



Kasvatustieteiden tiedekunnan jatko-opintojen ohjeet ja säännöt 1.8.2022 alkaen

Muokattu: Tiedekunnan johtokunnan 14.6.2023 tekemä päätös väitöskirjatutkimuksen ohjauksesta.

1.	Jatko-opinnot kasvatustieteiden tiedekunnassa	2
1.1	Tohtoriopintojen tavoitteet	2
1.2	Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat	2
2.	Tohtorikoulutuksen valintamenettely	3
2.1	Edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen	3
2.2	Valinnan perusteet	4
2.3	Ohjaajan etsiminen	4
3.	Väitöskirjatutkimuksen ohjaus ja edistymisen seuranta	5
3.1	Väitöskirjatutkimuksen ohjaus	5
3.2	Ohjaussuunnitelma	5
3.3	Muutokset ohjaussuhteisiin	6
3.4	Seurantaryhmät	6
3.5	Ura- ja kehityskeskustelu	6
3.6	Vuosiseuranta	6
4.	Tohtorintutkinnon opetussuunnitelma	8
4.1	Tohtorintutkinnon opintokokonaisuudet	8
5.	Väitöskirja ja sen julkinen puolustaminen	11
5.1	Väitöskirjan vaatimukset	11
5.2	Esitarkastusprosessin aloittaminen	11
5.3	Käsikirjoituksen alkuperäisyyden tarkistaminen	12
5.4	Väittelyluvan myöntäminen	12
5.5	Vastaväittäjä, kustos ja arviointiryhmä	13
5.6	Väitöskirjan painatus ja jakelu	13
5.7	Väitöskirjan arviointi:	14
6.	Opintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä	15
6.1	Opiskeluoikeus ja yliopistoon ilmoittautuminen	15
6.2	Ohjaus ja tohtoriohjelman seminaarit	15
6.3	Opintorekisteri ja opintosuoritusten rekisteröinti	15
6.4	Aiemmin hankitun osaamiseen hyväksiluku	16
6.5	Luento- ja seminaaripassi	17
6.6	Palaute ja apu ongelmatilanteissa	17
6.7	Tutkintotodistus	17
7.	Lisensiaatintutkinto	17
7.1	Lisensiaatintutkinnon opetussuunnitelma	17
7.2	Lisensiaatintutkimusta koskevia ohjeita ja määräyksiä	18
7.3	Lisensiaatintutkimuksen jättäminen tarkastettavaksi	18



1. Jatko-opinnot kasvatustieteiden tiedekunnassa

Turun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnassa suoritettava tieteellinen jatkotutkinto on yleensä kasvatustieteen tohtorin tutkinto. Kasvatustieteiden tiedekunnassa on mahdollista suorittaa myös filosofian tohtorin tutkinto. Suoritettava tutkinto valitaan hakuvaiheessa. Kasvatustieteiden maisterit suorittavat pääsääntöisesti kasvatustieteen tohtorin tutkinnon. Muun soveltuvan pohjakoulutuksen omaavat suorittavat pääsääntöisesti filosofian tohtorin tutkinnon. Tiedekunnassa on mahdollista suorittaa myös kasvatustieteen lisensiaatin tutkinto. Uusille, valittaville tohtorikoulutettaville myönnetään suoraan opiskeluoikeus tohtorintutkintoon, eikä lisensiaatin tutkinnon suorittamista suositella.

Kasvatustieteen tohtorin ja lisensiaatin tutkinnot sekä filosofian tohtorin tutkinto voidaan suorittaa kasvatustiede, aikuiskasvatustiede, erityispedagogiikka tai käsityökasvatus pääaineena. Pääaine valitaan aiempien opintojen ja/tai tutkimusaiheen perusteella hakuvaiheessa.

Tavoitetutkinnon tai pääaineen vaihtoa voi anoa perustellusta syystä opintojen aikana. Tämän tulee tapahtua ennen käsikirjoituksen esitarkastukseen jättämistä. Jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani päättää tavoitetutkinnon tai pääaineen vaihtamisesta väitöskirjatutkijan anomuksesta.

1.1 Tohtoriopintojen tavoitteet

Kasvatustieteen tohtorikoulutuksen tavoite on antaa valmiudet toimia tutkijan tehtävässä. Se antaa valmiuksia myös opetustehtäviin sekä muihin laajoihin ja vaativiin asiantuntija- ja kehittämistehtäviin.

Jatkokoulutuksen tavoitteet määrittellään valtioneuvoston asetuksen yliopistojen tutkinnoista (794/2004) ja sen muuttamisesta annetussa valtioneuvoston asetuksen (1039/2013) 21 §:ssä. Tämän mukaisesti kasvatustieteellisen tohtorin tutkinnon suorittanut on:

- 1) perehtynyt syvällisesti kasvatuksen ja koulutuksen tutkimusalaan ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 2) hankkinut valmiudet soveltaa itsenäisesti ja kriittisesti tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 3) perehtynyt laajasti kasvatuksen ja koulutuksen tutkimuksen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin;
- 4) saavuttanut yleisen tieteen teorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen;
- 5) saavuttanut riittävän viestintä- ja kielitaidon ja muut valmiudet toimia työelämässä laajoissa ja vaativissa asiantuntija- ja kehitystehtävissä ja kansainvälisessä yhteistyössä.

1.2 Turun yliopiston tutkijakoulu ja tiedekunnan tohtoriohjelmat

Kaikki Turun yliopistossa tohtorintutkintoa suorittavat kuuluvat Turun yliopiston tutkijakouluun (UTUGS) omien tohtoriohjelmiensa kautta.

Tohtorintutkinnon suoritusoikeutta hakeva valitsee tutkimusaihettaan parhaiten vastaavan tohtoriohjelman hakuvaiheessa. Hakijalla tulee olla jo hakuvaiheessa sovittuna ensimmäinen ohjaaja väitöskirjatutkimukselleen kyseisestä tohtoriohjelmasta. Molemmat tiedekunnan tohtoriohjelmat noudattavat samoja valintaperusteita ja samaa opetussuunnitelmaa.



2. Tohtorikoulutuksen valintamenettely

Hakuaika jatko-opintoihin on kahdesti vuodessa. Tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta haetaan täyttämällä hakulomake sähköisessä hakujärjestelmässä sekä toimittamalla hakuilmoituksessa vaaditut liitteet hakuajan päättymiseen mennessä. Opiskeluoikeus alkaa hakua seuraavan lukukauden alusta. Hakuajoista tiedotetaan ja hakuilmoitus julkaistaan tiedekunnan internet-sivuilla.

Tohtorintutkinnon suoritusoikeutta hakeva valitsee tutkimusaihettaan parhaiten vastaavan tohtoriohjelman hakuvaiheessa. Tiedekuntaan valitaan enintään 24 uutta väitöskirjatutkijaa lukuvuodessa (12 väitöskirjatutkijaa/tohtoriohjelmia).

Tiedekunnassa todetaan hakijan hakukelpoisuus ja muodollisten ehtojen täytyminen (ks. kohta 2.1.). Tohtoriohjelmia, johon hakija pyrkii, arvioi hakijan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menetykselliseen suorittamiseen (ks. kohta 2.2). Tohtoriohjelmia esittää varadekaanille/dekaanille joko hakijan hyväksymistä ohjelmaansa tai hakemuksen hylkäämistä. Tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani/dekaani hyväksyy johtoryhmän esityksen pohjalta uudet opiskelijat. Hakija saa tiedon päätöksestä henkilökohtaisesti. Hylkäysperusteet ilmoitetaan hakijalle kielteisen päätöksen yhteydessä ja päätökseen liitetään valitusosoitus.

2.1 Edellytykset tohtorin tutkinnon suorittamiseen

Kasvatustieteiden tiedekunnassa tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut (Yliopistolaki 558/2009, 37 §):

- 1) soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon;
- 2) soveltuvan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon; tai
- 3) soveltuvan ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden vastaaviin korkeakouluopintoihin.

Tiedekunta voi edellyttää tieteelliseen jatkotutkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamansa henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi. (Yliopistolaki 558/2009, 37 §). Hakukelpoisuuden antama tutkinto tulee olla suoritettu hakuajan päättymiseen mennessä.

Lisäksi valinnan edellytyksenä on seuraavien kriteerien täytyminen:

- Hakijan aiempien korkeakoulututkintojen tulee sisältää riittävästi opintoja kasvatustieteellisessä aineessa tai muulla tohtoriohjelmallaan soveltuvalla alalla. Tohtoriohjelman johtoryhmä arvioi aiempien kasvatustieteen opintojen riittävyyden tai aiempien opintojen soveltuvuuden tohtoriohjelmallaan hakemusten arvioinnin yhteydessä.
- Hakijan pro gradu -tutkielman tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön arvosanan tulee olla vähintään 3 (asteikolla 1–5) tai cum laude approbatur. Vaatimus ei koske ulkomailta ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita. Alemmallakin tutkielman arvosanalla voi hakea jatko-opintoihin osoittamalla riittävää tieteellistä näyttöä. Riittäväksi tieteelliseksi näytöksi voidaan katsoa vertaisarvioitu artikkeli, jonka julkaisukanava (lehti, sarja tai kustantaja) yltää Tieteellisen seuran valtuuskunnan JuFo-luokituksessa vähintään tasolle 1 ja jossa hakija on ensimmäisenä kirjoittajana.
- Hakijan tulee osoittaa hakemuksessaan tutkimukselleen tohtoriohjelmasta tiedekunnan ohjaajavaatimukset täyttävä ohjaaja, joka on hyväksynyt hakijan tutkimussuunnitelman ja lupautunut tutkimuksen ensimmäiseksi ohjaajaksi.
- Hakijan tulee hakemuksessaan osoittaa rehtorin päätöksen mukainen englanninkielentaito.



2.2 Valinnan perusteet

Hakijan valmiuksia ja sitoutumista jatko-opintojen menestykselliseen suorittamiseen arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

- tutkimussuunnitelman laatu: mm. tutkimusaiheen innovatiivisuus, tutkimussuunnitelman selkeys ja tutkimuksen toteuttamiskelpoisuus,
- aikaisempi menestyminen opinnoissa, tutkimuskokemus sekä motivaatio tohtorintutkinon suorittamiseen,
- kansainvälinen orientaatio ja opintojen edellyttämä kielitaito sekä
- rahoitus- ja ajankäyttösuunnitelman realismi.

Opinto-oikeuksia myönnettäessä arvioidaan paitsi hakijan edellytyksiä ja valmiuksia suoritua jatko-opinnoista myös

- esitetyn ohjauksen riittävyttä ja asiantuntijuutta sekä
- tutkimuksen soveltuvuutta tohtoriohjelmaan

Opinto-oikeutta ei myönnetä, jos hakija ei täytä valinnan ehtoja tai jos hakija ei vertailussa mahdu asetettuihin kiintöihin.

Jos hakijalla on tohtorintutkinon opiskelu-oikeus toisessa yliopistossa tai Turun yliopiston toisessa tohtoriohjelmassa, on hakijan esitettävä hakemuksessaan peruste Turun yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan tohtoriohjelmaan siirtymiselle. Mikäli aiemman ohjaussuhteen aikana kerättyä aineistoa aiotaan käyttää väitöskirjassa, tulee toimittaa todistus siitä, että hakijalla on oikeus kyseisen tutkimusaineiston käyttöön. Muutoin opiskelu-oikeuden hakeminen tapahtuu normaalien tiedekunnan päättämien valintaperusteiden ja käytäntöjen mukaan.

Opiskelijalla voi olla kerrallaan vain yksi tohtorintutkinon suoritusoikeus Turun yliopistossa.

2.3 Ohjaajan etsiminen

Hakijan tulee opiskelu-oikeushakemuksessa esittää tutkimukselleen vähintään kaksi tiedekunnan ohjaajavaatimukset täyttävää ohjaajaa (ks. kohta 3.1)¹. Vähintään toisen ohjaajista tulee olla työsuhteessa tiedekunnan laitokseen (kasvatustieteiden laitos tai opettajankoulutuslaitos). Jos hakija ei ole hakemuksessaan osoittanut tiedekunnan ohjaajavaatimuksia täyttäviä ohjaajia tutkimukselleen, hakemus hylätään, eikä sitä oteta tohtoriohjelman johtoryhmän käsittelyyn. Ohjaaja täyttää haun päätyttyä arviolomakkeen hakijan tutkimussuunnitelmasta ja edellytyksistä tohtorintutkinon suorittamiseen sekä toimittaa arviolomakkeen tohtoriohjelman koordinaattorille.

Jos tiedekunnan jatko-opinnoista kiinnostuneella henkilöllä ei ole tiedossa sopivaa ohjaajaa tutkimukselleen, hän voi olla yhteydessä tohtoriohjelman koordinaattoriin, joka pyytää potentiaalista hakijaa toimittamaan tarvittavat tiedot (mm. alustava tutkimussuunnitelma ja CV) ohjaajan etsimistä varten. Tiedot toimitetaan sähköisellä lomakkeella. Täytetyn lomakkeen tietojen perusteella koordinaattori on yhteydessä mahdollisiin ohjaajiin. Kaikille potentiaalisille

¹ Tiedekunnan johtokunnan 14.6.2023 hyväksymä muutos tohtorikoulutuksen ohjeisiin ja sääntöihin. Syksyn 2023 haussa riittää, että hakija on hakuilmoituksen mukaisesti osoittanut hakemuksessaan yhden ohjaajan, joka on pätevyydeltään professori/apulaisprofessori/dosentti ja joka on työsuhteessa tiedekunnan laitokseen. Jos hakija ei ole hakemuksessaan osoittanut tiedekunnan ohjaajavaatimuksia täyttävää ohjaajaa tutkimukselleen, hakemus hylätään, eikä sitä oteta johtoryhmän käsittelyyn.



hakijoille/tutkimusaiheille ei löydy tohtoriohjelmasta sopivaa ohjaajaa, eikä ohjaajan löytyminen takaa opiskeluoikeuden myöntämistä.

On suositeltavaa, että hakija aloittaisi hakuprosessinsa jo noin puoli vuotta ennen varsinaisen hakemuksen jättämistä osallistumalla niin sanottuun orientoivaan vaiheeseen, jonka aikana hän esimerkiksi osallistuu tulevan ohjaajansa ohjausseminaareihin sekä täydentää ohjaajan opastuksella tutkimussuunnitelmaansa.

3. Väitöskirjatutkimuksen ohjaus ja edistymisen seuranta

Toimiva ohjaussuhde on olennainen osa sujuvaa ja tuloksellista tohtorikoulutusta. Ohjaukseen sisältyy väitöskirjan sisällöllisen ohjauksen lisäksi väitöskirjatutkijan uraohjaus. Kasvatustieteiden tiedekunnassa noudatetaan rehtorin päätöksen (22.9.2020) mukaisia ohjauskäytäntöjä.

3.1 Väitöskirjatutkimuksen ohjaus

Opiskeluoikeuden myöntämisen yhteydessä dekaani nimeää tohtoriohjelman johtoryhmän esityksestä tutkimukselle vähintään kaksi ohjaajaa. Tarvittaessa, esimerkiksi tutkimusaiheen erityisluonteen vuoksi, voidaan tutkimukselle nimetä kolmas ohjaaja. **Ohjaajien tulee olla tohtorintutkinnon suorittaneita. Ensimmäisen ohjaajan tulee olla professori, apulaisprofessori tai dosentti.** Ohjaajanimityksissä kiinnitetään huomiota paitsi ohjaajien asiantuntemukseen myös ohjausosaamiseen sekä mahdollisuuteen sitoutua ohjaajana toimimiseen.

Ensimmäisen ohjaajan tulee olla työsuhteessa tiedekunnan laitokseen tai emeritus-/emeritaprofessori, joka on tehnyt emeritussopimuksen tiedekunnan kanssa. Poikkeustapauksessa, hyvin perustellusta syystä, ensimmäinen ohjaaja voi olla myös dosentti, joka ei ole työsuhteessa tiedekunnan laitokseen. Tällöin väitöskirjatutkimukselle nimettävän toisen ohjaajan tulee olla tiedekunnan laitokseen työsuhteessa oleva professori, apulaisprofessori, dosentti.

Ensimmäisellä ohjaajalla tulee olla riittävästi asiantuntemusta ohjattavan aiheesta ja mahdollisuus sitoutua ohjaajan tehtävään. Hänellä on suurin vastuu väitöskirjatutkimuksen sisällöllisestä ohjaamisesta. Lisäksi ensimmäinen ohjaaja toimii yleensä jatko-opintojen hallinnollisena vastuuhenkilönä (eli UGIS-ohjaajana). Jos ensimmäinen ohjaaja ei ole työsuhteessa tiedekunnan laitokseen, nimetään toinen ohjaaja UGIS-ohjaajaksi. UGIS-ohjaaja tuntee hyvin Turun yliopiston ja kasvatustieteiden tiedekunnan tohtorikoulutusta koskevat säännöt ja käytännöt. Hänellä on myös pääsy yliopiston sähköisiin järjestelmiin. UGIS-ohjaaja mm. hyväksyy väitöskirjatutkijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) ja opintosuoritukset sekä ilmaisee vuosittain kantansa väitöskirjatutkijan aktiivisuuteen keskusteltuaan asiasta muiden ohjaajien kanssa.

Ohjaajien rooleista ja työnjaosta sovitaan etukäteen, ja ne kirjataan väitöskirjaprosessin alussa laadittavaan ohjaussopimukseen. Tiedekunnan ulkopuolisille ohjaajille ei makseta palkkioita, ellei tiedossa ole erityistä rahoitusta, josta sitä voidaan maksaa. Väitöskirjatutkijan tulee olla aktiivisesti ja säännöllisesti yhteydessä kaikkiin ohjaajiinsa koko opintojensa ajan, jotta ohjaajat pysyvät ajan tasalla väitöskirjatutkijan edistymisestä ja ohjauspalavereissa sovittujen välitavoitteiden saavuttamisesta. Ohjaajaa tulee informoida merkittävistä viivästymisistä ja muutoksista aikataulussa.

Tutkimusaiheen muuttuessa uuden tutkimussuunnitelman hyväksyy ensimmäinen ohjaaja. Ohjaajavaihdosta voi anoa dekaanilta perustellusta syystä sähköisellä lomakkeella. Ennen anomuksen jättämistä väitöskirjatutkijan tulee olla yhteydessä kaikkiin osapuoliin eli sekä uusiin että vanhoihin ohjaajiin. Ohjaussuhde voi päättyä myös ohjaajan siirtyessä eläkkeelle tai pois Turun yliopiston palveluksesta tai tohtorikoulutettavan opiskeluoikeuden siirtyessä passiivirekisteriin.

3.2 Ohjaussuunnitelma

Ohjauksen sisällöstä, aikatauluista ja käytännöistä sovitaan ohjaussuunnitelmassa, joka laaditaan jokaiselle väitöskirjatutkijalle opintojen alkuvaiheessa. Ohjaussuunnitelmaan on kirjattu myös osapuolten vastuut, velvollisuuden ja oikeudet. Väitöskirjatutkija on vastuussa ohjaussuunnitelman laatimisesta.



3.3 Muutokset ohjaussuhteisiin

Väitöskirjatutkija voi anoa ohjaajavaihdosta tai uuden ohjaajan nimittämistä perustellusta syystä. Ennen anomuksen jättämistä väitöskirjatutkijan tulee olla yhteydessä kaikkiin osapuoliin eli sekä uusiin että vanhoihin ohjaajiin. Ohjaajamuutosta haetaan sähköisellä ohjaussuunnitelmalomakkeella. Jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani hyväksyy muutokset ohjaussuhteisiin.

3.4 Seurantaryhmät

Ohjaajien lisäksi väitöskirjatutkijaa ja hänen opintojensa edistymistä sekä asiantuntijuuden kehittymistä tukemaan voidaan tarvittaessa nimetä seurantaryhmä. Seurantaryhmän tehtävänä on esimerkiksi seurata ja antaa rakentavaa palautetta väitöskirjatyon ja opintojen edistymisestä, tukea tutkinnon valmistumista tavoiteajassa sekä antaa tukea väitöskirjatutkijan urasuunnitteluun ja verkostoitumiseen. Kansainvälisten opiskelijoiden osalta seurantaryhmä voi tukea suomalaiseen tiedeyhteisöön ja työelämään integroitumisessa. Seurantaryhmän ei ole tarkoitus antaa väitöskirjan sisällöllistä ohjausta. Seurantaryhmä voidaan myös ottaa avuksi ohjaussuhteissa ilmenevissä ristiriitatilanteissa tai se voidaan kutsua koolle, jos väitöskirjatutkijan opiskeluoikeutta ollaan siirtämässä passiivirekisteriin. Seurantaryhmä voidaan perustaa missä vaiheessa opintoja tahansa, mutta jos ryhmän tehtävänä on erityisesti tukea väitöksen jälkeisessä urasuunnittelussa, suositellaan seurantaryhmä perustettavaksi noin kahden vuoden opintojen jälkeen.

1.8.2022 jälkeen nimettäviin seurantaryhmiin kuuluu yksi tai useampi väitöskirjatyon ohjaaja sekä 1–2 tohtorintutkinnon suorittanutta henkilöä, jotka eivät ole väitöskirjatutkijan ohjaajia. Seurantaryhmään voi kuulua jäseniä myös yliopiston ulkopuolelta. Seurantaryhmä kootaan väitöskirjatutkijan tai tämän ohjaajan aloitteesta. Väitöskirjatutkija ja ohjaaja keskustelevat sopivista henkilöistä seurantaryhmään ja ohjaaja varmistaa kyseisten henkilöiden suostumuksen. Tämän jälkeen väitöskirjatutkija yhdessä ohjaajansa/ohjaajiensa kanssa toimittaa tohtoriohjelman koordinaattorille vapaamuotoisen ehdotuksen seurantaryhmän perustamisesta. Ehdotuksen tulee sisältää kuvaus ryhmän tehtävistä. Seurantaryhmän nimeämisestä päättää tohtoriohjelman johtoryhmä. Seurantaryhmä kokoontuu tarvittaessa väitöskirjatutkijan tai tämän ohjaajan koollekutsumana. Väitöskirjatutkija kirjoittaa tapaamisesta tiiviin muistion sovitusta asioista, ja raportoi seurantaryhmän kokoontumisesta vuosiraportin yhteydessä. Seurantaryhmän kokoontuminen suositellaan yhdistettäväksi väitöskirjatutkijan ura- ja kehityskeskusteluun.

3.5. Ura- ja kehityskeskustelu

Jokaisella väitöskirjatutkijalla on mahdollisuus käydä vuosittain ura- ja kehityskeskustelu ohjaajansa ja/tai esimiehensä kanssa riippumatta siitä, onko hän työsuhteessa Turun yliopistoon. Hyvä aika ura- ja kehityskeskustelulle on alkuvuonna vuosiseurannan yhteydessä. Ura- ja kehityskeskustelu voidaan järjestää myös osana seurantaryhmän tapaamista.

Ura- ja kehityskeskustelun tavoitteena on keskustella väitöskirjatutkijan väitöksen jälkeisestä työurasta ja siihen orientoitumisesta kehittävässä ilmapiirissä. Keskustelun tukena voi halutessaan käyttää väitöskirjatutkijan etukäteen täyttämää [UTUGS-urakeskustelukaavaketta](#).

3.6. Vuosiseuranta

Opintojohtosäännön mukaan jatko-opiskeluoikeuden säilyminen aktiivisena tai siirtyminen passiiviseksi perustuu vuosittaiseen edistymisen seurantaan. Väitöskirjatutkijan tulee toimittaa vuosittain tutkijakoulun linjausten ja tohtoriohjelman ohjeistuksen mukaisesti seurantaraportti edistymisestään. Väitöskirjatutkija osallistuu vuosiseurantaan ensimmäisen kerran 1 vuoden tai 1,5 vuoden kuluttua opiskeluoikeuden saamisesta.

Väitöskirjatutkijan opiskeluoikeuden säilyminen aktiivisena edellyttää:
- Ilmoittautumista vuosittain yliopistoon joko läsnä- tai poissaolevaksi.



**TURUN
YLIOPISTO**

Kasvatustieteiden
tiedekunta

- Vuosiseurantaraportin palauttamista, mikäli on ilmoittautunut läsnäolevaksi.
- Ohjaajan puoltavaa kantaa oikeuden aktiivisena säilymiselle.

Tilanteessa, jossa väitöskirjatutkijan ja ohjaajan käsitykset väitöskirjatutkijan aktiivisuudesta eroavat toisistaan, tohtoriohjelma selvittää asiaa ja lopullisen päätöksen aktiivisuudesta/passiivirekisteriin siirtämisestä tekee tohtoriohjelman johtoryhmä. Licensiaatintutkinnon suorittajan tutkinnon etenemistä seuraa tiedekunta.

Opiskeluoikeuden merkintä passiiviseksi tehdään lukuvuoden päättyessä (31.7.)

Passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää ajantasaisen tutkimussuunnitelman, ohjaajan hyväksymän henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja ohjaussuunnitelman toimittamista tiedekuntaan. Tiedekunnan jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani päättää opiskeluoikeuden aktivoinnista.

Jatko-opiskeluoikeus ei muutoin vanhene eli tutkinnon suoritukselle ei ole asetettu määräaikaa.



4. Tohtorintutkinnon opetussuunnitelma

Kasvatustieteiden tiedekunnan tohtorikoulutuksessa painotetaan monitieteisyyttä, laaja-alaisuutta ja kansainvälisyyttä. Valmistuville tohtoreille taataan valmiudet paitsi akateemiselle tutkijanuralle myös muihin vaativiin asiantuntija- ja kehittämistehtäviin. Tutkinnon sisältämät opinnot tukevat väitöskirjatutkimusta, kasvatustieteiden tieteellisen asiantuntijuuden kehittymistä sekä integroitumista oman alansa tutkimuskenttään.

Tohtorin tutkinto (240 op) on mitoitettu ja ohjataan siten, että sen voi suorittaa kokopäivätoimisesti opiskellen neljässä vuodessa. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Näin ollen yksi opintopiste on noin 27 tuntia väitöskirjatutkijan työtä.

Jo suoritettavat osasuoritukset eivät vanhene, mutta jatko-opintoja suoritetaan aina voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan.

Kasvatustieteen lisensiaatti (tieteellisesti painottunut opetussuunnitelma), joka haluaa jatkaa tohtorin tutkintoon, tekee väitöskirjan (200 op). Tohtorintutkinnon opinnoiksi voidaan hyväksyä toisen valmiin tohtorintutkinnon opintoja enintään 10 opintopistettä.

Jatkotutkintoon sisällytettävien opintojen tulee pääsääntöisesti olla jatko-opintojen aikana suoritettuja ja pääsääntöisesti jatko-opintotasoisia. Tutkintoon voidaan ohjaajan suostumuksella sisällyttää yksittäisiä perus-, aine tai syventävien opintojen kursseja, jos kyseiset kurssit ovat keskeisiä väitöskirjatutkijan tutkimusaiheen kannalta ja vastaavia kursseja ei ole jatko-opintotasoisena tarjolla. Tutkintoon sisällytettävät opinnot eivät saa sisältyä mihinkään toiseen tutkintoon.

Yliopistolain 11 §:n 1 momentin mukaan Turun yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Saman pykälän 2 momentin mukaan yliopisto voi päättää lisäksi muun kielen kuin 1 momentin mukaisen opetus- ja tutkintokielenä käyttämisestä opetus- ja tutkintokielenä ja opintosuorituksissa. Kasvatustieteiden tiedekunnassa tohtorintutkinto on mahdollista suorittaa suomen- tai englanninkielellä. Väitöskirja on mahdollista kirjoittaa suomeksi tai englanniksi. Lisäksi väitöskirjojen artikkeleissa voidaan käyttää muita kieliä ohjaajan kanssa sovitun mukaisesti.

4.1 Tohtorintutkinnon opintokokonaisuudet

Tohtorintutkinnon opinnot:

A Väitöskirja ja sen julkinen puolustaminen sekä osallistuminen ohjaukseen 200 op

B Tieteenalan opinnot ja muut asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot 40-50 op

Tieteenalan opinnot ja muut asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot sisältävät seuraavat opintokokonaisuudet:

Tieteenalan opinnot	väh. 13
Metodologiset ja menetelmäopinnot	väh. 8
Tutkimusetiikan ja tieteellisen kirjoittamisen opinnot	väh. 7
Esitys kansallisessa tai kansainvälisessä tieteellisessä konferenssissa	2-12
Vapaavalintaiset tieteellisen asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot	0-20
Yhteensä	40-50

Tohtorintutkintoon tulee väitöskirjan lisäksi suorittaa pakollisten opintokokonaisuuksien mukaisesti opintoja vähintään 30 opintopistettä sekä lisäksi pakollisia tai vapaavalintaisia opintoja niin, että opintojen yhteenlaskettu opintopistemäärä on vähintään 40 op. Tohtorintutkintoon voidaan sisällyttää väitöskirjan lisäksi enintään 50 opintopistettä.



Kasvatustieteen/filosofian tohtorin tutkinnon sisältämät opinnot:

A Väitöskirja ja sen julkinen puolustaminen 200 op

Väitöskirja ja sen julkinen puolustaminen sekä osallistuminen ohjaukseen (pakollinen 200 op)

Osaamistavoitteet: Väitöskirjatutkimuksen valmistuttua väitöskirjatutkija on hankkinut syvällisen tietämyksen tutkimusaiheeseensa sekä valmiudet soveltaa itsenäisesti ja kriittisesti tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa. Väitöskirjatutkija on myös puolustanut väitöskirjatutkimustaan julkisesti.

Sisältö: - Väitöskirjan laatiminen ja sen julkinen puolustaminen (ks. väitöskirjan vaatimukset)

- - Osallistuminen ohjaukseen ohjaussuunnitelman mukaisesti.
- - Osallistuminen mahdollisen seurantaryhmän toimintaan

Arviointi: hylätty-hyväksyty-kiittäen hyväksyty

B Tieteenalan opinnot ja muut asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot 40-50 op

Tieteenalan opinnot (pakollinen vähintään 13 op, sis. oman tohtoriohjelman seminaarit)

Osaamistavoitteet: Väitöskirjatutkija tuntee kasvatustieteiden tutkimusalaa ja on selvillä oman alansa ajankohtaisesta keskustelusta. Väitöskirjatutkija hallitsee tieteellisen keskustelun ja argumentoinnin omasta tutkimusaiheestaan sekä osaa antaa palautetta muiden tutkimuksesta.

Sisältö:

Opintokokonaisuus suoritetaan

- Osallistumalla oman tohtoriohjelman tai muun vastaavan tahon jatkokoulutusseminaareihin ja esittelemällä omaa väitöskirjatutkimusta niissä säännöllisesti (pakollinen, 8 opintopistettä) JA
- Osallistumalla kasvatustieteen alan ajankohtaisia teemoja käsitteleville jatko-opintokursseille (esim. tiedekunnan lukuseminaarit) TAI
- Osallistumalla kasvatustieteen alan avoimiin luentoihin, seminaareihin ja väitöstilaisuuksiin. Tiedot osallistumisista kerätään luento- ja seminaaripassiin. 30 tuntia osallistumista vastaa 3 opintopistettä (max. 6 op) TAI
- Kasvatustieteelliseen tutkimukseen liittyvällä esseellä, kirjallisuuskatsauksella tai kirjatentillä.

Metodologiset ja menetelmäopinnot (pakollinen vähintään 8 op)

Osaamistavoitteet: Väitöskirjatutkija hallitsee erityisesti oman väitöskirjatutkimuksensa kannalta keskeiset tutkimusmenetelmät ja niiden analyysitavat.

Sisältö:

Opintokokonaisuus suoritetaan

- osallistumalla tiedekunnan, UTUGS:n tai muun tahon järjestämälle kurssille TAI
- esseenä, tenttinä tai kirjallisuuskatsauksena.

Tutkimusetiikan ja tieteellisen kirjoittamisen opinnot (pakollinen, tutkimusetiikan opinnot väh. 2 op ja tieteellisen kirjoittamisen opinnot väh. 5 op).

Osaamistavoitteet: Väitöskirjatutkija osaa arvioida tutkimuksia kriittisesti sekä ottaa tutkimusta suunniteltaessa huomioon keskeiset tutkimuseettiset seikat. Hän osaa tuottaa tieteellistä tekstiä prosessikirjoittamisen keinoin sekä hahmottaa tieteellisten tutkimusten julkaisumahdollisuuksia ja siihen liittyviä keskeisiä prosesseja.



Sisältö:

Opintokokonaisuus suoritetaan

- Osallistumalla tiedekunnan, UTUGS:n tai muun tahon järjestämälle tutkimusetiikan kurssille TAI
- Tutkimusetiikkaa käsittelevällä esseellä JA
- Osallistumalla tiedekunnan tieteellisen kirjoittamisen kirjoituspajaan. Kirjoituspajat alkavat syksyllä ja kestävät koko lukuvuoden ajan TAI
- Osallistumalla UTUGS:n tai muun tahon järjestämälle tieteellisen kirjoittamisen kurssille/työpajaan.

Esitys kansallisessa tai kansainvälisessä tieteellisessä konferenssissa (pakollinen 2-12 op)

Osaamistavoitteet: Väitöskirjatutkija osaa kertoa omasta tutkimuksestaan ja sen merkityksestä tiedeyhteisölle. Väitöskirjatutkija saa kokemuksia verkostoitumisesta oman alan tohtorikoulutettavien ja muiden tutkijoiden kanssa.

Väitöskirjatutkijan tulee esitellä tutkimustaan vähintään yhdessä tieteellisessä konferenssissa. Tieteellisistä esityksistä voi sisällyttää tutkintoon opintoja enimmillään 12 op. Tohtorikoulutettavia kannustetaan osallistumaan kansainväliseen konferenssiin ainakin kerran.

Sisältö:

Esityksestä kansallisessa tai kansainvälisessä tieteellisessä konferenssissa voi saada opintopisteitä seuraavasti:

- Yhden päivän kansallinen seminaari/ konferenssi, jossa väitöskirjatutkijalla oma esitys 2 op
- Vähintään kahden päivän kansallinen seminaari/ konferenssi, jossa väitöskirjatutkijalla oma esitys 3 op
- Kansainvälinen seminaari/ konferenssi, jossa väitöskirjatutkijalla oma esitys 5 op

Seminaariesitys voi olla ns. paperi- tai posteriesitys. Paperiesitysten osalta mitoitus koskee 1.8.2008 jälkeen tapahtuneita seminaariosallistumisia. Posteriesitysten osalta esityspisteitä saa 1.8.2014 jälkeen tapahtuneista seminaariosallistumisista. Esityspisteitä annettaessa pääsääntö on, että seminaariin on haettu esiintymään abstraktilla. Esitysten tulee olla pääsääntöisesti pidetty jatko-opintojen aikana ja niiden tulee liittyä väitöskirjatutkimukseen.

Vapaavalintaiset tieteellisen asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot (valittava 0-20 op)

Tohtorintutkintoon voi sisällyttää seuraavia vapaavalintaisia opintoja (ks. tarkemmin [opas.peppi.utu.fi](https://www.utu.fi/edu)):

- Yleiset asiantuntijuustaidot (0-10 op)
- Tiedekunnan tohtorikoulutettavien vuosiseminaari (0-8 op)
- Tutkijavaihto ulkomailla (0-10 op)
- Artikkelit (0-10 op)
- Harjoittelu asiantuntijan tehtävissä (0-10 op)
- Opintoihin orientoitumista, tutkinnon valmistumista ja urapohdintaa tukevat opinnot (0-5 op)
- Kieliopinnot (0-5 op)
- Oman tutkimuksen popularisointi (0-5 op)



5. Väitöskirja ja sen julkinen puolustaminen

Väitöskirja ja siihen liittyvä tutkimustyö sekä väitöskirjan julkinen puolustaminen on tohtorintutkinnon keskeisin osa. Väitöskirja voi olla joko monografia tai artikkelipohjainen, jolloin väitöskirja sisältää useita samaa aihepiiriä käsitteleviä artikkeleita ja niiden yhteenveto-osan.

5.1 Väitöskirjan vaatimukset

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä joko monografia tai useita samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenvetoraportti, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, ongelmat, menetelmät ja tulokset. Monografiaväitöskirja ja artikkeliväitöskirjan yhteenveto-osa on kirjoitettava suomeksi tai englanniksi. Artikkelit kirjoitetaan ohjaajan kanssa sovitus- ja tutkimuksen kannalta relevantilla kielellä.

Artikkeliväitöskirjaan tulee yhteenvedon lisäksi kuulua:

- Vähintään kolme artikkelia kansainvälisissä tai kansallisissa tieteellistä vertaisarviointia käyttävissä (referee) julkaisuissa, joiden julkaisukanava (lehti, sarja tai kustantaja) yltää Tieteellisten seurain valtuuskunnan Julkaisufoorumi (JuFo) -luokituksessa vähintään tasolle 1².
- Artikkeleista vähintään kahden tulee olla julkaistu tai julkaistavaksi hyväksytty (accepted). Yksi artikkeli voi olla arvioitavaksi hyväksytty (in review).
- Kaikissa kolmessa artikkelissa väittelijän tulee olla joko ainoa tai ensimmäinen kirjoittaja.

Jos artikkeleita on enemmän kuin kolme, voi väitöskirjaan kuulua myös vertaisarviointiprosessin kautta hyväksytyjä konferenssijulkaisuja (conference proceedings) tai yhteisjulkaisuja, joissa väittelijä ei ole ensimmäinen kirjoittaja. Kaikkien artikkeleiden laatimisessa väittelijällä tulee olla selkeä, itsenäinen osuus. Yhteenvedossa tulee osoittaa, millä tavalla osajulkaisuista muodostuu kokonaisuus ja mikä on väittelijän tieteellinen kontribuutio kunkin osajulkaisun osalta. Yhteenvedon ei pidä jäädä osajulkaisujen selostamiseksi vaan siinä tulee osoittaa tutkimuskokonaisuuden tulos.

Mikäli väitöskirjaan sisällytetään julkaisematon artikkeli, jossa on useampia kirjoittajia, tulee tiedekuntaan toimittaa kaikkien kirjoittajien kirjallinen suostumus artikkelin liittämiseksi väitöskirjaan.

Ennen 1.1.2016 jatko-opiskelijaksi hyväksytyjen osalta väitöskirjaan voidaan sisällyttää vanhojen vaatimusten (vuoden 2014–2016 opetussuunnitelman) mukaisia artikkeleita kymmenen vuoden ajan eli 31.12.2025 asti.

5.2 Esitarkastusprosessin aloittaminen

Lopulliseksi tarkoitettu, viimeistelty väitöskirjakäsikirjoitus jätetään esitarkastukseen UGIS-järjestelmässä olevalla sähköisellä Väitöskirjan toimittaminen -lomakkeella³. Jättäessään väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastukseen väitöskirjatutkijan tulee olla ilmoittautunut yliopistoon läsnäolevaksi. Väitöskirjan ohjaaja tekee esitarkastusesityksen UGIS-järjestelmästä löytyvällä sähköisellä Ehdotus väitösprosessiin liittyvistä henkilöistä -lomakkeella. Ennen lomakkeen täyttämistä ohjaajan tulee keskustella dekaanin kanssa esitarkastajista. Ohjaaja tarkistaa esitarkastajien suostumuksen tehtävään ennen lomakkeen lähettämistä tiedekuntaan.

Dekaani nimeää ohjaajan ehdotuksesta väitöskirjan käsikirjoitukselle kaksi väitöskirjan alaan perehtynyttä esitarkastajaa. Esitarkastajille annetaan aikaa lausunnon kirjoittamiseen 8 viikkoa. Esitarkastajat voivat kirjoittaa omat lausunnot tai yhteislausunnon. Väitöskirjan esitarkastajaan ja vastaväittäjään sovelletaan esteellisyyssäännöksiä. Ohjaajan tulee varmistaa ennen esitarkastaja- tai vastaväittäjäesityksen jättämistä tiedekunnalle, ettei esteellisyyttä ole. Väitöskirjatutkijan

² JUFO-luokituksen taso sillä hetkellä, jolloin artikkeli on lähetetty arvioitavaksi.

³ Jos esitarkastaja haluaa käsikirjoituksen tulostettuna, on väitöskirjatutkijan tehtävä toimittaa käsikirjoitus tulostettuna esitarkastajalle.



ei tule olla yhteydessä esitarkastajiin, vaan yhteydenpito esitarkastajien kanssa hoidetaan joko tiedekunnan tai ohjaajien kautta.

Esitarkastajien ja vastaväittäjien tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Esitarkastajilla ja vastaväittäjillä tulee olla vähintään dosentin pätevyys (tai vastaavat tieteelliset ansiot; tällöin ohjaaja esittää dekaanille kirjalliset perusteet asiasta sekä toimittaa ehdotetun henkilön julkaisuluettelon tai linkin julkaisuluettelon esitarkastajien ehdotuslomakkeella).
- Esitarkastajien ja vastaväittäjien tulee olla Turun yliopiston ulkopuolelta. Poikkeustapauksessa vastaväittäjä tai toinen esitarkastajista voi olla Turun yliopiston toisesta tiedekunnasta.
- Esitarkastajat tai vastaväittäjät eivät voi olla työn ohjaajia, eivätkä ole voineet toimia väitöskirjatutkijan seurantaryhmässä.
- Esteellisiä esitarkastajina tai vastaväittäjänä toimimiseen ovat sekä väittelijän että hänen ohjaajansa lähipiiri. Esteellisyyden muodostaa esimerkiksi läheinen sukulaisuussuhde tai muuten erityisen läheinen henkilö (määritelty hallintolaissa 434/2003, 28§).
- Esitarkastajalla/vastaväittäjällä ei tule olla yhteisjulkaisuja tai muuta tiivistä tieteellistä yhteistyötä väitöskirjatutkijan tai hänen lähipiirinsä kanssa.
- Esitarkastajalla/vastaväittäjällä ja ohjaajilla ei tule olla yhteisjulkaisuja tai muuta tiivistä ja viimeaikaista tieteellistä yhteistyötä (pääsääntöisesti viimeisen kolmen vuoden ajalta).
- Turun yliopiston dosentti voidaan nimetä esitarkastajaksi tai vastaväittäjäksi yllä olevien ehtojen täytyessä, jos hän työskentelee päätoimisesti Turun yliopiston ulkopuolella.

5.3 Käsikirjoituksen alkuperäisyyden tarkistaminen

Ennen esitarkastusta väitöskirjakäsikirjoituksen alkuperäisyys tulee tarkistaa Turnitin-plagiaatintunnistusjärjestelmän avulla. Tarkastuksen suorittaa väitöskirjan ohjaaja, joka toimittaa tiedekuntaan koulutuspäällikölle tästä allekirjoitetun todistuksen.

Merkkinä tarkastuksesta väitöskirjan julkaisutietoihin tulee liittää seuraava teksti: *"Turun yliopiston laatujärjestelmän mukaisesti tämän julkaisun alkuperäisyys on tarkastettu Turnitin OriginalityCheck-järjestelmällä."* TAI *"The originality of this dissertation has been checked in accordance with the University of Turku quality assurance system using the Turnitin OriginalityCheck service."*

5.4 Väittelyluvan myöntäminen

Esitarkastajan on lausunnossaan yksiselitteisesti ilmaistava, puoltaako hän väittelyluvan myöntämistä vai ei. Lausunto ei voi olla ehdollinen. Väitöskirjatutkijalle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Jatko-opintojen tulee olla suoritettuja ja hyväksytyjä ennen väittelyluvan myöntämistä.

- Kun molemmat esitarkastajat puoltavat väittelyluvan myöntämistä, koulutuspäällikkö vie väittelyluvan tiedekunnan johtokunnan päätettäväksi.



- Mikäli toisessa tai kummassakaan esitarkastuslausunnossa ei puolleta väittelylupaa, johtaa tilanne yleensä esitarkastusprosessin keskeyttämiseen. Väitöskirjatutkijalla on kuitenkin yliopistolain (558/2009 44§) mukaisesti mahdollisuus jättää lausuntoihin vastine. Vastineita kirjoitetaan harvoin. Syynä vastineen jättämiseen voi olla esim. se, että esitarkastaja on erehtynyt joistakin väitöskirjaan liittyvistä seikoista tai tulkinnoista ja antanut siksi kielteisen lausunnon. Syyn täytyy tällöin olla ulkopuolisen havaittavissa. Tällaiset tilanteet ovat harvinaisia. Yleensä esitarkastajan lausunto, jossa väittelylupaa ei puolleta, liittyy selkeästi väitöskirjan puutteellisuuksiin. Väitöskirjatutkijan jättäessä vastineen, viedään asia tiedekunnan johtokunnan ratkaistavaksi.

Kielteisen väittelylupapäätöksen/esitarkastusprosessin keskeyttämisen jälkeen väitöskirjatutkijan tulee korjata väitöskirjakäsikirjoitusta huomioimalla lausunnoissa annettu palaute. Kun ohjaajat katsovat, että vaadittavat korjaukset on tehty, voidaan esitarkastusprosessi aloittaa uudelleen. Pääsääntöisesti käsikirjoitus lähetään samoilta tai hyvin perustellusta syystä eri esitarkastajille. Ohjaaja tekee uuden ehdotuksen esitarkastajista sähköisellä lomakkeella keskusteltuaan ensin asiasta dekaanin kanssa. Ohjaaja tarkistaa esitarkastajien suostumuksen tehtävään sekä mahdolliset esteellisydet ennen lomakkeen lähettämistä tiedekuntaan. Dekaanin vahvistaa esitarkastajat päätöksellään. Väitöskirjatutkijan tulee toimittaa tiedekuntaan lista käsikirjoitukseen tehdyistä korjauksista. Lista toimitetaan esitarkastajille.

5.5 Vastaväittäjä, kustos ja arviointiryhmä

Dekaanin nimittää vastaväittäjän (tai -väittäjät) sekä määrää kustoksen ohjaajan esityksen pohjalta (ks. vastaväittäjän vaatimukset kohdasta esitarkastusprosessin aloittaminen). Kustoksen tulee olla pätevyydeltään vähintään dosentti ja työsuhteessa Turun yliopistoon. Emeritus-/emeritaprofessori voi toimia väitöstilaisuuden kustoksena, jos hänellä on emeritussopimus tiedekuntaan.

Väitöskirjan arvosanaehdotuksen tekee arviointiryhmä, johon kuuluvat kustos, vastaväittäjä(t) ja yksi tiedekunnan (tai tarvittaessa ulkopuolinen) apulaisprofessori/professori. Jos kustos on toiminut väitöskirjan ohjaajana, on hän mukana vain alkukeskustelussa ja poistuu arvosanasta käytävän keskustelun ajaksi. Dekaanin nimeää arviointiryhmään kuuluvan apulaisprofessorin/professorin tohtorihjelman johtajan ehdotuksesta. Arviointiryhmä kokoontuu ja antaa arvosanaehdotuksensa johtokunnalle väitöspäivänä.

5.6 Väitöskirjan painatus ja jakelu

Väittelyluvan saatuaan väitöskirjatutkija voi alkaa järjestää painatusta ja väitöstilaisuutta. Väittelijä huolehtii itse painatustyöstä kirjapainon kanssa sekä hoitaa sisältöä koskevan oikoluvun. Väitöskirjatutkijan velvollisuus on huolehtia siitä, että väitöskirjan kieli on julkaisukelpoista, kun työ on muutoin lopullisessa asussaan. Julkaisukelpoisen tason saavuttaminen vieraskielisessä tieteellisessä tekstissä edellyttää lähes aina kielentarkastusta. Tiedekunnan kielentarkastustuesta on kerrottu tiedekunnan intranet-sivuilla.

Väitöskirja voidaan julkaista yliopiston omassa Annales Universitatis Turkuensis -sarjassa, muussa tieteellisessä sarjassa, kaupallisen kustantajan julkaisemana tai omakustanteena. Väittely on mahdollista myös pelkästään verkossa julkaistavalla väitöskirjalla (ks. tarkemmat painatusmäärät ja jakeluohjeet yliopiston internet-sivujen väittelijän ohjeista).

Yliopistolle luovutettavat väitöskirjat on jätettävä vähintään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta klo 12 mennessä. Väittelijä toimittaa myös tarkastuskappaleet vastaväittäjälle, kustokselle ja arviointiryhmän puheenjohtajalle.

Yliopistolle luovutettavien kappaleiden tulee olla väitöskirja-asuisia: kirjan väliin liitetään irtolehti, jolle on lisätty tiedot väitöstilaisuuden ajasta ja paikasta sekä tieto siitä, että kyseessä on tiedekunnan julkisesti puolustettavaksi hyväksymä akateeminen väitöskirja. Väitöskirjaan tulee liittää tiivistelmät vähintään suomen- ja englanninkielellä.



Väitöskirjan nimiölehden kääntöpuolelle merkitään tutkimuksen ohjaajien, esitarkastajien, vastaväittäjän/-väittäjien ja kustoksen nimet sekä affiliaatiot. Väittelijän affiliaatioksi kirjataan Turun yliopisto, kasvatustieteiden tiedekunta, laitos, pääaine ja tohtorihjelma.

Väittelijä on vastuussa väitöstilaisuuden käytännön järjestelyistä.

5.7 Väitöskirjan arviointi:

Arviointiryhmä tekee tiedekunnan johtokunnalle esityksen väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta. Arviointiryhmä kokoontuu väitöspäivänä. Jos kustos on työn ohjaaja, osallistuu hän pelkästään alkukeskusteluun ja poistuu arvosanasta käytävän keskustelun ajaksi.

Vastaväittäjä(t) laatii lisäksi kirjallisen lausunnon väitöskirjasta. Vastaväittäjälle toimitetaan esitarkastuslausunnot, joita hän voi halutessaan käyttää avuksi lausunnon laatimisessa. Lausunnoista ei tarjota käännöksiä.

Tiedekunnan johtokunta hyväksyy ja arvioi väitöskirjan vastaväittäjän (-väittäjien) kirjallisen lausunnon, arviointiryhmän arvosanaehdotuksen sekä mahdollisten muiden kirjallisten huomautusten perusteella.

Tekijällä on mahdollisuus kirjallisesti antaa vastine lausuntoihin ennen kuin väitöskirja arvostellaan johtokunnan kokouksessa (558/2009, 44§).

Väitöskirjan arviointiin johtokunnassa voivat ottaa osaa tohtorintutkinnon suorittaneet johtokunnan jäsenet, joita tulee kokouksessa olla puheenjohtajan lisäksi läsnä vähintään kolme (Turun yliopiston johtosääntö 1.9.2021 20§ ja 26§).

Väittelijä voi tehdä väitöskirjan arvostelusta tiedekunnan johtokunnalle kirjallisen oikaisupyynnön 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Yliopistolaki 558/2009 44 § ja 82 §, Turun yliopiston opintojohtosääntö 16.3.2018 9.2.).

Väitöskirjat arvioidaan asteikolla hylätty-hyväksytty ja vain poikkeuksellisen korkeatasoinen ja ansiokas väitöskirja voi saada arvosanan kiittäen hyväksytty.

Hyväksytty väitöskirja täyttää alla kuvattujen arviointikategorioiden kriteerit.

Väitöskirjalle voidaan antaa arvosana **kiittäen hyväksytty**, kun väitöskirja on tieteellisesti erittäin merkittävä. Tällöin väitöskirja on poikkeuksellisen laadukas suhteessa arviointikategorioiden. Jos väitöskirjalle ehdotetaan arvosanaksi kiittäen hyväksytty, arviointiryhmä laatii kirjallisen lausunnon, jossa arvosana perustellaan arviointikategorioiden valossa. Kiittäen hyväksytyt väitöskirjat edustavat kasvatustieteen alan väitöskirjojen kymmenen prosentin kärkeä.

Arviointikategoriat

Aiheen valinta ja tutkimusongelma

Aihe kytkeytyy aikaisempaan tutkimukseen. Väitöskirja tuottaa uutta tietoa. Tutkimus on rajattu tarkoituksenmukaisesti. Tutkimusongelma ja -kysymykset on asetettu siten, että niihin voidaan tutkimuksessa mielekkäästi vastata.

Käsitteellinen selkeys ja aiheen teoreettinen hallinta

Työ on käsitteellisesti selkeä. Tekijä osoittaa taustateorioiden hallintaa ja kykenee käsitteellistämään tutkimusongelmansa.

Menetelmien käyttö

Menetelmät ovat hyvin perusteltuja, ja niiden avulla vastataan tutkimuskysymyksiin. Tekijä osoittaa hallitsevansa tutkimusmenetelmät.

Tutkimusaineisto

Aineisto on laadukas sekä tutkimuskysymysten ja -menetelmien kannalta riittävä.



Tulosten esittely

Tulokset esitetään selkeästi ja johdonmukaisesti. Analyysi on johdonmukaista ja perusteltua.

Johtopäätökset

Johtopäätökset ovat systemaattisia ja ne perustellaan tutkimusasetelmalla. Johtopäätökset kytketään aiempaan tutkimukseen. Tekijä on pohtinut tuottamansa tiedon rajoja.

Tutkimusetiikka

Väitöstutkimus noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä. Tekijä käsittelee tutkimukseen liittyviä tutkimuseettisiä kysymyksiä kattavasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Työn kokonaisuus ja kielellinen ilmaisu

Väitöskirja on rakenteeltaan johdonmukainen ja kieliasultaan selkeä. Teksti ja argumentaatio ovat yhtenäisiä ja loogisia. Tekijä osoittaa kriittistä ajattelua ja itsenäisyyttä.

Väitöstilaisuus

Väittelijä esittelee ja puolustaa väitöstilaisuudessa työtään hyvin ja asiantuntevasti.

6. Opintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä

6.1 Opiskeluoikeus ja yliopistoon ilmoittautuminen

Jatko-opiskelijan tulee vuosittain ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi yliopistoon. Ainoastaan läsnäolevaksi ilmoittautuneella on oikeus suorittaa opintoja. Ylioppilaskunnan jäsenmaksu on jatko-opiskelijoille vapaaehtoinen.

Opiskelijan, joka ei ole ilmoittautunut määräaikana ja haluaa jatkaa opintojaan, on otettava yhteyttä opiskelija- ja hakijapalveluihin ilmoittautuakseen yliopistoon. Näissä tapauksissa peritään uudelleenkirjoittautumismaksu.

Jatko-opiskelijan tulee olla läsnä olevana opiskelijana sinä lukuvuonna, kun hänen väitöskirjansa tai lisensiaatitutkimuksensa tarkastetaan ja tutkintotodistus kirjoitetaan.

6.2 Ohjaus ja tohtorihjelman seminaarit

Jokaiselle jatko-opiskelijalle nimetään jatko-opiskeluoikeuden hyväksymisen myötä vähintään kaksi ohjaajaa. Opiskelijan tulee olla yhteydessä kaikkiin ohjaajiinsa koko tutkinnon suorittamisen ajan.

Tohtorihjelmassa voidaan järjestää joko kaikkien tohtorikoulutettavien yhteisiä ohjausseminaareja tai yhden tai muutaman ohjaajan ohjausseminaareja. Ryhmä määräytyy jatko-opintojen ohjaajan mukaan. Tiedekunnan ohjeistuksen mukaan ohjaajien tulisi järjestää ohjausseminaareja yhteistyössä siten, että jokaisessa seminaarissa on vähintään 10 ohjattavaa.

6.3 Opintorekisteri ja opintosuoritusten rekisteröinti

Opintosuoritukset tallennetaan opintorekisteriin. Tiedekunnan järjestämien opintojaksojen opintopisteet tallennetaan rekisteriin automaattisesti kurssien vastuuolettajien toimesta. Yliopiston tutkijakoulun kaikille yliopiston jatko-opiskelijoille järjestämien opintojen suoritukset tallentaa näistä opinnoista vastaava taho.

Muiden opintosuoritusten (esim. artikkelit, konferenssit) viemistä opintorekisteriin anotaan sähköisellä lomakkeella, joka löytyy UGISista.

Opintorekisteristä tulostettavassa opintosuoritusotteessa näkyvät kaikki väitöskirjatutkijan suorittamat opinnot. Väitöskirjatutkija voi itse tarkistaa omat opintorekisteriin tallennetut suoritukset Peppi-järjestelmästä. Järjestelmästä on



myös mahdollista tulostaa rekisteriote pdf-muodossa. Virallinen opintosuoritusote samoin kuin todistus yliopistoon ilmoittautumisesta tilataan tiedekunnan opintosihteeriltä.

Väitöskirjatutkijalla on velvollisuus huolehtia, että opintosuoritukset ovat ajan tasalla. Mikäli otteessa on virheitä tai puutteita, tulee ottaa yhteyttä henkilöön, joka on vastuussa opintosuoritusten merkitsemisestä rekisteriin.

Jatko-opiskelija on myös velvollinen ilmoittamaan viipymättä opintorekisteriin yhteystiedoissaan tapahtuneet muutokset. Tiedot on syytä pitää ajan tasalla opintoja koskevan tiedotuksen takia. Myös nimenmuutoksesta tulee ilmoittaa opiskelijapalveluihin.

6.4 Aiemmin hankitun osaamiseen hyväksiluku

Tohtorintutkintoon on mahdollista hakea muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavalla hankitun osaamisen hyväksilukemista osaksi tutkintoa. Hyväksiluettujen opintojen ja osaamisen tulee vastata opetussuunnitelmassa kuvattuja osaamistavoitteita. Väitöskirjatutkijan on itse haettava hyväksilukemista ja todennettava osaamisensa. Hyväksilukihakemus löytyy UGISista (tohtorikoulutuksen opintosuorituksen rekisteröinti -lomake).

Hyväksiluettavien opintojen on mahdollista tutkintoon (max. 50 op). Tutkinnon enimmäislaajuuden ylittäviä hyväksilukemishakemuksia ei käsitellä. Tutkintoon ei voi hyväksilukea yli 10 vuotta vanhoja opintoja (aikaraja ei koske kasvatustieteen lisensiaatintutkinnon tai toisen tohtorintutkinnon opintoja). Aika alkaa opintojen suorittamispäivästä. Muulla tavoin kuin muodollisessa koulutuksessa hankittua osaamista voidaan hyväksilukea vanhentumissäännöstä huolimatta.

Aiempaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon tai lisensiaatin tutkintoon (poikkeuksena kasvatustieteen lisensiaatintutkinto) sisältyneitä opintoja ei ole mahdollista hyväksilukea osaksi tohtorintutkintoa. Toisesta tohtorintutkinnosta voidaan hyväksilukea maksimissaan 10 opintopistettä.

Kaikkia opintokokonaisuuden opintoja ei voi hyväksilukea vaan tutkintoon tulee sisältyä myös opintojen aikana suoritettuja opintoja. Poikkeuksena aiempi kasvatustieteen lisensiaatin tutkinto, jonka suorittaneilta voidaan hyväksilukea kaikki väitöskirjan lisäksi vaadittavat opinnot (ei koske ammatillisen lisensiaatin tutkinnon suorittaneita).

Jatko-opintojen aikana muissa yliopistoissa suoritettuja jatko-opintotasoisia opintoja voidaan hyväksyä (=sisällyttää) osaksi tutkintoa ohjaajan suostumuksella. Väitöskirjatutkija voi myös anoa ennen jatko-opiskeluoikeuden myöntämistä suoritettujen opintojen sisällyttämistä osaksi tutkintoa. Yleissääntö opintoja sisällyttäessä tutkintoon on se, että suorituksen tulee olla jatko-opintotasoinen. Opinnot eivät saa sisältyä toiseen tutkintoon.

Jos opintojakson suoritustavoissa on määritelty, että jakson voi suorittaa esimerkiksi konferenssiin osallistumalla, tieteellisellä julkaisulla tai muulla vastaavalla suoritustavalla, kyse ei ole hyväksiluvusta vaan normaalista opintosuorituksesta. Tällaisille suorituksille ei tarvitse erikseen hakea hyväksilukua, vaan silloin valitaan lomakkeesta yksittäisen opintosuorituksen rekisteröinti.

Muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen perusteella voi hakea opintojen hyväksilukemista ahotoinnilla. Tällaista osaamista voi olla esimerkiksi epävirallinen oppiminen (esim. täydennyskoulutus) tai arkioppiminen (esim. työkokemus). Hakiessasi muulla tavoin kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukua osaksi tohtorintutkintoa, sinun tulee todentaa ja dokumentoida osaamisesi ohjaajan kanssa sovitulla tavalla ja osoittaa, että osaamisesi täyttää hyväksiluettaville opinnoille asetetut osaamistavoitteet. Jatkokoulutuksesta vastaava varadekaani tekee tiedekunnassa päätöksen hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.



6.5 Luento- ja seminaaripassi

Luento- ja seminaaripassiin voi kerätä merkintöjä osallistumisesta yliopiston järjestämiin vierailuluentoihin, tieteellisiin seminaareihin tai konferensseihin ja väitöstilaisuuksiin. Yhteensä 30 tunnin osallistumisesta saa kolme opintopistettä. Yksi tunti vastaa 60 minuuttia. Luento- ja seminaaripassin voi tulostaa tiedekunnan intranet-sivuilta.

6.6 Palaute ja apu ongelmatilanteissa

Kasvatustieteiden tiedekunnan tohtoriopintojen opetustarjonnassa olevista kursseista kerätään palaute kurssin jälkeen. Palaute kerätään [Webropol-lomakkeella](#), jota voi käyttää myös muun tohtorikoulutukseen liittyvän palautteen antamiseen milloin tahansa. Vastaukset tulevat koulutuspäällikölle sekä tohtoriohjelmakoordinaattorille.

Tohtoriopintoihin liittyvissä ongelma- tai ristiriitatilanteissa suositellaan lähtökohtaisesti ensin olemaan yhteydessä tohtoriohjelmakoordinaattoriin tai koulutuspäällikköön. Näiden kanssa omasta tilanteesta voi keskustella luottamuksellisesti ja sopia mahdollisista tarvittavista jatkotoimista. Tarvittaessa ongelmatilanteita käsitellään väitöskirjatutkijan seurantaryhmässä, tohtoriohjelman johtoryhmässä tai tutkimuksen kehittämisen johtoryhmässä. Väitöskirjatutkijan on hyvä olla tietoinen tutkijakoulun ohjausta koskevista käytänteistä ja [Tutkijakoulun menettelytapaohjeesta ristiriidoista tohtorikoulutettavien ohjauksessa](#). Ohjauksiin liittyvissä ristiriitatilanteissa edetään UTUGS:n ohjeistuksen mukaisesti, kuitenkin kukin yksilöllinen tilanne huomioiden (ks. [ohjaus tohtorikoulutuksessa](#)).

6.7 Tutkintotodistus

Tohtorin tutkintotodistuksen voi saada, kun vaaditut opinnot on suoritettu, julkinen väitöstilaisuus pidetty sekä väitöskirja hyväksytty ja arvosteltu tiedekunnan johtokunnassa. Väitöskirjan hyväksymispäivämäärä on valmistumispäivämäärä. Tutkintotodistus kirjoitetaan väitöskirjan hyväksymispäätöksen jälkeen ilman erillistä anomusta.

Lisensiaatin tutkintotodistuksen voi saada kun vaaditut opinnot on suoritettu, mahdollinen lisensiaatintutkimuksen tarkastustilaisuus pidetty ja tutkielma arvosteltu.

7. Lisensiaatintutkinto

Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen välivaiheena ennen tohtorin tutkintoa on mahdollista, mutta lisensiaatintutkimus ei ole pakollinen tohtorin tutkintoon tähtääville. Nykyisin tiedekunnassa suositellaan tohtorin tutkinnon tekemistä suoraan.

7.1. Lisensiaatintutkinnon opetussuunnitelma

Lisensiaatintutkinto (120 op) sisältää seuraavat opintokokonaisuudet:

A Lisensiaatintutkimus 80 op

B Tieteenalan opinnot ja muut asiantuntijuuden kehittymistä tukevat opinnot 40 op

Opinnot suoritetaan tohtorintutkinnon opetussuunnitelman mukaisesti (ks. [opas.peppi.utu.fi](#))

Ammatillisen lisensiaatin tutkinnon suoritusmahdollisuus on päätynyt kasvatustieteiden tiedekunnassa 31.7.2008.



7.2 Licensiaatintutkimusta koskevia ohjeita ja määräyksiä

Licensiaatintutkimus on tavallisesti monografia. Opiskelija, joka on valmistelemassa artikkelimuotoista väitöskirjaa voi halutessaan irrottaa tästä osan licensiaatintutkimukseksi siinä vaiheessa, kun hänellä on yksi referee-tasoinen julkaisu ja toinen lähetetty referee-kierrokselle. Artikkelien lisäksi licensiaatintutkimuksen tulee sisältää johdanto-osa, jossa koko tutkimuksen eri osien viitekehystä esitellään. Licensiaatintutkimuksen tulee sisältää sekä suomen- että englanninkielinen tiivistelmä.

Jättäessään licensiaatintutkimuksensa tarkastettavaksi jatko-opiskelijan tulee olla ilmoittautunut yliopistoon läsnäolevaksi. Lisäksi hänellä tulee olla suoritettuna jatkotutkintoon liittyvät opinnot ja opintojen tulee olla tallennettuna opintosuoritusrekisteriin.

Licensiaatintutkimuksen käsikirjoituksille tulee suorittaa sähköinen alkuperäisyyden tunnistus (plagiaatintunnistus Turnitin -ohjelmalla) ennen työn jättämistä esitarkastukseen. Tarkastuksesta huolehtii ohjaaja. Tarkastuksesta allekirjoitetaan todistus, joka toimitetaan tiedekuntaan. Valmiiseen työhön tulee laittaa tarkastuksen suorittamisesta teksti: "Turun yliopiston laatuajattelun mukaisesti tämän julkaisun alkuperäisyys on tarkastettu Turnitin OriginalityCheck -järjestelmällä."

7.3 Licensiaatintutkimuksen jättäminen tarkastettavaksi

Kun ohjaajat ovat ensin tarkistaneet, että työ täyttää licensiaatintutkimuksen vaatimukset, toimittaa opiskelija sähköisellä lomakkeella licensiaatintutkimuksen käsikirjoituksen tiedekuntaan. Lisäksi opiskelija toimittaa tiedekunnan koulutuspäällikölle kaksi koviin kansiin sidottua kappaletta. Licensiaatintutkimus on mahdollista julkaista myös digitaalisessa muodossa Turun yliopiston julkaisuarkistossa.

Dekaani nimittää licensiaatintutkimukselle ohjaajan ehdotuksesta kaksi tarkastajaa, joista ainakin toinen on oman tiedekunnan ulkopuolelta. Ulkopuolinen tarkastaja voi olla oman yliopiston toisesta tiedekunnasta. Toisen tarkastajan tulee olla vähintään dosentti, mutta toinen voi olla tohtori. Tutkimuksen ohjaaja, opinnäytteeseen sisältyvän yhteisjulkaisun tekijä tai seurantaryhmän jäsen ei voi toimia tarkastajana. Tarkastajien valinnassa ja opinnäytteen tarkastamisessa ja hyväksymisessä on otettava huomioon hallintolain (434/03) 28 § esteellisyyssperusteet.

Tiedekunnan johtokunta arvioi licensiaatintutkimuksen tarkastajien antamien lausuntojen perusteella. Opiskelijalla on ennen tutkimuksen hyväksymistä oikeus antaa vastineensa tarkastajien lausuntoihin. Tiedekunnan johtokunta arvostelee licensiaatintutkimuksen samoilla kriteereillä ja asteikolla kuin väitöskirjan.

Licensiaatintutkimuksen tarkastustilaisuus ei ole pakollinen, mutta tilaisuus voidaan järjestää. Lisätietoa tilaisuuden järjestämisestä saa ohjaajalta.