



TEHTÄVÄSELOSTE

MÄÄRÄAIKAINEN FARMAKOLOGIAN JA LÄÄKEKEHITYKSEN APULAISSPROFESSORIN (TENURE TRACK) TEHTÄVÄ

Tehtävä ja sen sijoittuminen

Turun yliopiston Lääketieteellisessä tiedekunnassa on haettavana farmakologian ja lääkekehityksen apulaisprofessorin määräaikainen tehtävä (tenure track). Tehtävä täytetään apulaisprofessorin (I-vaihe tai II-vaihe) tasoisena tehtävänä. Tehtävän sijoitusyksikkö on Biolääketieteen laitos.

Apulaisprofessori (I-vaihe) otetaan tehtävään 3-5 vuoden ja (II-vaihe) 2-4 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Apulaisprofessorin (tenure track) tehtävässä Turun yliopistossa noudatettava menettely kuvataan tarkemmin tehtäväselosteen kohdissa 'Tenure track Turun yliopistossa' ja 'Arviointimenettely ja -perusteet Tenure track –järjestelmässä'.

Apulaisprofessori harjoittaa ja ohjaa tieteellistä tutkimustyötä, antaa siihen perustuvaa opetusta ja seuraa tieteen kehitystä sekä osallistuu alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Tehtävään kuuluu farmakologian ja lääkekehityksen alan korkeatasoisen tutkimuksen harjoittaminen, tutkimusryhmän muodostaminen ja johtaminen, kansainvälisten verkostojen luominen ja ylläpitäminen, osallistuminen perusopetukseen ja tieteelliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen sekä ammatilliseen jatkokoulutukseen. Tehtävään kuuluu erityisesti alan opetuksen ja opintokokonaisuuksien suunnittelua ja kehittämistä sekä jatkossa kansainvälisen Drug Discovery and Development –maisteriohjelman koulutusohjelmajohtajana toimiminen. Tehtävän pääpaino on tutkimukseen liittyvissä tehtävissä.

Urapolulla olevan henkilön tarkempi työnkuva sovitaan yksilöllisesti vuosittaisissa kehityskeskusteluissa noudattaen yliopiston linjauksia.

Tehtävään voidaan liittää sivuvirka Turun yliopistollisessa keskussairaalassa.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Palkkaus määräytyy yliopistojen palkkausjärjestelmän opetus- ja tutkimushenkilöstön vaativuustasokartan tason 7 mukaisesti. Tehtäväkohtaisen palkanosan lisäksi maksetaan henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa palkanosaa, joka on enintään 50 % tehtäväkohtaisesta palkanosasta.

Kelpoisuusvaatimukset

Apulaisprofessorin tehtävään haetaan post doc-vaiheen loppupuolella tai sen ohittaneita, tieteellisellä urallaan hyvään alkuun päässeitä lahjakkaita tutkijoita/opettajia (I-vaihe) tai kokeneita ja kansainvälisesti ansioituneita asiantuntijoita, joilla on erinomainen julkaisutuotanto ja menestystä ulkoisen rahoituksen hankinnassa (II-vaihe).

Tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Kokemus perustutkinto- ja jatkokoulutuksesta, opinnäytetöiden ohjauksesta, pedagoginen koulutus ja aktiivinen osallistuminen yliopisto-opetuksen kehittämiseen katsotaan hakijalle eduksi.



Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää perehtyneisyyttä farmakologian ja lääkekehityksen alan opetukseen ja tutkimukseen. Käytännön kokemus lääketeollisuudessa tai alan palveluyrityksissä katsotaan hakijalle eduksi.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Otettaessa tehtävään, johon sisältyy esihenkilöasema, tehtävässä toimivalta edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Tehtävässä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009). Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen tai ruotsin kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä. Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan kuitenkin ottaa tehtävään, vaikka hän ei ole osoittanut edellä mainittua säädettyä kielitaitoa.

Hakeminen

Hakemukseen on liitettävä **englanninkielisenä**:

- 1) ansioluettelo (englanninkielisten (virka)nimikkeiden perään merkitään sulkuihin suomenkielinen vastine)
- 2) yliopiston ohjeen mukaan laadittu akateeminen portfolio; Ohje; <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-t%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio>
- 3) numeroitu luettelo hakijan julkaisuista. Luettelo tulee ryhmitellä seuraavasti:
 1. alkuperäisjulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
 2. kokoomajulkaisut kansainvälisissä referoiduissa aikakauslehdissä,
 3. alkuperäisartikkelit kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
 4. kokoomajulkaisut kotimaisissa referoiduissa aikakauslehdissä,
 5. kansainväliset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
 6. kotimaiset oppikirjat ja oppikirjan kappaleet,
 7. muut julkaisut (hakijan harkinnan mukaan),
 8. abstraktit (hakijan harkinnan mukaan),
 9. patentit (hakijan harkinnan mukaan),
- 4) seuraavan ohjeen mukaan laadittu numeroitu luettelo niistä enintään 10 julkaisusta, joihin hakija haluaa vedota tehtäväntäytössä:

“A separate numbered list of the 10 most representative, self-ranked scientific publications of the applicant, including description of the importance of the publications (maximum of five lines), which the applicant wishes to use to demonstrate his/her qualifications and merits for the post. For each co-authored publication, an explanation of the applicant's contribution and its significance must be provided.”

- 5) kohdassa 4 mainitut julkaisut tämän luettelon mukaan numeroituna yhtenä kappaleena, ensisijaisesti sähköisesti toimitettuina eRekry-järjestelmän kautta

6) Tutkimussuunnitelma



7) Enintään kahden sivun pituinen selvitys hakijan näkemyksestä haettavana olevan alan tutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi

Hakijan on ilmoitettava, miten hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana ja annettava sähköpostiosoite ja osoite, johon kirjalliset ilmoitukset toimitetaan.

Valmisteluryhmä

Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan apulaisprofessorin tehtävään ottamista. Valmisteluryhmälle määrätään asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteerinä toimii tiedekunnan hallintopäällikkö tai hänen määräämänsä valmistelija. Valmisteluryhmään määrätään 3-5 professoria tai muuta opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluvaa, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva tehtävä kuuluu. Ryhmään voidaan harkinnan mukaan kutsua lisäksi muita myös yliopiston ulkopuolisia henkilöitä. Valmisteluryhmän jäsenten ja sihteerin tulee olla esteettömiä tehtävään.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasikirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi ja osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin, haastatteluun ja valmistelee esityksen tehtävään ottamiseksi.

Asiantuntijat

Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään lausunnot vähintään kahdelta asiantuntijalta. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnat tehdään täytettävänä olevan professorin tehtävän näkökulmasta siten, että asiantuntijoiden valinnassa otetaan huomioon esteellisyysnäkökohdat. Hallintolain (434/2003) 27–29 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita. Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijalle toimitetaan tehtäväseloste, jäljennökset tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasikirjoista sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt. Asiantuntijoita pyydetään antamaan kirjallinen lausunto hakijoista kahden kuukauden kuluessa. Asiantuntijat saavat neuvotella keskenään ja antaa yhteisen lausunnon.

Asiantuntijoilta edellytetään, että he noudattavat vastuullisen arvioinnin linjauksia ja Dora-julistusta, johon Turun yliopisto on sitoutunut: <https://sfdora.org/read/read-the-declaration-suomen-kieli/>. Sen mukaisesti arvioinnin tulisi ensisijaisesti perustua hakijan tieteelliseen työn laatuun ja merkitykseen sekä hakijan tekemän työn arvoon ja sen vaikuttavuuteen julkaisumetriikan sijaan.

Asiantuntijalausunto on kirjallinen. Asiantuntijaa pyydetään lausunnossaan arvioimaan erityisesti hakijoiden tieteellistä kelpoisuutta ja akateemisia ansioita. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Lausunto on julkinen, ja sen tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymykseen otettaessa apulaisprofessorin (I-vaihe) tai apulaisprofessorin (II-vaihe) tehtävään, ottaen huomioon tehtävä, sen kelpoisuusvaatimukset sekä muut hakijoiden ansioiden arvosteluun vaikuttavat seikat. Lausunnossa tulee ottaa kantaa siihen, tulisiko hakija valita apulaisprofessorin (I-vaihe) tai (II-vaihe) määräaikaan tehtävään. Asiantuntijan on asetettava näissä kahdessa ryhmässä hakijat myös paremmuusjärjestykseen. Jos on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto näiden kaikkien ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta. Asiantuntija antaa perustellun lausunnon kuitenkin vain kelpoisina pitämistään hakijoista. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioidut hakijat ja miksi muut hakijat on jätetty lähemmin arvioimatta.

Lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot ovat saapuneet yliopistoon.



Opetusnäyte

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa tiedekunta voi varata hakijalle tilaisuuden antaa opetusnäyte. Tilaisuus on julkinen ja opetusnäyte arvostellaan.

Haastattelu

Parhaiksi arvioidut hakijat voidaan haastatella.

Menettely ja tehtävään ottaminen

Kun asiantuntijalausunnat ja muu tarpeellinen selvitys on hankittu, valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa, kenet tehtävään tulisi valita ja siitä, täytetäänkö tehtävä tenure track -järjestelmän kautta ensin apulaisprofessorin I-vaihe tai II-vaihe tehtävänä.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen rehtorille professorin tehtävään ottamisesta. Tiedekunta toimittaa esityksen (työsopimus kahtena kappaleena) liitteineen rehtorille päätöksentekoa varten.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen siitä, kenet professorin tehtävään otetaan. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Tehtävään otettavan henkilön kanssa tehdään työsopimus. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Tenure track Turun yliopistossa

Turun yliopistossa on käytössä opetus- ja tutkimushenkilöstön urapolku -järjestelmä (tenure track). Sen tavoitteena on lisätä akateemisen uran ennustettavuutta, kilpailukykyä ja houkuttelevuutta sekä edistää yliopiston kansainvälistymistä.

Professorin urapolulle otettavalle Turun yliopisto tarjoaa haasteellisen työn korkeatasoisen tutkimuksen ja siihen perustuvan opetuksen piirissä, mahdollisuudet kansainväliseen yhteistyöhön ja edellytykset kasvaa professorin tehtävään.

Urapolulle valitaan apulaisprofessorin (I-vaihe) tehtävään 3–5 vuoden tai apulaisprofessorin (II-vaihe) 2–4 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Kantaa määräaikaisen työsuhteen keston otetaan rekrytoitavaa henkilöä ehdotettaessa. Määräaikaisen työsuhteen kuluessa apulaisprofessorin työskentelyä seurataan ja arvioidaan tehtäväselosteen kohdassa ”Arviointimenettely tenure track -järjestelmässä” määritellyin kriteerein. Menestyminen arvioinnissa johtaa uuteen 2–4 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen (apulaisprofessori II-vaihe). Apulaisprofessorin (II-vaihe) arvioinnin jälkeen päämääränä on vakinaistaminen professorin tehtävään.

Tehtävät on suunnattu pääsääntöisesti jo post doc -vaiheen ohittaneille tutkijoille. Ensimmäiselle kaudelle valittaessa tarkastellaan erityisesti akateemista potentiaalia sekä kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Toiselle kaudelle valittaessa apulaisprofessorilla pitäisi jo olla merkittäviä tieteellisiä ansioita sekä selvää potentiaalia professorin tehtävään. Professorin vakinaistaminen edellyttää korkeatasoista osaamista tutkimuksessa, opetuksessa ja muilla arvioitavilla osa-alueilla.

Arviointimenettely ja –perusteet tenure track -järjestelmässä

Tenure track -tehtävään valitun apulaisprofessorin suoriutuminen arvioidaan kerran tai kahdesti. Ensimmäinen arviointi tehdään hyvissä ajoin, noin vuosi ennen ensimmäisen 3–5 vuoden määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Mikäli suoriutumisen arvioinnin kriteerit täyttyvät, valitaan henkilö toiselle 2–4 vuoden apulaisprofessorikaudelle. Sen jälkeen noin vuosi ennen määräaikaisen työsuhteen päättymistä suoritetaan professoriksi vakinaistamisen edellyttämä kattavampi arviointi, jossa käytetään apuna ulkopuolisia arvioitsijoita.



Apulaisprofessorin tehtävään rekrytoitaessa ja arvioinneissa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti hakijan tai apulaisprofessorin tehtävässä toimivan tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointi tehdään kokonaisarviointina. Yliopiston tiedekunnissa voi olla yliopiston ohjeistusta tarkentavat ja täydentävät alakohtaiset kriteerit.

Urajärjestelmässä käytettävät arviointiperusteet perustuvat ennakoitavuuden, avoimuuden ja kansainvälisen vertailukelpoisuuden periaatteisiin. Suoriutumista yliopiston urajärjestelmässä arvioidaan kolmella osa-alueella:

1. tutkimusansiot,
2. opetus ja
3. akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus.

Arviointi suoritetaan ottaen huomioon kaikki kolme osa-aluetta. Lisäksi yliopiston strategia ja arvot otetaan huomioon kaikissa urapolun arvioinneissa. Päätökset urapolulla etenemisestä tehdään suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Tenure track -järjestelmään rekrytoitavia hakijoita ja urapolulla etenevää henkilöstöä arvioidaan mm. seuraavilla osa-alueilla annettujen näyttöjen perusteella:

Tieteellinen tutkimus

- tutkimussuunnitelma; nykytila, visio ja tavoitteet
- tieteellinen tuotanto ja tutkimuksen tieteellinen vaikuttavuus
 - o julkaisut kansainvälisillä referoiduilla foorumeilla
 - o tieteelliset viittaukset
 - o muut tutkimusjulkaisut (kirjat, kirjan luvut)
 - o meneillään oleva tutkimustyö
 - o plenaariesitelmät ja muut korkean impaktin esitelmät kuten kutsutut esitelmät, keynote-esitelmät jne.
 - o tieteelliset artikkelit/työkalut (ohjelmistot jne.)
- tieteellinen yhteistyö ja ulkoiset tutkimusapurahat
 - o yhteistyön konkreettiset tulokset: yhteiset artikkelit, yhteinen rahoitus jne.
- muut ansiot

Opetus

- o opetuskokemus
- o opetuksen kehittämiseen liittyvät tehtävät ja vastuut
- väitöskirjojen ohjaus, opetus- ja oppimismateriaali ja opetusmenetelmät
- pedagoginen koulutus
 - o pedagogiset opinnot ja/tai annetut opetusnäytteet
 - o selvitys jatkuvasta ammatillisesta itsensä kehittämisestä
- kunnianosoitukset ja arviot pedagogisesta osaamisesta
- opiskelijoilta ja opettajilta saatu palaute
- opiskelijoiden oppimistulokset ja apurahat ja muut huomionosoitukset
- opetusverkostot ja opetusyhteistyö eri tasoilla (yliopiston sisällä, kansallisesti, kansainvälisesti)

Akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus

- tutkimusyhteisön palvelu
 - o konferenssien organisointi
 - o julkaisujen toimittaminen
 - o tärkeät arviointitehtävät
 - o jäsenyys akateemisissa yhteisöissä
- akateeminen johtaminen
- yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja sidosryhmäyhteistyö



- o yhteiskunnallinen näkyvyys (mm. asiantuntijatehtävät, kirjaprojektit, medianäkyvyys)
- o patentit ja muut kaupalliset oikeudet, tärkeät uudet menetelmät jne.
- o muu yhteistyö

Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Päivi Salonen, puh. +358 50 435 1268, sähköposti: paivi.h.salonen@utu.fi

Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö 26.10.2009

Dekaani

Pekka Hänninen

Hallintopäällikkö

Päivi Salonen