

Viite (Dosentin arvo ja sen myöntäminen Turun yliopistossa 1.8.2013);
16.3.2013; 259/002/2013)

OHJE DOSENTIN ARVOA HAKEVALLE (Humanistinen tiedekunta)

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muilla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (yliopistolaki 558/2009).

Turun yliopiston johtosäännön (13.12.2024) 42 §:n mukaan rehtori voi myöntää dosentin arvon sitä hakevalle tiedekunnan johtokunnan esityksestä.

Rehtorin ohjeen mukaan arvon myöntämistä koskevan esityksen pitää olla perusteltu niin, että siitä ilmenevät perusteet dosentin arvon myöntämiselle sekä tieteellisen pätevyyden että hyvän opetustaidon osalta. Useamman kuin yhden dosentin arvon myöntäminen samalle henkilölle Turun yliopistoon ei ole tarkoituksenmukaista.

Kelpoisuusvaatimukset

1. Tieteellinen pätevyys ja sen toteaminen

Tieteellistä pätevyyttä arvioitaessa hakijan tulee osoittaa väitöskirjan lisäksi vähintään toisen väitöskirjan verran tieteelliset vaatimukset täyttäviä julkaisuja dosentuurin alalta.

Hakijan tieteellisestä pätevyydestä hankitaan lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, jollei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana. Asiantuntijaselvityksen hankkimisesta luopumiselle pitää olla erityinen syy.

Asiantuntijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27 – 28 §:ssä säädetään. Asiantuntijat valitaan ensisijaisesti Turun yliopiston ulkopuolelta. Ennen asiantuntijoiden valintaa hakijaa kuullaan valintaehdotuksesta.

2. Opetustaito ja sen arvioiminen

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito. Sitä arvioitaessa otetaan huomioon muun muassa hakijan opetusta koskeva koulutus ja opetuksesta hankkima kokemus, siitä saatu palaute ja hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan opetustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte.

Opetustaitonsa osoittamiseksi hakija antaa yleensä opetusnäytteen. Laitoksen opetustaitotoimikunta arvioi opetusnäytteen, joka tulee olla arvioitu arvosanalla hyvä, erittäin hyvä tai erinomainen. Tyydyttäväksi arvioitua opetusnäytettä voidaan



kompensoida muilla opetusansioilla, mikäli niitä on riittävästi, ja hakijalla voidaan todeta olevan hyvä opetustaito. Hylättyä opetusnäytettä ei voida kompensoida.

Opetusnäytteen antamista ei hakijalta edellytetä, mikäli hän toimii - tai on toiminut - yliopistossa vakinaisessa opetustehtävässä, tai mikäli hänelle on jo aiemmin myönnetty dosenttuuri. Tällöin hakijan opetustaito arvioidaan hakuasiakirjojen perusteella.

Dosentiksi hakeminen

Hakijan tulee ennen hakemuksensa jättämistä neuvotella hakemuksen tekemisestä asianomaisen oppiaineen / tieteenalan professorin kanssa.

Keskustelua tulee käydä myös dosentin arvon sekä suomen- että englanninkielisestä nimikkeestä. Alan professori ilmaisee näkemyksensä hakijan tieteellisen pätevyyden riittävydestä ja dosentin kiinnittämisen tarkoituksenmukaisuudesta kyseiselle tieteenalalle sekä ottaa kantaa nimikkeeseen.

Dosentin arvoa tulee hakea vasta, kun hakijan tieteellinen pätevyys on riittävä. Dosentin arvoa voidaan tyypillisesti hakea opetus- ja tutkimushenkilöstön neliportaisen uramallin toisen portaan eli post doc -vaiheen loppupuolella tai kolmannella portaalla.

Humanistisessa tiedekunnassa dosentin arvoa voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Hakuajat ovat 15.1. – 15.2. ja 1.9. – 30.9.

Hakemus

Hakemus tehdään Turun yliopiston asiointipalvelussa hakulomakkeella: Linkki hakulomakkeeseen ja asiointipalvelujen ohjeeseen on julkaistu tiedekunnan internet-sivuilla. Palveluun kirjaudutaan [Suomi.fi-tunnistuksella](https://suomi.fi) (esim. pankkitunnukset tai mobiilivarmenne).

Mikäli hakijalla ei ole käytössä Suomi.fi-tunnistusta, toimitetaan hakulomake ja sen liitteet 1 - 5 pdf-muodossa sähköpostilla osoitteeseen hum-hr@utu.fi

Hakemuksen liitteet

1 Ansioluettelo

Hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä ansioluettelo. Ansioluettelo on lyhyt selostus hakijan ansioista ja toiminnasta. Ansioluettelo laaditaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisesti. Malli on julkaistu tutkimuseettisen neuvottelukunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Linkki ansioluettelomalliin on julkaistu tiedekunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) Dosentin arvon hakeminen humanistisessa tiedekunnassa.

2 Julkaisuluettelo

Hakemuksen liitteenä toimitettavassa julkaisuluettelossa käytetään opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2010 julkaisutyyppiluokitusta, joka on julkaistu mm. Suomen



Akatemian www-sivuilla ja tiedekunnan internet-sivuilla Dosentin arvon hakeminen humanistisessa tiedekunnassa.

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenevät tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja.

3 Luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista

Hakemuksen mukana toimitetaan luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista (10 julkaisua).

Arvioitavaksi lähetettäviin julkaisuihin tulee sisältyä joko väitöskirja tai väitöskirjan pohjalta eteenpäin työstetty monografia.

Yhteisjulkaisujen osalta on lisäksi esitettävä selvitys siitä, mikä dosentin arvoa hakevan työn itsenäinen osuus artikkeleissa on. Selvityksen tulee sisältyä luetteloon arvioitaviksi lähetettävistä julkaisuista.

4 Opetusportfolio

Opetusportfolio laaditaan Turun yliopiston mallin mukaisesti. Opetusportfolion laadintaohjeet ovat Turun yliopiston www-sivuilla. Linkki ohjeisiin on julkaistu tiedekunnan www-sivuilla Dosentin arvon hakeminen humanistisessa tiedekunnassa.

5 Selostus dosentin arvon tarkoituksenmukaisuudesta

Hakijan tulee laatia lyhyt (enintään kahden sivun mittainen) selostus dosentin arvon kannalta merkittävistä ansioista ja toimista sekä hakijan kyvystä itsenäiseen tutkimustyöhön. Selostuksessa tulee eritellä hakijan väitöskirjan jälkeinen, väitöskirjatutkimusta merkittävästi laajentava tutkimus- ja julkaisutoiminta sekä mahdolliset kansainväliset opetus- tai tutkimusyhteistyöhankkeet.

Selostuksessa tulee myös tuoda esiin, miten hakijan tutkimusprofiili sopii Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan tutkimuksellisiin painopistealueisiin ja miksi tiedekunnan on tarkoituksenmukaista myöntää dosenttuuri juuri kyseiselle hakijalle.

6 Julkaisut

Julkaisuja ei liitetä hakemusasiakirjojen joukkoon. Hakija toimittaa itse liitteessä 3 (Luettelo arvioitavaksi lähetettävistä julkaisuista) mainitut julkaisut asiantuntijoille arvioitaviksi.

Julkaisut voivat olla myös ennen väitöskirjaa julkaistuja, jos ne täyttävät tieteelliset vaatimukset ja ovat itsenäisiä tutkimuksia, jotka eivät ole katsottavissa väitöskirjan valmistelutyöksi.



Väitöskirjan jälkeen julkaistujen muiden teosten tai artikkeleiden tulee olla itsenäisiä, väitöstutkimukseen lisätietoa tuottavia julkaisuja tai uusille tutkimusalueille suuntautuvia julkaisuja.

Hakuprosessi

Hakuajan päättymisen jälkeen dekaanin nimittämä tiedekunnan dosenttitoimikunta vahvistaa hakemusten tarpeellisuuden ja hyväksyy dosentuurien nimikkeet. Nimikkeestä ja hakemuksen tarpeellisuudesta kuullaan myös dosentin arvon alaan kuuluvan oppiaineen/oppiaineryhmän vastuuprofessoria/vastuuprofessoreita.

Dekaani valitsee yliopiston ulkopuoliset asiantuntijat oppiaineen tai oppiaineryhmän vastuuprofessorin/vastuuprofessoreiden ehdotuksesta.

Kun asiantuntijat on valittu, hakija saa tiedon asiantuntijoiden osoitteista ja hakija lähettää arvioitavat julkaisut asiantuntijoille. Hakija voi sopia asiantuntijoiden kanssa toimittaako hän julkaisut asiantuntijoille esimerkiksi pdf-versiona vai painetussa muodossa. Dosentin arvoa hakevan ei tule neuvotella asiantuntijoiden kanssa muusta kuin asiakirjojen toimitustavasta.

Asiantuntijoilla on kaksi kuukautta aikaa lausunnon antamiseen. Hakijaa voidaan pyytää antamaan opetusnäyte jo ennen lausuntojen saapumista. Opetusnäytteen antamisesta ja sen arvioinnista on annettu erilliset ohjeet.

Asiantuntijalausunnot ja opetusnäytteen arvion saatuaan tiedekunnan johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee esityksen dosentin arvon myöntämisestä rehtorille.

Dosentin arvo myöntämisestä päättää rehtori.

Marja-Liisa Helasvuo
Dekaani

Mari Husu
Hallintopäällikkö

Jakelu

WWW-sivut



**TURUN
YLIOPISTO**
UNIVERSITY
OF TURKU

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Turun yliopiston UTUsign-järjestelmällä

This document has been electronically signed with UTUsign system of the University of Turku

Päiväys / Date: 06.08.2025 12:39:34 (UTC +0300)

Mari Husu

hallintopäällikkö

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama

Päiväys / Date: 06.08.2025 13:19:24 (UTC +0300)

Marja-Liisa Helasvuo

dekaani

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama