

Tietosuojaseloste: Turun Yliopisto – Apurahojen hakeminen ja käsittely (sisältäen henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukaisen rekisteriselosteen) 23.10.2019

Jättämällä apuraha-hakemuksen (webropol-kyselyn tai sähköpostin välityksellä) käyttäjä hyväksyy tämän tietosuoja/rekisteriselosteen ja tietosuojakäytännöt. Turun yliopisto varaa itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuoja/rekisteriselostetta tarvittaessa. Selosteen voimaantulopäivä näkyy otsikossa.

Rekisterinpitäjä

Turun yliopisto / henkilöstöpalvelut

Yhteystiedot

Turun yliopisto
Henkilöstöpalvelut
20014 TURUN YLIOPISTO

Käyntiosoite:
Sirkkala, komendantintalo (Kaivokatu 12, 20520 Turku)
Puh. 02 333 51 (vaihe)
Sähköposti: kirjaamo(at)utu.fi

Rekisteriasioiden yhdyshenkilöt

Henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Tammilaakso
Puhelin: 029 450 2737
Sähköposti: sanna-mari.tammilaakso(at)utu.fi

Henkilöstöasiantuntija Satu Heino
Puhelin: 029 450 3886
Sähköposti: satu.heino(at)utu.fi

Henkilöstösuunnittelija Mika Palasto
Puhelin: 029 450 3887
Sähköposti: mika.palasto(at)utu.fi

Apuraha-hakemuksen jättäminen ja apurahan hakeminen webropol-kyselyllä tai sähköpostilla

Hakemusmenettely kattaa Turun yliopiston kautta haettavana olevien apurahojen hakemismenettelyn ja käsittelyn sekä apurahojen myöntämisen ja päätöksenteon. Tutkijakoulun matka-apurahojen ja loppuunsaattamisapurahojen käsittely tapahtuu sähköisen Saimi-järjestelmän kautta. Tältä osin menettelyt ja tietosuojakäytännöt on kuvattu [erillisessä tietosuojaselosteessa](#).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Turun yliopiston hallinnoimien apurahojen hakijoiden tietojen keräämiseen ja vertaamiseen apurahapäätöksen tekemiseksi sekä raportointiin (henkilötietolaki 22.4.1999/523, 8 §).

Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot
Koulutusta koskevat tiedot
Tavoitetutkinnon tiedot
Sosiaaliturvatunnus
Turun yliopiston opiskelijanumero
Apurahan myöntämisperusteiden taustatietoja
Lisätiedot
Liitteet

Säilytysaika hakemuksille on 24 kuukautta apurahahaun päättymisestä, minkä jälkeen tiedot hävitetään automaattisesti.

Apurahan maksupäätökset säilytetään pysyvästi henkilötietojärjestelmässä Turun yliopiston toiminnanohjaussuunnitelman ja arkistomääräysten mukaisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö ilmoittaa itse tietonsa. Tiedot ovat ainoastaan henkilön omassa käytössä niin kauan kunnes hän lähettää hakemuksensa.

Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käytetään ainoastaan Turun yliopiston apurahojen hakemisessa ja myöntämisessä sekä maksatuksessa.

Tietoja saavat nähdä sellaiset Turun yliopiston työntekijät tai muut apurahojen käsittelyyn osallistuvat, jotka työtehtävissään näitä tietoja tarvitsevat.

Tietoja käytetään myös edellä mainittujen (edellisessä kappaleessa mainitut) tietojen raportointitarkoituksiin.

Tietojen luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Manuaalinen aineisto

Apurahan hakijan hakemus ja liitteet säilytetään 2 vuotta henkilöstöpalveluiden palvelupisteissä sähköisesti HR palvelupisteen verkkolevyllä, johon on pääsy ainoastaan kyseisen palvelupisteen HR henkilöstöllä.

Apurahan maksupäätökset säilytetään pysyvästi henkilötietojärjestelmässä Turun yliopiston toiminnanohjaussuunnitelman ja arkistomääräysten mukaisesti.