



## **Tietosuojailmoitus: Turun yliopiston ihmistieteiden eettinen toimikunta**

### **Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot**

TURUN YLIOPISTO  
20014 Turun yliopisto

Rekisterin yhteyshenkilöt:  
Kirsi Klemelä, puh. 050 5128 644  
Raakel Plamper, puh. 050 436 6149  
Sähköposti: [eettinen@utu.fi](mailto:eettinen@utu.fi)

Yliopiston tietosuojavastaava:  
Sähköposti: [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi)  
Puh. 029 450 3009

### **Käsittelyn tarkoitus**

Ihmistieteellisen tutkimuksen eettisessä ennakkoarvioinnissa tarkoitetaan suunnitteilla olevan tutkimuksen sellaista arvioimista, jossa painotetaan tutkimuksesta tai sen tuloksista tutkittavalle mahdollisesti koituvan haitan ennakoimista.

Turun yliopisto on sitoutunut noudattamaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan antamaa ohjeistusta Ihmiseen kohdistuvan tutkimuksen eettiset periaatteet ja ihmistieteiden eettinen ennakkoarviointi Suomessa \(2019\)](#). Sitoutuminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja sisältää veloitteen järjestää tutkimuksen eettinen ennakkoarviointi Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimien periaatteiden mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ennakkoarviointihakemusten käsittely.

Rekisteröityjä tietoja käsittelevät hakemusten valmistelijoina toimivat Tutkimusedellytykset ja Lakiasiat -yksiköiden henkilökunnan jäsenet, ihmistieteiden eettisen toimikunnan jaostojen jäsenet ja kirjaamon henkilöstö.

Henkilötietoja käsitellään Turun yliopiston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä Astassa. Tutkijan asiointipalvelussa täyttämä lausuntopyyntölomake siirtyy asianhallintajärjestelmä Astaan, kun tutkija lähettää sen käsiteltäväksi. Tutkija kirjautuu asiointipalveluun Suomi.fi-tunnistautumista käyttäen. Tutkijan tunnistautuessa Suomi.fi -palvelussa, hänen nimensä ja henkilötunnuksensa siirtyvät Väestötietojärjestelmästä. Tiedonsiirto perustuu yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen. Lausuntopyyntöjä yliopistossa käsittelevät kirjautuvat asianhallintajärjestelmään Turun yliopiston käyttäjätunnuksilla. [Asianhallintajärjestelmä Astan tietosuojailmoitus](#).

## Käsittelyperuste

Turun yliopiston oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä perustuu yleistä etua koskevaan tehtävään ja julkisen vallan käyttämiseen. Yliopistolla on oikeus käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä, koska käsittely on tarpeen yleistä etua koskevasta syystä.

Yliopiston tehtävästä säädetään yliopistolain 558/2009 2 §:ssä. Ihmistieteiden eettinen ennakkoarviointi on yliopistolain mukaisen tehtävän alaista toimintaa (vapaan tutkimuksen edistäminen).

## Henkilötietoryhmät

Rekisteri sisältää lausuntopyynnön esittäneen henkilön sekä tutkimuksesta vastaavan henkilön nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä oppiarvot ja nimikkeet. Rekisteri voi sisältää myös hakijoiden työskentelypaikan sekä muiden tutkimuksen tekemiseen osallistuvien henkilöiden nimet, oppiarvot, nimekkeet ja työskentelypaikat. Lausuntopyynnöstä voi myös suorasti tai epäsuorasti ilmetä muita henkilötietoja lausuntopyynnön laatijan ilmoittamien tietojen pohjalta. Lausuntopyynnön hakija on toimittanut tiedot hakemuksen yhteydessä.

## Henkilötietojen säilytysaika

Eettisen ennakkoarvioinnin lausuntopyynnot liitteineen sekä ihmistieteiden eettisen toimikunnan pöytäkirjat ja toimikunnan antamat lausunnot arkistoidaan Turun yliopiston asianhallintajärjestelmässä pysyvästi. Henkilötietoja sisältäviä lausuntohakemuksia ja niiden täydennyksiä säilytetään Turun yliopiston Eettinen toimikunta -verkkolevyllä enintään kymmenen vuotta sekä Turun yliopiston Seafire-palvelussa enintään vuoden. Muilta osin säilytysaika määräytyy kirjaamon [asianhallintajärjestelmän tietosuojailmoituksen](#) mukaan.

Säilytysajan päättymisen jälkeen järjestelmissä olevat henkilötiedot poistetaan yliopiston järjestelmistä.

## Tietojen siirrot ja luovutukset

Turun yliopisto ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Mikäli eettisessä ennakkoarvioinnissa toimii apuna yliopiston henkilökunnan ulkopuolisia jäseniä joko toimikunnan jäsenenä tai kutsuttavina asiantuntijoina, luovutetaan henkilötietoja ainoastaan kyseisen ennakkoarvioinnin mukaisen hakemuksen käsittelyä varten.

Sähköisesti allekirjoitettavat asiakirjat siirtyvät asianhallintajärjestelmästä UTUsign-palveluun, jonne siirretään allekirjoituspyynnön tarvitsemat tiedot sekä allekirjoitettava asiakirja. Allekirjoituksen jälkeen asiakirja palautuu asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituspyynnot asiakirjoineen poistetaan UTUsign-järjestelmästä allekirjoituspyynnön valmistuttua.



Yliopiston asiakirjat ovat julkisia viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”) mukaisesti, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäviksi. Julkiset asiakirjat voivat sisältää henkilötietoja ja niitä voidaan luovuttaa tai antaa nähtäväksi julkisuuslain 13 ja 16 §:n ja tietosuojalain (1050/2018) edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja ja henkilötietoja voidaan luovuttaa vain, jos luovutuksen saajalla on julkisuuslakiin tai muuhun lainsäädäntöön perustuva oikeus tietojen saantiin.

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan tietosuoja-asetusta, tietosuojalakia sekä julkisuuslakia.

### **Henkilötietojen suojaamisen periaatteet**

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietojärjestelmissä käsiteltäviä tietoja suojataan seuraavin keinoin:

- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Kaksinkertainen tunnistautuminen

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet kuvataan erillisellä sivulla:

[Turun yliopiston tietosuojapolitiikka](#)

### **Henkilötietojen suojauksen periaatteet Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa tietonsa
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus pyytää tietojen poistamista
- Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
- Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Turun yliopiston tietosuojavastaava [dpo@utu.fi](mailto:dpo@utu.fi)

### **Valitusoikeus**

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos koet, että henkilötietojasi on käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Puhelinvaihte: 029 566 6700  
Sähköposti (kirjaamo): [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)