



## **Professorin tai apulaisprofessorin tehtävään (Tenure Track) rekrytoinnista - kelpoisuusvaatimukset, hakuohjeet ja rekrytointiprosessista**

### **Kelpoisuusvaatimukset**

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Tarvittaessa otetaan huomioon käytännöllinen perehtyneisyys tehtävänalaan.

Valinnassa painotetaan erityisesti korkeatasoista alan tutkimus- ja opetustyötä, etenkin hakijan viimeaikaista tutkimusta, hakijan aktiivisuutta tiedeyhteisön toiminnassa ja menestymistä täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä kansainvälisiä tehtäviä.

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteista määrätään tarkemmin rehtorin ohjeessa Tenure Track -urapolkujärjestelmästä [Tenure track -ohje lopullinen 2019.pdf \(utu.fi\)](#).

Tehtävässä edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee sen kielen, suomen tai ruotsin, jolla hänen on annettava opetusta. Suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa: 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä; 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa; 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa; 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan kuitenkin ottaa tehtävään, vaikka hän ei ole osoittanut edellä mainittua valtioneuvoston asetuksessa säädettyä kielitaitoa.

### **Hakuohjeet + Liitteet**

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen hakujärjestelmän kautta. Hakuilmoituksen lopussa on linkki hakemuslomakkeeseen.



Tässä haussa **ei** pyydetä suosittelijoita hakemuslomakkeella.

Hakemukseen on liitettävä

- 1) Ansioluettelo (CV) esim. Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) tutkijan ansioluettelomallin mukaan [Tutkijan ansioluettelomalli](#) | [Tutkimuseettinen neuvottelukunta \(tenk.fi\)](#). Toivomme hakijoiden kiinnittävän huomiota selkeään urakatkojen raportointiin hakemuksessaan (esim. perhevapaat). (Max 5 MB). Lomakkeen kohta "CV".
- 2) Tehtävän kannalta keskeiset julkaisut (enintään 10), joilla kutsuttavaksi ehdotettu haluaa osoittaa kiistattoman kelpoisuutensa ja ansionsa selkeästi nimettyinä tiedostoina (pdf:nä, max 80MB). Lomakkeen kohta "Valitut julkaisut".
- 3) Luettelo hakijan tieteellisistä julkaisuista  
Julkaisuluettelon tieteelliset julkaisut pyydetään luokittelemaan seuraavan ryhmityksen mukaisesti:
  - Artikkelit kansainvälisissä aikakauslehdissä, joissa on refereekäytäntö
  - Artikkelit kansainvälisissä konferenssijulkaisuissa ja kokoomateoksissa, joissa on refereekäytäntö
  - Monografiat
- Lisäksi voidaan omiana ryhmänään luetella
  - Muut tieteelliset julkaisut, kuten kansalliset artikkelit (refereekäytäntö), artikkelit tieteellisissä lehdissä ja konferenssijulkaisuissa, joissa ei ole refereekäytäntöä, sekä julkaisut yliopisto- ja laitossarjoissa
  - Muut julkaisut (oppikirjat, yleistajuiset artikkelit jne.), patentit, tietokoneohjelmat, esitelmät, vierailuluennot, radio- ja TV-ohjelmat ym. (Max 5 MB) Lomakkeen kohta "Julkaisuluettelo".
- 4) Yliopiston ohjeen mukaan laadittu akateeminen portfolio, ohje: [Akateeminen portfolio | Turun yliopisto \(utu.fi\)](#). (Max 25 MB). Lomakkeen kohta "Akateeminen portfolio".
- 5) Kirjallinen selostus (enintään 2 liuskaa) hakijan näkemyksestä tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kehittämiseksi. (Max 5 MB). Lomakkeen kohta "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta".
- 6) Luettelo kohdan kaksi keskeisistä julkaisuista ja selvitys hakijan roolista ja osuudesta mainituissa yhteisjulkaisuissa. Lomakkeen kohta "Muut liitteet". (Max 10 MB).

HUOM! Yllä mainitut liitteet 1-6 ovat pakollisia. Tutkimussuunnitelmaa **ei** pyydetä erikseen.

Asiakirjat tulee toimittaa englanninkielisinä. Sähköisessä hakujärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallittuja liitetiedostomuotoja ovat: pdf, rtf, word, portfolio, zip, kuvatiedostot (MPEG, MP4, AVI, MOV, WMV, max 25 MB). Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Tiedostojen optimointiin on olemassa monia, myös ilmaisia työkaluja kuten Adobe Acrobatin oma online-työkalu <https://www.adobe.com/acrobat/online/compress-pdf.html>.



Hakulomaketta ei voi tallentaa keskeneräisenä. Voit kuitenkin palata muokkaamaan ja täydentämään hakemustasi sen lähettämisen jälkeen aina hakuajan päättymiseen saakka. Saat linkin hakemuksesi muokkaamista varten sähköpostiisi, kun olet jättänyt hakemuksesi järjestelmään.

Sinulla on 6 tuntia aikaa työhakemuksesi täyttämiseen ennen aikakatkaisua.

Ks. [Ohjeet työpaikkahakemuksen jättämiseen](#) eRekry-järjestelmässä.

Mikäli sinulla on edelleen ongelmia rekrytointijärjestelmän käytössä, ota yhteyttä osoitteeseen [eRekry@utu.fi](mailto:eRekry@utu.fi).

Hakijan on ilmoitettava sähköpostiosoite, minkä kautta hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana.

## Rekrytointiprosessista

Dekaanin asettama esteetön valmisteluryhmä huolehtii rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä ja se voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Rekrytoinnin eri vaiheissa voidaan käyttää haastatteluja.

Valmisteluryhmän suorittamassa esivalinnassa jatkoon päässeiden hakijoiden tieteellisestä kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään kirjalliset lausunnot vähintään kahdelta esteettömältä ja ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Parhaiksi arvioituille hakijoille voidaan varata tilaisuus antaa opetusnäyte ja heidät haastatellaan.

Valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen johtokunnalle siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, täytetäänkö tehtävä professuurina vai apulaisprofessuurina tenure track -järjestelmän II-tasolle tai I-tasolle.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta rehtorille, joka tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää täyttämättä tehtävä tai rekrytoida useampi kuin yksi hakija, jatkaa hakuaikaa sekä ottaa huomioon ehdokkaat, jotka eivät ole hakeneet paikkaa hakuajan kuluessa.

## Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)  
Yliopistolaki (558/2009)  
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)  
Laki yliopistolain voimaanpanosta (559/2009)



Hallintolaki (434/2003)  
Turun yliopiston johtosääntö

## Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Merja Fehlig,  
Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta, 20014 Turun yliopisto,  
puh. +358 40 170 8294, sähköposti: merja.fehlig(at)utu.fi.