



Yleiset määräykset

1.	Opintoja koskevat yleiset määräykset	3
1.1.	Perustutkintokoulutus oikeustieteellisessä tiedekunnassa	3
1.2.	Oikeustieteellisessä tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot	3
1.2.1.	Oikeustieteellisen alan tutkinnot	3
1.2.2.	Tutkintojen yleiset osaamistavoitteet	3
1.3.	Opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat	4
1.3.1.	Lukuvuosi	4
1.3.2.	Opetussuunnitelmat ja opetusohjelma	5
1.3.3.	Opintopisteet	5
1.3.4.	Läsnäolo opetuksessa	5
1.4.	Opintosuoritukset	6
1.4.1.	Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin	6
1.4.2.	Tenttien suorittaminen ja tenttikerrat	6
1.4.3.	Tenttitilaisuus	6
1.4.4.	Muulla tenttiminen	6
1.4.5.	Opintosuoritusten arvostelu, tulosten julkistaminen ja muutoksenhaku	7
1.4.6.	Opintosuoritusten arvostelun oikaisu	8
1.4.7.	Opintosuorituksissa havaittavista vilpistä	8
1.5.	Opintojen hyväksilukeminen	8
1.5.1.	Opintojen sisällyttämien ja korvaaminen	8
1.5.2.	Muulla suoritettavat opinnot ja muulla tavoin hankittu osaaminen	8
1.5.3.	Opintojen korvaaminen	8
1.5.4.	Opintojen sisällyttäminen	9
1.5.5.	Korvattavien ja sisällytettävien suoritusten laajuus ja arvostelu	10
1.5.6.	Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)	10
1.5.7.	OTK-suoritusten korvaavuus ON-/OTM-tutkinnossa	10
1.6.	Opintojen ohjaus ja opintoneuvonta	10
1.6.1.	Opintoneuvonta ja opettajatuutorointi	10
1.6.2.	Opiskelijatuutorointi	11
1.6.3.	Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)	11
1.7.	Opiskelu muissa tiedekunnissa, yliopistoissa ja korkeakouluissa	11
1.7.1.	Opiskelu muualla Turun yliopistossa	11
1.7.2.	Opiskelu muissa yliopistoissa ja korkeakouluissa	11
1.7.3.	Turku Law School (TLS)	11
1.8.	Muu kuin tutkinto-opiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa	12
1.8.1.	Sivuaineopiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa	12
1.8.2.	Erillis- ja ristiinopiskelu sekä täydentävät opinnot oikeustieteellisessä tiedekunnassa	12
1.8.3.	Ulkomailla suoritettujen tutkintojen rinnastamispäätöksessä edellytettävien opintojen suorittaminen Turun yliopistossa	12
1.8.4.	Muu opiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa	13
1.9.	Valmistuminen	13
1.9.1.	Tutkintotodistukset	13
1.9.2.	Publiikki	13
1.9.3.	Tutkinnon täydentäminen	13
1.9.4.	Maisterin arvon myöntäminen oikeustieteen kandidaatin tutkinnon tutkintoasetuksen (802/1974) tai aikaisemman asetuksen mukaan suorittaneelle	14
2.	ON-, OTM- ja MICL-tutkintojen opetussuunnitelmat	14
2.1.	Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin tutkintorakenteet	14
2.2.	Law and Information Society -maisteriohjelma	16



3.	ON- ja OTM-tutkintojen opintokokonaisuudet	17
3.1.	Perusopinnot	17
3.2.	Aineopinnot / Oikeudenalojen perusteet	17
3.3.	Aineopinnot / Erikoistumisjaksot	17
3.3.1.	Erikoistumisjaksojen suorittaminen	17
3.3.2.	Ilmoittautuminen erikoistumisjaksoille	18
3.3.3.	Valinta erikoistumisjaksoille	18
3.3.4.	Erikoistumisjaksopaikan vahvistaminen	19
3.4.	Aineopinnot / ON-seminaarivaihe	19
3.4.1.	ON-seminaari (15 op)	19
3.4.2.	Kypsyysnäyte	20
3.4.3.	ON-opinnäytteen hyväksymismenettely	20
3.5.	Muut opinnot	20
3.5.1.	Muiden opintojen suorittaminen	20
3.5.2.	Ilmoittautuminen ja valinta muille opintojaksoille	21
3.5.3.	Harjoittelu	21
3.6.	Syventävät opinnot	22
3.6.1.	Syventävien opintojen suorittaminen	22
3.6.2.	Syventäviin opintoihin siirtymisen yleiset edellytykset	22
3.6.3.	Syventäviin opintoihin ilmoittautuminen	23
3.6.4.	Ryhmäkoko	23
3.6.5.	Valinta syventäviin opintoihin	23
3.6.6.	Kirjallisuusosion vaatimustaso	24
3.6.7.	Syventävien opintojen tutkielma	24
3.6.8.	Kypsyysnäyte	24
3.6.9.	Tutkielman tarkastaminen ja hyväksyminen	25
3.6.10.	Tutkielman arkistokappale ja sähköinen julkaiseminen	25
3.7.	Kieli- ja viestintäopinnot	25
3.7.1.	Kieli- ja viestintäopinnot ON- ja OTM-tutkinnoissa	25
3.7.2.	Ilmoittautuminen ja valinta kieli- ja viestintäopintojen opintojaksoille	26
3.7.3.	Suomen kielen opinnot	26
3.7.4.	Ruotsin kielen opinnot	26
3.7.5.	Vieraan kielen opinnot	26
3.7.6.	Kielten opintojen siirtymäsäännökset alkaen lukuvuodesta 2014–2015	27
3.8.	Opintojen suoritusjärjestys	27
3.9.	Ohjeellinen etenemiskaavio	28



1. Opintoja koskevat yleiset määräykset

1.1. Perustutkintokoulutus oikeustieteellisessä tiedekunnassa

Turun yliopiston oikeustieteellinen tiedekunta on nykyaikainen tutkimus- ja koulutusyhteisö. Ylin opetus kuuluu sen ydintehtäviin. Tiedekunta kouluttaa sivistyneitä, asiantuntevia ja yhteiskunnallisen vastuunsa tuntevia oman alansa osaajia.

Tiedekunnassa opetus perustuu tutkimukseen, ja se ohjaa opiskelijoita kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun.

Perustutkintokoulutuksen kehittämistä varten tiedekunnassa on peruskoulutustoimikunta. Sen jäsenenä toimii tiedekunnan opettajia ja tutkijoita sekä opiskelijoita.

Tutkintorakenteesta ja opetussuunnitelmista päättää tiedekunnan johtokunta.

Opiskelijoita koulutetaan myös työelämän tarpeet huomioon ottaen. Opetusta kehitetään yhteistyössä tiedekunnan alumnien kanssa.

Nämä määräykset koskevat perustutkintokoulutusta.

1.2. Oikeustieteellisessä tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot

1.2.1. Oikeustieteellisen alan tutkinnot

Turun yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa voi suorittaa

- 1) oikeusnotaarin tutkinnon (ON-tutkinto), joka on alempi korkeakoulututkinto,
- 2) oikeustieteen maisterin tutkinnon (OTM-tutkinto), joka on ylempi korkeakoulututkinto, ja
- 3) oikeustieteen tohtorin tutkinnon (OTT-tutkinto), joka on tieteellinen jatkotutkinto, sekä
- 4) kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinnon (MICL-tutkinto).

ON-tutkinto on 180 opintopisteen laajuinen. Sen suorittaminen kestää opetussuunnitelman mukaisesti opiskeltuna kuusi lukukautta (3 vuotta). OTM-tutkinto on 120 opintopisteen laajuinen. Sen suorittaminen kestää opetussuunnitelman mukaisesti opiskeltuna neljä lukukautta (2 vuotta). Lukuun ottamatta englanninkielisen maisteriohjelman opiskelijoita tiedekuntaan hyväksytyt opiskelijat saavat oikeuden oikeustieteen maisterin tutkinnon suorittamiseen.

MICL-tutkinto on 120 opintopisteen laajuinen. Sen suorittaminen kestää opetussuunnitelman mukaisesti opiskeltuna neljä lukukautta (2 vuotta). Tutkinto annetaan maisteriohjelmasta "Master's Degree Programme in Law and Information Society" (LIS) valmistuvalla opiskelijalla. Opintonsa ennen syksyä 2017 ohjelmassa aloittaneet suomalaisen ON- tai RN-tutkinnon tai ETA-kelpoisuuskokeen vähintään oikeusnotaaritasolle suorittaneet opiskelijat saavat valmistuessaan englanninkielisestä koulutusohjelmasta eri hakemuksesta oikeustieteen maisterin tutkintonimikkeeseen. Syksyllä 2017 ja sen jälkeen englanninkielisestä maisteriohjelmassa aloittaneet opiskelijat saavat valmistuessaan kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinnon.

Tiedekuntaan oikeustieteen kandidaatin tutkintoa suorittamaan valitut opiskelijat on siirretty uusien tutkintojen opiskelijoiksi 1.8.2008 lukien.

1.2.2. Tutkintojen yleiset osaamistavoitteet

Oikeusnotaarin tutkinnon osaamistavoitteet ovat tiedollisia, taidollisia ja vuorovaikutuksellisia. Oikeusnotaarin tutkinnon suoritettuaan opiskelija

- Tuntee kansallisen, eurooppalaisen ja globaalin oikeuden perusteet ja keskinäiset suhteet
- Hahmottaa oikeustieteellisen ajattelun teoreettiset lähtökohdat ja oikeustieteellisen tutkimuksen merkityksen
- Hallitsee oikeudenalojen yleisiä oppeja, periaatteita ja keskinäissuhteita sekä on sisäistänyt oikeusvaltion ja oikeudenmukaisuusperiaatteiden merkityksen
- Hahmottaa oikeuden yhteiskunnallisena, kulttuurisena ja historiallisena ilmiönä ja ymmärtää oikeustieteen ja muiden tieteenalojen välisiä yhteyksiä
- Osaa hankkia, jäsentää ja tuottaa oikeudellista tietoa itsenäisesti sekä arvioida sitä kriittisesti



- Tunnistaa oikeudellisia ongelmia, osaa lähestyä niitä monista oikeudellisesti perustelluista näkökulmista ja tuottaa niihin perusteltuja ratkaisuehdotuksia
- Hallitsee kirjallista ja suullista oikeudellista argumentaatiota
- Kykenee rakentamaan oikeudellista tietoa ja kommunikoimaan myös toisella kotimaisella ja vieraalla kielellä
- Osaa hyödyntää oppimiaan tietoja ja taitoja työelämässä sekä saa valmiudet jatkuvaan oppimiseen
- On kehittynyt oppijana, osaa suunnitella toimintaansa ja kykenee ottamaan vastaan palautetta toiminnastaan itsenäisenä toimijana ja ryhmän jäsenenä
- On perehtynyt ammatti- ja tutkimuseetiikkaan ja niiden merkitykseen oman toimintansa kannalta
- Kykenee sekä itsenäiseen työskentelyyn että työskentelyyn erilaisissa asiantuntijaryhmissä ja monenlaisten ihmisten kanssa
- Osaa toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Oikeustieteen maisterin tutkinnon osaamistavoitteet ovat tiedollisia, taidollisia ja vuorovaikutuksellisia. Ne rakentuvat oikeusnotaarin tutkinnon osaamistavoitteiden päälle. Oikeustieteen maisterin tutkinnon suoritettuaan opiskelija

- Osaa toimia erilaisissa oikeudellista asiantuntijuutta edellyttävissä yhteyksissä ja on päteväytynyt oikeudellista ylempää korkeakoulututkintoa vaativiin tehtäviin
- On kehittynyt tieteellisessä ja kriittisessä ajattelussaan sekä kykenee hallitsemaan monitahoisia ja vaativia oikeudellisia kokonaisuuksia myös monitieteisissä toimintaympäristöissä
- Osaa hyödyntää tutkimustietoa ja tuottaa uutta tutkimustietoa
- Kykenee laadukkaaseen kirjalliseen ja suulliseen argumentointiin ja oikeudellisen tiedon viestintään relevantteja lähteitä ja tutkimusmetodeja käyttäen
- Osaa noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä
- On saanut valmiudet toimia vaativissa kansainvälisissä ja monitieteisissä asiantuntijayhteisöissä
- Kykenee kehittämään omaa asiantuntemustaan ja osaamistaan työelämässä sekä tuottamaan uutta tietoa itsenäisesti ja osana asiantuntijayhteisöä

Kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinnon suoritettuaan opiskelija

- Osaa toimia asianmukaisesti erilaisissa oikeudellista asiantuntijuutta edellyttävissä yhteyksissä ja on päteväytynyt oikeudellista ylempää korkeakoulututkintoa vaativiin tehtäviin
- On kehittynyt tieteellisessä ja kriittisessä ajattelussaan sekä kykenee hallitsemaan monitahoisia ja vaativia oikeudellisia kokonaisuuksia myös monitieteisessä kontekstissa
- Kykenee laadukkaaseen kirjalliseen ja suulliseen argumentointiin relevantteja lähteitä ja tutkimusmetodeja käyttäen
- Ymmärtää tutkimuseettiset kysymykset ja osaa noudattaa hyviä tieteellisiä käytäntöjä
- On saanut valmiudet toimia vaativissa kansainvälisissä ja monitieteisissä asiantuntijayhteisöissä
- Kykenee kehittämään omaa asiantuntemustaan ja osaamistaan työelämässä sekä tuottamaan uutta tietoa itsenäisesti ja osana asiantuntijayhteisöä
- Omaa erityisasiantuntemusta ohjelman alueelta oikeuden ja informaatioyhteiskunnan ilmiöiden vuorovaikutusprosesseista

1.3. Opetussuunnitelmat ja opetusohjelmat

1.3.1. Lukuvuosi

Lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12. Kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7.

Lukuvuosi jakautuu periodeihin, joiden kestosta ja ajankohdista päättää rehtori.

Tiedekunta noudattaa yliopiston yhteisiä periodeja. Aineopintoihin kuuluvilla oikeudenalojen perusteilla on kuitenkin opetussuunnitelmakaudelle vahvistetut opetuksen rytmitykseen, opintojen suoritusjärjestykseen ja opetusyhteistyöhön perustuvat omat opetusperiodit.

Opetusta annetaan tiedekunnan opetusohjelmassa määrättyinä ajanjaksoina.



1.3.2. Opetussuunnitelmat ja opetusohjelma

Tiedekunnassa järjestettävä koulutus perustuu johtokunnassa hyväksytyyn opetussuunnitelmaan. Tutkinnot suoritetaan loppuun kulloinkin voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan.

Opetussuunnitelmassa määritellään tutkintojen rakenne ja tavoitteet, tutkintoon vaadittavat opinnot, niiden sisältö ja laajuus sekä opintojaksokohtaisesti laajuus, osaamistavoitteet, sisällöt, opetus- ja suoritusmuodot, oppimateriaalit, osaamisen arviointitavat sekä opintojakson vastuopettaja. Tutkintovaatimukseen kuuluvan kirjallisuuden ja luentojen lisäksi opiskelijan on kunkin opintosuorituksen kuulustelua varten erityisesti perehdyttävä niihin säädöksiin, jotka on opintojakson kohdalla erikseen mainittu opetussuunnitelmassa, opetusohjelmassa tai opintojakson sähköisellä kurssialueella (Moodle).

Opetussuunnitelman laatii kunkin opintojakson vastuopettaja. Opetussuunnitelmien yhteensovittamisesta, jatkovalmistelusta ja linjakkuuden varmistamisesta yhteistyössä vastuopettajien kanssa huolehtii tiedekunnan peruskoulutustoimikunta.

Opetussuunnitelmat laaditaan kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Seuraavan kaksivuotiskauden opetussuunnitelmat hyväksytään johtokunnassa edeltävän huhtikuun loppuun mennessä. Opetussuunnitelmat julkaistaan viivytyksettä yliopiston opintotietojärjestelmässä.

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan lukuvuoden alusta. Mikäli sen jälkeen järjestetään edellisenä lukuvuonna järjestettyjen opintojaksojen kuulusteluja, niissä noudatetaan edellisen lukuvuoden opetussuunnitelmia, ellei opintojakson opetussuunnitelmassa ole toisin määrätty.

Oikeustieteellisen tiedekunnan opinnoista ja opiskelusta kerätään opiskelijapalautetta opintojen eri vaiheissa yliopistossa keskitetysti ja tiedekunnassa.

Tiedekunta kerää opintojaksopalautetta peruskoulutustoimikunnassa sovitun suunnitelman mukaisesti. Opettajat voivat siitä riippumatta kerätä palautetta opintojaksoistaan.

Palaute on opetuksen kehittämisen ja opetussuunnitelmatyön pohjana, ja sitä käsitellään peruskoulutustoimikunnassa sekä henkilökunnan ja opiskelijoiden palauteseminaareissa.

Opetusohjelma on osa opintotietojärjestelmää. Opetusohjelmassa esitetään opintojaksokohtaiset opetusajat ja -paikat sekä tarvittaessa muut opetukseen liittyvät lisätiedot. Opetusohjelman tiedot julkaistaan syyslukukauden osalta viimeistään 15.6. ja kevätlukukauden osalta viimeistään 15.11. Kunkin opintojakson vastuopettaja vastaa yhdessä opintohallinnon kanssa siitä, että opetusohjelma on ajantasainen ja tämän määräyksen mukaan saatavilla.

1.3.3. Opintopisteet

Opintojen mitoituksen yksikkö on opintopiste (op), joka vastaa 27 tuntia opiskelijan työtä. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Opintojaksojen laajuudet mitoitetaan siten, että opiskelija pystyy kokopäivätoimisesti opiskellen suorittamaan opintojakson annetussa ajassa.

Opintoviikkoina suoritettut opinnot muunnetaan opintopisteiksi kertoimella 1,7, ellei ole muuta määrätty.

1.3.4. Läsnäolo opetuksessa

Perustutkinto-opetus on tiedekunnassa järjestetty kokopäivätoimista opiskelua silmällä pitäen. Vuorovaikutus opettajan ja opiskelijoiden välillä sekä opiskelijoiden kesken on keskeinen osa oppimisprosessia. Näin ollen läsnäolo kaikessa opetuksessa täysimääräisesti ja aktiivisesti on opetuksen järjestämisessä ja opetuksessa lähtökohta ja suositeltavaa.

Opiskelijan läsnäolo ja aktiivinen osallistuminen opetukseen voidaan asettaa opintojakson suorituksen edellytykseksi opintojaksoilla, joilla opetukseen sisältyy seminaariopetusta, oikeustapausharjoituksia, harjoitustöitä, pienryhmätyöskentelyä tai muita opiskelijan omaa aktiivisuutta edellyttäviä työskentelytapoja.

Opetuksessa, johon liittyy läsnäolovelvollisuus, edellytetään vähintään 75 prosentin läsnäoloa opetustunneista. Tavoitteena on 100 prosentin läsnäolo ja opiskelijan sitoutuminen opintojakson



suorittamiseen aktiivisena toimijana, mutta pakottavista syistä sallitaan poissaoloja opetussuunnitelmassa ilmoitetun mukaisesti. Kaikki poissaolot voidaan kuitenkin määrätä korvattavaksi lisätehtävillä opettajan edellyttämällä tavalla. Intensiiviopetuksena järjestettävässä opetuksessa voidaan lisäksi edellyttää 75 prosenttia korkeampaa läsnäoloa. Läsnäolovelvollisuutta koskevat määräykset ja suositukset ilmoitetaan opintojaksojen opetussuunnitelmissa.

Opetus voidaan osin järjestää myös etätoteutuksin. Etäopetuksessa noudatetaan soveltuvin osin vastaavia läsnäolovaatimuksia.

1.4. Opintosuoritukset

1.4.1. Ilmoittautuminen opintojaksoille ja tentteihin

Oikeustieteellisen tiedekunnan opintojaksoille, joihin sisältyy opetusta, ilmoittaudutaan opintotietojärjestelmässä. Poikkeuksena tästä ovat erikoistumisjaksot ja syventävät opinnot, joille ilmoittaudutaan sähköisellä lomakkeella. Opetussuunnitelmassa tai opetusohjelmassa annetaan tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta. Mikäli opintojakson osallistujamäärä on rajoitettu, ryhmäkoko ilmoitetaan opetussuunnitelmassa.

Mikäli opintojaksolla jää vapaita paikkoja ilmoittautumisajan jälkeen, ilmoittautuminen avataan tarvittaessa uudelleen ja vapaat paikat voidaan täyttää ilmoittautumisjärjestyksessä.

Sähköisen tentin tilassa tehtäviin sähköisiin tentteihin ja kypsyysnäytteisiin ilmoittaudutaan sähköisen tenttimisen ohjeiden mukaisesti.

Muihin mahdollisiin tentteihin ilmoittaudutaan vastuuopettajalle hänen ohjeittensa mukaisesti.

1.4.2. Tenttien suorittaminen ja tenttikerrat

Jos opintojakson ainoana suoritusmuotona on kirjallinen tentti tai muu vastaava arviointitilaisuus, se järjestetään samoin vaatimuksin vähintään kolme kertaa. Näistä kaksi jälkimmäistä järjestetään viimeistään vuoden kuluessa ensimmäisestä arviointitilaisuudesta.

Oikeudenalojen perusteiden tenteistä yksi sijoittuu ajalle 1.6.-31.8.

Oikeustieteellisen tiedekunnan kirjalliset tentit kestävät kolme tuntia. Oikeudenalan perusteiden opintojaksolla kirjallinen sähköinen tentti voi olla myös kahden tunnin mittainen, jos siitä on opetussuunnitelmassa päätetty.

Tenttijankohdat ilmoitetaan tiedekunnan intranetsivuilla lukuvuosittain. Tenttipäivinä ei ole mahdollisuutta suorittaa muita kuin ko. tenttipäivään merkittyjä tenttejä.

Hyväksytyä arvosanaa voi korottaa, kunnes saman opintojakson opetusperiodi seuraavana lukuvuonna alkaa. Tämän jälkeen opintojaksoa ei voi enää suorittaa uudelleen.

Kypsyysnäytteet suoritetaan sähköisen tentin tilassa.

1.4.3. Tenttilaisuus

Sähköiset tentit ovat avoinna ennalta ilmoitetun ajanjakson. Yksi aukioloajanjakso vastaa yhtä tenttikierrosta. Opiskelija saa siten suorittaa sähköisen tentin aukioloajan aikana yhden kerran.

1.4.4. Muualla tenttiminen

Sähköisen tentin voi suorittaa myös toisen suomalaisen korkeakoulun sähköisten tentin tilassa, jossa tentin suorittaminen on Turun yliopiston opiskelijoille mahdollista. Tenttejä ei järjestetä muutoin muualla kotimaassa tai ulkomailla. Tiedekuntaan saapuvien vaihto-opiskelijoiden kotiyliopistoon suorittamia tenttejä tai muihin yliopistoihin suoritettavia tenttejä ei järjestetä tiedekunnassa.



1.4.5. Opintosuoritusten arvostelu, tulosten julkistaminen ja muutoksenhaku

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa hyväksyty-hylätty tai 5-portaista asteikkoa, jossa 5 on erinomainen, 4 kiitettävä, 3 hyvä, 2 tyydyttävä, 1 välttävä ja 0 on hylätty. Ruotsin kieli kirjataan tutkintotodistukseen arvosanalla "hyvä taito" tai "tyydyttävä taito". Opintojakson arvostelu määritellään opintojakson opetussuunnitelmassa.

Opintojen arvostelussa noudatettavan arvosteluasteikon arvosanoja vastaavat suorituksessa seuraavat pisteet suorituksen maksimipistemäärän mukaan:

maksimipistemäärä	arvosana					
	hylätty	1	2	3	4	5
20	< 10	10-11	12	13	14-15	16-20
30	< 15	15-16	17-19	20-21	22-23	24-30
40	< 20	20-22	23-25	26-28	29-31	32-40
50	< 25	25-28	29-32	33-35	36-39	40-50
60	< 30	30-34	35-38	39-42	43-47	48-60

Mikäli arvostelussa käytetään desimaalilukuja tai muita maksimipistemääriä, arvosanat määräytyvät seuraavasti:

Alle 50 % kuulustelun kokonaispistemäärästä = hylätty

50-57 % = 1

58-64 % = 2

65-71 % = 3

72-79 % = 4

80-100 % = 5

Tarvittaessa prosenttiosuus pyöristetään lähimpään kokonaislukuun (esimerkiksi 63,5 % = 64 %).

ON-opinnäyte ja OTM-tutkielma arvostellaan arvosteluasteikolla 1-5.

Opintosuoritusten tulokset tallennetaan opintotietojärjestelmään. Tulokset tehtäväkohtaisine pisteineen tenttien osalta on julkistettava, ja tulokset on toimitettava järjestelmään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluessa suorituksesta. Myös muut suoritukset OTM-tutkielmia lukuun ottamatta arvostellaan ja tulokset toimitetaan järjestelmään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluessa suorituksesta

Ajalla 1.6.-15.6. palautetut opintosuoritukset arvostellaan ja toimitetaan opintotietojärjestelmään viimeistään 31.7. 16.6.–15.8. palautetut opintosuoritukset arvostellaan ja niiden tulokset tallennetaan opintotietojärjestelmään viimeistään 5.9.

Ajalla 1.12.-15.12. järjestettävien tenttien tulokset arvioidaan ja toimitetaan opintotietojärjestelmään viikon 1 arkipäivien aikana. Joulukuun puolivälin jälkeen suoritettavien joulukuun tenttien arvostelu-aika on normaali 3 viikkoa, kuitenkin huomioiden, ettei opintosuorituksia tallenneta opintotietojärjestelmään pyhäpäivinä tai viikonloppuina, vaan vasta niitä seuraavana arkipäivänä.

OTM-tutkielmat on tarkistettava neljän viikon kuluessa työn arvosteltavaksi jättämisestä kuitenkin niin, että 1.6.–10.8. palautetut tutkielmat tulee arvostella ja arvostelu toimittaa opintotietojärjestelmään viimeistään 5.9.

Dekaani voi antaa tarkempia määräyksiä tulosten julkaisemisesta.

Opintojaksojen osasuoritukset ovat voimassa opintojakson tenttikierroksen loppuun saakka tai jos opintojaksoon ei sisälly tenttiä, siihen asti kunnes opintojakson opetus seuraavana lukuvuonna alkaa.

Opintojaksoa ei voi suorittaa ja siten arvosanaa korottaa sen jälkeen, kun opintojakso on sisällytetty tutkintoon. Arvosanaa voi korottaa sen lukuvuoden tenttikierrosten aikana, jolloin opiskelija on osallistunut



opintojaksolle ja suorittanut opintojakson hyväksytysti. Korkein arvosana jää opintosuoritusotteelle näkyviin. Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa, kunnes saman opintojakson opetusperiodi seuraavana lukuvuonna alkaa. Sen jälkeen opintojakson suorittaminen uudelleen ei ole mahdollista. Opinnäytetyön arvosanaa tai sellaisen opintojakson arvosanaa, jolla on käytössä jatkuva arviointi, ei ole mahdollista korottaa. Hyväksiluettua opintojaksoa ei voi korottaa.

1.4.6. Opintosuoritusten arvostelun oikaisu

Opiskelija voi pyytää oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta suullisesti tai kirjallisesti muun opintosuorituksensa kuin ylemmän korkeakoulututkinnon tai jatkotutkintojen opinnäytteiden arvosteluun 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Myös muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen voi pyytää oikaisua suullisesti tai kirjallisesti hyväksilukemispäätöksen tehneeltä 14 päivän kuluessa. Oikaisupyynnön koskeva päätös annetaan kirjallisena, ja siihen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman ja muun vastaavan opintosuorituksen arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

1.4.7. Opintosuorituksissa havaittavista vilpistä

Opintosuorituksissa havaittavasta vilpistä on voimassa, mitä yliopiston opintojohtosäännössä määrätään.

Vilppitapausten selvittäjänä toimii tiedekunnan opintopäällikkö.

1.5. Opintojen hyväksilukeminen

1.5.1. Opintojen sisällyttämien ja korvaaminen

Opintoja voidaan hyväksilukea tutkintoon sisällyttämällä tai korvaamalla.

Sisällyttäminen tarkoittaa jo suoritettujen opintojaksojen sisällyttämistä opiskelijan opintoihin sellaisenaan. Korvaaminen tarkoittaa tiedekunnan opetussuunnitelmaan sisältyvän opintojakson korvaamista muualla tehdyillä opintojaksolla kokonaan tai osin.

1.5.2. Muualla suoritettujen opintojen ja muualla tavoin hankittu osaaminen

Opiskelija saa opintoja suorittaessaan tiedekunnan päätöksen mukaisesti sisällyttää muussa yliopistossa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti sisällyttää tai korvata tutkintoon kuuluvia pakollisia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Toiseen, vähintään samantasoiseen tutkintoon sisältyviä opintoja voi hyväksilukea alemman korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 45 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 30 opintopistettä.

Kunkin tutkinnon opinnäytetyö on suoritettava Turun yliopiston tai Turun yliopiston solmiman yhteistyösopimuksen mukaisina opintoina. Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyö voidaan kuitenkin korvata, jos opinnäytetyötä ei ole sisällytetty aiempaan tutkintoon.

Muualla suoritettujen opintojen ja muualla tavoin hankittu osaaminen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille opetussuunnitelmassa asetetut osaamistavoitteet.

1.5.3. Opintojen korvaaminen

Opiskelija voi hakea ON- ja OTM-tutkinnon pakollisten opintojaksojen korvaamista tiedekunnan ulkopuolella suorittamalla opinnoilla. Korvaavuuden myöntämisen edellytyksenä on, että suoritukset ovat yliopistotasoisia ja vastaavat sisällöllisesti korvattavaa opintojaksoa. Opintojakson osittaiskorvaavuus voidaan hyväksyä vain, mikäli muiden edellytysten täytyessä anottava korvaavuus on selkeästi ja tarkoituksenmukaisesti erotettavissa opintojakson sisällä. Osakorvaavuutta ei kirjata opintorekisteriin,



vaan opintojakso kirjataan kokonaisuudessaan rekisteriin sen jälkeen kun opiskelija on suorittanut vastuupettajan määrittelemät lisätehtävät. Oikeudenalojen perusteiden opintojaksojen korvaavat suoritukset kirjataan aina tutkintoon vaadittavassa laajuudessa ja niistä annetaan arvosana.

Turun yliopiston avoimessa yliopisto-opetuksessa suoritettujen tiedekunnan perusopinnot, aineopintojen oikeudenalojen perusteet -opintojaksot, aineopintojen muut opintojaksot, tai kieli- ja viestintäopinnot., joille tiedekunta on myöntänyt vastaavuuden, korvaavat tiedekunnan vastaavat opintojaksot Tutkintoon ei ole mahdollista sisällyttää avoimessa yliopistossa suoritettua Johdatus oikeustieteeseen -opintojaksoa, jonka laajuus on 2 opintopistettä.

Opintopalvelut kirjaa avoimen väylän kautta tutkinto-opiskelu-oikeuden saaneelle opiskelijalle Turun yliopiston avoimessa yliopistossa suoritettujen, oikeustieteellisen tiedekunnan opetussuunnitelmien mukaiset opinnot (voimaan lukuvuoden 2023-2024 alusta). Näitä opintoja ei tehdä enää uudelleen tutkinto-opiskelijana. Muut tutkinto-opiskelijat hakevat Avoimessa yliopistossa suoritettujen opintojen korvaamista opintopalveluiden ohjeistamalla tavalla. Opintojaksoa ei voi suorittaa korvaavuuspäätöksen jälkeen uudelleen osana tutkinto-opintoja.

Ulkomaisessa yliopistossa suoritettujen opintojen korvaavuuden osalta noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritettujen opintojen osalta. Ulkomailla suoritettavien opintojen korvaavuus suositellaan selvitetävän etukäteen vastaavaan opettajan kanssa. Opinnoista voidaan tarvittaessa tehdä alustava ennakkollinen korvaavuuspäätös.

Ulkomailla vaihdossa suoritettujen opintojen voidaan hyväksyä erikoistumisjaksoksi tai sen osaksi, mikäli ne vastaavat asianomaisen oppiaineen vastaavan opettajan lausunnon mukaan erikoistumisjakson tasoisia opintoja ja muodostavat erikoistumisjaksoksi hyväksyttävissä olevan kokonaisuuden tai sen osan. Erikoistumisjakso ei pääsääntöisesti korvaa tiedekunnan erikoistumisjaksoa, vaan se nimetään omaksi jaksokseen (Ulkomailla suoritettu erikoistumisjakso). Opiskelijan tulee etukäteen neuvotella oppiaineen vastaavan opettajan ja opintopalveluiden kanssa mahdollisuudesta suorittaa erikoistumisjakso tai sen osa ulkomailla. Mikäli erikoistumisjakson laajuus on enemmän kuin 12 opintopistettä, ylimenevät opintopisteet vähentävät pakollisten muiden opintojen opintopisteiden määrää.

Syventävien opintojen suorituksia voi korvata ulkomaisilla korkeakouluopinnoilla. Ulkomailla suoritettujen LL.M.-tutkinnon ja Master of Sociology of Law -tutkinnon suorituksilla voidaan korvata tiedekunnan opintoja vastaavan opettajan päätöksen mukaan. Korvaavana suorituksena voi olla myös ulkomaisessa yliopistossa suoritettu osatutkinto (diplomi), jos se muuten täyttää korvaamiselle asetetut edellytykset eikä sisälly osana jo muuhun tutkintoon. Ulkomailla tehtyä tutkielmaa vastaavaa lopputyötä voidaan vastaavan opettajan harkinnan mukaan käyttää täällä tehtävän tutkielman pohjana.

Opiskelija hakee korvaavuutta tiedekunnalta sitä varten tarkoitettulla sähköisellä hakemuksella. Jokaisesta korvattavaksi haettavasta opintojaksosta tehdään erillinen hakemus. Hakemukseen on liitettävä selvitys suorituksen sisällöstä (opetussuunnitelma/kurssikuvaus) ja opintosuoritusote. Korvaavuudesta päättää opintopäällikkö opintojakson vastaavan opettajan lausunnon perusteella. Kieli- ja viestintäopintojen korvaavuuksista päätetään Kieli- ja viestintäopintojen keskuksessa.

Opintorekisteristä ei poisteta opintojaksoa, joka on asianmukaisesti korvattu ja merkitty opintorekisteriin.

1.5.4. Opintojen sisällyttäminen

ON- ja OTM-tutkinnon muihin opintoihin voidaan sisällyttää tiedekunnan omien opintojaksojen sekä Turku Law Schoolin opintojaksojen lisäksi muualla Turun yliopistossa sekä muissa kotimaisissa tai ulkomaisissa yliopistoissa suoritettuja opintoja.

Muiksi opintojaksoksi ei voida hyväksyä muualla suoritettuja opintoja, jotka sisältävät päällekkäistä ainesta tiedekunnan pakollisten aineopintojen kanssa. Hyväksyttävien opintojaksojen on vastattava vaatimustasoltaan ON-/OTM-tutkinnon muita opintojaksoja. Vaatimustasoltaan ON-tutkinnon opintojaksoja vastaavia opintoja ei hyväksytä OTM-tutkinnon muiksi opinnoiksi. Ammattikorkeakoulussa suoritettuja opintoja voidaan sisällyttää ON-tutkinnon muihin opintoihin, mikäli niiden voidaan katsoa olevan tasonsa ja sisältönsä puolesta riittävän akateemisia yliopistotutkinnon osaksi.

Muihin kuin opetussuunnitelmassa erikseen määriteltyihin oikeustapauskilpailuihin ja kansainvälisten järjestöjen mallikokouksiin osallistumisesta sekä oikeustapauskilpailuun osallistuvan joukkueen



valmentamisesta opiskelija voi saada opintosuorituksen muihin opintoihin vastaavan oppiaineen opettajan arvioiman työmäärän mukaan, enintään 12 opintopistettä suoritusta kohden. Opintosuorituksen voi saada myös muusta vastaavasta oikeustieteellistä osaamista edellyttävään kilpailuun osallistumisesta. Opettajan tulee lausuntoa antaessaan huomioida, että tehty suoritus on yliopistotasoisii tutkintoihin sisällytettävien opintojen tasoinen sisällöltään ja vaatimustasoltaan.

Opiskelija hakee muualla kuin Turun yliopistossa suoritettujen opintojen sisällyttämistä tiedekunnalta sitä varten tarkoitettulla sähköisellä hakemuksella. Hakemukseen on liitettävä opintosuoritusote ja tarvittaessa selvitys suorituksen sisällöstä (opetussuunnitelma). Sisällyttämisestä päätetään tiedekunnan opintopalveluissa. Hakemuksesta voidaan pyytää vastaavan oppiaineen opettajan lausunto. Opiskelijavaihtoon lähteville etukäteispäätös annetaan hyväksymällä opiskelijan opintosuunnitelma (Learning Agreement).

Opintorekisteristä ei poisteta opintojaksoa, josta on tehty asianmukainen sisällyttämisspätös.

1.5.5. Korvattavien ja sisällytettävien suoritusten laajuus ja arvostelu

Kotimaisessa yliopistossa tehdyt suoritukset arvostellaan asteikolla 0-5, jos niistä on annettu arvosana. Muutoin ne arvostellaan arvosanalla hyväksytyt. Opintosuoritukset, joiden laajuudet on määritelty opintopisteinä, hyväksiluetaan alkuperäisen suorituksen laajuisina kokonaisina opintopisteinä. Mikäli alkuperäinen suoritus on tehty opintoviikkoina eikä opiskelijan hakemuksesta käy ilmi hyväksiluettavaksi pyydetyn suorituksen opintopistemäärä, käytetään muunnossa kerrointa 1,7.

Ulkomailla suoritettut ECTS-opintopisteet vastaavat suoraan suomalaisia opintopisteitä. Jos ECTS-opintopisteitä ei ole ilmoitettu, opintopistemäärä arvioidaan opintojakson laajuuden perusteella. Suorituksista annetaan arvosana, mikäli todistuksessa on käytetty ECTS-arvosanoja tai viisiportaista arvosteluasteikkoa tai mikäli arvosteluasteikosta löytyy yleisesti käytössä oleva muuntotaulukko viisiportaaiseen järjestelmään. Muussa tapauksessa suoritus viedään rekisteriin arvosanalla hyväksytyt.

1.5.6. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojen korvaamista voi hakea myös muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen perusteella. Osaaminen voi perustua esimerkiksi epäviralliseen oppimiseen (esim. täydennyskoulutus) tai arkioppimiseen (esim. työkokemus). Korvaamista arvioidaan opittujen tietojen ja taitojen perusteella ei hankitun kokemuksen kannalta. Opiskelijan on todennettava osaamisensa hakemuksessa.

Opiskelija hakee AHOT-menettelyä tiedekunnalta sähköisellä hakemuksella. Hakemus on tehtävä hyvissä ajoin ennen korvattavaksi haettavan opintojakson alkua. Opintohallinto ohjaa opiskelijaa arvioimaan, millaista aikaisempaa osaamista hänellä on ja miten se voidaan ottaa huomioon henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa. AHOT tehdään suhteessa opintojakson osaamistavoitteisiin. Hakemuksen johdosta voidaan pyytää opintojakson vastaavan opettajan lausunto. Opiskelijalta voidaan edellyttää lisänäyttönä esimerkiksi tenttiä, portfoliota, esseitä, työnäytettä tai haastattelua. AHOT-päätöksen tekee opintopäällikkö vastaavan opintojakson vastaavan opettajan lausunnon perusteella. Kieliopintoja koskevat AHOT-päätökset tehdään yliopiston Kieli- ja viestintäopintojen keskuksessa.

1.5.7. OTK-suoritusten korvaavuus ON-/OTM-tutkinnossa

Ennen 1.8.2005 opintonsa aloittaneet OTK-tutkintoa opiskelleet opiskelijat on 1.8.2008 lukien siirretty suorittamaan uusia tutkintoja. Opiskelijan OTK-tutkinnon mukaisina suorittamien opintojen korvaavuuden osalta sovelletaan määräyksiä, jotka ovat olleet voimassa lukuvuonna 2015–2016.

1.6. Opintojen ohjaus ja opintoneuvonta

1.6.1. Opintoneuvonta ja opettajatuutorointi

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa suunnitteluun neuvontaa ja ohjausta. Tiedekunnan opettajat ja tutkijat yhdessä opintohallinnon kanssa tukevat ja ohjaavat opiskelijoita opintojen eri vaiheissa.

Opiskelijalle nimetään opintojen alkaessa opettajatuutori, joka ohjaa opiskelijaa opiskeluun liittyvissä asioissa. Tuutorointi kestää koko opiskelun ajan. Mahdollisuuksia keskusteluun opettajatuutorin kanssa tarjotaan vuosittain.



Syventävien opintojen käynnistyttyä opintojen ohjaus tapahtuu valitun asiakokonaisuuden puitteissa.

1.6.2. Opiskelijatuutorointi

Opiskelijatuutorit ovat mukana opiskelijoiden perehdyttämisessä yliopisto-opiskeluun ja tiedekunnan käytäntöihin. Vuosikurssille valitaan opiskelijatuutorit. Tuutoreille järjestetään koulutusta. Opintoneuvoja vastaa opiskelijatuutoroinnin järjestämisestä. Opiskelijatuutorina toimimisesta tai siihen rinnastettavissa olevasta toiminnasta voi saada enintään 8 op (ml. opetusassistenttitoiminta).

1.6.3. Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) oikeusnotaarin (ON-HOPS) ja oikeustieteen maisterin (OTM-HOPS) tutkintoja tai kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkintoa (MICAL-HOPS) varten. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan opintotietojärjestelmään. Hyväksytyistä HOPSista tulee kirjaus opintorekisteriin.

Henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimiseen saa ohjausta ja tukea ryhmänohjaustilaisuuksissa. HOPS tulee lähettää hyväksyttäväksi määräaikaan mennessä. ON-HOPSit hyväksytään vuoden loppuun mennessä. OTM-HOPS hyväksytään opintojen kolmannen vuoden keväällä.

HOPSin laatimisesta annetaan erilliset ohjeet.

1.7. Opiskelu muissa tiedekunnissa, yliopistoissa ja korkeakouluissa

1.7.1. Opiskelu muualla Turun yliopistossa

Tiedekunnan opiskelijoilla on oikeus opiskella muissa Turun yliopiston tiedekunnissa ja kauppakorkeakoulussa kunkin tiedekunnan asettamin edellytyksin.

Kieli- ja viestintäopintojen keskus tarjoaa kaikille opiskelijoille tarkoitettua opetusta.

1.7.2. Opiskelu muissa yliopistoissa ja korkeakouluissa

Opiskelijan on mahdollista suorittaa osa opinnoistaan toisessa suomalaisessa yliopistossa tai korkeakoulussa (ns. ristiinopiskelu) sen mukaan kuin tiedekunta päättää. Opintojen tulee mahtua laskennallisesti tutkintoihin (ON 180 op ja/tai OTM 120 op).

Kansainvälisyys on tärkeä osa opintoja. Opiskelijalla on useita mahdollisuuksia tutkinnon kansainvälistämiseen. Opiskelija voi suorittaa osan opinnoistaan ulkomaisessa yliopistossa. Vaihto-opiskelun aikana suoritettavat yliopisto-opinnot hyväksytään osaksi ON- tai OTM-tutkintoa ennalta laaditun opintosuunnitelman mukaisesti. Opintopalvelut ohjaa opiskelijoita opiskelun kansainvälistymisen liittyvissä asioissa.

1.7.3. Turku Law School (TLS)

Turku Law School (TLS) on Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan ja kauppakorkeakoulun laskentatoimen ja rahoituksen laitoksen kuuluvan yritys juridiikan oppiaineen sekä Åbo Akademin yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunnan oikeustieteellistä opetusta tuottava yhteistyöorganisaatio, jonka tarkoituksena on monipuolistaa kussakin yksikössä annettavaa opetusta ja tarjota sekä perustutkinto- että jatko-opiskelijoille mahdollisuus suorittaa osa tutkinnostaan toisessa yksikössä. Opetuskielinä voivat olla englanti, suomi tai ruotsi. Käytännössä opetuskielenä käytetään englantia ja myös tentteihin vastataan englannin kielellä, mikäli opintojakson opetussuunnitelman suoritusmuodoissa ei määrätä toisin. Opintojaksot ovat kiinteä osa tiedekunnan tutkintoja, sillä niitä voidaan ottaa aineopintojen muiksi opinnoiksi tai erikoistumisjaksoiksi.

Turku Law School -opintojaksoille ilmoittaudutaan järjestävän yksikön ohjeistuksen mukaisesti. Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan järjestämille TLS-opintojaksoille opiskelijat ilmoittautuvat samalla tavalla kuin muihin opintoihin ja erikoistumisjaksoille. Mikäli opintojakson osallistujamäärä on rajattu, eikä valintakriteereissä mainita muuta, vähintään 1/3 paikoista on varattu tiedekunnan tutkinto-opiskelijoille. Muut paikat täytetään seuraavien kriteerien mukaisesti:



- 1) TLS-yksikköjen vaihto-opiskelijat
- 2) TLS-yksikköjen tutkinto-opiskelijat
- 3) muut opiskelijat

1.8. Muu kuin tutkinto-opiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa

1.8.1. Sivuaineopiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa

Turun yliopiston muiden tiedekuntien opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa oikeustieteellisessä tiedekunnassa enintään neljä aineopintojen opintojaksoa oikeudenalojen perusteista. Aineopintojen muita opintojaksoja voi suorittaa vain sillä edellytyksellä, että opintojaksolle jää tilaa tiedekunnan omien opiskelijoiden ilmoittautumisen jälkeen ja että opintojakson suorittamisen edellytykset täyttyvät. Perusopintoja ja aineopintojen erikoistumisjaksoja ei voi suorittaa sivuaineopintoina, paitsi jos erikoistumisjakso on osa sivuainekokonaisuutta ja sille on varattu oma sivuaineopiskelijoiden kiintiö.

Oikeustieteellisessä tiedekunnassa on omat sivuainekokonaisuudet julkisoikeudesta, hallinto-oikeudesta, kansainvälisestä oikeudesta sekä oikeussosiologiasta ja kriminologiasta. Sivuaineopiskelijoille suositellaan OTMV0026 Johdatus oikeustieteen opintoihin ja oikeudelliseen ajatteluun I, 2 op ja OTMV0030 Johdatus oikeustieteen opintoihin ja oikeudelliseen ajatteluun II, 3 op -opintojaksojen suorittamista. Muiden tiedekuntien opiskelijat voivat suorittaa yhden näistä sivuainekokonaisuuksista tai vaihtoehtoisesti enintään neljä aineopintojen opintojaksoa oikeudenalojen perusteista. Myös muista kuin edellä mainituista sivuainekokonaisuuksista voidaan koota oma sivuainekokonaisuus. Tällöin opintokokonaisuuden laajuuden tulee olla vähintään 20 opintopistettä ja opintokokonaisuuden tulee koostua vähintään kolmesta oikeudenalojen perusteiden opintojaksosta. Lisäksi opintokokonaisuuteen voi sisältyä oikeustieteellisen tiedekunnan muiden opintojen opintojaksoja sekä yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa suoritettu Johdatus oikeustieteeseen -opintojakso.

Sivuaineoikeutta ei tarvitse hakea. Sivuaineopiskelijat ilmoittautuvat opintojaksoille oikeustieteellisen tiedekunnan opintojaksokohtaisten ilmoittautumiskäytäntöjen mukaisesti opintotietojärjestelmässä. Kaikille opintojaksoille tulee ilmoittautua. Sivuaineopiskelijoiden määrä on opintojaksoilla rajattu.

Sivuainekokonaisuuden kokonaisarvosana on arvosanojen painotettu keskiarvo.

1.8.2. Erillis- ja ristiinopiskelu sekä täydentävät opinnot oikeustieteellisessä tiedekunnassa

Tutkintoaan täydentäville opiskelijoille, erillisopinto-oikeutta hakeville tai ristiinopiskeluoikeutta hakeville opiskelijoille voidaan myöntää opinto-oikeus enintään neljään aineopintojen opintojaksoon oikeudenalojen perusteista. Mukaan lasketaan myös aiemmin tiedekunnassa esimerkiksi sivuaineopiskelijana suoritettujen perusteiden opintojaksot. Poikkeuksena ovat Åbo Akademin opiskelijat, jotka suorittavat oikeudenalojen perusteita osana rättsnotarie-tutkintoaan. Aineopintojen muita opintojaksoja voivat em. ryhmät suorittaa vain siinä tapauksessa, että opiskelija on saanut opinto-oikeuden opintojaksolle, sille jää tilaa tiedekunnan omien opiskelijoiden ja Turku Law Schoolin piiriin kuuluvien opiskelijoiden ilmoittautumisen jälkeen ja että opintojakson suorittamisen edellytykset täyttyvät. Perusopintoja ja aineopintojen erikoistumisjaksoja ei voi suorittaa täydennys-, erillis- tai ristiinopiskeluopintoina. Johtokunta voi erityisestä syystä myöntää syventävien opintojen suoritusoikeuksia. Erillisopinto-oikeutta ei myönnetä sellaisiin opintojaksoihin, jotka ovat Turun yliopiston avoimen yliopisto-opetuksen opetustarjonnassa. Poikkeuksena ovat ne erillisopinto-oikeutta hakevat, jotka ovat saaneet Opetushallitukselta 1.1.2016 jälkeen päätöksen ulkomailla suoritettun korkeakoulututkimuksen rinnastamisesta oikeustieteen maisterin tutkintoon. Heidän on mahdollista saada erillisopinto-oikeus päätöksessä mainittuihin täydentäviin opintoihin.

Tutkinnon täydentäjät, erillis- ja ristiinopiskeluopiskelijat ilmoittautuvat opintojaksoille oikeustieteellisen tiedekunnan opintojaksokohtaisten ilmoittautumiskäytäntöjen mukaisesti opintotietojärjestelmässä. Kaikille opintojaksoille tulee ilmoittautua.

1.8.3. Ulkomailla suoritettujen tutkinnon rinnastamispäätöksessä edellytettyjen täydentävien opintojen suorittaminen Turun yliopistossa

Opetushallitus päättää ulkomailla suoritettujen korkeakouluopintojen tuottamasta kelpoisuudesta oikeustieteen maisterin tutkintoa edellyttäviin tehtäviin ulkomailla suoritettujen korkeakouluopintojen tuottamasta virkakelpoisuudesta annetun lain (1385/2015) nojalla ja päätöksessä edellytettävistä



täydentävistä opinnoista valtioneuvoston asetuksen (1460/2015) nojalla. Vuoden 2016 alusta Opetushallituksen antaman päätöksen ulkomailta suoritettujen korkeakouluopintojen tuottamasta virkakelpoisuudesta edellyttämiä täydentäviä oikeustieteellisiä opintoja on mahdollista suorittaa tiedekunnassa erillisopintoina. Erillisopintoihin haetaan yliopiston hakemuksella ja niistä maksetaan yliopiston määräämä erillisopinto-oikeusmaksu. Hakemukseen tulee liittää mukaan Opetushallituksen päätös edellyttävistä täydentävistä opinnoista.

1.8.4. Muu opiskelu oikeustieteellisessä tiedekunnassa

Opetusta voidaan tarjota myös muille opiskelijoille sen mukaan kuin asianomaisen opintojakson opetussuunnitelmassa on määrätty.

1.9. Valmistuminen

1.9.1. Tutkintotodistukset

Opiskelija hakee opintopalveluilta valmistumiseensa liittyen todistuksen kirjoittamista. Todistusta koskeva sähköinen hakemus toimitetaan opintopalveluihin, kun kaikki tutkintoon kuuluvat opintosuoritukset on tallennettu opintorekisteriin. .

Opiskelijan on itse tarkistettava, että tutkintoon sisällyvistä suorituksista on merkintä opintorekisterissä. Lisäksi hyväksiluvut (korvaavuudet ja sisällyttämiset) on selvitettävä ennen todistushakemusta hyvissä ajoin, jotta suoritukset ehditään tallentaa opintorekisteriin.

ON-tutkinto suositellaan suoritettavaksi tutkinnon minimilaaajuudella. Myöskään OTM- tai MICL-tutkinnon laajuutta ei suositella ylitettäväksi.

1.9.2. Publiikki

Tiedekunta järjestää valmistuville järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa valmistumistilaisuuden eli publiikkiin. Publiikkiin lähetetään erillinen kutsu.

Siihen voi osallistua, jos kaikki vaadittavat opintosuoritukset opinnäytetyöt ja kypsyysnäytteet mukaan lukien on hyväksytty viimeistään kaksi viikkoa ennen publiikkia. Publiikissa tutkintotodistuksensa saavien lisäksi myös ennen publiikkia valmistuneet opiskelijat voivat osallistua publiikkiin.

1.9.3. Tutkinnon täydentäminen

Opiskelijalla, joka on suorittanut Turun yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai sellaisen alemman tutkinnon, jonka suorittaneella ei ole oikeutta suorittaa ylempää korkeakoulututkintoa, on oikeus maksutta täydentää opintojaan Turun yliopiston opintojohtosäännössä mainitulla tavalla.

OTM-tutkinnon suorittanut voi täydentää tutkintoaan ja suorittaa täydentäviä opintoja luvussa 1.8. esitetyn mukaisesti. Tutkintoon sisällyneitä opintoja ei voi suorittaa uudestaan. Law and Information Society -maisteriohjelmasta valmistuneet voivat täydentää tutkintoaan tiedekunnan opettamalla Turku Law School -opinnoilla. Täydennysopinnot ovat opiskelijalle maksuttomia. Opetuksessa, jossa osallistujamäärä on rajoitettu, annetaan etusija sellaisille opiskelijoille, jotka eivät ole suorittaneet tutkintoa.

Muissa Turun yliopiston tiedekunnissa tutkinnon suorittaneita tutkinnon täydentäjiä koskevat oikeustieteellisen tiedekunnan sivuaineopiskelua koskevat ohjeet siten, että etusijalla sivuaineopintoihin ovat vielä perustutkintoa Turun yliopistossa suorittavat opiskelijat.

Kun tutkinnon täydentämisoikeus on päättynyt, voi täydentäviä opintoja suorittaa vain erillisopintoina. Opiskelu-oikeutta erillisiin opintoihin haetaan yliopiston verkkosivuilta saatavalla hakemuslomakkeella (hakemus erillisiin opintoihin). Erillisinä suoritettavat opinnot ovat pääsääntöisesti maksullisia. Rehtori vahvistaa erillisopintojen maksut.



1.9.4. Maisterin arvon myöntäminen oikeustieteen kandidaatin tutkinnon tutkinto-asetuksen (802/1974) tai aikaisemman asetuksen mukaan suorittaneelle

Turun yliopistossa oikeustieteen kandidaatin tutkinnon tai muun ylemmän kotimaisen oikeustieteellisen tutkinnon aikaisemmin suorittanut voi hakea tiedekunnalta oikeutta käyttää oikeustieteen maisterin arvoa. Vapaamuotoiseen hakemukseen on liitettävä jäljennös tutkintotodistuksesta tai muu selvitys. Oikeutta oikeustieteen maisterin arvoon ei saa, jos on suorittanut Turun yliopistossa yksinomaan OTL- tai OTT-tutkinnon.

2. ON-, OTM- ja MICL-tutkintojen opetussuunnitelmat

2.1. Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin tutkintorakenteet

Oikeustieteelliset tutkinnot sisältävät perusopinnoita, aineopinnoita, syventäviä opintoja sekä kieli- ja viestintäopinnoita.

Opintojen alussa suoritettavat perusopinnot antavat peruslähtökohdat ja tietotaidolliset valmiudet oikeustieteellisiin opintoihin. Aineopinnot jakautuvat pakollisiin ja valinnaisiin opintoihin. Pakollisiin opintoihin kuuluvat oikeudenalojen perusteita koskevat opintojaksot. Valinnaisiin opintoihin kuuluvat erikoistumisjaksot ja muut opinnot. Syventävät opinnot sijoittuvat OTM-opintoihin. Erikoistumisjaksot ja muut opinnot jakautuvat sekä ON- että OTM-tutkintoon. Kieli- ja viestintäopinnot jakautuvat samoin sekä ON- että OTM-tutkintoon. Kieli- ja viestintäopinnoita ovat suomen kielen, ruotsin kielen ja vieraan kielen opinnot.

OIKEUSNOTAARIN TUTKINTO (LAAJUUS 180 OPINTOPISTETTÄ / 3 VUOTTA)			
PERUSOPINNOT	AINEOPINNOT		
Yht. 12 op	OIKEUDENALOJEN PERUSTEET 109 op	MUUT OPINNOT 20 op	ON-SEMINAARIVAIHE 15 op



<p>Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat 12 op</p>	<p>Valtiosääntöoikeus 7 op Eurooppaoikeus 6 op Hallinto-oikeus 7 op Ympäristöoikeus 7 op Yleinen oikeustiede 6 op Oikeushistoria 6 op</p> <p>Kansainvälinen oikeus 6 op Velvoiteoikeus 7 op Esineoikeus 7 op Perhe- ja jäämistöoikeus 7 op Vero-oikeus ja yhtiöoikeus 7 op Kauppa-oikeus 7 op Työoikeus 7 op</p> <p>Rikosoikeus 8 op Prosessioikeus 8 op Oikeussosiologia ja kriminologia 6 op</p>	<p>1. TIEDEKUNNAN TUOTTAMAT OPINTOJAKSOT</p> <p>Esim. harjoittelu, oikeustapauskilpailut</p> <p>2. TURKU LAW SCHOOLIN OPINTOJAKSOT</p> <p>3. MONITIETEISET OPINNOT</p> <p>4. MUUALLA SUORITETUT OPINNOT</p> <p>Esim. ylimääräiset kieli- ja viestintäopinnot, vaihdossa suoritettut opinnot</p>	<p>I ERIKOISTUMISJAKSO</p> <p>+</p> <p>ON-TUTKINNON OPINNÄYTE</p> <p>Yht. 15 op</p>
<p>KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 24 op Suomen kielen kirjallinen viestintä 2 op, Asiantuntijan vuorovaikutusosaaminen 2 op TAI Puheviestintä 2 op; Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus 2 op TAI Suomen kielen käytön ohjaus 1 op ja Juridinen kirjoittaminen 1 op Ruotsin kieli: Inledning till juridisk svenska 2 op, Juridisk svenska 1 5 op ja Juridisk svenska 2 5 op; Vieraan kielen 1. vuoden opinnot 6 op</p>			

<p>OIKEUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTO (LAAJUUS 120 OPINTOPISTETTÄ / 2 VUOTTA)</p>			
<p>AINEOPINNOT</p>		<p>SYVENTÄVÄT OPINNOT*</p>	
<p>ERIKOISTUMISJAKSOT 24 op</p>	<p>MUUT OPINNOT 30 op</p>	<p>Yht. 60 op</p> <p>Tutkimussuunnitelma 6 op</p>	
<p>II ERIKOISTUMISJAKSO 12 op</p>	<p>Opintotyypeistä ks. ON-tutkinto</p>	<p>Kirjallisuus 8 op</p> <p>Seminaari I 8 op</p>	
<p>III ERIKOISTUMISJAKSO 12 op</p>		<p>Seminaari II 8 op</p> <p>Tutkielma 30 op</p>	



KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 6 op **

(vieraan kielen toinen opintojakso, ON-tutkinnossa aloitettu kieli)

* Ennen 1.8.2020 syventävät opinnot aloittaneet suorittavat ne loppuun vanhan rakenteen ja vanhojen opetussuunnitelmien mukaisesti.

** Mikäli opiskelija ei ole osoittanut Valtioneuvoston asetuksen yliopiston tutkinnoista (794/2004) 6 §:n mukaista ruotsin kielen taitoa oikeusnotaarin tutkinnossa tai sitä vastaavassa alemmassa korkeakoulututkinnossa, on kieli- ja viestintäopinnot laajuus 18 op, koska tällöin opiskelijan tulee suorittaa ruotsin kielen opinnot 12 op. Ylimääräiset kieliopinnot vähentävät muiden opintojen määrän 18 opintopisteeseen. Tämä vaatimus koskee vuonna 2019 ja sen jälkeen OTM-tutkintoa suorittamaan otettuja opiskelijoita.

2.2. Law and Information Society -maisteriohjelma

Oikeustieteellisessä tiedekunnassa opetetaan englanninkieliseen maisteriohjelmaan "Master's Degree Programme in Law and Information Society" (LIS) valittuja opiskelijoita. Opiskelijat saavat valmistuessaan MICL-tutkintotodistuksen. MICL-tutkinnon kieli on englanti. Muulla kuin suomen kielellä suoritettava tutkinto voi sisältää enintään neljäsosan muun kuin tutkinto-ohjelman kielen mukaisia opintosuorituksia.

LIS-ohjelmaan kuuluvat opinnot määritellään opetussuunnitelmassa. Maisteriohjelma koostuu johdanto-opinnoista, kieli- ja viestintäopinnoista, moduuleista, jotka sisältävät oikeustieteellisen tiedekunnan ja muiden yksiköiden tarjoamia opintoja sekä syventävistä opinnoista.

Kieli- ja viestintäopinnot ja moduuliopinnot laajuus määräytyy sen mukaisesti, onko opiskelija suomen kielen taitoinen. Niiden opiskelijoiden, jotka eivät ole suomen kielen taitoisia, tulee suorittaa osana kieli- ja viestintäopintoja suomen kielen opintojakso. Tällöin moduuliopinnot laajuus tutkinnossa on 45 op. Opiskelijan ei tarvitse suorittaa opintojaksoa, mikäli hänen äidinkiellensä on suomi tai sujuva suomen kielen taito on muuten todennettavissa. Tässä tapauksessa moduuliopinnot laajuus tutkinnossa on 50 op. Epäselvissä tapauksissa opiskelijan kielitaidon tason arvioi kieli- ja viestintäopinnot keskuksen suomen kielen opettaja AHOT-menettelyn kautta.

Ennen 1.8.2020 opintonsa aloittaneet opiskelijat noudattavat aikaisempaa tutkintorakennetta, jossa pakollisten opintojen lisäksi suoritetaan kaksi erikoistumisjaksoa, muita opintoja sekä syventävät opinnot. Pakollisiksi kahdeksi erikoistumisjaksoksi käyvät opetusohjelmassa määräytyt opintojaksot tai ne opintojaksot, jotka on hyväksytty osaksi LIS-ohjelman opetussuunnitelmaa opintojakson suoritushetkellä.

LIS-ohjelman opintojaksoille ilmoittautuminen ja valinta kuvataan luvussa 3. ON- ja OTM-tutkintojen opintokokonaisuudet aina ko. opintojaksokokonaisuuden kohdalla.



KANSAINVÄLISEN JA VERTAILEVAN OIKEUSTIETEEN MAISTERIN TUTKINTO (LAAJUUS 120 OPINTOPISTETTÄ)		
Introduction 5 ECTS		
Language and Communication Studies 5-10 ECTS		
Modules 1-3, total 45-50 ECTS		
Module 1: 15-25 ECTS UTU law studies	Module 2: 10 ECTS UTU law studies or other studies	Module 3: 15-25 ECTS Studies in other units
Advanced Studies, 60 ECTS		

3. ON- ja OTM-tutkintojen opintokokonaisuudet

3.1. Perusopinnot

ON-tutkintoon kuuluu perusopintoja. Perusopinnot suoritettuaan opiskelijalla on tiedolliset ja taidolliset sekä riittävät vuorovaikutukselliset valmiudet siirtyä opinnoissaan aineopintovaiheeseen.

Opintojaksot arvioidaan asteikolla hylätty-hyväksytty. Muilta osin opetusmuodot, opetukseen osallistumista koskevat vaatimukset ja opintojaksojen suoritustavat vahvistetaan opetussuunnitelmassa.

Perusopinnot suoritetaan opintojen alussa ennen aineopintoihin siirtymistä.

3.2. Aineopinnot / Oikeudenalojen perusteet

ON-tutkinnon aineopintoihin kuuluvat oikeusjärjestyksen kattavat oikeudenalojen perusteiden opintojaksot.

Oikeudenalojen perusteet suoritettuaan opiskelijalla on laaja-alaiset perustiedot ja kokonaiskuva eri oikeudenalojen keskeisistä lähtökohdista ja yleisistä opeista sekä niiden yhteyksistä muuhun oikeusjärjestykseen ja oikeudelliseen ajatteluun. Oikeudenalojen perusteiden opintojaksot suoritettuaan opiskelijalla on myös riittävän kattava tiedollinen ja ajattelullinen perusta myöhemmille oikeustieteellisille opinnoille sen mukaan kuin opintojaksojen osaamistavoitteissa on tarkemmin vahvistettu.

Opintojaksot arvioidaan asteikolla 1-5. Muilta osin opetusmuodot, opetukseen osallistumista koskevat vaatimukset ja opintojaksojen suoritustavat vahvistetaan opetussuunnitelmassa.

Kullekin opintojaksolle ilmoitaudutaan opintotietojärjestelmässä opetusohjelmassa ilmoitettuna ajankohtana.

3.3. Aineopinnot / Erikoistumisjaksot

3.3.1. Erikoistumisjaksojen suorittaminen

ON-tutkinnon ja OTM-tutkinnon aineopintoihin kuuluu erikoistumisjaksoja.

Erikoistumisjaksot suoritettuaan opiskelija on syventänyt tiedollista osaamista kullakin erikoistumisjaksolla käsitellyistä teemoista ja kehittänyt valmiuksia asiantuntijatyöskentelyyn, olemassa olevan tiedon itsenäiseen keräämiseen, omaksumiseen ja kriittiseen analyysiin sekä uuden tiedon tuottamiseen ja siitä kommunikoimiseen sen mukaan kuin opintojaksojen osaamistavoitteissa on tarkemmin vahvistettu.

Opintojaksot arvioidaan asteikolla 1-5. Opetus on pienryhmäopetusta ja edellyttää lähtökohtaisesti opiskelijan osallistumista opetustilaisuuksiin. Muilta osin opetusmuodot, opetukseen osallistumista



koskevat vaatimukset ja opintojaksojen suoritustavat vahvistetaan opetussuunnitelmassa. Ellei opetussuunnitelmassa ole muuta vahvistettu, erikoistumisjaksolla tehdään 4 opintopisteen laajuinen kirjallinen työ. Kirjallisiin töihin liittyvä opetus on järjestettävä niin, että opiskelijalla on opetusperiodin aikana mahdollisuus saamansa ohjauksen ja palautteen perusteella parantaa työtä ennen kuin hän jättää sen arvosteltavaksi.

Erikoistumisjaksot järjestetään yliopistossa vahvistettujen opetusperiodien puitteissa. Opetus järjestetään niin, että erikoistumisjakson voi suorittaa yhden opetusperiodin aikana, ellei opetussuunnitelmassa ole poikkeuksellisesti muuta vahvistettu.

Oikeusnotaarin tutkinnon ON-seminaarivaiheeseen sisältyy yksi ja OTM-tutkintoon kaksi erikoistumisjaksoa. ON-opinnäytteen voi sisällyttää mihin tahansa erikoistumisjaksoon, ellei erikoistumisjakson opetussuunnitelmassa ole poikkeuksellisesti muuta vahvistettu.

Erikoistumisjaksojen osallistujamäärä on rajoitettu. Osallistujien enimmäismäärä on vahvistettu kunkin opintojakson opetussuunnitelmassa.

Opintojakso järjestetään, mikäli opintojaksolle valitaan vähintään 10 opiskelijaa.

3.3.2. Ilmoittautuminen erikoistumisjaksoille

Erikoistumisjaksoille ilmoitaudutaan. Ilmoittautuminen järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa. Ilmoittautumistapa, tarkat ilmoittautumisajat sekä tulosten julkistusajat ilmoitetaan viimeistään haku edeltävän kesäkuun aikana.

Ennen erikoistumisjaksoille siirtymistä opiskelijan tulee olla suorittanut perusopinnot sekä suurin osa oikeudenalojen perusteista. Opintojakso Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus on tarkoitettu suoritettavaksi samanaikaisesti ensimmäisen erikoistumisjakson kanssa.

Opiskelija voi ilmoittautua haussa erikoistumisjaksoille, mikäli hän ei ole vielä suorittanut kaikkia pakollisia erikoistumisjaksoja. Erikoistumisjaksossa voi hakea vain pakollisille erikoistumisjaksoille. LIS-ohjelman opiskelijat voivat hakea erikoistumisjaksossa vain LIS-ohjelman opetussuunnitelmassa mainituille erikoistumisjaksoille. LIS-opiskelijat voidaan valita yhdelle erikoistumisjaksolle.

Ilmoittautuessaan erikoistumisjaksoille opiskelija ilmoittaa suosituimmuusjärjestyksessä kaikki ne opintojaksot, jotka hän on valmis suorittamaan seuraavana lukukautena. Lisäksi ON- ja OTM-tutkintoja suorittavat opiskelijat ilmoittavat haussa huomioon otettavien opintojen opintopisteet.

3.3.3. Valinta erikoistumisjaksoille

Erikoistumisjaksolle hyväksymisen edellytyksenä on, että ON- ja OTM-tutkintoja suorittavalla opiskelijalla on suoritettuna hakuajan alkamiseen mennessä opintorekisterin mukaan

- 1) perusopinnot kokonaisuudessaan sekä lisäksi oikeudenalojen perusteita niin, että perusopintojen ja oikeudenalojen perusteiden yhteenlaskettu opintopistemäärä on vähintään 95 op; ja
- 2) ON-HOPS ja erikoistumisjaksokohtaiset erityisedellytykset.

Opiskelijoille, jotka on valittu suorittamaan vain OTM-tutkintoa, varataan kaksi paikkaa muille kuin LIS-ohjelman erikoistumisjaksoille. Mikäli em. hakijoita on erikoistumisjaksolle enemmän kuin kaksi, valinta suoritetaan arpomalla.

LIS-maisteriohjelmaan kuuluville erikoistumisjaksoille valitaan ensisijaisesti LIS -maisteriohjelman opiskelijoita opetussuunnitelmassa määrättyjen kiintiöiden mukaisesti. LIS-maisteriohjelman opiskelijat voidaan kuitenkin valita suorittamaan vain yhtä erikoistumisjaksoa, koska erikoistumisjaksot eivät ole tutkinnon pakollinen osa. Mikäli LIS-maisteriohjelman opiskelija haluaa sisällyttää tutkintoonsa useamman erikoistumisjakson, voi hän saada opintojakso paikan 1. opetuskerralta, mikäli opintojaksolla on vapaita paikkoja. ON- ja OTM-tutkintoja suorittavat opiskelijat valitaan erikoistumisjaksoille pistejärjestyksessä. Pisteet muodostuvat suoritettujen opintojen pohjalta seuraavasti:

- suoritettujen perusopintojen ja oikeudenalojen perusteiden yhteenlaskettu opintopistemäärä ja
- suoritettujen oikeudenalojen perusteiden arvosanojen yhteissumma



Tasapistetilanteessa oleville arvotaan keskinäinen järjestys. Opiskelija valitaan korkeimpaan mahdolliseen prioriteettiin asettamalleen erikoistumisjaksolle sekä lisäksi seuraavaksi korkeimmalle prioriteetille asetetulle opintojaksolle, joka on eri periodissa kuin ensimmäiseksi valittu.

Mikäli opintojaksoilla on tutkinto-opiskelijoiden valinnan jälkeen vapaita paikkoja, voidaan englanninkielisille opintojaksoille valita tiedekunnan vaihto-opiskelijoita. Mikäli em. hakijoita on erikoistumisjaksolle enemmän kuin vapaita paikkoja, valinta suoritetaan arpomalla.

Valintakriteerit eivät koske moot court -erikoistumisjaksoja. Niiden valintaperusteet on vahvistettu asianomaisen opintojakson opetussuunnitelmassa.

Mikäli opintojaksolla on sen alkaessa ensimmäisellä opetuskerralla vähemmän opiskelijoita kuin opintojaksolle otettavien opiskelijoiden enimmäismäärä, opettaja valitsee paikalla olevien erikoistumisjaksolle ilmoittautumisensa perusteella valittujen lisäksi valinnan edellytykset täyttävistä paikalle tulleista opiskelijoista arpomalla ne opiskelijat, jotka valitaan opintojaksolle.

3.3.4. Erikoistumisjaksopaikan vahvistaminen

Opiskelijan on vahvistettava paikkansa erikoistumisjaksolla, johon hänet on valittu, olemalla läsnä erikoistumisjakson ensimmäisellä opetusohjelmassa ilmoitetulla opetuskerralla.

3.4. Aineopinnot / ON-seminaarivaihe

3.4.1. ON-seminaari (15 op)

ON-seminaari (15 op) koostuu erikoistumisjakson ja opinnäytteen (ON-opinnäyte, ON-tutkielma) muodostamasta kokonaisuudesta. ON-seminaarivaiheeseen siirtymisen yleisenä edellytyksenä on 95 opintopistettä ON-tutkintoon sisältyviä opintoja. ON-opinnäytteen laajuus 15 opintopisteen kokonaisuudesta on 7 op. ON-opinnäyte kirjataan opintorekisteriin 3 opintopisteen laajuisena, joka on seminaarityöstä jatkettavan osan laajuus.

Osana ON-seminaarivaihetta opiskelija laatii suorittamansa erikoistumisjakson alueelta ON-opinnäytteen. ON-opinnäytteen edellytetään olevan tavanomaista erikoistumisjakson kirjallista työtä (4 op) perusteellisempi ja viimeistellympi. ON-opinnäytteen saa kirjoittaa myös toisella kotimaisella kielellä tai vieraalla kielellä. Opinnäytteen tulee osoittaa perehtyneisyyttä kirjoituksen aihepiiriin ja siihen liittyviin ongelmiin ja kysymyksenasetteluun sekä kykyä täsmälliseen ja virheettömään kielenkäyttöön. Mikäli opinnäytteen ohjaaja antaa luvan, opinnäytteen voi tehdä myös yhdessä toisen opiskelijan kanssa. Tällöin ohjaajan kanssa on varmistuttava, että parityö vastaa yksilötyöskentelyn työmäärää. Parityössä työn ohjepituus ja käytettävä lähdemateriaali, tutkimuskirjallisuus tai mahdollinen empiirinen tutkimusaineisto on suurempi kuin yksin tehtävässä notaarityössä.

ON-opinnäytteen ohjepituus on 20 normaalikokoista tekstisivua. ON-opinnäyte laaditaan tiedekunnassa annettujen kirjoittajaohjeiden mukaisesti.

ON-opinnäytteen kansisivulla tulee olla ON-opinnäytteen otsikko, maininta erikoistumisjaksosta, jolla opinnäyte on kirjoitettu ja työn arvosteltavaksi jättämisen ajankohta (kuukausi ja vuosi) sekä tekijän nimi.

ON-opinnäytteen kansilehden jälkeen on työn tiivistelmä sivu. Tiivistelmä sivu, joka laaditaan tiedekunnan ohjeen mukaan ja liitetään kaikkiin opinnäytteen kappaleisiin, kirjoitetaan opinnäytteen kielellä ja lisäksi suomeksi, jos opinnäytteen kieli on muu kuin suomi.

ON-opinnäyte pyritään tekemään valmiiksi erikoistumisjakson opetusperiodin aikana. Joka tapauksessa opiskelijan tulee jättää opinnäytteen arvosteltavaksi neljän viikon sisällä erikoistumisjakson päättymisestä, ellei vastaavan opettajan kanssa ole muuta sovittu.

ON-opinnäytteeseen liittyvää henkilökohtaista ohjausta antaa erikoistumisjakson vastaava opettaja tai muu vastaavan opettajan osoittama opettaja.

Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus -opintojaksoksi suositellaan suoritettavaksi samanaikaisesti ON-seminaarin kanssa.



3.4.2. Kypsyysnäyte

Osana ON-opinnäytettä opiskelijan on annettava siihen liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyysnäyte (maturiteettikirjoitus) erikoistumisjaksosta vastaavan opettajan kanssa sovittavana ajankohtana. Kypsyysnäyte suoritetaan sähköisesti. Kypsyysnäytteessä on 1–3 kysymystä. Esseetyyppisen vastauksen tulee olla pituudeltaan 300–400 sanaa. Vastausaikaa on kolme tuntia.

ON-tutkinnon kypsyysnäytteessä on osoitettava perehtyneisyyttä opinnäytteen aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi). Hyväksytyllä, koulusivistyskielellä kirjoittamallaan kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa sellaisen erinomaisen suomen tai ruotsin kielen taidon, josta säädetään laissa julkisyhteisöjen henkilöstön kielitaidosta (424/2003) ja sen nojalla annetussa asetuksessa (valtioneuvoston asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtioneuvoston asetuksella 481/2003).

Kypsyysnäyte kielitaidon näyttökokeena suoritetaan vain kerran. Opiskelija osoittaa kypsyysnäytteellä vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan silloin, kun hän on kirjoittanut kypsyysnäytteen samalla kielellä aiempaan korkeakoulututkintoon, ja kypsyysnäyte on silloin tarkastettu sekä kielitaidon että alaan perehtyneisyyden osalta. Kun kypsyysnäytteellä osoitetaan vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan, opiskelija ei tee erillistä kirjoituskoea, vaan kypsyysnäytteenä toimii opinnäytetyön tiivistelmä sivu tai muu soveltuva osa opinnäytetyöstä (esim. lyhennelmä).

3.4.3. ON-opinnäytteen hyväksymismenettely

ON-opinnäytteen sisällön tarkastaa erikoistumisjakson vastaava opettaja tai muu sovittu ON-opinnäytteen ohjaaja.

Sama henkilö tarkastaa myös ON-opinnäytteen osana annettavan kypsyysnäytteen sisällön. Kypsyysnäytteen sisällön hyväksymisen jälkeen sen kieliasun tarkastaa kieli- ja viestintäopintojen keskuksen opettaja. Kun lausunto kypsyysnäytteen kielen tarkastuksesta on annettu, ON-opinnäytteen ohjaaja antaa ON-opinnäytteestä ja kypsyysnäytteestä kirjallisen lausunnon. Mikäli kypsyysnäyte hylätään, kypsyysnäyte on annettava uudelleen hyväksytysti.

ON-opinnäyte arvostellaan arvosteluasteikolla 0-5. Arvostelussa palautetta annetaan aihevalinnasta, kysymyksenasettelusta ja rajauksista, aihepiirin hallinnasta, aiheen käsittelystä (mm. omaperäisyys, tutkimuksellisuus, argumentaation syvällisyys), esityksen rakenteesta, lähteiden käytöstä ja dokumentoinnista, kielestä, luettavuudesta ja ulkoasusta. Lausunto laaditaan dekaanin vahvistamalle arvostelulomakkeelle.

Lisäksi ON-opinnäytteelle suoritetaan sähköinen plagiaatintunnistus Turnitin-alkuperäisyysohjelmaa hyväksikäyttäen osana opinnäytteen tarkastus- ja hyväksymismenettelyä. Merkintä suoritetusta tunnistuksesta ja opinnäytetyön numero alkuperäisyysohjelmassa merkitään arvostelusta annettuun lausuntoon.

ON-opinnäytetyö jätetään tiedekunnalle kahtena kappaleena, toinen ON-opinnäytteen tarkastajalle sen mukaisesti kuin hän ohjeistaa ja toinen opintopalveluihin sähköisenä.

3.5. Muut opinnot

3.5.1. Muiden opintojen suorittaminen

ON- ja OTM-tutkintoihin sisältyy muiden opintojen opintojaksoja.

Muissa opinnoissa opiskelija voi kiinnostuksensa mukaan valita yksittäisiä opintojaksoja ja myös koota yksittäisistä, toisiaan tukevista opintojaksoista mielekkäitä, oikeudenalarajat ylittäviä temaattisia kokonaisuuksia ja siten hankkia laaja-alaista erityistietämystä kyseisten teema-alueiden juridisista kysymyksistä. Muihin opintoihin voidaan sisällyttää tiedekunnan itse tuottamien ja Turku Law Schoolin opintojaksojen lisäksi esim. opiskelijavaihdossa suoritettuja opintoja, erilaisia sivuaineopintoja, ylimääräisiä kieliopintoja tai harjoittelua. ON- ja OTM-tutkinnon muihin opintoihin voidaan sisällyttää sekä oikeustieteellisiä että muita tutkintoa tukevia opintoja.



Muita opintoja sisältyy oikeusnotaarin tutkintoon ja oikeustieteen maisterin tutkintoon. Molempiin tutkintoihin tulee suorittaa omat muut opintojaksot. Yhtä opintojaksoa ei voi jakaa ON- ja OTM-tutkintoon. OTM-tutkintoon sisällytettäviä muita opintoja voi suorittaa jo ON-tutkinnon suorittamisen aikana.

Opintojakso voi olla suunnattu erityisesti ON- tai OTM-tutkintoa suorittaville. Lisäksi opintojakson opetussuunnitelmassa on voitu vahvistaa edellytyksiä opinnoista, joiden tulee olla suoritettuja opintojakson ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä.

Oikeustieteellisen tiedekunnan järjestämien muiden opintojaksojen osallistujamäärä on rajoitettu.

Opintojaksoille ilmoitaudutaan etukäteen.

3.5.2. Ilmoittautuminen ja valinta muille opintojaksoille

Opintojaksoille ilmoitaudutaan opintotietojärjestelmässä. Myös opintojaksoille, joille ei ole asetettu osallistujien enimmäismäärää, on ilmoitauduttava.

Muihin opintoihin kuuluvien opintojaksojen osallistujamäärä on rajoitettu, ellei opetussuunnitelmassa ole toisin ilmoitettu.

Osallistujat valitaan edellytykset täyttävistä opiskelijoista. Mikäli edellytykset täyttäviä ilmoittautuneita on enemmän kuin opintojaksolla on paikkoja, suoritetaan valinta arpomalla, ellei opintojakson opetussuunnitelmassa ole toisin mainittu.

Opintojakso järjestetään, mikäli ilmoittautuneita on vähintään 8.

Opintojaksolle hyväksymisen voi tarkistaa opintotietojärjestelmästä. Ensimmäisellä opetuskerralla tulee olla läsnä. Mikäli opintojaksolle hyväksytyt opiskelijat eivät ole läsnä opintojakson ensimmäisessä opetustilaisuudessa, osallistumispaikka annetaan sille varasijalistalla seuraavana olevalle opiskelijalle, joka on läsnä aloituskerralla.

3.5.3. Harjoittelu

Oikeustieteellisen tiedekunnan opiskelija voi hyväksilukea ON-, OTM tai MICL-tutkintojen muihin opintoihin käytännön harjoittelua tiedekunnan hyväksymistä kolmesta eri harjoittelun opintojaksosta. Harjoittelun opintojaksot ovat Harjoittelu lakimiestehtävissä -opintojakso, Tiedekunnan tukema harjoittelu -opintojakso ja Harjoittelu opiskelijan itse hankkimassa työpaikassa -opintojakso.

Harjoittelu lakimiestehtävissä (6 op) -opintojakso pitää sisällään yhden kuukauden harjoittelun työelämässä tiedekunnan osoittamissa harjoittelupaikoissa. Harjoittelusta ei makseta rahallista korvausta eikä opiskelija ole oikeutettu erilliseen työtodistukseen. Opiskelija voi tulla valituksi kerran opintojaksensa aikana Harjoittelu lakimiestehtävissä -opintojaksolle. Haku harjoittelupaikkoihin järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Harjoitteluun valittujen määrä on rajoitettu. Valintakriteerit löytyvät opintojakson tiedoista opintooppaasta. Ilmoittautumistapa, ilmoittautumisajat sekä tulosten julkistusajat ilmoitetaan viimeistään hakuaikaa edeltävän kuukauden aikana tiedekunnan harjoittelusivuilta intranetistä.

Tiedekunnan tukema harjoittelu (6 op) -opintojakso pitää sisällään vähintään kolmen kuukauden harjoittelun työelämässä opiskelijan itse hankkimassa harjoittelupaikassa. Opiskelija käyttää harjoitteluun tiedekunnan myöntämän harjoittelun tukisetelin. Harjoittelutuki myönnetään kerran koulutuksen aikana kaikille tiedekunnan opiskelijoille, jotka saavat harjoittelutukea edellyttävän, palkallisen kotimaan harjoittelupaikan (ml. Suomen suurlähetystöt ja edustustot ulkomailla). Tarkemmat ohjeet ovat luettavissa tiedekunnan harjoittelusivuilta intranetistä.

Harjoittelu opiskelijan itse hankkimassa työpaikassa (2–12 op) -opintojakso pitää sisällään vähintään yhden kuukauden harjoittelun opiskelijan itse hankkimassa työpaikassa. Yhden kuukauden kokoaikainen (vähintään 35 tuntia viikossa) työskentely oikeuttaa 2 opintopisteeseen ja vähintään kolmen kuukauden kokoaikainen harjoittelu oikeuttaa 6 opintopisteeseen. Opintojakson voi suorittaa enintään kaksi kertaa. Opintojaksosta voi saada yhteensä enintään 12 opintopistettä enintään kahdesta eri työ-/harjoittelupaikassa hankitusta työkokemuksesta (esim. 6 op + 6 op).



Harjoittelu opiskelijan itse hankkimassa työpaikassa -opintojakson (2–12 op) voi suorittaa myös ulkomailla. Osaan ulkomailla suoritettavista harjoitteluista on mahdollista hakea apurahaa.

Opiskelija voi hyväksilukea ON- ja OTM-tutkintojen muihin opintoihin yhteensä enintään 18 opintopistettä käytännön harjoittelua tiedekunnan hyväksymistä kolmesta eri harjoittelun opintojaksosta, ottaen huomioon jo suoritettujen harjoittelujen asettamat rajoitukset.

Tiedekunnan hyväksymien harjoittelujen hyväksilukeminen ON- ja OTM-tutkintojen muihin opintoihin on vahvistettu kyseisen opintojakson opetussuunnitelmassa.

3.6. Syventävät opinnot

3.6.1. Syventävien opintojen suorittaminen

OTM- tutkintoon sisältyy syventävät opinnot.

Syventävien opintojen laajuus on 60 opintopistettä. Se koostuu tutkimussuunnitelmasta (6 op), kirjallisuudesta (8 op), seminaarista I (8 op), seminaarista II (8 op) sekä tutkielmasta (30 op).

Syventävissä opinnoissa opiskelija syventyy yhden asiakokonaisuuden erityiskysymyksiin, harjaantuu itsenäiseen tutkimustyöhön sekä kehittää taitoa tuottaa uutta tietoa sen mukaan kuin opintojaksojen osaamistavoitteissa on tarkemmin vahvistettu.

Syventävien opintojen asiakokonaisuuksia alkaa syys- ja kevätlukukausina. Syventävät opinnot kestävät kaksi lukukautta. Syventävät opinnot on saatettava loppuun kolmen lukukauden kestäessä niiden aloittamisesta.

Tutkimussuunnitelma laaditaan opiskelijan oman tutkielman suunnittelemiseksi ja hänen teoreettisten ja metodisten valmiuksiensa vahvistamiseksi. Kirjallisuus koostuu syventävien opintojen teemaan sekä opiskelijan tutkimusaiheeseen liittyvästä koti- tai ulkomaisesta tutkimuskirjallisuudesta. Tutkimussuunnitelma ja seminaarityöskentely tukee opiskelijan oman tutkimuksen valmistamista, sisältää työskentelyä pienryhmässä ja edellyttää aktiivista läsnäoloa. Seminaarityöskentelyn tavoitteena on antaa välineitä tieteelliseen työskentelyyn perehdyttämällä opiskelijaa oikeustieteen teoreettisiin ja menetelmällisiin kysymyksiin.

Syventävien opintojen aikana opiskelija laatii ohjepituudeltaan 60–70-sivuisen tutkielman oikeustieteen maisterin tutkintoa varten. Tutkielma on tutkimuksellinen oppinäyte, jonka tavoitteena on harjaannuttaa opiskelijaa oikeustieteelliseen tutkimuskysymysten määrittelyyn, oikeuslähteiden hyödyntämiseen, oikeustieteelliseen argumentaatioon sekä asian esittämiseen hyvässä kirjallisessa muodossa.

Syventävien opintojen asiakokonaisuuksien osallistujamäärä on rajoitettu, ja niihin tulee ilmoittautua etukäteen.

3.6.2. Syventäviin opintoihin siirtymisen yleiset edellytykset

Syventäviin opintoihin siirtymisen yleiset edellytykset ovat, että opiskelija on suorittanut

- a) ON-tutkinnon ja
- b) OTM-tutkintoon sisältyvät erikoistumisjaksot (2 x 12 op)

Mikäli opiskelija jättää ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä opintopalveluihin ilmoituksen ON-tutkintotodistukseen merkittävistä opinnoista ja nämä opintosuoritukset on tallennettu opintorekisteriin ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä, syventäviin siirtymisen edellytykset täyttyvät.

OTM-tutkintoon sisältyvien erikoistumisjaksojen ja muiden opintojen tulee olla tallennettuna opintorekisteriin ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä

Mikäli syventävien opintojen ryhmiin on vapaita paikkoja kaikkien yleiset edellytykset täyttävien hakijoiden jälkeen, voidaan ryhmiin valita opiskelijoita, jotka eivät täytä yleisiä edellytyksiä. Tällöinkin ON-oppinäytetyö tulee olla suoritettuna ja lisäksi ON-tutkinnon on oltava lähes valmis.

Opiskelijan on mahdollista suorittaa syventävät opinnot kerran.



3.6.3. Syventäviin opintoihin ilmoittautuminen

Syventäviin opintoihin järjestetään ilmoittautuminen kaksi kertaa vuodessa lukukauden alussa.

Opiskelijan on ilmoitettava suosituimmuusjärjestyksessä enintään kolme eri asiakokonaisuutta, joihin hän haluaa osallistua. Kullakin lukukaudella alkavien syventävien opintojen asiakokonaisuuksien tiedot on esitetty sähköisessä opintotietojärjestelmässä.

LIS-ohjelman opiskelijat ilmoittavat suosituimmuusjärjestyksessä ne ohjelman asiakokonaisuudet, jotka ovat valmiit suorittamaan.

Ilmoittautumisajat ja valintojen julkistusajat ilmoitetaan seuraavan lukuvuoden osalta viimeistään kesäkuussa.

3.6.4. Ryhmäkoko

Asiakokonaisuuksien ryhmäkoko on vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) opiskelijaa, ellei opetus suunnitelmassa toisin mainita tai valinnan yhteydessä tiedekunnan opintopäällikkö vastuupettajaa kuultuaan valinnan kokonaisuuteen liittyvästä perustellusta syystä ei toisin päättä. Rinnakkaisryhmiä ei muodosteta. Tarvittaessa opintopäällikkö ja asiakokonaisuuden vastaavat opettajat neuvottelevat ryhmäjaosta.

3.6.5. Valinta syventäviin opintoihin

Valinnassa otetaan huomioon ne suoritukset, jotka näkyvät opintorekisterissä ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Jos syventäviin opintoihin siirtymisen yleiset edellytykset täyttäviä opiskelijoita on ilmoittautunut asiakokonaisuuteen enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, etusijalle asetetaan ne opiskelijat, jotka ovat asettaneet ao. asiakokonaisuuden suosituimmuusjärjestyksessä ensisijalle.

LIS-maisteriohjelman ja sen suuntautumisvaihtoehtoksi valinneilla OTM- opiskelijoilla on etusija ko. asiakokonaisuuden ryhmiin. Mikäli LIS-ohjelman asiakokonaisuuteen hakee enemmän LIS-opiskelijoita kuin on vapaita paikkoja, suoritetaan valinta arpomalla. Suoraan OTM-tutkintoa suorittamaan valituilla (räätsohjelma-tutkinnon suorittaneet, ulkomailla ON-tutkintoa vastaavan tutkinnon suorittaneet ja toisessa yliopistossa ON-tutkinnon suorittaneet) on kunkin asiakokonaisuuden ryhmään kaksi paikkaa. Jos yhteen ryhmään hakee enemmän kuin kaksi suoraan OTM-tutkintoa suorittamaan valittua em. opiskelijaa, etusijalle asetetaan opiskelijat, jotka ovat opinnoissaan pisimmällä ja jotka eivät ole aiemmin aloittaneet syventäviä opintoja. Tämän jälkeen käytetään tarvittaessa arpaa.

Jos opiskelija on jo aiemmin saanut syventävien opintojen opiskelupaikan, voi hän saada uuden paikan vain, jos ryhmään jää tilaa niiden opiskelijoiden jälkeen, jotka eivät ole aiemmin saaneet syventävien opintojen opiskelupaikkaa tai jos opiskelijalla on hyväksyttävä vakava syy (esim. oma sairaus), jonka vuoksi hän ei ole voinut aloittaa syventäviä opintoja aiemmassa ryhmässään.

Jos hakijoita on edelleen enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, valinta suoritetaan seuraavalla tavalla opintojen aloitusvuodesta riippumatta:

- 1) 60% syventävien ryhmäpaikoista jaetaan ensin opintomenestyksen perusteella
Valinta suoritetaan opintomenestyksen perusteella seuraavasti: Huomioon otetaan suoritettujen oikeudenalojen perusteiden / suppeiden opintojaksojen arvosanat yhdenkertaisina ja suoritettujen erikoistumisjaksojen / laajentavien opintojaksojen arvosanat kolminkertaisina (arvosteluasteikko 0-5), jotka lasketaan yhteen. Huomioon otetaan kuitenkin enintään kolmen erikoistumisjakson / laajentavan opintojakson arvosanat.
- 2) 40% syventävien ryhmäpaikoista jaetaan sen jälkeen ottaen huomioon opintojen vaihe ja asiakokonaisuutta tukevat aikaisemmat opinnot. Tältä osin voidaan pyytää myös asiakokonaisuudesta vastaavan opettajan arvio.

Mikäli ao. syventävien ryhmään on edelleen vapaita paikkoja, otetaan tämän jälkeen huomioon ne em. yleiset edellytykset täyttävät opiskelijat, jotka ovat asettaneet ao. asiakokonaisuuden suosituimmuusjärjestyksessä toiselle sijalle. Jos näitä hakijoita on enemmän kuin opintojaksolle voidaan ottaa, suoritetaan valinta yllä olevien kriteerien mukaisesti.



Mikäli ao. syventävien ryhmään on edelleen vapaita paikkoja, otetaan tämän jälkeen huomioon ne em. yleiset edellytykset täyttävät opiskelijat, jotka ovat asettaneet ao. opintojakson kolmannelle sijalle. Jos näitä hakijoita on enemmän kuin opintojaksolle voidaan ottaa, suoritetaan valinta yllä olevien kriteerien mukaisesti.

Mikäli vielä tämän jälkeen on edelleen vapaita paikkoja, voidaan ryhmiin valita opiskelijoita, jotka ovat tehneet vähintään ON-työn ja ON-tutkinto on lähes valmis opintorekisterissä olevien suoritusten perusteella. Etusijalle asetetaan tällöin pisimmällä opinnoissaan olevat opiskelijat.

Lopullisesta ryhmäjaosta ilmoitetaan opiskelijoille.

3.6.6. Kirjallisuusosion vaatimustaso

Syventävien opintojen asiakokonaisuuteen perehdyttävän kirjallisuuden (8 op) ohjelaajuus on luettavan tekstin vaativuudesta riippuen 1000–1200 sivua. Opetussuunnitelmassa on ilmoitettu kirjallisuusosion suoritustapa.

Syventävien opintojen kirjallisuus suoritus arvostellaan asteikolla 0-5. Kirjallisuusosion hyväksytty suoritus edellyttää vähintään arvosanan 3 tasoista osaamista.

3.6.7. Syventävien opintojen tutkielma

Osana syventäviä opintoja opiskelija laatii asiakokonaisuuden alueelta tutkielman.

Tutkielma on maisterin tutkinnon tutkimuksellinen opinnäyte. Tutkielman tulee osoittaa kykyä tieteelliseen ajatteluun ja itsenäiseen työskentelyyn, kykyä käyttää tutkimuslähteitä ja menetelmiä, kykyä oikeudelliseen argumentaatioon, perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä kykyä täsmälliseen ja virheettömään kielenkäyttöön.

Tutkielman laajuus on 30 opintopistettä. Tutkielman ohjepituus on 60–70 normaalikokoista tekstisivua. Tutkielma laaditaan tiedekunnassa annettujen kirjoittajaohjeiden mukaisesti. Tutkielman voi kirjoittaa myös muulla kuin suomen kielellä aihekokonaisuuden vastuuopettajan suostumuksella.

Tutkielman kansisivulla tulee olla tutkielman otsikko, maininta asiakokonaisuudesta, jonka osana opinnäyte on kirjoitettu ja työn arvosteltavaksi jättämisen ajankohta (kuukausi ja vuosi) sekä tekijän nimi.

Tutkielman kansilehden jälkeen on työn tiivistelmä sivu. Tiivistelmä sivu, joka laaditaan tiedekunnan ohjeen mukaan, kirjoitetaan opinnäytteen kielellä ja lisäksi suomeksi, jos opinnäytteen kieli on muu kuin suomi. LIS-maisteriohjelmassa kirjoitettuihin tutkielmiin liitetään tutkielman kielellä kirjoitettu tiivistelmä.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan yhteistyönä tai osana laajempaa tutkimusta. Tällöin on kuitenkin jokaisen tekijän itsenäinen osuus oltava erotettavissa.

3.6.8. Kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen perusteella (suomi tai ruotsi). Mikäli kielitaitoa ei ole jo osoitettu oikeusnotaarin tai Rättsnotarie-tutkinnossa, kirjoitetaan oikeustieteen maisterin tutkintoa varten kypsyysnäyte, kuten kypsyysnäytteestä on yliopiston ohjeissa määrätty (<https://www.utu.fi/fi/kielitaidon-osoittaminen-tutkinnoissa>). Mikäli opiskelija on osoittanut kielitaitonsa ON- tai RN-tutkinnoissa, osoitetaan maisterivaiheen kypsyysnäytteellä pelkästään perehtyneisyys opinnäytteen alaan. Tällöin kypsyysnäytteeksi hyväksytään syventävien opintojen tutkielmasta kirjoitettu tiivistelmä. Tiivistelmä kirjoitetaan samalla kielellä kuin tutkielma.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alemmaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä.

Kun opiskelija on suorittanut 1. ja 2. asteen koulutuksensa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, hän osoittaa kypsyysnäytteellä vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja tämä osoitetaan tutkielman tiivistelmällä.



3.6.9. Tutkielman tarkastaminen ja hyväksyminen

Tutkielman tarkastavat asiakokonaisuuden vastaava opettaja ja toinen opettaja.

Tutkielmalle suoritetaan sähköinen plagiaatintunnistus Turnitin-alkuperäisyysohjelmaa hyväksikäyttäen osana opinnäytteen tarkastus- ja hyväksymismenettelyä. Merkintä suoritetusta tunnistuksesta ja opinnäytetyön numero alkuperäisyysohjelmassa sisältyy arvostelusta annettuun lausuntoon. Myös tutkielman nimiölehden alalaitaan tulee liittää maininta Turnitin-järjestelmällä tehdystä tarkastuksesta.

Tutkielma jätetään tarkastettavaksi UTUGradu-järjestelmässä. Opiskelija jättää työn järjestelmään ja pyytää sen arvostelua. Tekstimuotoisen opinnäytteen kansilehtineen ja tiivistelmineen tulee olla yhdessä tiedostossa kokonaisuudessaan mahdollisine liitesivuineen.

Tutkielma tulee muuntaa arkistointiin tarkoitettuun PDF/A-tiedostomuotoon yliopiston ohjeiden mukaisesti ja palauttaa sähköiseen plagiaatintunnistukseen. Opiskelijan tulee myös täyttää tutkielman tiedot UTUGradu-lomakkeelle.

Tutkielman tarkastajat antavat tutkielmasta lausunnon UTUGradu-järjestelmässä. Lausunto sisältää tarkastajien arvosanaehdotuksen ja sen perustelut. Kun lausunto on annettu, opiskelijaa kuullaan siitä UTUGradu-järjestelmässä, ja hänellä on tilaisuus esittää mahdolliset huomautuksensa lausunnon johdosta UTUGradu-lomakkeella seitsemän päivän sisällä siitä, kun hän on saanut sähköpostilla viestin viimeisen tarkastajan lausunnon saapumisesta. Opiskelijan tulee joka tapauksessa tällöin lähettää UTUGradu-lomake eteenpäin, jotta tutkielma etenee hyväksymisvaiheeseen.

Tutkielma arvostellaan asteikolla 0-5.

Dekaani hyväksyy tutkielman. Hyväksytty tutkielma tallennetaan opintosuorituksena opintorekisteriin.

3.6.10. Tutkielman arkistokappale ja sähköinen julkaiseminen

Tutkielma arkistoidaan sähköisesti.

Tutkielma on sähköisesti saatavilla. Tutkielmaan ei tule sisällyttää salassa pidettävää aineistoa, vaan salassa pidettävät tiedot tulee jättää tausta-aineistoon. Tarkempia tietoja sähköisestä julkaisemisesta saa yliopistosta.

3.7. Kieli- ja viestintäopinnot

3.7.1. Kieli- ja viestintäopinnot ON- ja OTM-tutkinnoissa

ON-tutkinto sisältää:

- ruotsin kielen opintoja 12 op
- vieraan kielen opintoja 6 op
- suomen kielen puheviestintää (Asiantuntijan vuorovaikutusosaaminen) 2 op ja kirjallista viestintää 2 op
- tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus -opintojakson 2 op (syyslukukaudesta 2018 alkaen) tai suomen kielen käytön ohjaus -opintojakson 1 op ja juridinen kirjoittaminen -opintojakson 1 op (lukuvuosina 2010-2018)

ON-tutkintoon voi sisällyttää pakollisen vieraan kielen opintojen (6 op) lisäksi myös vapaaehtoisen vieraan kielen opintoja (6 op), jotka tällöin vähentävät tutkinnon muihin opintoihin tarvittavien opintojen määrää.

OTM-tutkinto sisältää ON-tutkinnoissa aloitetun vieraan kielen opinnot 6 op. Myös vapaaehtoisen vieraan kielen jälkimmäiset 6 op voidaan sisällyttää OTM- tutkintoon, jolloin nämä opintopisteet vähentävät tutkinnon muihin opintoihin tarvittavien opintojen määrää. Mikäli opiskelija ei ole osoittanut valtioneuvoston asetuksen yliopiston tutkinnoista (794/2004) 6 §:n mukaista ruotsin kielen taitoa oikeusnotaarin tutkinnoissa tai sitä vastaavassa alemmassa korkeakoulututkinnoissa, tulee ruotsin kielen opinnot (12 op) suorittaa osana OTM-tutkintoa. Tällöin nämä opintopisteet vähentävät tutkinnon muihin opintoihin tarvittavien opintojen määrää.



Tutkintoasetuksen (794/2004) 6 §:ssä on säädetty alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa saavutettavasta kielitaidosta.

Toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten arvioinnissa sovelletaan eurooppalaisen viitekehyksen taitotasoasteikkoa.

3.7.2. Ilmoittautuminen ja valinta kieli- ja viestintäopintojen opintojaksoille

Kieli- ja viestintäopintojen opintojaksojen osallistujamäärä on rajoitettu, ellei toisin ole ilmoitettu. Opintojaksoille ilmoitaudutaan opintotietojärjestelmässä. Osallistujat valitaan edellytykset täyttävistä opiskelijoista niiden valintakriteerien mukaisesti, jotka opetussuunnitelmassa on ilmoitettu. Opintojakso järjestetään, mikäli ilmoittautuneita on vähintään 7. Maksimiosallistujamäärä vaihtelee opintojaksoittain. Myös niille opintojaksoille on ilmoitauduttava, joille ei ole asetettu osallistujien maksimimäärää. Opintojaksolle hyväksymisen voi tarkistaa opintotietojärjestelmästä.

3.7.3. Suomen kielen opinnot

ON-tutkinnon kieli- ja viestintäopintoihin sisältyy suomen kielen kirjallista viestintää 2 op, puheviestintää (Asiantuntijan vuorovaikutusosaaminen) 2 op sekä Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus 2 op, joka opiskelijan tulisi suorittaa samanaikaisesti ensimmäisen erikoistumisjakson kanssa. Ennen syyslukukautta 2018 tämän opintojakson sijasta on tarjolla ollut kaksi erillistä opintojaksoa Suomen kielen käytön ohjaus 1 op ja Juridinen kirjoittaminen 1 op.

3.7.4. Ruotsin kielen opinnot

ON-tutkinnon kieli- ja viestintäopintoihin sisältyy ruotsin kielen opintoja 12 op. Samat 12 op:n laajuiset ruotsin kielen opinnot sisältyvät OTM-tutkintoon siinä tapauksessa, että opiskelija ei ole osoittanut Valtioneuvoston asetuksen yliopiston tutkinnoista (794/2004) 6 §:n mukaista ruotsin kielen taitoa oikeusnotaarin tutkinnossa tai sitä vastaavassa alemmassa korkeakoulututkinnossa. Tämä tutkintovaatimus koskee vuonna 2019 ja sen jälkeen Turun yliopiston oikeustieteelliseen tiedekuntaan OTM-tutkintoa suorittamaan otettavia opiskelijoita. Opintojaksoista Inledning till juridisk svenska, Juridisk svenska 1 (kirjallinen ja suullinen osa) ja Juridisk svenska 2 (kirjallinen ja suullinen osa) järjestetään näyttökokeet. Opiskelijan, joka suorittaa näyttökokeen hyväksytysti, ei tarvitse enää suorittaa kyseistä opintojaksoa, vaan opintosuoritus kirjataan hänelle opintorekisteriin. Näyttökokeisiin tulee osallistua edellä mainitussa järjestyksessä.

Näyttökokeeseen on osallistuttava ennen ruotsin kielen opintojen aloittamista. Opiskelijoiden, joiden koulusivistyskieli on ruotsi, ei tarvitse osallistua tiedekunnan ruotsin kielen opetukseen. Opiskelijat sopivat opintojaksojen suorittamisesta suoraan opettajan kanssa.

ON-/OTM-tutkintoa koskevan tutkintoasetuksen (794/2004) 6 §:n mukainen virkamieheltä vaadittava kielikoe tulee suoritetuksi tiedekunnan tutkintoon pakollisina kuuluvien ruotsin kielen opintojaksojen suorittamisen yhteydessä (ks. laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta 6.6.2003/424 ja valtioneuvoston asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa 12.6.2003/481).

Tutkintoasetuksen mukainen ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito määräytyvät opintojakson arvosanojen perusteella. Opintojakso Inledning till juridisk svenska 2 op ei vaikuta ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon arvosanoihin. Suullinen ja kirjallinen taito määrittyvät opintojaksojen Juridisk svenska 1 ja Juridisk svenska 2 kyseisten arvosanojen keskiarvona. Opintojaksoilla arvioidaan erikseen suullinen ja kirjallinen kielitaito ja kummastakin annetaan erillinen arvosana. Keskiarvot 1-3 antavat tyydyttävän taidon, keskiarvot 3,5-5 antavat hyvän taidon. Ruotsin kielen taito merkitään oikeusnotaarin tutkinnosta annettavaan tutkintotodistukseen. Mikäli asetuksen mukainen ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito osoitetaan OTM-tutkinnossa, tämä merkitään OTM-tutkinnosta annettavaan tutkintotodistukseen.

Opintojakson Svenska för jurister 2 arvosanat 1-3 antavat tyydyttävän kirjallisen taidon, arvosanat 4 ja 5 hyvän kirjallisen taidon. Opintojakson Muntlig svenska 2 arvosanat 1-3 antavat tyydyttävän suullisen taidon, arvosanat 4 ja 5 hyvän suullisen taidon. Opintorekisteriin tallennetaan opintojakson arvosanat 1-5.

3.7.5. Vieraan kielen opinnot

ON-/OTM-tutkintoon kuuluu vähintään yhden vieraan kielen opinnot, jotka ovat laajuudeltaan 12 op. Opinnoista 6 op tulee suorittaa osana ON-tutkintoa ja 6 op osana OTM-tutkintoa. Vieraan kielen opinnot



on mahdollista suorittaa englannin ja saksan kielessä. Dekaanin voi päättää muun vieraan kielen opintojen suorittamisesta. Vuonna 2019 ja sitä ennen tutkinto-opiskelunsa aloittaneet opiskelijat voivat suorittaa pakolliset vieraan kielen opinnot myös ranskan kielestä, mutta nämä opinnot on saatettava valmiiksi 31.7.2021 mennessä.

Vieraan kielen opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle sellainen vieraan kielen taito, että hän pystyy ymmärtämään tällä kielellä laadittua yleisluonteista tieteellistä ja erityisesti oikeudellista tekstiä sekä keskustelemaan tällä kielellä etenkin oikeudellisista kysymyksistä ja seuraamaan oikeustieteellistä esitystä tällä kielellä

Yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) mukainen vieraan kielen taito (= vieraan kielen

1. vuoden opinnot 6 op) osoitetaan oikeusnotaarin tutkinnossa ja merkitään oikeusnotaarin tutkinnosta annettavaan tutkintotodistukseen.

Englannin ja saksan kielen ensimmäisen vuoden opinnot voi suorittaa osallistumalla lukukauden alussa järjestettävään näyttökokeeseen. Kokeen hyväksyttävästi suorittaneet saavat osallistua suoraan OTM-tutkinnon kieliopintoihin.

3.7.6. Kielten opintojen siirtymäsäännökset alkaen lukuvuodesta 2014–2015

Ruotsin kielen opinnot:

Opintonsa syksyllä 2014 tai myöhemmin aloittaneet suorittavat opintojaksot Inledning till juridisk svenska (2 op), Juridisk svenska 1 (5 op) ja Juridisk svenska 2 (5 op). Jos opintonsa syksyllä 2013 tai aiemmin aloittaneilla ruotsin kielen opintojen suorittaminen (Svenska för jurister 1 ja 2, Muntlig svenska 1 ja 2) on vielä kesken, tulee opiskelijan neuvotella puuttuvien opintojen suorittamisesta ruotsin kielen opettajien kanssa. Jos ruotsin opintoja ei ole suorittanut ollenkaan, tehdään ne nykyisten opetussuunnitelmien mukaisesti.

Englannin kielen opinnot:

Legal English I (6 op) vastaa moduuleita I ja II (á 3 op), Legal English II (6 op) vastaa moduuleita III ja IV (á 3 op). Jos opiskelijalta puuttuu joko Legal English I tai Legal English II tai molemmat, tehdään puuttuvat opintosuoritukset uusien opetussuunnitelmien mukaisesti.

Puheviestintä:

Lukuvuosina 2014–2016 puheviestintä jakaantui kahteen opintojaksoon Johdatus puheviestintään, oikeustieteellinen tiedekunta (1 op) ja Puheviestintä, oikeustiede (1 op). Tätä ennen ja lukuvuodesta 2016–2017 alkaen puheviestintä suoritetaan yhtenä, 2 op:n opintojaksona kieli- ja viestintäopintojen keskuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Puheviestinnän opintojakson nimi on lukuvuodesta 2022-2023 alkaen Asiantuntijan vuorovaikutusosaaminen.

Suomen kielen ja juridisen kirjoittamisen opinnot:

Lukuvuoteen 2017-2018 saakka Suomen kielen käytön ohjaus (1 op) ja Juridinen kirjoittaminen (1 op) olivat omat opintojaksonsa. Lukuvuoden 2018-2019 alusta ne yhdistyivät yhdeksi opintojaksoksi Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus (2 op). Jos opiskelija on suorittanut vanhan opetussuunnitelman mukaisen suomen kielen käytön ohjauksen (KISU2623, 1 op) tai juridisen kirjoittamisen (ONOM2002, 1 op), suoritusta ei ole mahdollista täydentää, vaan on suoritettava opintojakso KISU2624 kokonaan. Aiemmin suoritettu suomen kielen käytön ohjaus tai juridinen kirjoittaminen jää tutkintoon kuulumattomaksi suoritukseksi.

3.8. Opintojen suoritusjärjestys

Opinnot on suunniteltu täysipäiväistä opiskelua silmällä pitäen. Opintojaksot ja opetus niillä toteutetaan niin, että opiskelija voi edistää omia opintojaan tehokkaasti oppien ja opiskellen ottaen huomioon sen, että hän on itse sitoutunut ensisijaisesti opintoihinsa.

Opintojen suorittamisen suunnittelun mahdollistamiseksi opetussuunnitelmat on vahvistettu kahdeksi lukuvuodeksi ja opetusohjelma julkaistaan kahdesti vuodessa.



Opintojaksojen suoritusjärjestyksestä annetaan suosituksia tai asetetaan pakollisia edellytyksiä. Edellytykset vahvistetaan kunkin opintojakson opetussuunnitelmassa. Mikäli kysymyksessä on suositus, se mainitaan.

Yleisenä suosituksena aineopintoihin siirtymiselle on perusopintojen suorittaminen.

Dekaani voi opintojakson vastaavaa opettajaa kuultuaan myöntää opiskelijalle erityisestä syystä oikeuden osallistua määrätyle opintojaksolle, vaikka opiskelija ei ole suorittanut suoritusjärjestyksen mukaan pakollisena edellytyksenä olevaa opintojaksoa. Erivapaudesta ilmoitetaan kirjallisesti opiskelijalle ja asianomaisen opintojakson vastaavalle opettajalle.

3.9. Ohjeellinen etenemiskaavio

Oheisessa taulukossa on ohjeellinen ja suositusluonteinen etenemiskaavio ON-tutkinnon suorittamisesta 3 lukuvuodessa ja OTM-tutkinnon suorittamisesta 2 lukuvuodessa. ON-tutkintoon tai myöhemmin OTM-tutkintoon sisällytettäviä muita opintoja voi kuitenkin suorittaa joustavasti koko opintojen ajan.



ON-TUTKINTO		
1.vuosi syyslukukausi	Korkeakouluopintojen johdantokurssi Perusopinnot: Oikeudellisen ajattelun lähtökohdat Valtiosääntöoikeus Eurooppaoikeus Kieli- ja viestintäopinnot: Suomen kieli: oikeustieteellinen, kirjallinen viestintä* Vieraan kielen 1. vuosi (esim. Legal English Mod. I)	12 op 7 op 6 op 2 op 3 op
1. vuosi kevätlukukausi	Hallinto-oikeus Ympäristöoikeus Yleinen oikeustiede Oikeushistoria Kieli- ja viestintäopinnot: Vieraan kielen 1. vuosi (esim. Legal English Mod.II) Inledning till juridisk svenska*	7 op 7 op 6 op 6 op 3 op 2 op (yht. 61 op)
2. vuosi syyslukukausi	Kansainvälinen oikeus Velvoiteoikeus Esineoikeus Kieli- ja viestintäopinnot: Juridisk svenska 1* Asiantuntijan vuorovaikutusosaaminen*	6 op 7 op 7 op 5 op 2 op Muita opintoja (yht. 20 op) 3 op
2. vuosi kevätlukukausi	Perhe- ja jäämistöoikeus Vero-oikeus ja yhtiöoikeus Kauppaoikeus Työoikeus Muita opintoja (yht. 20 op)	7 op 7 op 7 op 7 op 2 op (yht. 60 op)
3.vuosi syyslukukausi	Rikosoikeus Prosessioikeus Oikeussosiologia ja kriminologia Muita opintoja (yht. 20 op) Kieli- ja viestintäopinnot: Juridisk svenska 2*	8 op 8 op 6 op 3 op 5 op



3.vuosi	ON-seminaari	15 op
kevätlukukausi	Muita opintoja (yht. 20 op)	12 op
	Kieli- ja viestintäopinnot: Tieteellisen ja juridisen kirjoittamisen ohjaus*	2 op
		(yht. 59 op)

*: opintojakso mahdollista suorittaa syys- ja kevätlukukaudella.

OTM-TUTKINTO		
1. vuosi	Erikoistumisjaksot, 2 kpl, à 12 op	24 op
	Muita opintoja	30 op
	Kieli- ja viestintäopinnot: Vieras kieli	6 op
		(yht. 60 op)
2. vuosi	Syventävät opinnot	60 op

MICL-TUTKINTO		
1. vuosi syksy*	Introduction	5 op
	Language and Communication Studies *	3-8 op
	Module 1	15-25 op
1. vuosi kevät*	Module 2	10 op
	Module 3	15-25 op
		(yht. 60 op)
2. vuosi	Syventävät opinnot	60 op
	Language and Communication Studies	2 op

* Suomen kielen opintojakson osalta suositeltu suoritusajankohta riippuu Kieli- ja viestintäopintojen keskuksen tarjoamasta opetusaikataulusta.