

Humanistinen tiedekunta
Valmistelija: Mari Husu

Professorin ja tenure track -apulaisprofessorin tehtävä: hakuohje ja tehtävän täyttöprosessi

Kelpoisuusvaatimukset

Professorin ja apulaisprofessorin kelpoisuusvaatimukset on määritelty [Turun yliopiston johtosäännön 29 §:ssä](#).

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväänsä, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi häneltä edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteista määrätään tarkemmin rehtorin ohjeessa Tenure Track -urapolkujärjestelmästä.

Rehtorin ohje [Tenure track -järjestelmä Turun yliopistossa](#)

Tehtävässä vaadittavasta suomen kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009), ja tarkemmat määräykset annetaan [yliopiston johtosäännön 27 §:ssä](#).

Tehtäväkohtaiset kielitaitovaatimukset esitetään hakuilmoituksessa.

Tenure track -urapolun luonteen vuoksi humanistisessa tiedekunnassa on päädytty käytäntöön, jonka mukaan lähtökohtaisesti Tenure Track -urapolulle valittaessa tohtorintutkinnon suorittamisesta on voinut kulua korkeintaan 5 vuotta hakuajan umpeutuessa, jotta hakija voisi tulla arvioiduksi apulaisprofessorin tehtävän I-tasolle. Tullakseen arvioiduksi tehtävään II-tasolle hakijan tutkinnon suorittamisesta on voinut kulua korkeintaan 10 vuotta. Vain erityisistä syistä (esim. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon



myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin viisi tai kymmenen vuotta. Lisäksi erityinen syy voi olla haettavana olevan tehtävän erityislaatu, mikä ilmaistaan hakuilmoituksessa.

Perheen ja työn yhdistäminen huomioidaan [European Research Councilin periaatteiden mukaisesti](#). Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys hakuilmoituksessa mainittuun lisätietoa antavaan henkilöön.

Hakeminen

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen yläpuolella on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä:

- 1 [Ansioluettelo](#) Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisesti. Lomakkeen kohta "CV".
- 2 Valitut julkaisut, jotka on tarkoitettu arvioitavaksi. Julkaisut tai linkit julkaisuihin lähetetään sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Lomakkeen kohta "Valitut julkaisut".
- 3 [Julkaisuluettelo](#) Suomen Akatemian mallin mukaisesti. Lomakkeen kohta "Julkaisuluettelo".
- 4 Yliopiston ohjeen mukaan laadittu [opetusportfolio](#). Lomakkeen kohta "Akateeminen portfolio tai opetusportfolio".
- 5 Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta (enintään 2 liuskaa). Lomakkeen kohta "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta".
- 6 Luettelo julkaisuista (yhteensä enintään 10 numeroituna), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään. Yhteisjulkaisujen osalta luettelossa tulee kuvata, mikä on hakijan osuus julkaisusta. Lomakkeen kohta "Muut liitteet".

Yllä mainitut liitteet 1–6 ovat pakollisia.

HUOM! Hakemukseen ei tarvitse liittää tutkimussuunnitelmaa.

Hakuasiakirjat toimitetaan englannin kielellä. Hakijaa pyydetään kuitenkin ilmoittamaan suomenkielisistä laitoksista, yksiköistä ja ohjelmista yms. sekä tehtävänimikkeistä niiden suomenkieliset nimet.

Sähköisessä rekrytointijärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän .zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Hakijan on ilmoitettava, miten hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana, ja annettava sähköpostiosoite ja osoite, johon kirjalliset ilmoitukset toimitetaan.

Valmisteluryhmä

Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan tehtävään ottamista. Valmisteluryhmään kutsutaan 3–5 professoria tai muuta opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluvaa, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva tehtävä kuuluu. Ryhmään voidaan harkinnan mukaan kutsua lisäksi muita, tarvittaessa myös yliopiston ulkopuolisia, jäseniä. Valmisteluryhmän jäsenten ja sihteerin tulee olla esteettömiä tehtävään.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi ja osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin ja haastatteluun. Valmisteluryhmä valmistelee tiedekunnan johtokunnalle esityksen tehtävään ottamisesta.

Asiantuntijat

Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään lausunnot vähintään kahdelta asiantuntijalta.

Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnat tehdään täytettävänä olevan tehtävän näkökulmasta siten, että asiantuntijoiden valinnassa otetaan huomioon hakijoiden yhdenvertaisuus sekä esteellisyysnäkökohdat. Hallintolain (434/2003) 27–29 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita.

Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijalausunto on kirjallinen. Asiantuntijan pyydetään lausunnossa arvioimaan erityisesti hakijoiden tieteellistä kelpoisuutta ja ansioita. Lausunto on julkinen, ja sen tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymyksen otettaessa professorin/apulaisprofessorin tehtävään. Lausunnossa tulee ottaa huomioon tehtävän sijoituspaikka, sen kelpoisuusvaatimukset ja tehtävässä erityisesti ansioiksi katsottavat seikat.

Asiantuntijan on asetettava hakijat myös paremmuusjärjestykseen. Jos on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto näiden kaikkien ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioitua hakijaa ja miksi muut hakijat on jätetty lähemmin arvioimatta. Asiantuntijat saavat neuvotella keskenään ja antaa yhteisen lausunnon.

Asiantuntijalle toimitetaan tehtävän kannalta tarpeelliset hakemusasiakirjat sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt. Asiantuntijoita pyydetään antamaan kirjallinen lausunto hakijoista kolmen kuukauden kuluessa. Lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot ovat saapuneet yliopistoon.



Opetusnäyte ja haastattelu

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa valmisteluryhmä valitsee opetusnäytteeseen ja haastatteluun kutsuttavat hakijat ja osallistuu opetusnäytteen arviointiin ja haastatteluun. Opetusnäytetilaisuus on julkinen. Valmisteluryhmä arvostelee opetusnäytteen.

Menettely ja tehtävään ottaminen

Kun asiantuntijalausunnat ja muu tarpeellinen selvitys on hankittu, valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta. Tiedekunta toimittaa esityksen (työsopimus kahtena kappaleena) liitteineen rehtorille päätöksentekoa varten.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää täyttämättä tehtävä, jatkaa hakuaikaa sekä ottaa huomioon ehdokkaat, jotka eivät ole hakeneet paikkaa hakuajan kuluessa.

Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Laki yliopistolain voimaannpanosta (559/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu yliopiston UTUsign-palvelussa (Sarake Sign).

Marja-Liisa Helasvuo
Dekaani

Mari Husu
Hallintopäällikkö

Jakelu

Tiedekunnan internet-sivut



**TURUN
YLIOPISTO**
UNIVERSITY
OF TURKU

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Turun yliopiston UTUsign-järjestelmällä

This document has been electronically signed with UTUsign system of the University of Turku

Päiväys / Date: 05.06.2025 15:36:53 (UTC +0300)

Mari Husu

hallintopäällikkö

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama

Päiväys / Date: 05.06.2025 15:58:02 (UTC +0300)

Marja-Liisa Helasvuo

dekaani

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama