskirjasi koko aineisto zip-pakattuna painoon sen antaman ohjeistuksen mukaan.

VEDOS

Paino valmistaa väittelijälle väitöskirjasta selailuvedoksen (kannet ja sisus). Sovi painon kanssa selailuvedoksen toimitustavasta (nouto, postitus). Varaathan riittävästi aikaa vedoksen tarkistamiseen ja mahdollisiin korjauksiin. Ylimääräiset korjauskierrokset viivästyttävät painatusta.

Paino toimittaa kansivedoksen tarkistettavaksi kirjastolle sekä ao. tiedekuntaan.

Väittelijä vastaa sisäsivujen oikeellisuudesta. Kun mahdolliset korjaukset on tehty ja väittelijä on hyväksynyt vedoksen, väittelijä antaa painolle painoluvan. Otathan huomioon, että painoluvan antamisen jälkeen vastuu painotyön oikeellisuudesta siirtyy tilaajalle.

VÄITÖSKIRJAN MINIMIPAINOS JA JAKELU

Huomaa, että paino ei toimita teoksia kirjastoon vaan niiden toimitus/toimituksesta sopiminen on väittelijän vastuulla. Painettu teos täytyy toimittaa kirjastoon viimeistään 10 päivää ennen väitöstä.

Kirjapaino EI myöskään toimita kirjastolle teoksen sähköistä versiota vaan väittelijän tulee huolehti tästä (viim. 15 päivää ennen väitöstä). Toimita lopullinen versio osoitteeseen julkaisut@utu.fi.

Minimipainatusmäärät ja jakelutahot painetuille väitöskirjoille silloin kun väitöskirja julkaistaan MYÖS verkkojulkaisuna Turun yliopiston julkaisuarkistossa (väittelijä toimittaa):

- Feeniks-kirjasto 2 kpl (joista 1 on lukukappale eli ns. "riiputuskappale")
- Kansalliskirjaston vapaakappaleet (kirjapaino toimittaa nämä Kansalliskirjastoon) 6 kpl
- Rehtori 1 kpl
- Tiedekunta 1 kpl
- Vastaväittäjä 1 kpl
- Kustos 1 kpl
- Esitarkastajat ja mahdollisen arvostelutoimikunnan jäsenet 2–6 kpl
- Väittelijän omat kappaleet 1– kpl (esim. yhteistyökumppaneille ja muuhun jakeluun)

Minimipainatusmäärät ja jakelutahot painetuille väitöskirjoille silloin kun väitöskirjaa EI julkaista verkkojulkaisuna (väittelijä toimittaa):

- Feeniks-kirjasto 2 kpl (joista 1 on lukukappale eli ns. "riiputuskappale")
- Kansalliskirjaston vapaakappaleet (kirjapaino toimittaa nämä Kansalliskirjastoon) 6 kpl
- Rehtori 1 kpl
- Tiedekunta 1 kpl
- Vastaväittäjä 1 kpl
- Kustos 1 kpl
- Esitarkastajat ja mahdollisen arvostelutoimikunnan jäsenet 2–6 kpl
- Jakelu yleisölle 20 kpl
- Väittelijän omat kappaleet 1– kpl (esim. yhteistyökumppaneille ja muuhun jakeluun)

Jos väitöskirja julkaistaan PELKÄSTÄÄN verkkojulkaisuna Turun yliopiston julkaisuarkistossa, väittelijä toimittaa kartonkikansin tai läpinäkyvällä muovikannella varustetut niitatut paperikopiot seuraavasti:

- Feeniks-kirjasto 2 kpl (joista 1 on lukukappale eli ns. "riiputuskappale")
- Tiedekunta 1 kpl
- Huom. Lisäksi väittelijä toimittaa rehtorille pelkän väitöskirjan suomenkielisen tiivistelmän tulostettuna.

Edellä listatun jakelun lisäksi väittelijä painattaa ja toimittaa väitöskirjat muille mahdollisille tahoille tiedekunnan ohjeen mukaisesti (ei kuitenkaan tiedekunnan johtokunnan jäsenille).

LASKUTUS

Paino toimittaa (taitto- ja) painatustyöstä yliopistolle eritellyn verkkolaskun.

Laskuun tulevat tiedot:

- Turun yliopisto / väitöskirjan painatus
- Sen sarjan nimi, jossa väitöskirja julkaistaan
- Erittely laskun sisällöstä
- Tiedekuntakohtainen sisäinen tilaus (ja kustannuspaikan numero)
- Väitöskirjan tekijän nimi

LINKIT TARKEMPIIN OHJEISIIN

Ohjeet Turun yliopistossa väittelevälle (utu.fi)
www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet

Väitöskirjan julkaiseminen
utuguides.fi/vaitoskirjat