

Jakelun mukaan

Valmistelija: Asiakirjapalvelut / Hanna Knuuti

Tietopyyntöihin liittyvien suoritteiden maksullisuus

Voimassa 1.9.2025 alkaen toistaiseksi.

Asiakirjakopioista perittävät maksut perustuvat lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 1999/621 34§).

Julkisuuslain mukaan pyyntö saada tieto asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että yliopisto voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (JulkL 13 § Asiakirjan pyytäminen). Tarvittaessa yliopisto antaa maksutonta opastusta asiakirjan yksilöimiseen.

1 Asiakirjoista ja tietoaineistoista maksutta annettavat tiedot

Asiakirjan antamisesta ei seuraavissa tapauksissa peritä maksua silloin, kun on kyseessä tavanomainen tietopyyntö. Tällöin pyydetty asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä yliopiston pitämästä asiarekisteristä tai sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla ja salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa (JulkL 34 § Maksut, 9 § Yleinen tiedonsaantioikeus ja 11 § Asianosaisen tiedonsaantioikeus):

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse, ja
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.

Asiakirjan antamisesta ei koskaan peritä maksua silloin, kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

2 Paperimuodossa olevien asiakirjojen kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat

Kun asiakirja on julkinen, tai salassa pidettävät kohdat ovat helposti poistettavissa, veloitetaan vain kopiointi-, skannaus- ja toimitushinnat:

- | | |
|---|------------------------------|
| • oikeaksi todistettu jäljennös tutkintotodistuksesta | 15 € / todistus |
| • valokopio A4 ja A3 asiakirjoista | 0,50 € / sivu |
| • kopio sidotusta asiakirjasta | 2,80 € /sivu |
| • postituskulut | valitun toimitustavan mukaan |



3 Erityisiä toimenpiteitä vaativat tietopyynnöt

Erityisiä toimenpiteitä vaativa tietopyyntö on kyseessä, kun

- pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä
- asiakirjoissa on paljon poistettavaa salassa pidettävää tietoa
- asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii aikaa tai työtä
- tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia

Tällöin aiheutuneita kustannuksia voidaan periä JulkL §13 1 mom., §21 ja §34 perusteella. Erityisiä toimenpiteitä vaativista tietopyynnöistä veloitetaan käytetyn työajan mukaan:

- ensimmäinen tunti maksuton
- jokaiselta seuraavalta alkavalta puolelta tunnilta 20,00 € (alv 0%)

Tiedon hakemisesta voidaan periä maksu myös siinä tapauksessa, että pyydettyä tietoa ei löydy.

4 Arvonlisävero

Julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa. Muihin hintoihin lisätään arvonlisävero 25,5%.

5 Muutoksenhaku

Jos asiakas katsoo, että häntä on laskutettu virheellisesti, hän voi pyytää laskuun oikaisua Turun yliopistolta. Oikaisupyyntö pitää tehdä kuuden kuukauden kuluessa laskun päivästä.

Tämä palveluhinnasto korvaa 1.9.2024 voimaan tulleen palveluhinnaston.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu yliopiston UTUsign-palvelussa (Sarake Sign).

Eeva Ryödi
Lakiasiainjohtaja

Jakelu

Rehtori ja vararehtorit
Tiedekunnat ja laitokset
Erilliset laitokset
Yliopistopalvelut