

Turun kliininen tohtoriohjelma (TKT) syksy 2026

Tässä ohjeessa ohjeistetaan kahden Turun klinisen tohtoriohjelman (TKT) hakemuslomakkeen täyttämisestä. Tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta ja väitöskirjatutkijan työsuhteista tehtävää haetaan kumpaakin omalla lomakkeellaan. Nämä lomakkeet ovat:

1. Opintopolku-lomake, jolla haetaan [Turun kliinisten tohtoriohjelman](#) **opiskeluoikeutta** – haku aika 25.8.–8.9.2026 klo 23:59 (Suomen aikaa).
2. Talentti-lomake, jolla haetaan työsuhteista [Turun yliopiston tutkijakoulun \(UTUGS\) määräaikaista väitöskirjatutkijan tehtävää](#) Turun yliopistossa, [Turun kliinisessä tohtoriohjelmassa](#) – haku aika 25.8.–8.9.2026 klo 23:59 (Suomen aikaa).

Jos haet kohdan 2 määräaikaisiin väitöskirjatutkijan työsuhteisiin tehtäviin, sinulla tulee olla aktiivinen tohtorintutkinnon opiskeluoikeus Turun kliinisessä tohtoriohjelmassa tai, jos sinulle ei vielä ole myönnetty tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta, tulee sinun hakea opiskeluoikeutta tohtorin tutkintoon kohdan 1 Opintopolku-lomakkeella tässä samassa haussa. Opiskeluoikeus on edellytyksenä väitöskirjatutkijan työsuhteeseen tehtävään valitsemiselle. Huomioi myös, että väitöskirjatutkijan työsuhteeseen tehtävään ei voida valita henkilöä, jolla on jo tohtorintutkinto suoritettuna, eikä henkilöä, joka on tässä haussa hakemassa siirtymistä *toisesta Turun yliopiston tohtoriohjelmasta* Turun kliniseen tohtoriohjelmaan.

Linkit lomakkeisiin julkaistaan [tohtoriohjelman verkkosivuilla](#).

1. OPINTOPOLKU-LOMAKE OPISKELUOIKEUDEN HAKEMISEEN**HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN**

Tässä dokumentissa annetaan yleisiä ohjeita hakulomakkeen täyttämiseen sekä ohjeita nimenomaan Turun klinisen tohtoriohjelman hakulomakkeiden täyttämiseen. Luethan nämä ohjeet sekä ohjeet hakulomakkeella tarkasti!

1.1. Näin täytät lomakkeen (Opintopolku)

Täytä hakemuksesta vähintään pakolliset tiedot ja lisää pakolliset liitteet. Et voi lähettää hakemusta ilman pakollisia tietoja ja liitteitä. Saat näkyviin luettelon puuttuvista tiedoista ja liitteistä, kun klikkaat Tarkista x tietoa -painiketta (Lähetä hakemus -painikkeen alla). Huomaathan, että vaatimukset vaihtelevat tiedekunnittain sekä tilanteesi yksityiskohtien mukaan ja teknisistä syistä johtuen kaikkia vaadittuja kysymyksiä ja liitteitä, jotka koskevat sinun nimenomaista tilannettasi, ei ole voitu merkitä pakollisiksi.

Voit hakea opiskeluoikeutta tässä haussa enintään kahdesta Turun yliopiston tohtoriohjelmaan.

Varaathan riittävästi aikaa hakulomakkeen täyttämiseen. Kun olet täyttänyt hakemuksen, klikkaa Lähetä hakemus -painiketta sivun oikeassa yläreunassa. Saat sähköpostitse ilmoituksen siitä, että hakemus on tallentunut.

Suosittellemme seuraavien selainohjelmistojen tuoreimpia versioita: Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari tai Microsoft Edge.

Ota huomioon seuraavat asiat:

- Lomaketta ei voi tallentaa luonnoksena. Lähetettyäsi lomakkeen voit myöhemmin palata täydentämään lomaketta joidenkin liitteiden osalta. Voit muokata hakemustasi aina hakuajan päättymiseen asti (8.9.2026 klo 23:59 (Suomen aikaa)).
- Löydät liitteiden latausohjeet ja määräajat aina hakulomakkeelta. Lomake pyytää sinulta liitteitä vastaamiesi kysymysten pohjalta. Liitteen määräaika ja toimitustapa kerrotaan liitteen latauspainikkeen vieressä.
- Pääset hakemuksellesi takaisin vahvistusviestissä olevan linkin kautta. Jos täytit henkilötunnukseksi hakemuksellesi ja sinulla on sähköiset suomalaiset tunnistautumismallit, pääset hakemuksellesi myös kirjautumalla [Oma Opintopolku -palvelun hakemukset ja paikan vastaanotto -osioon](#).
- Tässä haussa voit lähettää vain yhden (1) hakemuksen. Jos lähetät useampia hakemuksia, viimeisin jätetty hakemus jää voimaan ja aiemmin lähettämäsi hakemukset perutaan. Turun yliopisto ei ilmoita hakijoille peruista hakemuksista.
- Voit esikatsella hakemustasi ennen lähettämistä yläreunan Esikatselu-painikkeesta.

1.2. Ohjeet hakemiseen Turun kliiniseen tohtoriohjelmaan (Opintopolku)

Huom! Luethan näiden ohjeiden lisäksi sen tiedekunnan ohjeet, johon olet hakemassa sekä [tohtoriohjelman hakuilmoituksen](#).

Tässä on ohjeita hakulomakkeen tiettyihin kohtiin, jotka voivat herättää kysymyksiä. Kaikkia hakulomakkeen jokaista kohtaa ei käsitellä tässä.

Hakukohteet

Ensimmäisenä valitse tohtoriohjelma(t), johon/joihin haluat hakea. Voit hakea korkeintaan kahteen ohjelmaan, ja lähettää vain yhden hakemuksen (katso yllä). Valitsemasi ohjelmat vaikuttavat osaan kysymyksistä. Hakeaksesi TKT:lle valitse Turun kliininen tohtoriohjelma – Turun yliopisto, Tutkijakoulu.

Tavoitetutkinto

Valitse tiedekunta, suunnittelemasi tutkinto sekä oppialasi eli pääaineesi. Valitse tavoitetutkintosi pohjakoulutuksesi sekä sen tiedekunnan, johon haet, mukaan. Mahdolliset tutkinnot ovat seuraavat:

- Lääketieteellisessä tiedekunnassa: lääketieteen tohtori, hammaslääketieteen tohtori ja filosofian tohtori.
- Matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa filosofian tohtori.
- Teknillisessä tiedekunnassa filosofian tohtori ja tekniikan tohtori, oppiala määrittää
- Yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa psykologian tohtori ja filosofian tohtori.
- Turun kauppakorkeakoulussa kauppatieteiden tohtori, valtiotieteiden tohtori ja filosofian tohtori.

Lomakkeella näkyvät pääaineet, jotka ovat mahdollisia TKT:n opiskelijoille kussakin tiedekunnassa. Jos haet lääketieteelliseen tiedekuntaan, katso [Oppialat tohtorintutkinnoissa lääketieteellisessä tiedekunnassa](#). Jos haet muuhun tiedekuntaan tai kauppakorkeakouluun, katso mahdolliset tiedekunnan omat ohjeet.

Ohjaajat

Hakijan pitää keskustella ja sopia väitöskirjaprojektista ohjaajien kanssa etukäteen. Täytähän kaikkien ohjaajiesi tiedot, vaikka vain ensimmäinen kentistä on merkitty pakolliseksi. Katso myös ohjeet ohjaus- ja opintosuunnitelmasta alta kohdasta Liitteet sekä hakuilmoituksesta.

Lääketieteellinen tiedekunta: Väitöskirjatyön ohjaajista yhden tulee olla pätevyydeltään vähintään dosentti tai vastaava. Ohjaajana ei voi toimia henkilö, joka ei ole suorittanut tohtorintutkintoa. **HUOM: Mikäli tohtorikoulutukselle esitetään vain yhtä ohjaajaa, hakemukseen tulee liittää ohjaajan perusteltu anomus (vain lääketieteelliseen tai teknilliseen tiedekuntaan haettaessa).**

Ilmoitathan *affiliaatio*-kentässä kunkin ohjaajan tarkemman affiliaation (yksikkö/klinikka/oppiaine), siis tarkemmin kuin vain esim. yliopisto tai tiedekunta.

Seurantaryhmä (lääketieteellisen vaatimukset päivitetty 2024)

Seurantaryhmän päämääränä on varmistaa väitöskirjan ja opintojen edistyminen, tuoda esille ulkopuolista näkemystä tutkimukseen sekä tukea väitöskirjatutkijaa ja ohjaajaa mahdollisessa ristiriitatilanteessa.

Lääketieteellinen tiedekunta: Tohtorikoulutuksen opiskeluoikeutta hakeva neuvottelee ohjaajien kanssa ja he yhdessä kokoavat seurantaryhmän, jossa väitöskirjan ohjaajien lisäksi on 2-3 muuta väitöskirjan aihepiiriin perehtynyttä tohtorintutkinnon suorittanutta tutkijaa. **Heistä vähintään kahden tulee olla oman tutkimusryhmän ulkopuolelta.** Seurantaryhmässä oleva tutkimusryhmän ulkopuolinen jäsen ei voi olla ohjaajien tai väitöskirjatutkijan puoliso, vanhempi, sisarus tai tämän puoliso, tai lapsi tai tämän puoliso. Ohjaaja ja väitöskirjatutkija neuvottelevat yhdessä seurantaryhmän kokoonpanon. Ehdotettujen henkilöiden kanssa tulee sopia ryhmään kuulumisesta.

Muut tiedekunnat: Muissa tiedekunnissa seurantaryhmä ei ole pakollinen ja siihen voi kuulua 1-3 henkilöä (lääketieteellisessä tiedekunnassa 2-3!). Turun kliininen tohtoriohjelma suosittelee kuitenkin tiedekunnasta riippumatta vähintään kahden tutkimusryhmän ulkopuolisen henkilön seurantaryhmän kokoamista väitöskirjatutkijan työn sujuvuuden varmistamiseksi. Tohtoriohjelma suosittelee myös, että yksi seurantaryhmän jäsenistä olisi Turun yliopiston ulkopuolelta.

Ilmoitathan *työaffiliaatio*-kentässä kunkin seurantaryhmän jäsenen tarkemman affiliaation (yksikkö/klinikka/oppiaine), siis tarkemmin kuin vain esim. yliopisto tai tiedekunta.

Valvoja

Valvoja vaaditaan vain matemaattis-luonnontieteellisessä ja teknillisessä tiedekunnissa. Katso kyseisten tiedekuntien ohjeet tiedekuntien verkkosivuilta. Jos valitset TKT:n hakemuksella tiedekunnaksesi jonkin muun tiedekunnan, kenttä poistuu lomakkeelta.

Tohtoriohjelmakohtaiset kysymykset

Väitöskirjatyön tekopaikka (paikka/yksikkö/laitos/sairaala tmv., jossa väitöskirjatutkimusta käytännössä tehdään): Paikka yliopistolla tai sen ulkopuolella, johon tutkimuksesi/tutkimusryhmäsi sijoittuu, ei siis niinkään tila, jossa fyysisesti työskentelet.

Väitöskirjasi julkaisusuunnitelma: suunnitellut ja jo toteutuneet julkaisut -kohtaan listataan väitöskirjaan tulevat jo julkaistut artikkelit sekä suunnitelmissa olevat julkaisut julkaisuaikatauluineen. Kirjoita kohtaan 'monografia', jos et tee artikkeliväitöskirjaa.

Liitteet

Osa liitteistä pyydetään hakulomakkeen aikaisemmissa kohdissa, liitä loput liitteet tähän osioon. Alla lista tarjolla olevista liitekohdista. Huomaathan, että vaikka osaa liitteistä ei ole merkitty pakollisiksi, voivat ne olla kohdallasi tarpeellisia riippuen tiedekunnasta ja tilanteestasi. Liitteistä voidaan käyttää eri tiedekunnissa hieman eri nimiä, mutta käytäthän kuitenkin alla listattuja kohtia. Voit liittää useamman liitteen yhteen kohtaan. Tarkemmat ohjeet liitteistä hakuilmoituksessa, joka on saatavilla [tohtoriohjelman hakusivulla](#).

- CV, sisältäen julkaisuluettelon
- Tutkimussuunnitelma
- Motivaatiokirje
- Ohjaussuunnitelma sisältäen jatko-opintosuunnitelman, allekirjoitettuna! Käytäthän seuraavia pohjia
 - Lääketieteellisen tiedekunnan [ohjaus- ja opintosuunnitelma](#) (tai jos joku ohjaajista ei ole suomenkielentaitoinen käytä: [supervision and study plan](#))
 - Tutustu [Lääketieteellisen tiedekunnan ohjaukseen ja seurantaryhmään liittyviin ohjeisiin](#) (päivitetty 2024) ennen hakemuksen laatimista. Seurantaryhmän jäsenistä kahden tulee olla oman tutkimusryhmän ulkopuolelta.
 - Lääketieteellisen tiedekunnan [Tohtorikoulutusoppialat ja niiden vastuhenkilöt](#)



- Matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan [ohjaus- ja opintosuunnitelma](#) (eng. [supervision and study plan](#))
 - Teknillisen tiedekunnan [ohjaus- ja opintosuunnitelma](#) (eng. [supervision and study plan](#))
 - Turun kauppakorkeakouluun haettaessa [ohjaussuunnitelma](#) (eng. [supervision plan](#)) tai ohjaajien sitoumus. [Opintosuunnitelman mallipohja](#) (eng. [Study Plan](#)).
 - Yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa ohjaajan sitoumus (tiedosto tai kopio sähköpostiviestistä, jolla Turun yliopiston professori tai tohtoritason opettaja tai tutkija lupautuu hakijan väitöskirjan ohjaajaksi). Opintosuunnitelmaan ei ole mallipohjaa.
 - **Opintosuunnitelmaa tehdessä käytä apuna [opinto-opasta](#).**
- *Ohjaajan CV, sisältäen julkaisuluettelon*
 - *Ohjaajan perusteltu anomus, jos esitetään vain yhtä ohjaajaa (vain lääketieteellinen tiedekunta ja teknillinen tiedekunta)*
 - **Muu liite**
 - *Tutkimuspaikan edustajan/tutkimuksesta vastaavan henkilön vahvistus yhteistyöstä, mikäli tutkimusaineisto kerätään pääosin muualta kuin TY:n tai Varhan YTA yksiköstä.*
 - *Ohjaajan lausunto rahoituksesta, mikäli hakija tekee väitöskirjaa päätyökseen (ei pyydetä Turun kauppakorkeakoulusta opiskeluoikeutta hakevilta).*
 - *Kopio passista (jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta)*

Kysyttävää tai ongelmia?

Jos sinulla on kysyttävää korkeakouluun hakemisesta tai opiskelijavalinnoista, ota yhteyttä koordinaattori Mikko Tähtö-Pakkaseen dpcr@utu.fi. Onnea hakuun!

Ohjeet koskien väitöskirjatutkijan määräaikaisen työsuhteisen tehtävän hakulomaketta alla.

2. TALENTTI-LOMAKE VÄITÖSKIRJATUTKIJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEISEN TEHTÄVÄN HAKEMISEEN

Tässä on ohjeita hakulomakkeen tiettyihin kohtiin, jotka voivat herättää kysymyksiä. Kaikkia hakulomakkeen jokaista kohtaa ei käsitellä tässä.

Lomake on rakennettu pohjalle, joka on yhteinen kaikkien Turun yliopiston tohtoriohjelmien väitöskirjatutkijan työsuhteisten tehtävien hauissa. Tämän takia:

- Lomakkeen lopussa on erillinen osio, jossa on TKT:n haun arvioinnissa käytettävät kysymykset. Näin ollen kaikki tiettyyn teemaan liittyvät kysymykset eivät siis ole peräkkäin lomakkeella.
- Osa liitteistä, jotka vaaditaan TKT:n haussa, ei ole merkitty lomakkeella pakollisiksi, vaikka ne TKT:n huassa sellaisia ovat (katso alla). Luethan siis ohjeet tarkasti!

Perustiedot

Osioon täytetään hakijan henkilö- ja yhteystiedot. Henkilötiedot tulee täyttää huolellisesti.

Sähköpostiosoitteeksi tulee antaa henkilökohtainen sähköpostiosoite. Varmista, että sähköpostiosoite on oikein, koska hakuvaiheessa kaikki viestit yliopistolta lähetetään ko. sähköpostiosoitteeseen.

Väitöskirjatutkijan työtä tukeva aikaisempi työkokemus

Täytä tiedot aiemmasta työkokemuksesta, joka tukee väitöskirjatutkijan tehtävässä toimimista, jos sinulla sellaista on.

Aiemmat opinnot

Mikäli aiempi tutkintosi ei ole vielä valmis, merkitse kohtaan *Tutkinnon suorituspäivämäärä* arviosi valmistumispäivämäärästä.

Mikäli *pääaineen tai tutkinnon arvosana ja arvosteluasteikko* tai *lopputyön arvosana ja arvosteluasteikko* eivät ole tiedossa, kirjoita kohtaan "Ei tiedossa".

Väitöskirja ja opinnot

Tohtorintutkintosi oppiala – Opiskeluoikeutesi pääaine/oppiala. Jos vasta haet opiskeluoikeutta TKT:stä, kirjoita sama oppiala, jonka valitset opiskeluoikeushaussa.

Väitöskirjani on - Valitse kokooma-/artikkeliväitöskirja tai monografia ja täytä tiedot artikkeleista tai monografian tapauksessa valmiusasteesta. Alempana, tohtoriohjelmakohtaisissa kysymyksissä kysytään tarkempia tietoja väitöskirjasi jo julkaistuista artikkeleista sekä julkaisusta, jotka eivät kuulu väitöskirjaasi.

Alempana, tohtoriohjelmakohtaisissa kysymyksissä kysytään lisää aihetta koskevia kysymyksiä.

Arvioitu tutkinnon valmistumisajankohta

Täytä arviosi tohtorintutkintosi valmistumisajankohdasta ja lukukaudesta.

Rahoitus

Mille ajalle haet väitöskirjatutkijan työsuhteista tehtävää? Alkupäivämäärä ja loppupäivämäärä

Varmistathan, että merkitset oikeat päivät ja vuodet kumpaankin kenttään.

Onko sinulle jo myönnetty rahoitusta tohtoritutkinnon suorittamiseen (ei esim. matka-apurahat)?

Valitse Kyllä / Ei. Mikäli vastaat 'Kyllä', eritele myönnöt rahoituslähteen mukaan kohtaan avautuvaan kohtaan. Merkitse vain *henkilökohtaiseen* väitöskirjatutkimustyöhön myönnetyt vähintään 1 kuukauden mittaiset apurahat. Matka-apurahoja tms. ei tule merkitä. (Huom. merkitse rahoituksen käyttöajankohdat aikajärjestyksessä.) Alempana, tohtoriohjelmakohtaisissa kysymyksissä kysytään vielä erikseen myönnettyjen rahoitusten summaa.

Alempana, tohtoriohjelmakohtaisissa kysymyksissä kysytään lisää rahoitusta koskevia kysymyksiä.

Liitteet

Hakijan on liitettävä hakemukseensa seuraavat PDF-muotoiset hakuasiakirjat, jotka tulee laatia englanniksi tai suomeksi:

- Tutkimussuunnitelma
- Hakijan CV ja julkaisuluettelo
- Motivaatiokirje. Liitä kohtaan *Muut liitteet*.
 - **Liite on TKT:n haussa pakollinen, vaikka sitä ei ole sellaiseksi lomakkeella merkitty!**
- Aiemman tutkinnon tutkintotodistus ja opintosuoritusote

Katso tarkemmat ohjeet kunkin yllä olevan liitteen muodosta [hakuilmoituksesta tohtoriohjelman nettisivuilta](#) tai Talentti-lomakkeelta.

Tohtoriohjelmakohtaiset kysymykset*Toteutussuunnitelma*

Tämä on realistinen kuvaus väitöskirjatyön toteutussuunnitelmasta, muista rahoituslähteistä ja aikataulusta sisältäen suunnitelman tutkinnon valmiiksi saattamisesta. Lisäksi osakokonaisuuden toteuttamiseen (esim. aineistonkeruu, artikkeli, luku, analyysi) työtehtävää hakevien tulee selkeästi eritellä osakokonaisuuden sisältö ja toteutus aikatauluineen. Toteutussuunnitelma kysytään lomakkeella kolmella kysymyksellä (yhteensä korkeintaan 4000 merkkiä).

1. Väitöskirjatyön toteutussuunnitelma osatöittäin

2. Muut rahoituslähteet ja aikataulu tutkinnon valmiiksi saattamisesta.
3. Osakokonaisuuden sisältö ja toteutus aikatauluineen, jos et hae paikkaa väitöskirjatyön loppuunsaattamiseen asti.

Tavoitetutkinto – Merkitse tohtorintutkintosi tavoitetutkinto.

Väitöskirjasi jo toteutuneet julkaisut muodossa: Kirjoittajat, otsikko, julkaisun nimi, vuosi ja muut julkaisutiedot – Ylempänä lomakkeella kysyttiin monografian valmiusastetta tai artikkeleiden määrää. Merkitse tähän kuitenkin vielä väitöskirjaasi kuuluvien jo julkaistujen artikkelien julkaisutiedot mainitussa muodossa. Voit halutessasi mainita julkaisujesi JUFO-luokituksen ja impact factorin.

Muut tieteelliset julkaisut, jotka eivät kuulu väitöskirjaasi, muodossa: Kirjoittajat, otsikko, julkaisun nimi, vuosi ja muut julkaisutiedot. – Listaa muut mahdolliset tieteelliset julkaisut, joita EI sisällytetä väitöskirjaan mainitussa muodossa. Voit halutessasi mainita julkaisujesi JUFO-luokituksen ja impact factorin.

Tohtorin tutkintoon suorittamiesi opintopisteiden määrä – Kohtaan kirjataan mahdollisesti jo suoritettujen jatko-opintojen määrä opintopisteinä. Mikäli et ole vielä suorittanut jatko-opintoja, kirjaa nolla.

Tohtorintutkintoon aiemmin myönnetyn rahoituksen summat - Ylempänä kysytään aiempaa rahoitusta, mutta kyseiseen kohtaan ei saa merkittyä rahoituksen summia. Erittele myöntöjen summat rahoituslähteen mukaan tähän. Merkitse vain henkilökohtaiseen väitöskirjatutkimustyöhön myönnetyt vähintään 1 kuukauden mittaiset apurahat. Matka-apurahoja tms. ei tule merkitä. (Huom. merkitse rahoituksen käyttöajankohdat aikajärjestyksessä).

Selvitys miksi haen rahoitusta alle 6 kk:n jaksolle tai joustavia työjärjestelyitä (jos haet) - Kohtaan pyydetään perustelu lyhyttä paikkajaksoa tai joustavia työjärjestelyitä hakevilta (esim. erikoistumiskoulutuksessa olevat hakijat).

Kysyttävää tai ongelmia?

Jos sinulla on kysyttävää väitöskirjatutkijan työsuhteisista tehtävistä, ota yhteyttä: Kliinisen tohtorihjelman koordinaattori Mikko Tähtö-Pakkanen dpcr@utu.fi

Onnea hakuun!