



Ohje dosentin arvoa hakevalle

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009).

Kelpoisuusehdot

Tieteellinen pätevyys

Dosentiksi hakevan tieteellisen tuotannon tulee vastata sisällöltään vähintään kahta hyvää, tiedekunnan tieteelliset vaatimukset täyttävää, väitöskirjaa laitoksen tai tiedekunnan toimintaan ja profiiliin liittyvillä aloilla. Hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana (Turun yliopiston johtosääntö 42 §).

Opetustaito

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito.

Opetustaito voidaan osoittaa monella tavalla. Sitä arvioitaessa on aiheellista ottaa huomioon muun muassa opetusta koskeva koulutus, opetuksesta hankittu kokemus ja opetuksesta saatu palaute, hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan opetustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte Turun yliopistossa. Opetustaito tulee kokonaisarvostelussa voida arvioida hyväksi.

Dosentiksi hakevaa pyydetään pääsääntöisesti antamaan opetusnäyte. Siitä voi saada vapautuksen, jos on esimerkiksi antanut opetusnäytteen aiemmin Turun yliopistossa kohtuullisen ajan sisällä. Opetusnäytteet annetaan tiedekunnan opetustaitoimikunnalle. Ohjeet opetusnäytteen antamisesta ovat luettavissa tiedekunnan www-sivuilta: <http://www.utu.fi/fi/yksikot/soc/tiedekunta/ura/>.

Hakemus

Kirjallinen, vapaamuotoinen allekirjoitettu hakemus osoitetaan Turun yliopiston rehtorille, mutta se toimitetaan tiedekuntaan postitse osoitteella: Yhteiskuntatieteellinen tiedekunta, 20014 TURUN YLIOPISTO tai sähköisesti soc@utu.fi. Hakijan tulee ennen hakemuksen jättämistä neuvotella dosenttihakemuksen tekemisestä ao. laitoksen johtajan tai oppiaineen/tieteenalan professorien kanssa. Laitoksen edustajilla on paras tuntuma siihen, pidetäänkö uusien dosenttien kiinnittämistä kyseiselle tieteenalalle tarkoituksenmukaisena. Keskustelua tulisi käydä myös nimikkeestä.

Oppiaineen tulee tehdä lausunto dosenttihakemuksesta tutkimuksen ja opetuksen näkökulmasta (rehtorin ohje 13.6.2013).



Hakemuksen liitteet

1. Ansioluettelo

Ansioluettelo on lyhyt selostus hakijan ansioista ja toiminnasta. Ansioluettelo laaditaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeistuksen mukaan: <https://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>.

Hakijan tulee voida pyydettäessä esittää kaikista ansioluettelossa mainituista kohdista kirjallinen todiste. Ansioluetteloa täydentävät julkaisuluettelo ja akateeminen portfolio.

2. Julkaisuluettelo

Julkaisuluettelo laaditaan Suomen Akatemian ohjeen mukaisesti: <http://www.aka.fi/julkaisuluettelo>

3. Luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista

Hakemuksen mukana toimitetaan luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista (enintään 10 julkaisua). Julkaisuja ei liitetä hakemusasiasiakirjojen joukkoon. Hakija lähettää arvioitavat julkaisut tiedekunnan ilmoituksesta asiantuntijoille, kun asiantuntijat on nimitetty. Hakija voi sopia asiantuntijoiden kanssa toimittaako hän julkaisut asiantuntijoille esimerkiksi pdf-versioina vai painetussa muodossa.

4. Akateeminen portfolio

Turun yliopistossa käytettävän akateemisen portfolion laadintaohjeet ovat yksityiskohtaisemmin yliopiston www-sivuilla: <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio>

Akateemisen portfolion rakenne on seuraava:

1. Perustiedot
 - Henkilö- ja yhteystiedot
 - Koulutus ja tutkinnot
 - Muut tarvittavat taustatiedot
2. Tutkimus ja tieteellinen toiminta
 - Kokemus tutkimustyössä ja tieteellisessä toiminnassa
 - Tutkimusfilosofia ja -etiikka, tutkimustoiminnan päälinjat
 - Merkittävät julkaisut
 - Arviot ja palkinnot tutkimustoiminnasta
 - Toiminta akateemisessa yhteisössä
 - Visiot ja omat kehityssuunnitelmat
 - Muut tieteellisen toiminnan ansiot



3. Opetus ja ohjaus

- Opetus- ja ohjauskokemus perus- ja jatkokoulutuksessa
- Opetusfilosofia ja -etiikka sekä pedagoginen koulutus
- Oppimateriaalituotanto ja opetusteknologian hyödyntäminen
- Oman opetuksen kehittäminen ja opetuspalkinnot
- Osallistuminen opetuksen arviointiin ja kehittämiseen
- Oman opetustoiminnan vahvuudet, kehittämishaasteet ja visiot
- Muut opetukselliset ansiot

4. Hallintotehtävät ja muu toiminta

- Hallinto- ja johtamistehtävät
- Oman alan tehtävät yliopiston ulkopuolella
- Yhteiskunnalliset tehtävät ja luottamustoimet
- Julkaisut, esitelmät ja muu tieteestä tiedottaminen
- Muut merkittävät ansiot ja tehtävät

Portfoliossa tulee mainita opetustehtäviin annetut opetusnäytteet (tehtävä, yliopisto, ajankohta ja näytteen arvostelu)

5. Henkilötietolomake

Hakemuksen yhteydessä toimitetaan henkilötietolomake. Lomake löytyy osoitteesta:

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/yhteiskuntatieteellinen-tiedekunta/ura-ja-dosenttuuri>

Asiantuntijat

Tiedekunta pyytää dosentuurin alaa edustavalta tiedekunnan professorilta ehdotuksen hakijan tieteellistä pätevyyttä arvioiviksi asiantuntijoiksi. Yleensä asiantuntijoita valitaan kaksi. Asiantuntijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27 – 28 §:ssä säädetään. Asiantuntijat valitaan ensisijaisesti oman yliopiston ulkopuolelta. Lausuntojen toimitusaika on yleensä kaksi kuukautta.

Esityksen tekeminen rehtorille

Lausunnot saatuaan tiedekunnan johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee esityksen dosentin arvon myöntämisestä rehtorille. Lähtökohtana on, että asiantuntijat ovat arvioineet hakijan olevan kiistatta tieteellisesti pätevä. Rehtori myöntää dosentin arvon Turun yliopistossa.