



Tenure track -tehtävien arviointimenettely humanistisessa tiedekunnassa

Turun yliopiston rehtori on antanut 17.6.2019 ohjeen opetus- ja tutkimushenkilöstön urapolkujärjestelmän (tenure track) käytöstä Turun yliopistossa (Dnro 196/002/2019) Ohjeessa on kuvattu muun muassa arviointimenettelyä ja -perusteluita. Ohjeessa todetaan, että tiedekunnissa voi olla yliopiston ohjeistusta tarkentavat ja täydentävät alakohtaiset kriteerit.

Tällä ohjeella tarkennetaan apulaisprofessorin (tenure track) arviointiprosessin menettelyä humanistisessa tiedekunnassa. Tavoitteena on tehdä urapolulla etenemisestä läpinäkyvä ja ennustettava prosessi. Tarkennettujen kriteerien tarkoituksena on antaa apulaisprofessoreille konkreettinen käsitys siitä, mitä heiltä urapolun eri vaiheissa odotetaan. Valmisteluryhmä ja johtokunta käyttävät tätä ohjetta etenemisen kokonaisarvioinnin osana yhdessä asiantuntijalausuntojen ja rehtorin ohjeen kanssa.

Urasuunnitelma

Tenure-kauden alussa laaditaan urasuunnitelma ja määritellään henkilökohtaiset tavoitteet yhdessä esihenkilön kanssa, joka myös seuraa tavoitteiden toteutumista vuosittaisissa kehityskeskusteluissa.

Mentori

Rehtorin ohjeen mukaan jokaiselle tenure track -tehtävään otettavalle henkilölle tulee nimetä mentori, jonka kanssa käydään toistuvat keskustelut ja seurataan tavoitteiden etenemistä.

Mentorin nimittämisestä sovitaan yhdessä tenure track -apulaisprofessorin kanssa. Mentorina voi toimia joko esihenkilö tai joku muu erikseen sovittava henkilö. Laitoksen johtaja nimittää mentorin.

Arviointiprosessin käynnistäminen

Arviointiprosessi käynnistyy esihenkilön aloitteesta yhteydenotolla hallintopäällikköön.

Valmisteluryhmä

Dekaani nimittää valmisteluryhmän. Valmisteluryhmä nimetään sekä arvioitaessa siirtymistä tenure track -tehtävässä I-vaiheesta II-vaiheeseen, että II-vaiheesta professuuriin. Valmisteluryhmä valmistelee asian johtokunnalle, joka tekee asiassa esityksen rehtorille.

Arvioitaessa I-vaiheesta II-vaiheeseen etenemistä valmisteluryhmä koostuu kahdesta professoritasoisesta henkilöstä. Toisesta vaiheesta professuuriin edetessä valmisteluryhmässä on kaksi professoria ja keskiryhmän edustus. Tarvittaessa valmisteluryhmään voidaan kutsua jäseniä myös Turun yliopiston muista tiedekunnista ja toisista korkeakouluista.

Asiantuntijat ja haastattelu

Urapolun I-vaiheesta II-vaiheeseen siirtymisen arvioinnissa kutsutaan yksi yliopiston ulkopuolinen asiantuntija. Asiantuntijaksi voidaan pyytää yksi



2.3.2023

alkuperäisen arvioinnin asiantuntijoista. Arvioitaessa siirtymistä II-vaiheesta professuuriin kutsutaan aina kaksi asiantuntijaa. Aikaa asiantuntijalausunnoille annetaan kaksi kuukautta.

Asiantuntijoille toimitettavassa saatekirjeessä painotetaan, että Turun yliopistossa noudatetaan vastuullisen tutkijanarvioinnin kansallisia suosituksia ja että Turun yliopisto on sitoutunut Dora-julistukseen:

<https://sfdora.org/read/read-the-declaration-suomen-kieli/>

Arviointiperusteet

Arviointiperusteet on kerrottu rehtorin ohjeessa (17.6.2019). Ohjeen mukaan suoriutumista arvioidaan kolmella osa-alueella, jotka ovat 1. tutkimusansiot, 2. opetusansiot ja 3. akateemisen johtamisen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen ansiot. Lisäksi arvioinnissa käytetään apuna humanistisessa tiedekunnassa laadittua (dekaanin päätös 11.9.2019) tenure track -urapolun minimitavoitteet humanistisessa tiedekunnassa -ohjetta.

Asiantuntija-arvion lisäksi valmisteluryhmä haastattelee arvioitavana olevan henkilön. Haastattelussa keskustellaan urapolulle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja seuraavan uravaiheen suunnitelmista.

Tarvittavat asiakirjat ja arviointiprosessin etenemisen seuranta

Arviointiprosessin käynnistyessä arvioitava toimittaa hallintopäällikölle seuraavat asiakirjat. Asiakirjat toimitetaan erikseen sovitun mukaisesti joko suomen tai englannin kielellä.

Toimitettavat asiakirjat ovat:

- 1) ansioluettelo (CV) Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisesti
- 2) julkaisuluettelo Suomen Akatemian julkaisuluettelomallin mukaisesti.
- 3) akateeminen portfolio Turun yliopiston mallin mukaisesti
- 4) luettelo julkaisuista ja muista töistä, jotka hakija on laatinut tenure track - kautensa aikana. Luetteloon merkitään arvioitavaksi lähetettävät julkaisut.
- 5) Asiantuntija-arviointiin toimitetaan enintään viisi kyseessä olevan tenure track -kauden aikana laadittua julkaisua pdf-muodossa.

Hallintopäällikkö seuraa tiedekunnan apulaisprofessorien (tenure track) tehtävien tilannetta ja varmistaa, että arviointiprosessi aloitetaan viimeistään noin vuotta ennen määräaikaisen työsuhteen päättymistä.

Lisätietoja tiedekunnan arviointimenettelystä antaa hallintopäällikkö.

Jaakko Suominen
Dekaani

Mari Husu
Hallintopäällikkö



**TURUN
YLIOPISTO**
UNIVERSITY
OF TURKU

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Turun yliopiston UTUsign-järjestelmällä
This document has been electronically signed with UTUsign system of the University of Turku

Päiväys / Date: 02.03.2023 15:19:04 (UTC +0200)

Mari Husu

hallintopäällikkö

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama

Päiväys / Date: 02.03.2023 18:08:44 (UTC +0200)

Jaakko Suominen

professori

Turun yliopisto

Organisaation varmentama (UTU käyttäjätunnus)
Certified by organization (UTU user account)

Organisaation varmentama