

Professorin tai apulaisprofessorin (tenure track) tehtävään rekrytointi

Professorin tehtävään etsitään korkean kansainvälisen tason tutkijaa ja opettajaa. Tenure track -urapolun apulaisprofessorin tehtävä on suunnattu post doc -vaiheen ohittaneille tutkijoille. Ensimmäiselle kaudelle valittaessa tarkastellaan sen astisten ansioiden ohella erityisesti akateemista potentiaalia sekä kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Toiselle kaudelle valittaessa apulaisprofessorilla pitäisi jo olla merkittäviä tieteellisiä ansioita sekä selvää potentiaalia professorin tehtävään. Tehtävänimike (professori tai apulaisprofessori) ja tehtävän tarkempi sisältö määritellään myöhemmin tehtävään valitun henkilön ansioiden ja tieteellisen uran perusteella.

Kelpoisuusvaatimukset

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväänsä, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, kysyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteissa määrätään tarkemmin rehtorin ohjeessa Tenure Track -urapolkujärjestelmästä: [Tenure track -ohje lopullinen 2019.pdf](#)

Lisäksi edellytetään tehtävän vaatimaa esihenkilökokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esihenkilökoulutukseen osallistumiseen.

Vaadittavasta suomen kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009) ja tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä. Asetuksen mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Yliopiston johtosäännön mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta valtioneuvoston asetuksessa vaadittu suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa: 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä; 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa; 3)

ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa; 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa.

Tarvittavasta kielitaidosta ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Hakuohjeet ja liitteet

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen hakujärjestelmän kautta. Hakuilmoituksen yhteydessä on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä:

1. Ansioluettelo (CV) Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisesti laadittuna: [Tutkijan ansioluettelomalli](#) | [Tutkimuseettinen neuvottelukunta](#). Lomakkeen kohta "CV"
2. Tehtävän kannalta keskeiset julkaisut, enintään kymmenen (10), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään selkeästi nimettyinä tiedostoina (pdf:nä, max. 80MB). Lomakkeen kohta "Valitut julkaisut"
3. Täydellinen julkaisuluettelo Suomen Akatemian julkaisuluettelomallin mukaan laadittuna: [Julkaisuluettelo - Suomen Akademia](#) (max. 5MB). Lomakkeen kohta "Julkaisuluettelo"
4. Yliopiston ohjeen mukaan laadittu opetusportfolio, [Opetusportfolio | Turun yliopisto](#) Lomakkeen kohta "Opetusportfolio"
5. Kirjallinen selostus, enintään kaksi (2) sivua, hakijan näkemyksestä tieteenalan kehittämissuunnitelmaksi tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden osalta (max. 5MB). Lomakkeen kohta "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta".
6. Luettelo kohdan 2. keskeisistä julkaisuista ja selvitys hakijan roolista ja osuudesta mainituissa yhteisjulkaisuissa (max. 10MB). Lomakkeen kohta "Muut liitteet".

HUOM: Yllä mainitut liitteet 1–6 ovat pakollisia, ja vain ne huomioidaan.

Asiakirjat tulee toimittaa englanninkielisinä. Hakijaa pyydetään kuitenkin esittämään suomalaisista työtehtävistään ja työskentelypaikoistaan (laitoksista, yksiköistä, ohjelmista yms.) myös niiden suomenkielinen nimi.

Sähköisessä hakujärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän .zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Hakulomaketta ei voi tallentaa keskeneräisenä. Voit kuitenkin palata muokkaamaan ja täydentämään hakemustasi sen lähettämisen jälkeen aina hakuajan päättymiseen

saakka. Saat linkin hakemuksesi muokkaamista varten sähköpostiisi, kun olet jättänyt hakemuksesi järjestelmään.

Järjestelmässä työhakemuksen täyttämiseen on ennen aikakatkaisua aikaa kuusi (6) tuntia.

Ks. [Ohje työpaikkahakemuksen jättämiseen eRekry-järjestelmässä | Turun yliopisto](#)

Jos on edelleen ongelmia rekrytointijärjestelmän käytössä, ota yhteyttä osoitteeseen eRekry@utu.fi.

Hakijan on hakemuksessaan ilmoitettava sähköpostiosoite, jonka kautta hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana. Kaikki yliopiston yhteydenotot ja ilmoitukset hakuun liittyen toimitetaan tähän hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Rekrytointiprosessista

Dekaanin asettama esteetön valmisteluryhmä huolehtii rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä, ja se voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Rekrytoinnin eri vaiheissa voidaan käyttää haastatteluja.

Valmisteluryhmän suorittamassa esivalinnassa jatkon päässeiden hakijoiden tieteellisestä kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään kirjalliset lausunnot vähintään kahdelta esteettömältä, Turun yliopiston ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Parhaiksi arvioiduille hakijoille voidaan varata tilaisuus antaa tieteellinen esitys tutkimuksestaan sekä opetusnäyte, ja heidät haastatellaan. Opetusnäyte on julkinen, ja se arvostellaan.

Valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen johtokunnalle siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, täytetäänkö tehtävä professuurina vai apulaisprofessuurina tenure track -järjestelmän I-tasolle tai II-tasolle riippuen siitä, miten tehtävä on ollut haettavana.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta rehtorille, joka tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Hakijoita informoidaan rekrytointiprosessin edetessä. Lisäksi hakijoita informoidaan siitä, kenet tehtävään on päätetty valita.

Turun yliopisto voi jättää täyttämättä haettavana olleen tehtävän tai rekrytoida useamman kuin yhden hakijan tai jatkaa tehtävän hakuaikaa.

Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Noora Kedonperä, noora.kedonpera(a)utu.fi

Menettelyn perustana olevat säädökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)



Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö