

30.8.2018

## Prosessikuvaus: Professorin tehtävään ottaminen

Kasvatustieteiden tiedekunnassa professorin tehtävään ottaminen etenee seuraavasti:

### Rekrytoinnin käynnistäminen

Professorin rekrytointi tiedekunnassa alkaa rehtorin antamassa määräyksessä (Professorin tehtävään ottaminen 1.9.2014, dnro 320/002/2014) olevien ohjeiden mukaisesti.

### Tehtäväseloste ja tehtävän haettavaksi ilmoittaminen

Laitoksen johtaja neuvottelee dekaanin kanssa avoimeksi tulevan ja haettavaksi ilmoitettavan professorin tehtävän erityisalasta tai tehtäväpiiriin kuvauksesta.

Professorin tehtävän täytöissä valmistelijana toimii palvelupäällikkö. Palvelupäällikkö valmistelee professorin tehtävän tehtäväselosteen. Tehtäväselosteesta päättää dekaani. Tehtäväselosteesta tehdään yleensä epävirallinen englanninkielinen käännös. Valmistelija huolehtii käännöksen laatimisesta ja hakuilmoituksen julkaisemisesta mahdollisesti myös kansainvälisissä hakuportaaleissa.

### Valmisteluryhmän asettaminen

Hakuajan päätyttyä palvelupäällikkö ilmoittaa hakijat dekaanille ja laitoksen johtajalle. Dekaanin asettaa laitoksen johtajan kanssa keskusteltuaan valmisteluryhmän valmistelevaan professorin tehtävään ottamista tai kutsumismenettelyä.

Valmisteluryhmään kuuluu vähintään kolme professoria tai apulaisprofessoria, joista osa voi olla tiedekunnan ulkopuolisia. Valmisteluryhmään voi kuulua lisäksi muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa. Valmisteluryhmän jäsenten tulee edustaa sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva professorin tehtävä kuuluu.

Valmisteluryhmälle valitaan asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Sihteerinä toimii palvelupäällikkö. Valmisteluryhmän sihteeri toimittaa tiedon valmisteluryhmän kokoonpanosta hakijoille.

Valmisteluryhmän jäseniä asettaessa otetaan huomioon jäsenten ja hakijoiden mahdolliset jääviystilanteet lähtökohtaisesti Suomen Akatemian jääviyssääntöjä noudattaen. Esteellisyyttä tulkitaan hallintolain (434/2003) 27-29 §:n mukaan.

### Asiantuntijoiden valinta

Palvelupäällikkö ilmoittaa hakijat valmisteluryhmälle, jonka jälkeen asiantuntijaehdokkaiden valinta käynnistetään valmisteluryhmässä. Asiantuntijaehdokkailta tiedustellaan heidän alustavaa suostumustaan tehtävään. Asiantuntijoita valittaessa otetaan huomioon hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat ja noudatetaan muutoinkin tasa-  
puolisuutta. Valmisteluryhmä tekee ehdotuksensa (yleensä kolmesta) kansainvälisesti ansioituneesta asiantuntijasta. Dekaanin päättää asiantuntijoiden valinnasta.

Dekaanin päätöksestä ilmoitetaan tehtävään valituille asiantuntijoille. Myös hakijoita in-

30.8.2018

formoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Asiantuntijoille toimitetaan tehtäväseloste, hakemukset ja tehtäväselosteessa hakijoilta pyydyt hakemusasiakirjat.

#### Asiantuntijoiden lausunnot

Kun kaikki asiantuntijalausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan, ne toimitetaan valmisteluryhmälle sekä hakijoille. Lausunnot tulevat samalla julkisiksi. Samalla asiantuntijoiden kelpoisina pitämille hakijoille ilmoitetaan päivämäärä, jolloin heillä on mahdollisuus opetusnäytteen antamiseen ja haastatteluun.

Asiantuntijalausunnot toimitetaan johtokunnan jäsenille tiedoksi joko niiden saapumista seuraavan johtokunnan kokouksen kutsun yhteydessä tai silloin, kun johtokunta arvioi tehtävän täytön opetusnäytteet. Asiantuntijoiden lausunnot liitetään rekrytointiesityksen liitteeksi.

#### Opetusnäytteet

Valmisteluryhmän asiantuntijalausuntojen perusteella kelpoisiksi katsomille hakijoille lähetetään tieto opetusnäytteestä ja annetaan myös ohjeet opetusnäytteen antamisesta (Dekaanin päätös opetusnäytteen antamisesta 21.1.2015). Kirjeessä mainitaan päivämäärä, mihin mennessä hakijoita pyydetään ilmoittamaan tulevatko he antamaan opetusnäytteen ja lisäksi heitä pyydetään ilmoittamaan opetusnäytteen aihe. Opetusnäytteen aihe on vapaavalintainen, mutta se tulee kuitenkin antaa tehtävän alaan liittyvästä aiheesta. Hakijoita pyydetään myös ilmoittamaan, mikäli he eivät aio opetusnäytettä antaa.

Opetusnäytteet annetaan johtokunnan kokouksen yhteydessä. Kokous on opetusnäytteiden osalta julkinen. Suositus on, että valmisteluryhmä osallistuu opetusnäytteen kulemiseen. Johtokunta arvioi hyväksytyt opetusnäytteet asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen.

#### Haastattelu

Valmisteluryhmä sekä valmistelee haastattelun että haastattelee opetusnäytteen antaneet hakijat.

#### Valmisteluryhmän ehdotus

Hakijoiden esittämien ansioiden, asiantuntijalausuntojen, haastattelun, opetusnäytteen, opetusansioiden ja muiden esille tulleiden seikkojen perusteella valmisteluryhmä tekee tiedekunnan johtokunnalle kirjallisen ja perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja kenet tehtävään tulisi valmisteluryhmän mielestä valita tai onko kutsuttavaksi aiottu kiistatta kelpoinen tehtävään.

#### Valintaesityksen tekeminen

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen rehtorille tehtävään ottamisesta valmisteluryhmän ehdotuksen saatuaan. Johtokunnassa valmistelijana on palvelupäällikkö. Kokouksessa mahdollisesti tehty vastaehdotus on perusteltava kirjallisesti.

30.8.2018

Palvelupäällikkö toimittaa johtokunnan esityksen liitteineen (työsopimus kahtena kappa-  
leena) ja hakuasiakirjat rehtorille.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen tehtävään ottamisesta. Tarvittaessa rehtori  
voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta.

#### Professoriluento

Professoriluennon pitävät toistaiseksi voimassa olevaan professorin tehtävään otetut  
professorit. Luennon järjestelyistä vastaa yliopistopalvelun viestintäyksikkö.

#### Lisätietoja

Lisätietoja professorin tehtävään ottamisesta kasvatustieteiden tiedekunnassa antaa  
palvelupäällikkö.

Dekaani

Marja Vauras

Palvelupäällikkö

Ulla Kiviaho