

## Oikeustieteellisen tiedekunnan ohje dosentin arvoa hakevalle

Henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito, voidaan hakemuksesta myöntää dosentin arvo (yliopistolaki 558/2009). Rehtori antaa dosentin arvon tiedekunnan johtokunnan esityksestä.

Turun yliopistossa on ohje dosentin arvosta ja sen myöntämisestä (13.6.2013, dnro 259/002/2013). Useamman kuin yhden dosentin arvon myöntäminen samalle henkilölle Turun yliopistoon ei ole tarkoituksenmukaista.

Tiedekunta on kiinnostunut kytkemään toimintaansa dosentin arvon avulla omalla alallaan ansioituneita henkilöitä, jotka hakemusasiakirjoista saatavan selvityksen ja heidän ansioistaan hankitun selvityksen perusteella selvästi täyttävät dosentin kelpoisuusvaatimukset.

Tiedekunnan ohje täydentää yliopiston yleistä ohjetta.

### Kelpoisuusvaatimukset

#### *Tieteellinen pätevyys*

Dosentilla tulee olla perusteelliset tiedot omalta alaltaan ja julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimustyöhön. Tieteellisen pätevyyden arvioinnissa dosentin arvoa hakevan tulee täyttää tieteenalakohtaiset julkaisuja koskevat minimivaatimukset. Lisäksi otetaan huomioon kokemus tieteellisen tutkimuksen johtamisesta ja kokemus edustamansa tieteenalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Dosentilta edellytetään laaja-alaisempaa ja perusteellisempaa tieteellistä kompetenssia kuin alan tohtorilta. Hakijan on siten tullut syventää ja laventaa tutkijakokemustaan ja aihehallintaa yli sen, mitä tohtorinväitöstutkimukselta edellytetään. Dosentin tutkimustyön tulee osoittaa merkittävää meritoitumista suhteessa väitöskirjatutkimukseen. Vaatimus lisäansioista vaihtelee hakijan väitöskirjan laatu huomioon ottaen.

Näin määritellystä hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana (Turun yliopiston johtosääntö 42 §).

#### *Hyvä opetustaito*

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito. Opetustaito voidaan osoittaa monella tavalla. Sitä arvioitaessa otetaan huomioon muun muassa opetusta koskeva koulutus, opetuksesta hankittu kokemus ja opetuksesta saatu palaute, hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan opetustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte. Opetustaito tulee kokonaisarvostelussa arvioida hyväksi.

Opetusnäytteen antamisen tarpeeseen vaikuttavat erityisesti hakijan opetustaidosta hakemuksessaan antamat tiedot ja mahdollisuudet sen perusteella arvioida, onko hakijalla dosentilta edellytetty hyvä opetustaito.



Hakijan tulee kuvata opetusansionsa huolellisesti ansioluettelossa ja opetusportfoliossa. Tiedekunnan opetustaitotoimikunta antaa lausunnon hakijan opetustaidosta. Tiedekunnassa on erilliset ohjeet opetustaidon ja opetusnäytteen arvioinnista.

## Hakemus

Asia tulee yliopistossa vireille Turun yliopiston dosentin arvoa hakevan kirjallisella hakemuksella.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi hakijan yhteystiedot ja haettavan dosentuurin ala sekä hakijan näkemys siitä, mitä merkitystä hakijalle annettavalla dosentin arvolla olisi Turun yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa tehtävälle tutkimukselle, tiedekunnassa annettavalle opetukselle tai tiedekunnan yhteiskunnalliselle vuorovaikutukselle.

Hakijan tulee ennen mahdollisen hakemuksen jättämistä neuvotella asiasta alan professorin tai apulaisprofessorin kanssa.

Alan professori tai apulaisprofessori antaa tiedekunnalle lausunnon siitä, mikä on kyseisen dosentuurin liityntä tiedekunnan toimintaan ja hakijan dosentin arvon tuottama lisäarvo tiedekunnan toiminnalle ja oikeustieteelliselle tutkimukselle ja opetukselle. Samalla tulee määrittää myös haettavan dosentuurin nimike. Se on ilmoitettava sekä suomeksi että englanniksi.

Kirjallinen, vapaamuotoinen Turun yliopiston rehtorille osoitettu hakemus dosentin arvon myöntämisestä toimitetaan sähköinen lomakkeen kautta.

Hakuohjeet ovat luettavissa Turun yliopiston www-sivuilta ja linkki ohjeisiin on myös julkaistu tiedekunnan www-sivuilla.

## Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteissä on eriteltävä ne ansiot, joihin hakija vetoaa dosentin arvon saamiseksi niin, että hakemuksen perusteella voidaan arvioida hakijan kelpoisuus.

### *Ansioluettelo ja julkaisuluettelo*

Hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä ansioluettelo, josta käy ilmi ainakin henkilö- ja yhteystiedot, tutkinnot ja oppiarvot, kielitaito, tämänhetkinen ja aikaisemmat tehtävät ja virat, muut merkittävät tieteelliset asiantuntijatehtävät ja luottamustehtävät sekä opetusansiot (mm. pedagoginen koulutus).

Ansioluettelo tulee laatia TENKin mallin (tai vastaavan) mukaisesti. Mikäli on odotettavissa, että esitetyt asiantuntijat eivät ole suomenkielisiä, on aiheellista tehdä englanninkielinen ansioluettelo ja dosentuurihakemus.

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenevät tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja. Siinä ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja.

Julkaisuluettelo on laadittava Suomen Akatemian julkaisumallin mukaisesti.

Ansioluettelossa esitettyjen tietojen tulee olla tarvittaessa todennettavissa.



### *Opetusportfolio*

Hakemuksen liitteenä toimitettava opetusportfolio tulee laatia Turun yliopiston ohjeen mukaisesti. Ohje on luettavissa Turun yliopiston [www-sivuilta](#) ja linkki ohjeisiin on myös julkaistu tiedekunnan [www-sivuilla](#).

### *Julkaisut*

Dosentiksi hakevan on osoitettava kirjallisesta tuotannostaan enintään kymmenen julkaisua, joiden avulla hän osoittaa tieteellisen pätevyytensä hakemaansa dosenttuuriin. Nämä julkaisut on erikseen luetteloitava. Samassa yhteydessä hakijan on itse lyhyesti luonnehdittava kyseisten tieteellisten julkaisujen merkitystä ja niiden liityntää ansioihinsa sekä yhteyttä muuhun tutkimustoimintaan ja julkaistuihin tutkimuksiin. Hakijan tulee myös reflektoida julkaisujaan suhteessa dosentilta edellytettävään tieteelliseen pätevyyteen. Tarvittaessa hakija liittää mukaan selvityksen omasta osuudestaan useamman henkilön kirjoittamissa julkaisuissa.

Julkaisuja ei liitetä hakemusasiakirjoihin. Hakija lähettää arvioitavat julkaisut tiedekunnan ilmoituksesta asiantuntijoille, kun asiantuntijat on nimitetty. Hakija voi sopia asiantuntijoiden kanssa, toimittaako hän julkaisut asiantuntijoille esimerkiksi pdf-versioina, painetussa muodossa, tai riittääkö linkki julkaisuihin.

## **Asian käsittely yliopistossa**

### *Asiantuntijat*

Hakijan tieteellisen pätevyyden arvioimiseksi tiedekunta kuulee vähintään kahta asiantuntijaa.

Dekaani valitsee asiantuntijat. Asiantuntijoiden valitsemisessa avustaa dosentuurin alalla toimiva professori tai apulaisprofessori.

Asiantuntijavalinnasta tiedotetaan dosentin arvoa hakevaa, ja hänelle varataan mahdollisuus esittää näkemyksensä asiantuntijoiden esteellisyydestä tai muista asiantuntijoiden valinnassa huomioon otettavista seikoista.

Asiantuntijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–28 §:ssä säädetään.

Asiantuntijoiden on toimitettava lausuntonsa kahden kuukauden kuluessa siitä, kun heidät on määrätty tehtävään. Lausunnosta, joka voi olla myös asiantuntijoiden yhteinen, on käytävä yksiselitteisesti ilmi, täyttääkö hakija asiantuntijan käsityksen mukaan dosentin tieteellisen pätevyyden vaatimukset vai ei.

Asiantuntijalausunto tulee julkiseksi, kun kaikki asiantuntijat ovat antaneet lausuntonsa tiedekunnalle.



*Esityksen tekeminen rehtorille*

Kun selvitys hakijan kelpoisuudesta ja ansioista on hankittu, tiedekunnan johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee rehtorille esityksen dosentin arvon myöntämisestä. Esityksen tulee olla perusteltu niin, että siitä ilmenevät tieteellistä pätevyyttä ja hyvää opetustaitoa koskevat perusteet dosentin arvon myöntämiselle.

Jos johtokunta on esittänyt rehtorille dosentin arvon myöntämistä, hakijan on täytettävä henkilötietolomake dosentin arvoa hakeville. Henkilötietolomakkeen tietoja tarvitaan yliopiston tietojärjestelmään kirjaamiseksi.

*Rehtorin päätös*

Turun yliopistossa rehtori myöntää dosentin arvon. Rehtorin päätös toimitetaan hakijalle kirjallisena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu yliopiston UTUsign-palvelussa (Sarake Sign).

Mika Viljanen  
Dekaani

Noora Kedonperä  
Hallintopäällikkö