



14.8.2015

Prosessikuvaus: Professorin tehtävään ottaminen

Kasvatustieteiden tiedekunnassa professorin tehtävään ottaminen etenee seuraavasti:

Rekrytoinnin käynnistäminen

Professorin rekrytointi tiedekunnassa alkaa rehtorin antamassa määräyksessä (Professorin tehtävään ottaminen 1.9.2014, dnro 320/002/2014) olevien ohjeiden mukaisesti. Ohjeiden mukaisesti kaikki tiedekunnan avoimet professorin tehtävät sisällytetään henkilöstösuunnitelmaan.

Tehtäväseloste ja tehtävän haettavaksi ilmoittaminen

Laitoksen johtaja neuvottelee dekaanin kanssa avoimeksi tulevan ja haettavaksi ilmoitettavan professorin tehtävän opetusalaista tai tehtäväpiirin kuvauksesta.

Professorin tehtävän täytöissä valmistelija on hallintopäällikkö. Hallintopäällikkö valmistelee yliopistolla käytössä olevan luonnoksen (rehtorin määräyksen liitteenä) mukaisesti professorin tehtävän tehtäväselosteen. Tehtäväselosteesta päättää dekaani. Tehtäväselosteesta tehdään yleensä epävirallinen englanninkielinen käännös. Valmistelija huolehtii käännöksen laatimisesta ja hakuilmoituksen julkaisemisesta mahdollisesti myös kansainvälisissä hakuportaaleissa.

Hakuilmoitus ja tehtäväseloste julkaistaan yliopiston eRekry-hakijaportalissa yliopiston www-sivuilla.

Valmisteluryhmän asettaminen

Hakuajan päätyttyä hallintopäällikkö ilmoittaa hakijat dekaanille. Dekaanin asettaa laitoksen johtajan kanssa keskusteltuaan valmisteluryhmän valmistelemaan professorin tehtävään ottamista tai kutsumismenettelyä.

Valmisteluryhmään kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään kolme professoria, joista osa voi olla tiedekunnan ulkopuolisia professoreita. Valmisteluryhmään voi kuulua myös muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa. Valmisteluryhmän jäsenien tulee edustaa sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävän oleva professorin tehtävä kuuluu.

Valmisteluryhmälle määrätään asettamisvaiheessa puheenjohtaja ja sihteeri. Valmisteluryhmän puheenjohtajana toimii joku tiedekunnan professoreista. Valmisteluryhmän sihteerinä toimii hallintopäällikkö. Valmisteluryhmän sihteeri toimittaa tiedon valmisteluryhmän kokoonpanosta hakijoille.

Valmisteluryhmän jäseniä asettaessa otetaan huomioon jäsenten ja hakijoiden mahdolliset jääviystilanteet lähtökohtaisesti Suomen Akatemian jääviyssääntöjä noudattaen.



14.8.2015

Asiantuntijoiden valinta

Hallintopäällikkö ilmoittaa hakijat valmisteluryhmälle, jonka jälkeen asiantuntijaehdokkaiden valinta käynnistetään valmisteluryhmässä. Asiantuntijaehdokkailta tiedustellaan heidän alustavaa suostumustaan tehtävään. Asiantuntijoita valittaessa otetaan huomioon hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat ja noudatetaan muutenkin tasapuolisuutta. Valmisteluryhmä tekee ehdotuksensa (yleensä kolmesta) kansainvälisesti ansioituneesta asiantuntijasta ja dekaani päättää asiantuntijavalinnasta.

Dekaanin päätöksestä ilmoitetaan dekaanin ja hallintopäällikön allekirjoittamalla kirjeellä tehtävään valituille asiantuntijoille. Asiantuntijoille toimitetaan tehtäväseloste, hakemukset ja tehtäväselosteessa hakijoilta pyydetyt hakemusasiakirjat. Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta päätöskirjeellä. Dekaaani informoi asiantuntijavalinnasta johtokuntaa.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista.

Asiantuntijoiden lausunnot

Kun kaikki asiantuntijalausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan, dekaani ja hallintopäällikkö avaavat ne. Asiantuntijalausunnot toimitetaan valmisteluryhmälle. Lausunnot tulevat samalla julkisiksi. Tiedekunnan kanslia toimittaa lausunnot hakijoille. Samalla asiantuntijoiden kelpoisina pitämille hakijoille ilmoitetaan päivämäärä, jolloin heillä on mahdollisuus opetusnäytteen antamiseen ja haastatteluun.

Asiantuntijalausunnot kopioidaan johtokunnan jäsenille. Ne toimitetaan joko niiden saapumista seuraavan johtokunnan kokouksen asialistan ohessa tai johtokunnan kokouskutsun mukana silloin, kun opetusnäytteet arvioidaan. Asiantuntijoiden lausunnot liitetään rekrytointiesitystä koskevan pöytäkirjan liitteeksi.

Opetusnäytteet

Valmisteluryhmän asiantuntijalausuntojen perusteella kelpoisiksi katsomille hakijoille lähetetään sähköpostitse kirje opetusnäytteestä ja annetaan myös ohjeet opetusnäytteen antamisesta (dekaanin päätös opetusnäytteen antamisesta 21.1.2015). Kirjeessä mainitaan päivämäärä, mihin mennessä hakijoita pyydetään ilmoittamaan tulevatko he antamaan opetusnäytteen ja lisäksi heitä pyydetään ilmoittamaan opetusnäytteen aihe. Opetusnäytteen aihe on vapaavalintainen, mutta se tulee kuitenkin antaa tehtävän alaan liittyvästä aiheesta. Hakijoita pyydetään myös ilmoittamaan, mikäli he eivät aio opetusnäytettä antaa.

Opetusnäytteet annetaan johtokunnan kokouksen yhteydessä. Kokous on opetusnäytteiden osalta julkinen. Valmisteluryhmä osallistuu kokoukseen. Johtokunta arvioi hyväksytyt opetusnäytteet asteikolla tyydyttävä, hyvä ja erinomainen.



14.8.2015

Haastattelu

Valmisteluryhmä sekä valmistelee haastattelun että haastattelee opetusnäytteen antaneet hakijat.

Valmisteluryhmän ehdotus

Hakijoiden esittämien ansioiden, asiantuntijalausuntojen, haastattelun, opetusnäytteen, opetusansioiden ja muiden esille tulleiden seikkojen perusteella valmisteluryhmä tekee tiedekunnan johtokunnalle kirjallisen ja perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja kenet tehtävään tulisi valmisteluryhmän mielestä valita tai onko kutsuttavaksi aiottu kiistatta kelpoinen tehtävään.

Valintaesityksen tekeminen

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen rehtorille tehtävään ottamisesta valmisteluryhmän ehdotuksen saatuaan. Johtokunnassa valmistelijana on hallintopäällikkö. Kokouksessa mahdollisesti tehty vastaehdotus on perusteltava kirjallisesti.

Tiedekunnan kanslia toimittaa johtokunnan esityksen liitteineen (työsopimus kahtena kappaleena) ja hakuasiakirjat rehtorille.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen tehtävään ottamisesta. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta.

Professoriluento

Professoriluennon pitävät toistaiseksi voimassa olevaan professorin tehtävään otetut professorit. Luennon järjestelyistä huolehtii yliopistopalvelut.

Professoriluennon kutsua varten hallintopäällikkö laatii professorin tehtävään ottamisesta lyhyen kuvauksen.

Lisätietoja

Lisätietoja professorin tehtävään ottamisesta kasvatustieteiden tiedekunnassa antaa hallintopäällikkö.

Dekaani


Marja Vauras

Hallintopäällikkö


Meri Louhi