



## OIKEUSTIETEEN TOHTORIOHJELMA

### YLEISET MÄÄRÄYKSET

#### 1. Jatkokoulutuksen tavoitteet

Tutkintoasetuksen (1039/2013) 21 § mukaan jatkokoulutuksen tavoitteena on, että sen suorittanut on:

- 1) perehtynyt syvästi omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 2) hankkinut valmiudet soveltaa itsenäisesti ja kriittisesti tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 3) perehtynyt hyvin oman tutkimusalanensa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin;
- 4) saavuttanut sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen;
- 5) saavuttanut riittävän viestintä- ja kielitaidon ja muut valmiudet toimia työelämässä laajoissa ja vaativissa asiantuntija- ja kehitystehtävissä ja kansainvälisessä yhteistyössä.

Jatkotutkinnon suorittaminen tarjoaa lisäpätevyyden useihin erilaisiin oikeudellisiin asiantuntijatehtäviin. Näitä ovat perinteisten akateemisten opetus- ja tutkimustehtävien lisäksi muun muassa kansalliset ja kansainväliset lainvalmistelutehtävät, tuomarin- ja syyttäjänvirat sekä asiantuntijatehtävät julkishallinnossa sekä elinkeinoelämän ja asianajolaitoksen palveluksessa.

#### 2. Oikeustieteen tohtorin tutkinto

Oikeustieteellisiä jatkotutkintoja ovat oikeustieteen tohtorin ja oikeustieteen lisensiaatin tutkinnot. Turun yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa on myönnetty 1.8.2011 alkaen suoritusoikeus ainoastaan oikeustieteen tohtorin tutkintoon. Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden saaneelle voidaan myöntää erityisin perustein ja ohjaajan lausunnon perusteella lisensiaatintutkinnon suoritusoikeus.

Tutkintoasetuksen (794/2004) mukaan tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee suorittaa jatkokoulutuksen opinnot; osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti. Oikeustieteen tohtorin tutkinto on tarkoitettu sekä tutkijanuralle aikoville että muihin oikeudellisiin asiantuntijatehtäviin hakeutuville. Tohtorin tutkinnon ohjeellinen suoritus aika on päätoimisesti opiskellen neljä vuotta.

#### 3. Oikeustieteen tohtoriohjelma

Turun yliopistossa toimii koko yliopiston laajuinen tutkijakoulu. Tutkijakoulun tehtävänä on systemaattisen, korkeatasoisen, ohjatun ja kestoaltaan hallitun tohtorikoulutuksen järjestäminen. Tutkijakoulu koordinoi Turun yliopiston tohtorikoulutusta. Se on rakenteeltaan ja toimintatavaltaan tutkijakoulutuksen kehittämistä annettujen Suomen Akatemian suositusten mukainen. Tutkijakoulu rakentuu tiedekuntien tuottamista tohtoriohjelmista.



Oikeustieteellinen tiedekunta tuottaa oikeustieteen tohtoriohjelman. Tohtoriohjelmaan kuuluvat kaikki oikeustieteellisessä tiedekunnassa oikeustieteen tohtorin tutkintoa suorittamaan hyväksytyt tohtorikoulutettavat. Oikeustieteellinen tiedekunta voi toimia yhteistyössä muiden tohtoriohjelmien kanssa.

Tohtoriohjelmasta vastaavat tohtoriohjelman johtaja ja tohtoriohjelman johtoryhmä.

## **4. Tohtorikoulutettavaksi hakeutuminen**

### **4.1. Oikeus suorittaa oikeustieteen tohtorin tutkinto**

Oikeustieteellisen tiedekunnan dekaani myöntää hakemuksesta oikeustieteen tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden. Tohtoriohjelman johtoryhmä tekee dekaanille ehdotuksen suoritusoikeuden myöntämisestä.

Dekaani myöntää Suomessa oikeustieteen kandidaatin, oikeustieteen maisterin, kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tai oikeustieteen lisensiaatin tutkinnon suorittaneelle tai Turun yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa valtiotieteiden maisterin tutkinnon suorittaneelle suoritusoikeuden, jos hän katsoo, että hakijalla on riittävät valmiudet tutkinnon suorittamiseen. Dekaanin määrää hakijan työnohjaajaksi tähän tehtävään suostuneen henkilön.

Oikeustieteen kandidaatin ja oikeustieteen maisterin tutkintoon verrattavan ulkomaisen oikeustieteellisen tutkinnon suorittaneelta sekä muun kotimaisen tai ulkomaisen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneelta edellytetään edellä mainittujen edellytysten lisäksi, että hakija osoittaa, että hänen suorittamansa tutkinto antaa valmiudet osallistua oikeustieteelliseen tohtorikoulutukseen ja hänellä on riittävä kielitaito osallistua annettavaan jatkokoulutukseen. Muun kuin oikeustieteen kandidaatin ja maisterin tutkintoon verrattavan oikeustieteellisen tutkinnon suorittaneelle suoritusoikeus myönnetään vain painavista syistä.

### **4.2. Hakuprosessi**

Oikeustieteen tohtoriohjelmaan on haku aika kaksi kertaa vuodessa. Tohtoriohjelmaan valitaan vuosittain korkeintaan 15 uutta tohtorikoulutettavaa. Jatkotutkinnon suoritusoikeutta hakevan on ennen hakemuksen jättämistä neuvoteltava henkilökohtaisesti työnohjaajaksi esitettävän henkilön tai henkilöiden kanssa. Hakijan tulee esittää ohjaajaksi esitettävälle henkilölle alustava tutkimus- ja jatkokoulutussuunnitelma, joita hän tarvittaessa täydentää käymiensä neuvottelujen perusteella. Hakemukseen on liitettävä vähintään yhden tiedekunnan kriteerit täyttävän ohjaajan suostumus työnohjaajan tehtävään.

Hakuohjeet ja tiedot hakuajoista löytyvät oikeustieteen tohtoriohjelman verkkosivuilta:

<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/oikeustieteen-tohtoriohjelma/hakijalle>

### **4.3. Tohtorikoulutettavaksi hyväksymisen arviointikriteerit**

Arvioitaessa jatkotutkinto-oikeutta hakeneen valmiuksia suorittaa tutkinto otetaan huomioon seuraavat seikat

- tutkimussuunnitelman tieteellinen kiinnostavuus, mielekkyys, toteuttamiskelpoisuus, ja tutkimussuunnitelmassa osoitettu riittävän laaja-alainen perehtyneisyys teemaa koskevaan tutkimukseen ja metodologiaan,
- tutkimushankkeen liityntä tiedekunnan tutkimuksellisiin painopistealueisiin,



- aiemmat oikeustieteelliset opinnot, niiden sisältö ja vaativuustaso, jos hakija on suorittanut muun kuin ylemmän oikeustieteellisen korkeakoulututkinnon,
- mahdolliset julkaisut,
- ylempään korkeakoulututkintoon ja mahdolliseen oikeudelliseen jatkotutkintoon kuuluneen kirjallisen lopputyön ansiot ja arvosana ja
- tarvittaessa selvitys kielitaidosta.

## 5. Työnohjaaja ja ohjausryhmä

Tohtorikoulutettavalla on pääsääntöisesti kaksi henkilökohtaista työnohjaajaa. Dekaanin nimeää tohtorikoulutettavalle päätyönohjaajan, kun hän myöntää tohtorikoulutettavalle jatkotutkinto-oikeuden. Toinen ohjaaja pyritään nimeämään ensimmäisen tutkinnonsuoritusvuoden aikana.

Päätyönohjaajaksi nimettävä on tohtorin tutkinnon suorittanut tiedekunnan professori, apulaisprofessori, tiedekunnan dosentti tai tiedekunnassa vakituudessa työsuhteessa työskentelevä muun yliopiston dosentti. Toiseksi työnohjaajaksi voidaan edellä lueteltujen lisäksi nimetä Turun yliopiston muun tiedekunnan tai muun yliopiston professori tai dosentti taikka muu tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö. Vähintään yhden ohjaajan on oltava työsuhteessa Turun yliopiston oikeustieteelliseen tiedekuntaan.

Laadukkaan ohjauksen varmistamiseksi suositellaan, että yhdellä ohjaajalla ei ole ilman erityistä syytä enempää kuin 5-7 ohjattavaa. Tarvittaessa työnohjaaja voidaan vaihtaa tai nimetä uusi työnohjaaja.

Jokaiselle väitöskirjaansa UTUGS:n tai tohtoriohjelman rahoituksella tai projekti- tai stipendiraohituksella kokoaikaisesti valmistelevalle tohtorikoulutettavalle nimetään työnohjaaja tai työnohjaajien lisäksi ohjausryhmä, joka koostuu työnohjaajan tai työnohjaajien lisäksi 2-3 tohtorin tutkinnon suorittaneesta henkilöstä. Ohjausryhmän nimeää tohtoriohjelman johtoryhmä. Ohjausryhmiä nimitettäessä pyritään varmistamaan, että ohjausryhmän jäsenillä on riittävä asiantuntemus osallistua ohjausryhmän toimintaan. Tarvittaessa ohjausryhmää voidaan vaihtaa tai ohjausryhmän koostumusta muuttaa.

Väitöskirjaansa osa-aikaisesti valmistelevalle voidaan erityisestä syystä nimetä ohjausryhmä, mikäli hän esittää siitä pyynnön tohtoriohjelman johtoryhmälle. Jos tohtorikoulutettavan rahoitus päättyy eikä hän enää valmistelee väitöskirjaansa kokoaikaisesti, hänet voidaan poistaa ohjausryhmän arviointiprosessista.

Työnohjauksessa noudatetaan Hyvän työnohjauksen periaatteita. Periaatteet on saatavilla osoitteesta: <https://www.utu.fi/sites/default/files/public%3A//media/file/Ohjausperiaatteet.pdf>

Työnohjaukseen ja ohjausryhmien toimintaan liittyvissä mahdollisissa ongelmatilanteissa otetaan asiasta yhteyttä tohtoriohjelman koordinaattoriin. Ongelmatilanteet käsitellään tohtoriohjelmassa.

## 6. Tohtorintutkinnon rakenne

Oikeustieteen tohtoriohjelman laajuus on 240 opintopistettä. Opinnot koostuvat kuudesta kokonaisuudesta:

1. väitöskirjasta (200 op),



2. orientaatiojaksosta (2 op),
3. väitöskirjaseminaareista (12 op),
4. menetelmäopinnoista (8 op),
5. tutkimusetiikan opintojaksosta (2 op) ja
6. valinnaisista opinnoista (16 op).

Väitöskirjaa ja muita opintosuorituksia koskevat opintovaatimukset julkaistaan sähköisessä opetussuunnitelmassa.

### **6.1 Korvaavuus ja hyväksilukeminen**

Tohtorikoulutettava voi pyytää, että tohtoriohjelman opintojakso korvataan muulla yliopistotasoisella tai -tasoisilla opintosuorituksilla, jos opinnot vastaavat tohtoriohjelman opintojaksoa laadultaan ja laajuudeltaan. Opintosuoritus tai –suoritukset eivät kuitenkaan voi olla osa jo suoritettua yliopistollista tutkintoa. Väitöskirjalle ei myönnetä korvaavuutta.

Tohtorikoulutettava voi hakea, että hänen suorittamansa yliopistotasoiset opinnot hyväksytään osaksi tohtoriohjelman valinnaisia opintoja.

Pakollisten opintojen korvaamista ja valinnaisten opintojen hyväksymistä osaksi valinnaisia opintoja voi hakea UGIS-järjestelmän kautta löytyvällä sähköisellä yksittäisen opintosuorituksen hyväksyntälomakkeella.

Pakollisten opintojen korvaavuudesta päättää tohtoriohjelman johtaja, ja muiden opintojen hyväksilukemisesta päättää henkilökohtainen työnohjaaja.

## **7. Työnedistymisen seuranta**

### **7.1 Vuosiraportointi**

Osana työnedistymisen seurantaa jokainen tohtorikoulutettava täyttää sähköisen vuosiraportointilomakkeen määräaikaan mennessä. Vuosiraportissa tohtorikoulutettava arvioi, miten hänen jatko-opintonsa ja väitöskirjansa ovat edistyneet edellisen vuoden aikana. Raportti käsitellään osana vuosittaista arviointia.

Raportin toimittaminen on edellytys tohtorikoulutettavan aktiivirekisteristatuksen säilymiselle sekä mm. matka-apurahojen hakemiselle.

### **7.2 Ohjausryhmät**

Ohjausryhmän tehtävänä on tarkastella tohtorikoulutettavan työn etenemistä vuosittain helmikuussa.

Ensimmäisen jatko-opintovuoden tarkastelua varten tohtorikoulutettava toimittaa ohjausryhmälle tammikuun loppuun mennessä tutkimussuunnitelmansa ja suunnitelman tutkimuksen aikatauluksesta sekä tekstit, joita on väitöskirjatyössään tuottanut.

Seuraaviin tarkasteluihin tohtorikoulutettava toimittaa tekstit, jotka on vuoden aikana tuottanut, niiden valmiusasteesta riippumatta. Tohtorikoulutettava ilmoittaa ohjausryhmälle, mitä tekstejä toivoo ohjausryhmän erityisesti tarkastelevan.

Ohjausryhmä tutustuu materiaaleihin, jotka tohtorikoulutettava on toimittanut ja järjestävät helmikuun kuluessa palautekeskustelun, johon osallistuvat kaikki ohjausryhmän jäsenet ja



tohtorikoulutettava. Palautekeskustelussa ohjausryhmä ja tohtorikoulutettava keskustelevat tohtorikoulutettavan toimittamista teksteistä ja tohtorikoulutettavan suunnitelmista seuraavan vuoden työskentelylle. Tohtorikoulutettava laatii muistion palautetilaisuudesta viimeistään viikon kuluttua palautekeskustelusta.

## 8. Valmistuminen

### 8.1. Esitarkastus ja väittelylupa

Tutkintoon kuuluvien jatko-opintojen tulee pääsääntöisesti olla suoritettuina ennen kuin käsikirjoitus toimitetaan esitarkastukseen. Jos opintoja on suorittamatta, tohtorikoulutettava esittää tohtorihjelmalle suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta ennen esitarkastuspyynnön jättämistä. Opintojen tulee olla ehdottomasti suoritettuina ennen väitösluvan myöntämistä.

Tohtorikoulutettava aloittaa esitarkastusprosessin työnohjaajan tai työnohjaajien ja mahdollisen ohjausryhmän kanssa neuvoteltuaan UGIS-järjestelmästä löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Lomakkeeseen on liitettävä sähköinen versio väitöskirjaksi tarkoitetusta tutkimuksesta.

Työnohjaaja tekee johtokunnalle esityksen esitarkastajien määräämisestä UGIS-järjestelmästä löytyvällä sähköisellä lomakkeella ja liittää esitykseen todistuksen tekemästään alkuperäisyystarkastuksesta. Työnohjaaja tekee sähköisen alkuperäisyystarkastuksen yliopiston ylläpitämää plagiaatintunnistuspalvelua käyttäen. Lisätietoja saa sivulta <https://www.utu.fi/fi/fairutu> Työnohjaajan on kysyttävä hakemusta varten tehtävään esitettävien suostumus toimia tehtävässä sekä sovittava mahdollisten muiden työnohjaajien kanssa esitarkastusprosessin aloittamisesta. Väitöskirjantekijälle tarjotaan mahdollisuus antaa vastine ehdotettujen esitarkastajien määräämisestä tehtävään.

Johtokunta määrää tutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa. Esitarkastajille asetetaan kahden kuukauden määräaika tarkastusta varten.

Esitarkastajien on annettava perusteltu lausuntonsa siitä, osoittaako tutkimus hyvää perehtyneisyyttä omaan tieteenalaan sekä syvällistä perehtyneisyyttä omaan tutkimusalaan ja ilmeneekö siitä kyky itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa alan tieteellisiä tutkimusmenetelmiä. Esitarkastaja ei voi antaa ehdollista lausuntoa. Väitöskirjantekijälle tarjotaan mahdollisuus antaa vastine esitarkastajien lausunnoista.

Väittelyluvan myöntämisestä päättää johtokunta esitarkastajien lausunnot saatuaan. Mikäli väitöslupaa ei myönnetä, esitarkastusprosessi päättyy. Asia voidaan laittaa vireille uudella hakemuksella.

### 8.2. Vastaväittäjä ja kustos

Työnohjaaja tekee johtokunnalle esityksen vastaväittäjän ja kustoksen määräämisestä UGIS-järjestelmästä löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Työnohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä. Perustellusta syytä voidaan määrätä kaksi vastaväittäjää.

Kustoksena toimii väitöskirjan ohjaaja tai oppiaineen tai lähialan professori. Mikäli työnohjaaja ei ole työsuhteessa Turun yliopistoon, johtokunta voi harkintansa mukaan nimittää hänet kustokseksi. Väitöskirjantekijälle tarjotaan mahdollisuus antaa vastine tehtäviin ehdotettujen henkilöiden määräämisestä tehtävään.



Johtokunta määrää vastaväittäjän ja väitöstilaisuuden kustoksen.

### **8.3. Väitöskirjan jakelu**

Väittelijän on toimitettava väitöskirja julkiseen jakeluun painettuna tai sähköisesti julkaistuna ennen sen julkista tarkastamista.

Yliopisto suosittelee, että kaikki väitöskirjat tuotetaan sähköisessä muodossa ja julkaistaan yliopiston julkaisuarkistossa.

Katso yliopiston ohjeet väitöskirjan julkaisemiseksi: <https://www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet>

Väitöskirjan painamisessa ja jakelussa noudatetaan tohtoriohjelman ohjeita:

<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/tutkijakoulu/oikeustieteen-tohtoriohjelman-tohtorikoulutettavalle/oikeustieteellisen-tiedekunnan-vaitoskirjaprosessi>

Yliopistolle luovutettavien kappaleiden tulee olla väitöskirja-asuisia. Kirjan väliin liitetään nimiölehti, jolle on lisätty tiedot väitöstilaisuuden ajasta ja paikasta sekä tieto siitä, että kyseessä on tiedekunnan julkisesti puolustettavaksi hyväksymä akateeminen väitöskirja.

Rehtorin päätöksen (5.11.2013) mukaan väitöskirjassa on aina suomen- ja englanninkielinen tiivistelmä riippumatta siitä, millä kielellä väitöskirja on tehty. Suomen- ja englanninkielisen tiivistelmä lisäksi väitöskirjaan voidaan sisällyttää muulla kielellä kirjoitettu tiivistelmä.

### **8.4. Tiedottaminen väitöstilaisuudesta**

Väittelijän tulee noudattaa Turun yliopiston yleisiä ohjeita väittelijälle (<https://www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet>).

Tiedotuksen käytännön järjestelyjen vuoksi väittelijää pyydetään hyvissä ajoin ennen väitöstilaisuutta ottamaan yhteyttä tiedekuntaan ([law@utu.fi](mailto:law@utu.fi)) tiedotteen laatimista varten.

### **8.5. Väitöstilaisuus**

Väitöstilaisuutta koskee Turun yliopiston yleinen ohje ”Väitöstilaisuuden kulku ja pukeutuminen” <https://www.utu.fi/fi/tutkimus/vaitokset/ohjeet>

### **8.6. Vastaväittäjän lausunto ja väitöskirjan hyväksyminen**

Vastaväittäjän tehtävänä on neljän viikon kuluessa väitöstilaisuudesta esittää johtokunnalle antamassaan lausunnossa joko väitöskirjan hyväksymistä tai hylkäämistä. Vastaväittäjän tulee perustellusti arvioida väitöskirjan laatua. Vastaväittäjän tulee lausunnossaan arvioida tutkimustehtävän ja -ongelman kiinnostavuutta, mielekkyyttä, innovatiivisuutta sekä tieteellistä merkitystä, tutkimuksesta ilmenevää asiantuntemusta omasta tutkimusalasta sekä lukeneisuutta oman oppiaineen ja tieteenalan piirissä laajemminkin, tutkimustyössä tarvittavien menetelmien hallintaa, työn rakennetta, rajausta, viimeistelyä ja tyyliä sekä tekijän kykyä puolustaa tutkimustaan julkisesti. Väitöskirjantekijälle tarjotaan mahdollisuus antaa vastine vastaväittäjän lausunnosta.

Tiedekunnan johtokunta päättää väitöskirjan hyväksymisestä vastaväittäjän lausunnon saatuaan.



## 9. Siirtymäsäännökset

Tohtorikoulutettava voi suorittaa tohtoriopintonsa opiskeluoikeuden alkamishetken opetussuunnitelman mukaisesti neljän vuoden ajan. Väitöskirjan on kuitenkin aina vastattava niitä vaatimuksia, jotka väitöskirjalle asetetaan hyväksymishetkellä voimassa olevassa opetussuunnitelmassa.

Jos tohtorikoulutettava ei ole suorittanut väitöskirjaa lukuun ottamatta kaikkia opetussuunnitelmassa edellytettyjä tohtoriopintoja neljän vuoden kuluessa opiskeluoikeuden alkamishetkestä, opinnot on suoritettava kulloinkin voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Tohtoriohjelman johtaja päättää harkintansa mukaan, voidaanko aiemmilla suorituksilla korvata jokin tai jotkin voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisista suorituksista.

Ennen 1.8.2011 oikeustieteen lisensiaatin tutkinnon suoritusoikeuden saaneita opiskelijoita koskevat v. 2010–2011 voimassa olevat määräykset muutoin, mutta tiedekunnan johtokunnan päätöksen (28.11.2017) mukaisesti dekaani tekee päätöksen sekä lisensiaatintutkielman tarkastajien määräämisestä, että lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä, eikä valmista tutkimusta puolusteta lisensiaatinseminaarissa. Opiskelijan tulee sopia erikseen opintojen järjestämisestä keskustelemalla ohjaajansa kanssa puuttuvia suorituksia vastaavien suoritusten sisältövaatimuksista ja suoritustavoista sekä laatimalla OTL-tutkinnon loppuunsaattamista koskeva opintosuunnitelma, jonka tohtoriohjelman hyväksyy.