



TEHTÄVÄSELOSTE

Virusopin professorin tehtävä

Tehtävä ja sen sijoittuminen

Turun yliopiston lääketieteellisessä tiedekunnassa on haettavana virusopin professorin toistaiseksi täytettävä tehtävä. Professorin tehtävän sijoituspaikkana on biolääketieteen laitos.

Professori harjoittaa ja ohjaa korkeatasoista virologian ja siihen läheisesti liittyvien alojen tieteellistä tutkimustyötä, antaa siihen perustuvaa opetusta ja seuraa tieteen kehitystä sekä osallistuu alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Tehtävään kuuluu korkeatasoisen tutkimuksen harjoittaminen, tutkimusryhmän johtaminen, kansainvälisten yhteyksien luominen ja ylläpitäminen, vastuu lääketieteellisen virologian perustutkinto-opetuksen sisällöstä ja kehittämisestä, osallistuminen tieteelliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen sekä ammatilliseen jatkokoulutukseen.

Tehtävään on myös mahdollista liittää sivuvirka Turun yliopistollisessa keskussairaalassa.

Professorin palkka määräytyy yliopistojen palkkausjärjestelmän mukaisesti. Siihen otetaan kantaa työsopimusta laadittaessa.

Kelpoisuusvaatimukset

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä sekä kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Laaja kokemus alan perustutkintokoulutuksesta, opinnäytetöiden ohjauksesta, pedagoginen koulutus ja aktiivinen osallistuminen perusopetuksen kehittämiseen katsotaan hakijalle eduksi.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Otettaessa professorin tehtävään, johon sisältyy esimiesasema, edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Tehtävässä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009). Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä. Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa.

Hakeminen

Tehtävä ilmoitetaan julkisesti haettavaksi. Hakuaika on vähintään 30 päivää.



Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen eRekry-järjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen lopussa on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä **englanninkielisenä**:

1) ansioluettelo (englanninkielisten (virka)nimikkeiden perään merkitään sulkuihin suomenkielinen vastine)

2) yliopiston ohjeen mukaan laadittu akateeminen portfolio; Ohje; <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-t%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio>

3) numeroitu luettelo hakijan julkaisuista. Luettelo tulee ryhmitellä seuraavasti:

1. alkuperäisjulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
2. kokoomajulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
3. alkuperäisartikkelit kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
4. kokoomajulkaisut kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
5. kansainväliset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
6. kotimaiset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
7. muut julkaisut (hakijan harkinnan mukaan),
8. abstraktit (hakijan harkinnan mukaan),
9. patentit (hakijan harkinnan mukaan),

4) seuraavan ohjeen mukaan laadittu numeroitu luettelo niistä enintään 20 julkaisusta, joihin hakija haluaa vedota tehtävänäytössä:

“A separate numbered list of the 20 most representative, self-ranked scientific publications of the applicant, including description of the importance of the publications (maximum of five lines), which the applicant wishes to use to demonstrate his/her qualifications and merits for the post. For each co-authored publication, an explanation of the applicant's contribution and its significance must be provided.”

5) kohdassa 4 mainitut julkaisut tämän luettelon mukaan numeroituna yhtenä kappaleena, ensisijaisesti sähköisesti toimitettuina eRekry-järjestelmän kautta

6) Tutkimussuunnitelma

7) Enintään kahden sivun pituinen selvitys hakijan näkemyksestä haettavana olevan alan tutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi

Sähköisessä eRekry-järjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Hakijan on ilmoitettava, miten hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana, ja annettava osoite, johon kirjalliset ilmoitukset toimitetaan.

Asiantuntijat

Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään lausunnot vähintään kahdelta asiantuntijalta. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnat tehdään täytettävänä olevan professorin tehtävän näkökulmasta siten, että asiantuntijoiden valinnassa otetaan huomioon hakijoiden yhdenvertaisuus



sekä esteellisyysnäkökohdat. Hallintolain (434/2003) 27–29 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita. Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijalle toimitetaan tehtäväseloste, jäljennökset tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasiakirjoista sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt. Asiantuntijoita pyydetään antamaan kirjallinen lausunto hakijoista kahden kuukauden kuluessa. Asiantuntijat saavat neuvotella keskenään ja antaa yhteisen lausunnon.

Asiantuntijoilta edellytetään, että he noudattavat vastuullisen arvioinnin linjauksia ja Dora-julistusta, johon Turun yliopisto on sitoutunut: <https://sfdora.org/read/read-the-declaration-suomen-kieli/>. Sen mukaisesti arvioinnin tulisi ensisijaisesti perustua hakijan tieteelliseen työn laatuun ja merkitykseen sekä hakijan tekemän työn arvoon ja sen vaikuttavuuteen julkaisumetriikan sijaan.

Asiantuntijalausunto on kirjallinen. Asiantuntijaa pyydetään lausunnossaan arvioimaan erityisesti hakijoiden tieteellistä kelpoisuutta ja akateemisia ansioita. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Lausunto on julkinen, ja sen tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymykseen otettaessa professorin tehtävään, ottaen huomioon tehtävä, sen kelpoisuusvaatimukset sekä muut hakijoiden ansioiden arvosteluun vaikuttavat seikat. Asiantuntijan on asetettava hakijat myös paremmuusjärjestykseen. Jos on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto näiden kaikkien ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta. Asiantuntija antaa perustellun lausunnon kuitenkin vain kelpoisina pitämistään hakijoista. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioidut hakijat ja miksi muut hakijat on jätetty arvioimatta.

Lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot ovat saapuneet yliopistoon.

Opetusnäyte

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa tiedekunta voi varata hakijalle tilaisuuden antaa opetusnäyte. Tilaisuus on julkinen. Opetusnäyte arvostellaan.

Haastattelu

Parhaiksi arvioidut hakijat haastatellaan tarvittaessa.

Valmisteluryhmä

Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelemaan professorin tehtävään ottamista. Valmisteluryhmälle määrätään asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteerinä toimii tiedekunnan hallintopäällikkö tai hänen määräämänsä valmistelija. Valmisteluryhmään kutsutaan 3-5 professoria tai muuta opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluvaa, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva professorin tehtävä kuuluu. Ryhmään voidaan harkinnan mukaan kutsua lisäksi muita, myös tarvittaessa yliopiston ulkopuolisia, jäseniä. Valmisteluryhmän jäsenten ja sihteerin tulee olla esteettämiä tehtävään.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi ja osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin ja haastatteluun. Valmisteluryhmä valmistelee tehtävään ottamisesityksen.

Menettely ja tehtävään ottaminen

Kun asiantuntijalausunnot ja muu tarpeellinen selvitys on hankittu, valmisteluryhmä laatii tiedekunnan johtokunnalle perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja kenet tehtävään tulisi valmisteluryhmän näkemyksen mukaan valita.



Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen rehtorille professorin tehtävään ottamisesta. Tiedekunta toimittaa esityksen (työsopimus kahtena kappaleena) liitteineen rehtorille päätöksentekoa varten.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen siitä, kenet professorin tehtävään otetaan. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta.

Tehtävään otettavan henkilön kanssa tehdään työsopimus. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita professorin tehtävään.

Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Päivi Salonen, puh. 050 435 1268, sähköposti: pahasa@utu.fi.

Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö

Dekaani

Pekka Hänninen

Hallintopäällikkö

Päivi Salonen