# **ERITYISTENTTITILAN OHJEET OPETTAJALLE**

## Tenttitila

Erityistenttitila sijaitsee **Publicumin** 4. kerroksessa **huoneessa** **Pub418.** Tilassa on tallentava kameravalvonta ja kulku tilaan samoilla kulkuoikeuksilla kuin muihin [Turun tenttitiloihin.](https://utuguides.fi/c.php?g=669085&p=4748227)

Tilassa voi tehdä Exam-järjestelmässä (<https://exam.utu.fi>) suoritettavia tenttejä, hyödyntää tilassa olevaa toista tietokonetta kirjoittamisen apuvälineenä ja tehdä tenttejä kynällä ja paperilla. Tilassa voi olla vain yksi tenttijä kerrallaan.

Erityistenttitila on käytettävissä joka päivä klo 8-23, jos opiskelija ei tarvitse tentin tekemiseen erityistenttitilan lisäksi muita järjestelyjä.

Eritystenttitilan käyttöoikeus

Erityistenttitilassa tentin voi tehdä **opiskelija, jolla on suositus** [**yksilöllisistä järjestelyistä**](https://intranet.utu.fi/index/erityisjarjestelyt-opetuksessa/Sivut/default.aspx) **tenttitilanteessa ja erityisjärjestelyt ovat sellaisia, joita ei muuten sähköisessä tentissä tai paperitentissä voida toteuttaa.** Erityistenttitilan käyttöön oikeuttavia järjestelyjä ovat esimerkiksi mahdollisuus tehdä tentti muista tenttijöistä erillisessä tilassa, mahdollisuus jonkin oman apuvälineen tai avustajan käyttöön tenttitilanteessa. Opiskelija ei saa poistua ilman lupaa tenttitilasta kesken tentin ja palata takaisin tekemään tenttiä. Tentaattori voi antaa opiskelijalle luvan wc-käyntiin tentin aikana.

**Jos opiskelija tarvitsee erityisjärjestelyjä tentissä ja hänellä on oikeus suorittaa tentti erityistenttitilassa, häntä on ohjeistettu ottamana yhteyttä tentaattoriin, oikeustieteellisessä tiedekunnassa opintohallintoon (oik-tentti@utu.fi), viimeistään kaksi viikkoa ennen tenttiä esim. sähköpostitse.** Opiskelijalla tulee olla **erityisjärjestelyjä koskeva suositus** ja häntä on ohjeistettu esittämään se samassa yhteydessä, kun hän ilmoittaa tentaattorille erityisjärjestelyjen tarpeista.  **Tentaattori kuittaa erityisjärjestelyjä koskevan yhteydenoton ja antaa luvan erityistenttitilan käyttöön suosituksessa olevien erityisjärjestelyjen mukaisesti.** Tentaattori sopii opiskelijan kanssa tentin tekemisestä erityistenttitilassa Exam-tenttinä, ajankohdasta ja tenttimiseen mahdollisesti liittyvistä muista käytännöistä.

## Tenttien laatiminen ja suorittaminen erityistenttitilassa

**Erityistenttitilassa voi tehdä**

* Exam-järjestelmässä olevia tenttejä: Exam-koneella (paikka 1).
* tenttejä, joissa opiskelija käyttää tietokonetta kirjoitusvälineenä (paikka 2): opiskelija voi voi avata tenttikysymykset USB-tikulta ja tallentaa vastaukset tikulle. Tietokoneella ovat käytössä esim. Microsoft Officen ohjelmat ja koneelle voi tarvittaessa apuohjelmia. Tietokoneella ei pääse verkkoon.
* kynällä ja paperilla tehtäviä tenttejä (paikka 3).

Jos tentti on yleinen Exam –tentti, johon ei tule muutoksia (esim. opiskelijalla ei ole suositusta lisäajasta tentissä), tentaattorin ei tarvitse tehdä mitään. Opiskelija varaa ajan tentin tekemiseen erityistenttitilassa ohjeiden mukaan.

Jos erityistenttitilassa tehtävään Exam -tenttiin tulee myös lisäaikaa tai tentti tehdään uutena Exam -tenttinä vain yhdelle opiskelijalle, tentaattori laatii tentin [henkilökohtaisena tenttinä](https://utuguides.fi/c.php?g=657040&p=4622863). Tentin laatiminen ja arvioiminen menee Examissa tavalliseen tapaan. Ohjeet löytyvät tästä linkistä [Henkilökohtaisen tentin laatiminen ja arviointi ohje](https://www.utu.fi/sites/default/files/public%3A/media/file/Henkil%C3%B6kohtaisen%20tentin%20laatiminen%20ja%20arviointi_TY.pdf) **ja** [opettajan Exam-ohjeesta](https://utuguides.fi/c.php?g=657040&p=4622863). Apua tentin tekemiseen saa osoitteesta [exam@utu.fi](mailto:exam@utu.fi)

Jos tentti ei ole Examissa, voidaan tentti laatia Examiin tai tentti tehdään muuten tentaattorin ja opiskelijan sopimalla tavalla. Apua tentin tekemiseen Exam -järjestelmään saa osoitteesta [exam@utu.fi](mailto:exam@utu.fi) ja yksiköiden [Exam-tukihenkilöiltä](https://utuguides.fi/c.php?g=657040&p=4622860#s-lg-box-14565894). Ohjeet tentin laatimiseen Exam-järjestelmään löytyvät [opettajan Exam-ohjeesta](https://utuguides.fi/sahkoinententti).

Jos opiskelija tekee erityistenttitilassa tentin käyttämällä tilan 2. paikan tietokonetta kirjoitusvälineenä tai kynä-paperi tentin, tulee hänen viimeistään tenttiin ilmoittautuessaan sopia tentin erityisjärjestelyistä tentaattorin tai tiedekunnan ohjeistamalla tavalla (esim. avustajan käyttö tentin aikana, apuvälineiden tarve, wc-käynnin tarve yms.) ja miten tenttikysymykset ja muu mahdollinen materiaali toimitetaan opiskelijalle ja miten vastaukset palautetaan (esim. tilassa olevaan postilaatikkoon).

Tentti, jossa käytetään tietokonetta kirjoitusvälineenä, tehdään erityistenttitilan paikalla 2 olevalla tietokoneella ja paperilla tehtävä tentti tehdään paikalla 3. **Opiskelijan tulee aina tällaisen tentin tehdessään ilmoittaa asiasta osoitteeseen exam@utu.fi. Tila Pub 418 varataan hänelle käyttöön tentin ajaksi, ilman varausta ei tilaan voi mennä tekemään tenttiä.**

## Katso myös nämä:

* Erityisjärjestelyt tentissä: [esteet@utu.fi](mailto:esteet@utu.fi)ja intrassa tarkemmin [erityisjärjestelyistä](https://intranet.utu.fi/index/erityisjarjestelyt-opetuksessa/Sivut/default.aspx)
* [Sähköisen tentin opettajan ohje](https://utuguides.fi/friendly.php?s=sahkoinententti)
* Exam -palvelun tuki: [exam@utu.fi](mailto:exam@utu.fi)