



Professorin tai apulaisprofessorin (Tenure Track) tehtävä, hakeminen ja rekrytointi

Kelpoisuusvaatimukset

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen.

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteista määrätään tarkemmin rehtorin ohjeessa [Tenure Track –urapolkujärjestelmästä](#). Apulaisprofessorin tehtävä on suunnattu pääsääntöisesti jo post doc -vaiheen ohittaneille tutkijoille. Ensimmäiselle kaudelle valittaessa tarkastellaan erityisesti akateemista potentiaalia sekä kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Toiselle kaudelle valittaessa apulaisprofessorilla pitäisi jo olla merkittäviä tieteellisiä ansioita sekä selvää potentiaalia professorin tehtävään.

Sekä professorin tehtävän että apulaisprofessorin tehtävän hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät. Tehtävään otettaessa kiinnitetään tieteellisen meritoitumisen lisäksi erityistä huomiota myös opetuskokemukseen sekä näkemykseen opetuksen kehittämisestä tiedekunnassa sekä menestykseen tutkimusrahoituksen hankkimisessa. Lisäarvoa tuo osoitus kansainvälisen rahoituksen hankkimisesta. Pedagoginen koulutus tai valmius pedagogiseen koulutukseen osallistumiseen katsotaan eduksi tehtävää täytettäessä.

Otettaessa tehtävään, johon sisältyy esimiesasema, edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Tehtävässä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009). Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee sen kielen, suomen tai ruotsin, jolla hänen on annettava opetusta. Tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan kuitenkin ottaa tehtävään, vaikka hän ei ole osoittanut edellä mainittua säädettyä kielitaitoa.

Tehtävät

Professori/apulaisprofessori harjoittaa ja ohjaa tieteellistä tutkimustyötä, antaa siihen perustuvaa opetusta, ohjaa opinnäytteitä, ja seuraa tieteen kehitystä sekä osallistuu alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Tehtävään kuuluu tutkimuksen harjoittaminen yhteistyössä muiden tutkimusryhmien kanssa, tutkimusryhmän muodostaminen ja johtaminen, kansainvälisten yhteyksien luominen ja ylläpitäminen, kotimaisen ja kansainvälisen tutkimusrahoituksen hankkiminen, opinnäytteiden ohjaus ja aktiivinen osallistuminen perustutkintokoulutukseen sekä tieteelliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen sekä ammatilliseen jatkokoulutukseen sekä näiden kehittämiseen. Tehtävään voi sisältyä myös laitos-, tiedekunta- ja yliopistotason hallinnollisia tehtäviä.



Hakuohjeet

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen hakujärjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen lopussa on linkki hakemuslomakkeeseen. Hakemukseen on liitettävä seuraavat liitteet englanninkielisinä:

1. Ansioluettelo (CV); [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) tutkijan ansioluettelomallin mukainen](#) tai vastaava (englanninkielisten tehtävänimikkeiden perään merkitään sulkuihin suomenkielinen vastine)
2. Yliopiston ohjeen mukaan laadittu Opetusportfolio; [Opetusportfolio | Turun yliopisto](#) / [Teaching portfolio | University of Turku](#). Linkki opetusportfoliokaavioon [Opetusportfolio TY.pdf](#) / [Teaching-portfolio-UTU 2025_5.pdf](#).
3. Numeroitu luettelo hakijan julkaisuista. Luettelo tulee ryhmitellä seuraavasti:
 1. alkuperäisjulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
 2. kokoomajulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
 3. alkuperäisartikkelit kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
 4. kokoomajulkaisut kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
 5. kansainväliset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
 6. kotimaiset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
 7. muut julkaisut (hakijan harkinnan mukaan),
 8. abstraktit (hakijan harkinnan mukaan),
 9. patentit (hakijan harkinnan mukaan),
4. Erillinen numeroitu luettelo tehtävän täytön kannalta olennaisista enintään 20 julkaisusta. Luettelossa tulee olla kuvaus julkaisujen merkityksestä (enintään viisi riviä), jolla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään. Kunkin yhteisjulkaisun osalta tulee antaa selvitys hakijan osuudesta ja sen merkityksestä julkaisussa.
5. kohdassa 4 mainitut julkaisut tämän luettelon mukaan numeroituna yhtenä kappaleena, ensisijaisesti sähköisesti toimitettuina hakujärjestelmän kautta
6. Tutkimussuunnitelma (enintään viisi sivua)
7. Selvitys hakijan näkemyksestä haettavana olevan alan tutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi (enintään kaksi sivua).

Sähköisessä hakujärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallittuja liitetiedostomuotoja ovat: pdf, rtf, word, portfolio, zip, kuvatiedostot (MPEG, MP4, AVI, MOV, WMV, - ei JPG!). Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja. Hakulomaketta ei voi tallentaa keskeneräisenä. Hakemuksen täyttämiseen on 6 tuntia aikaa ennen aikakatkaisua. Hakemusta voi palata muokkaamaan ja täydentämään sen lähettämisen jälkeen aina hakuajan päättymiseen saakka. Kun hakemus on jätetty järjestelmään, hakemuksen muokkaamista varten lähetetään linkki hakijan sähköpostiin. Linkki tulee pitää tallella, sillä sitä voi tarvita myöhemmin, jos hakijaa esimerkiksi pyydetään täydentämään hakemustaan. Hakijan on ilmoitettava sähköpostiosoite, minkä kautta hänet tavoitetaan rekrytointiprosessin aikana.

[Ohjeet rekrytointijärjestelmän käyttöön ja hakemuksen jättämiseen.](#)

Rekrytointiprosessi

Dekaani asettaa valmisteluryhmän, joka huolehtii rekrytointiprosessista ja sen käytännön järjestelyistä. Valmisteluryhmä suorittaa tarvittaessa esivalinnan hakijoista. Jatkoon päässeiden hakijoiden tieteellisestä kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään kirjalliset lausunnot vähintään kahdelta esteettömältä ja ulkopuoliselta asiantuntijalta. Hakijoita informoidaan valmisteluryhmän asettamisesta sekä asiantuntijoiden valinnasta.



Valmisteluryhmä päättää haastatteluun sekä tarvittaessa myös opetusnäytteen antamiseen kutsuttavista hakijoista viimeistään asiantuntijalausunnat saatuaan. Opetusnäyte on julkinen ja se arvostellaan. Valmisteluryhmä osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin sekä haastattelee hakijat. Valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen johtokunnalle siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, täytetäänkö tehtävä professuurina tai apulaisprofessuurina tenure track -järjestelmän I-tasolle tai II-tasolle. Tiedekunnan johtokunta tekee valmisteluryhmän esityksen pohjalta esityksen tehtävään ottamisesta rehtorille, joka tekee päätöksen siitä, kuka tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Tiedustelut

Prosessiin liittyviin tiedusteluihin vastaa tiedekunnan hallintopäällikkö Päivi Salonen, sähköposti: paivi.h.salonen@utu.fi, puh. +358 50 435 1268.

Menettelyn perustana olevat säädökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö