

Kypsyysnäytteen laatiminen ja arvioiminen Examissa

Käytä EXAM:issa Firefox tai Chrome –selainta. Järjestelmän www-osoite opettajille ja opiskelijoille on <https://exam.utu.fi>

Kypsyysnäytteen voit osoittaa tietylle opiskelijalle tai opiskelijoille. Opiskelija/opiskelijat saavat sähköpostia, kun tenttiin voi varata ajan ja tentti näkyy Examin työpöydällä kun opiskelija kirjautuu Examiin.

Kypsyysnäyte on lähtökohtaisesti kertaluonteinen eli mikäli opiskelijan tentti arvioidaan hylätyksi, tehdään uusi kypsyysnäyte sovittavalla tavalla.

A. Kypsyysnäytteen laatiminen

Avaa Firefox- tai Chrome -selain ja mene osoitteeseen <https://exam.utu.fi>.

- Valitse rooliksi Tentaattori, jos järjestelmä pyytää valitsemaan käyttäjäroolin. Jos Tentaattori-roolia ei näy tai se ei avaudu oletuksena lähetä viestiä exam@utu.fi

1. Luo uusi kypsyysnäyte valitsemalla sivun ylälaidasta "Uusi tentti" > Kypsyysnäyte


a)

TENTIN NIMI	SUORITUS	TENTTIPERIODI	ARVIOIMATTA	ODOTTAA LOPPUARVIOINTIA	VARAUKSET	TENTAATTORIT
Tentti2 testusta	Yleinen Tentti	23.02.2016 - 01.05.2017	2	1	0	Hely Annikka Testi-Faculty,

b)

Uusi tentti

Tentin tiedot

Tentin tyyppi 

Valitse

- Valitse
- Yleinen tentti
- Henkilökohtainen tentti
- Kypsyysnäyte**




2. Lisää tentin tiedot

Kirjoita opintojakson koodi (a) ja kirjoita tentille nimi (b).


- Kirjoita kypsyysnäytteen Pepin opintojakson toteutuksen koodi ja valitse alla näkyvä opintojakso
- Kypsyysnäytteen nimenä kannattaa käyttää muotoa ”**Opiskelijan nimi, opiskelijanumero**”. Paina Tallenna.

Uusi tentti


Tentin tiedot

Tentin tyyppi 	Kypsyysnäyte
Opintojakson toteutus 	<div> <div>OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN KOODI</div> <div>YH000050-3004 </div> </div> <div>OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN NIMI</div> <div>Kandidaatintutkinnon kypsyys-</div>
Opintojakson laajuus (op)	0
Organisaatio	Turun yliopisto
Arvosana-asteikko	Hyväksytty / Hylätty

Tentin tiedot

Tentin nimi 

Kypsyysnäyte Majja Meikäläinen 12345

Tentin kieli 

suomi

- Lisää **Tentaattori** -kohtaan kypsyysnäytteen **ohjaaja** (jos opintotoimisto luo kypsyysnäytteen), kirjoita ohjaajan nimi ja paina ”Lisää”
- Valitse ”**Tehdään kielentarkastus**” sen mukaan tehdäänkö kypsyysnäytteeseen kielentarkastus. **Huom!** **Kielentarkastajaa ei tule lisätä nimellä kypsyysnäytteen tentaattoriksi.** Exam lähettää automaattisesti tiedon tarkastettavasta kypsyysnäytteestä kielentarkastajille.
Kielentarkastuksen valintaa ei voi muuttaa kun kypsyysnäyte on julkaistu.

HUOM! Kypsyysnäyte tenttityyppi sisältää yhteisen Turun yliopiston kypsyysnäytteen kirjoitusohjeen, jossa määritellään mm. kypsyysnäytteen samamäärä (300-400 sanaa). Katso kirjoitusohje [tästä linkistä](#).

Tentin tiedot

Tentin nimi [?]

Tentin kieli [?]

Tentin tyyppi

Tenttimistapa

Tentaattorit [?]

Tehdään kielentarkastus

3. Lisää kysymys/kysymykset


Siirry "Kysymykset" välilehdelle:

- **Aihealueen nimi:** kirjoita tähän esim. "Kypsyysnäytteen otsikko" tai "Kypsyysnäytteen kysymykset"
- **Aihealueen kuvaus:** jos opiskelija voi valita kypsyysnäytteen otsikon useammasta vaihtoehdosta, kirjoita aihealueen kuvaukseen ohje esim. "Valitse yksi annetuista otsikoista ja kirjoita siitä". Jos vain yksi otsikko, kuvauksen voi jättää tyhjäksi.

LTAU1111 Mikko Vilkastus Luonnos

Perustiedot **Kysymykset** Julkaise

Suoritukset


Aihealue 

Aihealueen numero [?] 1.

Aihealueen nimi [?] (näkyv. opiskelijoille) [?]


Aihealueen kuvaus [?]



Arvo kysymykset [?] ☐


Tenttikysymykset 


Lisää kypsyysnäytteen kysymys:


- Valitse + Lisää uusi kysymys
- Valitse kysymystyyppiä ”Esseekysymys”
- Kirjoita kypsyysnäytteen otsikot tekstieditorikenttään. erottele mahdolliset vaihtoehdot a) ... b) ... c)
- Vastauksen suosituspituus: kypsyysnäytteen sanamäärää ei tähän tarvitse antaa, koska suosituspituus on yhteisessä kirjoitusohjeessa
- Arviointiasteikko kypsyysnäytteen tehtävässä on Hyväksytty- hylätty.
- **TALLENNA** kysymys

Kysymyksen tyyppi  Esseekysymys

 Kysymysteksti 

 Koodi

B *I* ~~S~~ x_2 x^2 

Tyyli - Normaali - 


a) Kirjoita...

b) Tiivistä

body p Sanoja: 4, Merkkejä: 23

Arviointi

Vastauksen suosituspituus (sanaa) eli noin 0 merkkiä

 Arviointiasteikko

Lisätiedot kohdan kenttiä ei tarvitse täyttää kypsyysnäytteessä.

4. Tarkista kypsyysnäytteen arviointitiedot

Arviointiasetukset –välilehdellä näet valmiina kypsyysnäytteen arviointiasetukset, joita ei voi muuttaa.

Kypsyysnäyte on **aina kokonaissuoritus** ja **arviointiasteikko** tuodaan oletuksena **hyväksytty/hylätty**. Näitä tietoja ei pidä muuttaa.

Perustiedot	Kysymykset	Arviointiasetukset	Julkaisuasetukset	Suoritukset	Suoritukset kysymyksittäin	Tentin yhteenveto
-------------	------------	---------------------------	-------------------	-------------	----------------------------	-------------------

Tentin arviointi

Suoritustyyppi [?]

Kokonaissuoritus

Arvosana-asteikko [?]

0-5

Hyväksytty / Hylätty

HYL-TT-HT

« Kysymykset

5. Julkaise kypsyysnäyte

Kun julkaiset kypsyysnäytteen, opiskelijat voivat ilmoittautua tenttiin ja varata suoritusajan merkitsemäsi tenttiperiodin aikana. Kypsyysnäytteeseen osallistujiksi merkityt opiskelijat saavat sähköpostia, että tenttiaika on varattavissa Exam-järjestelmässä opiskelijan työpöydällä.

Siirry ”Julkaisuasetukset” välilehdelle:

- **Aseta tentin aikataulu:** Tenttiperiodi Alkaa: ensimmäinen suorituspäivä. Päättyy: viimeinen suorituspäivä
- **Valitse tentin kesto:** valitse tentin kesto **175 min** (3h)

Perustiedot	Kysymykset	Arviointiasetukset	Julkaisuasetukset	Suoritukset	Suoritukset kysymyksittäin	Tentin yhteenveto
-------------	------------	--------------------	--------------------------	-------------	----------------------------	-------------------

Aikataulut

 Tenttiperiodi [?]

 Tentin kesto (minuuttia): [?]

ALKAA

06.04.2018

PÄÄTTY

22.04.2018

55

115

175

235

- **Lisää kypsyysnäytteen suorittavat opiskelijat:** ”Exam –käyttäjistä” on oletuksena valittu: kirjoita kenttään opiskelijan nimi > Valitse opiskelija > Valitse ”Lisää”. **Huom! Tarkista Peppi ID:stä, että lisäät oikean opiskelijan tenttiin.**


Jos et löydä opiskelijaa nimellä, valitse alempi kohta ”Uutena opiskelijana” ja kirjoita opiskelijan utu – sähköpostiosoite ja valitse ”Lisää”. Opiskelijalle lähtee sähköposti ja hän pääsee varaamaan ajan tenttiin. Opiskelijaa ei enää tarvitse eikä pääse lisäämään osallistujaksi, vaan opiskelija pääsee sähköpostin pohjalta tekemään kypsyysnäytteen.

- Voit lisätä uusia osallistujia kypsyysnäytteeseen myös julkaisemisen jälkeen. Osallistuja ei voi poistaa tentin julkaisemisen jälkeen.

Examiin kirjautuneet käyttäjät:

Julkaisuasetukset

Suorituskerrat ennen arviointia [?] (Henkilökohtaiset tentit voi tehdä vain kerran.)


Lisää osallistujia  ☒ EXAM-käyttäjistä (suositeltu) [?]
☐ uutena opiskelijana [?]

Hely Student
Hely Opiskelija (19910314)

tai uudet Examiin kirjautumattomat käyttäjät:

Julkaisuasetukset

Suorituskerrat ennen arviointia [?] (Henkilökohtaiset tentit voi tehdä vain kerran.)

Lisää osallistujia  ☐ EXAM-käyttäjistä (suositeltu) [?]
☒ uutena opiskelijana [?]

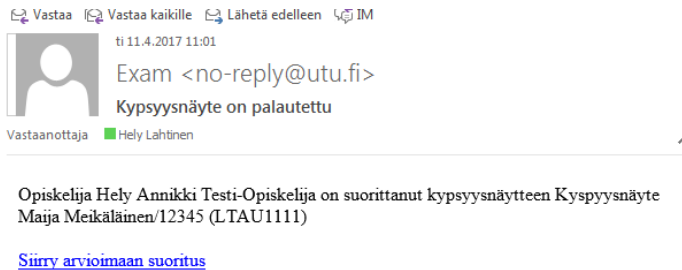
- **Esikatsele kypsyysnäyte ennen julkaisua.** Näkymä on pääpiirteissään kuin opiskelijoille. Tarkista esikatselusta, että tentti ja ohjeistus on sellainen kuin tarkoittit.
- **Tallenna ja julkaise:** Osallistujiksi merkitty opiskelija/opiskelijat saa sähköpostia, että tenttiaika on varattavissa Examissa opiskelijan työpöydällä.
 - Kypsyysnäyte näkyy sisällön tarkastajalle ”Aktiiviset tentit” listassa, josta näet tenttiin tehdyt varaukset ja suoritukset. Exam järjestelmä lähettää ohjaajalle ja kypsyysnäytteen tekijälle viestin, kun opiskelija on käynyt tekemässä kypsyysnäytteen.
- **Jos opiskelija ei tee kypsyysnäytettä varaamanaan aikana,** saat sähköposti-ilmoituksen, että opiskelija ei käyttänyt varaamaansa aikaa. Opiskelija pääsee varaamaan uuden ajan, kun käyttämättömän varauksen aika on päättynyt ja jos suoritusaikaa on jäljellä. **Voit jatka tentin suoritusaikaa tarvittaessa tentin Julkaisuasetukset -välilehdellä.**
- **Jos opiskelija ei varaa lainkaan aikaa,** opiskelija pääsee varaamana uuden ajan, kun jatkat suoritusaikaa.
- Muista tallentaa suoritus aikaan tekemäsi muutokset julkaisu sivun lopussa.

B. Kypsyysnäytteen sisällön arvioiminen

Sähköisenä tenttinä tehty kypsyysnäyte myös arvioidaan järjestelmässä.

Avaa Firefox- tai Chrome -selain ja mene osoitteeseen <https://exam.utu.fi>. Kirjaudu sähköiseen tenttipalveluun utu-tunnuksellasi

Ohjaaja saa sähköpostia, kun opiskelija on käynyt tekemässä kypsyysnäytteen. Viestin linkistä pääset arvioimaan kypsyysnäytteen. **HUOM! Ohjaaja arvioi Examissa kypsyysnäytteen ennen kielentarkastusta.** Sisällön arvioinnin jälkeen ohjaaja lähettää kypsyysnäytteen kielentarkastukseen Examissa hyväksymällä kypsyysnäytteen sisällön osalta (alla tarkemmat ohjeet).



Vastauksen arviointi

Opiskelijan vastaus työpöydältä kypsyysnäytteeseen löytyy ”Arvioitavat tentit” välilehdeltä. Arvioimatta sarakkeessa näkyy arvioimattomien tenttien määrä (1) ja tästä pääset lukemaan kypsyysnäytteen.

exam

Työpöytä

Kysymyspankki

Varaukset

Kirjaudu ulos

Työpöytä

Aktiiviset tentit 2

Arvioitavat tentit 6

Arkistoidut tentit 12

Tenttiluonnokset 16

Voit hakea tenttejä opintojakson koodin, tentin nimen tai tentaattorin nimen mukaan.

TENTIN NIMI	SUORITUS	TENTTIPERIODI	ARVOIMATTA	ODOTTAA LOPPUARVIOINTIA	TENTAATTORIT
Kypsyysnäyte Maija Meikäläinen/12345 LTAU1111	Kypsyysnäyte	11.04.2017 - 12.04.2017	1	0	Hely Annikki Plankovitch, I

ja valitse seuraavalta sivulta opiskelijan nimi:

Arvioitavana olevat tenttivastaukset ▾

Hae					
OPISKELUJA ▾	SÄHKÖPOSTI ▾	TENTIN KESTO ▾	ARVIOINNIN TAKAJA ▾	ARVIOINNIN TILANNE	TENTTISUORITUKSEN VAIHE
Hely Annikki Testi- Opiskelija (8888881)	helsa@utu.fi	11.04.2017 klo 11:00 - 11:00 (1 min)	02.05.2017 (10)		Palautettu

Opiskelijan kirjoittama vastaus on joko kysymyksen alla selaimessa tekstinä tai liitteenä tiedostona. Vastauksen alussa on tentin perustiedot mm. suoritus aika, tentin kesto sekä opiskelijan mahdolliset aiemmat vastaukset kyseiseen tenttiin. Opiskelijan kirjoittaman vastauksen voi halutessaan tallentaa tai tulostaa paperille. Voit lähettää tarvittaessa opiskelijalle sähköpostia sähköpostilinkin kautta.

- kypsyysnäytteen arvosanaksi annetaan hyväksytty tai hylätty
- kirjoita kirjallinen palaute "Palaute opiskelijalle" ikkunaan. **Pakollinen kenttä, ilman palautetta ei voi lähettää kielen tarkastukseen.**
- voit tallentaa arvioinnin keskeneräisenä "Tallenna" painikkeella ja jatkaa arviointi myöhemmin
- jos kypsyysnäytteen sisältö hyväksytään valitse "Tallenna ja lähetä kielen tarkastukseen", tämä toiminto myös tallentaa arvioinnin.
- kun kielen tarkastaja on tehnyt kielen arvioinnin saat viestiä arvioinnin tuloksesta.
- kypsyysnäytteen suoritus siirtyy kielen hyväksymisen jälkeen rekisteriin Exam järjestelmästä ja löytyy Arkistoidut tentit listastasi.

1. Valitse yksi annetuista otsikoista ja kirjoita siitä

a) Kirjoita... b) Tiivistä...

VASTAUS
Kypsyysnäytteen vastaus on tässä
Vastauksen pituus: 4 sanaa, eli noin 28 merkkiä
Vastauksen suosituspituus (sanaa): 300 (eli noin 240 merkkiä)

Palaute opiskelijalle

Palaute sisällöstä...

Tallenna

Lisää site

Suoritus tiedot >

Tarkastajan kommentit:

Lisää kommentti tarkastukseen liittyen

Arvioinnin lisätiedot
(eivät näy
opiskelijalle)

SISÄLLÖN ARVIOINTI: Hyväksytty

TENTIN SUORITUSTYYPPI: Kokonaissuoritus

SUORITUSKIELI: suomi

OPINTOPISTEET (op): 0

Tallenna

Lähetä kielen tarkastukseen

Jos kypsyysnäytteen sisältö tai kieli hylätään, tehdään opiskelijalle järjestelmään uusi kypsyysnäyte sovittavalla tavalla. (ks. [Hylätyn kypsyysnäytteen uusiminen](#)).

C. Kypsyysnäytteen kielentarkastus ja kokonaisuuden arvioinnin valmistuminen

Sisällön arvioinnin jälkeen kypsyysnäyte siirtyy kielentarkastukseen. Kaikille kielentarkastajille näkyvät kaikki kielentarkastusta odottavat.

Voit järjestää kypsyysnäytteet koodin, tentin nimen, tentaattorin (ohjaajan) tai saapumisajan (milloin tullut kielentarkastukseen). Tarkastettavat kypsyysnäytteet listassa näkyvät kaikki uudet ja parhaillaan kielentarkastuksessa olevat kypsyysnäytteet.

Ota uusi kypsyysnäyte kielentarkastukseen ”Ota käsittelyyn” valinnalla.

Kun kypsyysnäyte on otettu kielentarkastukseen, näkyy listassa kielentarkastajan nimi. Kaikki kielentarkastajat näkevät kaikki arvioitavana olevat kypsyysnäytteet ja toisella arvioitavana olevan kypsyysnäytteen voi ottaa itselle ”Katso tästä” valinnalla. Kun kirjoitat kypsyysnäytteeseen palautetta ja tallennat sen, vaihtuu kielentarkastaja. Voit lähettää opiskelijalle ja kielentarkastajalle sähköpostia klikkaamalla osoitteita.

Tarkastettavat kypsyysnäytteet

OPINTOJAKSON KOODI	TENTIN NIMI	TENTAATTORI	SAAPUNUT	OPISKELIJA	TENTTI SUORITETTU	KIELENTARKASTAJA	KIELENTARKASTUS
2121211	Maija Meikäläinen, kypsyysnäyte	Hely Teacher	16.05.2017	Hely Student hely.lahtinen@utu.fi	16.05.2017	Henna Teacher henna.toivonen@utu.fi	Katso tästä

Opiskelijan kirjoittama vastaus on joko kysymyksen alla selaimessa tekstinä tai liitteenä tiedostona. Vastauksen alussa on tentin perustiedot mm. suoritus aika, tentin kesto sekä opiskelijan mahdolliset aiemmat vastaukset kyseiseen tenttiin. Opiskelijan kirjoittaman vastauksen voi halutessaan tallentaa tai tulostaa paperille.

Sivun lopusta näet ohjaajan sisällöstä kirjoittaman palautteen sekä arviointitiedon.

VASTAUS
Kypsyysnäytteen vastuksen tekstinäköjälke
sjfjskjskjskf skdjfJDOFJDIOÖFJDÖFU
Vastauksen pituus: 5 sanaa, eli noin 86 merkkiä

Suoritustiedot ▾

Tarkastajien kommentit:

Lisää kommentti tarkastukseen liittyen

Tentin palaute: Sisällön arviointi on hyväksytty/Ohjaaja

Arvioinnin lisätiedot (näytä opiskelijalle):

SISÄLLÖN ARVIOINTI: Hyväksytty ▾

TENTIN SUORITUSTYYPPI: Kokonaissuoritus ▾

SUORITUSKIELI: suomi ▾

OPINTOPISTEET (op): 0

Anna kielentarkastuslausunto

Kielentarkastuksen arvioinnissa...

Tallenna

Lisää liite

Hyväksy suoritus

Hylkää suoritus

- kirjoita kirjallinen sanallinen palaute ”Palaute opiskelijalle” ikkunaan, voit lisätä palautetta myös liitteenä.
- Valitse ”Hyväksy suoritus” tai ”Hylkää suoritus” sen mukaan onko kieli hyväksytty vai hylätty.
- Kun kielentarkastaja on tehnyt kielen arvioinnin ohjaaja saa viestiä arvioinnin tuloksesta.
- Suorituksen siirto rekisteriin:** Kypsyysnäytteen suoritus siirtyy kielen hyväksymisen jälkeen rekisteriin Exam järjestelmästä

Arvioidut kypsyysnäytteet löytyvät ”Tarkastetut kypsyysnäytteet” listasta. Arvioinnin pääsee näkemään tentin nimestä.

Jos kypsyysnäytteen kieli hylätään, tehdään opiskelijalle järjestelmään uusi kypsyysnäyte sovittavalla tavalla (ks. välilehti [Hylätyn kypsyysnäytteen uusiminen](#)). Ole yhteydessä ohjaajaan ja opintotoimistoon siitä miten kypsyysnäytteen uusinta opiskelijalle tehdään. Uusinnan tekemiseen saa apua myös Exam - palvelun tuesta exam@utu.fi.