



4.1.2019

## TEHTÄVÄSELOSTE

### YLEISEN KIRJALLISUUSTIETEEN PROFESSORIN / APULAISSPROFESSORIN (TENURE TRACK) TEHTÄVÄ

#### Tehtävä ja sen sijoittuminen

Humanistisessa tiedekunnassa on haettavana yleisen kirjallisuustieteen professorin / apulaisprofessorin (tenure track) tehtävä. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Tehtävä täytetään joko professorin tehtävänä toistaiseksi tai urapolkujärjestelmän kautta ensin määräaikaisena apulaisprofessorin tehtävänä joko I-tasolle (Assistant Professor) tai II-tasolle (Associate Professor). Turun yliopiston urapolkujärjestelmä on kuvattu tarkemmin tehtäväselosteen lopussa.

Professorin tehtävään haetaan tieteellisellä uralla meritoitunutta henkilöä, jolla on vahva kokemus ja näytöt tieteellisestä tutkimuksesta ja yliopistotasoisesta opetuksesta. Tenure track -urapolun apulaisprofessorin tehtävään haetaan lahjakasta ja tieteellisellä urallaan jo hyvään alkuun päässyttä tutkijaa. Tehtävän nimikkeen taso professori tai apulaisprofessori (I-taso tai II-taso) ja tehtävän tarkempi sisältö määritellään myöhemmin tehtävää hakeneiden ansioiden ja tieteellisen uran pituuden perusteella.

Tehtävän sijoituspaikka on Turun yliopiston historian, kulttuurin ja taiteiden tutkimuksen laitoksessa kirjallisuustieteiden ja kirjoittamisen oppiaineryhmässä. Oppiaineryhmään kuuluvat kotimaisen kirjallisuus, yleinen kirjallisuustiede ja luova kirjoittaminen, jota on mahdollisuus opiskella sivuaineena. Oppiaineryhmän tutkimuksessa ja opetuksessa painottuu kontekstualisoiva lähestymistapa. Yleisen kirjallisuustieteen tutkimusprofiili on laaja sekä teoreettisten kysymyksenasettelujen suhteen että maantieteellisesti ja ajallisesti.

Lisää tietoa laitoksesta on nettisivuilla:

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/humanistinen-tiedekunta/historian-kulttuurin-ja-taiteiden-tutkimuksen-laitos>

Oppiaineen kuvaus ja painopistealueet löytyvät nettisivuilta:



4.1.2019

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/humanistinen-tiedekunta/yleinen-kirjallisuustiede>

## **Palkkaus**

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy yliopistojen palkkausjärjestelmän opetus- ja tutkimushenkilöstön vaativuustasokartan mukaisesti. Professoritasolla tehtäväkohtainen palkanosa on 4719,77 – 6954,87 euroa kuukaudessa (tason 8 – 11 mukaisesti). Apulaisprofessoritasolla tehtäväkohtainen palkanosa on 3 903,56 euroa kuukaudessa (tason 7 mukaisesti). Tehtäväkohtaisen palkanosan lisäksi maksetaan henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvaa palkanosaa, joka on enintään 50 % tehtäväkohtaisesta palkanosasta. Palkkaan otetaan kantaa ja siitä neuvotellaan työsopimusta laadittaessa.

## **Kelpoisuusvaatimukset**

Tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta (apulaisprofessorilla tieteellisen tutkimuksen johtamiskokemus katsotaan eduksi), kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen.

Erityisesti painotetaan hakijan tutkimus- ja opetusansioita sekä menestymistä täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa. Lisäksi ansioksi katsotaan näytöt yhteiskunnallisesti vaikuttavasta toiminnasta kansainvälisessä tiedeyhteisössä.

Nyt täytettävän professorin tehtävään kuuluu oppiaineryhmän perustutkinto-opintojen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen, opinnäytteiden ohjaus sekä alan tieteellisen jatkokoulutuksen ja tutkimuksen edistäminen (mikä edellyttää mm. hankerahoituksen hakemiseen osallistumista).

Tehtävään valittavalta edellytetään tutkimusaktiivisuutta, laaja-alaisuutta ja kansainvälistä suuntautumista. Lisäksi edellytetään historiallista kontekstualisointia painottavaa tutkimusorientaatiota, laajaa kielitaitoa sekä asiantuntemusta useamman kuin yhden kielialueen ja/tai periodin kirjallisuudesta.



4.1.2019

Tutkimuksen sijoittuminen laitoksen ja oppiaineen tutkimuksen painopistealueisiin katsotaan eduksi. (Katso

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/humanistinen-tiedekunta/historian-kulttuurin-ja-taiteiden-tutkimuksen-laitos/tutkimus> ja

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/humanistinen-tiedekunta/yleinen-kirjallisuustiede/tutkimus>

Tehtävässä toimivalta edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Valittava professori / apulaisprofessori antaa muun muassa teoria- ja metodiopetusta, ohjaa perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoiden opintoja ja opinnäytteitä sekä osallistuu oppiaineryhmän ja laitoksen opetuksen ja tutkimuksen kehittämiseen ja hallintoon. Jotta hakija voisi tulla arvioiduksi apulaisprofessorin tehtävän I-tasolle, tohtorintutkinnon suorittamisesta on voinut kulua korkeintaan 5 vuotta hakuajan umpeutuessa. Tullakseen arvioiduksi tehtävään II-tasolle hakijan tutkinnon suorittamisesta on voinut kulua korkeintaan 10 vuotta. Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin viisi tai kymmenen vuotta. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys tehtäväselosteessa mainittuun yhteyshenkilöön.

Tehtävässä vaadittavasta suomen kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009) ja tarkemmat määräykset annetaan yliopiston johtosäännössä. Asetuksen mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Yliopiston johtosäännön mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta valtioneuvoston asetuksessa vaadittu suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa: 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä; 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa; 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur -arvosanalla suomi toisena kielenä -kokeessa; 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa. Tähän yleisen kirjallisuustieteen tehtävään edellytetään ulkomaalaiselta sekä ei-syntyperäiseltä Suomen kansalaiselta riittävää suomen kielen taitoa, jotta



hän pystyy antamaan opetusta, ohjaamaan opiskelijoiden opinnäytteitä ja tarkistamaan tenttejä sekä esseitä suomen kielellä

## Hakeminen

Tehtävä ilmoitetaan julkisesti haettavaksi. Haku aika on vähintään 30 päivää.

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen eRekry-järjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen alussa on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä

- 1) ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisesti ja julkaisuluettelo Suomen Akatemian mallin mukaisesti

<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>

<http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/>

- 2) Yliopiston ohjeen mukaan laadittu akateeminen portfolio.

<https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-t%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio>

- 3) Luettelo julkaisuista ja muista töistä (yhteensä enintään 10 numeroituna), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään.

- 4) Arvioitavaksi tarkoitetut julkaisut, jotka lähetetään ensisijaisesti sähköisesti toimitettuina eRekry-järjestelmän kautta.

- 5) Kirjallinen selostus (enintään 2 liuskaa) hakijan näkemyksestä tieteenalan tutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi.

Kohtien 1 – 3 ja 5 osalta asiakirjat tulee toimittaa englannin kielellä.

Sähköisessä eRekry-järjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän .zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Mikäli arvioitavaksi tarkoitetut julkaisut toimitetaan paperiversiona, ne toimitetaan hakuajan päättymiseen mennessä osoitteeseen: Henkilöstöasiat, Signumin palvelupiste, 20014 Turun yliopisto. (käyntiosoite: Koskenniemenkatu 4, Signum 2. krs, Turku). Lisäksi kohdan 3 luetteloon julkaisuista liitetään maininta siitä, mitkä julkaisuista on toimitettu arvioitavaksi paperiversiona.



4.1.2019

Hakijan on ilmoitettava, miten hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana ja annettava sähköpostiosoite ja osoite, johon kirjalliset ilmoitukset toimitetaan.

### **Asiantuntijat**

Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään lausunnot vähintään kahdelta asiantuntijalta. Dekaanin valitsee asiantuntijat. Asiantuntijavalinnat tehdään täytettävänä olevan tehtävän näkökulmasta siten, että asiantuntijoiden valinnassa otetaan huomioon hakijoiden yhdenvertaisuus sekä esteellisyysnäkökohdat. Hallintolain (434/2003) 27–29 §:n tarkoittama esteellisyys koskee asiantuntijoita. Hakijoita informoidaan asiantuntijoiden valinnasta. Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn myöhemmin.

Asiantuntijalausunto on kirjallinen. Asiantuntijan pyydetään lausunnossa arvioimaan erityisesti hakijoiden tieteellistä kelpoisuutta ja ansioita. Lausunto on julkinen, ja sen tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymykseen otettaessa 1) professorin tehtävään, 2) apulaisprofessorin tehtävään II-tasolla (Associate Professor; korkeintaan 10 vuotta tohtorintutkinnosta) ja 3) apulaisprofessorin tehtävään I-tasolla (Assistant Professor; korkeintaan 5 vuotta tohtorintutkinnosta). Lausunnossa tulee ottaa huomioon tehtävän sijoituspaikka, sen kelpoisuusvaatimukset ja tehtävässä erityisesti ansioiksi katsottavat seikat.

Asiantuntijan on asetettava hakijat paremmuusjärjestykseen siihen ryhmään (nimike ja apulaisprofessorin osalta myös taso), johon hakijan ansiot asiantuntijan näkemyksen mukaan sijoittuvat. Jos on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto näiden kaikkien ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta. Asiantuntija antaa perustellun lausunnon kuitenkin vain kelpoisina pitämistään hakijoista. Lausunnosta tulee käydä ilmi, millä perusteella asiantuntija on valinnut tarkemmin arvioidut hakijat ja miksi muut hakijat on jätetty lähemmin arvioimatta. Lausunnossa tulee ottaa kantaa siihen, tuleeko hakija valita ensin apulaisprofessorin määräaikaiseen tehtävään vai suoraan vakituiseen professorin tehtävään. Apulaisprofessoriksi esitettävien tasosta tulee antaa arvio (I- tai II-taso). Asiantuntijat voivat neuvotella keskenään ja antaa yhteisen lausunnon.

Asiantuntijalle toimitetaan tehtäväseloste, jäljennökset tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasiakirjoista sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt. Asiantuntijoita pyydetään antamaan kirjallinen lausunto hakijoista kolmen kuukauden kuluessa.

Asiantuntijan lausunto tulee julkiseksi, kun kaikkien asiantuntijoiden lausunnot kyseisessä rekrytoinnissa ovat saapuneet yliopistoon.

### **Opetusnäyte ja haastattelu**



4.1.2019

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa tiedekunta voi varata hakijalle tilaisuuden antaa opetusnäyte. Tilaisuus on julkinen. Opetusnäyte arvostellaan.

Parhaiksi arvioidut hakijat haastatellaan.

## **Valmisteluryhmä**

Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelemaan apulaisprofessorin tehtävään ottamista. Valmisteluryhmään kutsutaan 3-5 professoria tai muuta opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluvaa, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva professorin tehtävä kuuluu. Ryhmään voidaan harkinnan mukaan kutsua lisäksi muita, myös tarvittaessa yliopiston ulkopuolisia, jäseniä. Valmisteluryhmän jäsenten ja sihteerin tulee olla esteettömiä tehtävään.

Valmisteluryhmä voi suorittaa hakemusasiakirjoissa esitettyihin tietoihin perustuvan esivalinnan hakijoista. Valmisteluryhmä tekee dekaanille ehdotuksen asiantuntijoiksi ja osallistuu hakijoiden opetustaidon arviointiin ja haastatteluun. Valmisteluryhmä valmistelee tehtävään ottamisesityksen.

## **Menettely ja tehtävään ottaminen**

Kun asiantuntijalausunnot ja muu tarpeellinen selvitys on hankittu, valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, millä tasolla apulaisprofessorin tehtävä täytetään.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta. Tiedekunta toimittaa esityksen (työsopimus kahtena kappaleena) liitteineen rehtorille päätöksentekoa varten.

Esityksen saatuaan rehtori tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää täyttämättä tehtävä, jatkaa hakuaikaa sekä ottaa huomioon ehdokkaat, jotka eivät ole hakeneet paikkaa hakuajan kuluessa.

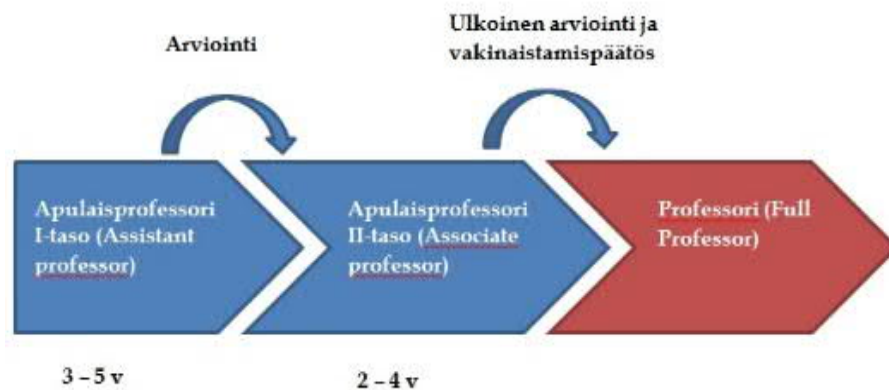
## **Tenure track Turun yliopistossa**

Turun yliopistossa on käytössä opetus- ja tutkimushenkilöstön urapolkujärjestelmä (tenure track). Sen tavoitteena on lisätä akateemisen



uran ennustettavuutta, kilpailukykyä ja houkuttelevuutta sekä edistää yliopiston kansainvälistymistä.

Professorin urapolulle otettavalle Turun yliopisto tarjoaa haasteellisen työn korkeatasoisen tutkimuksen ja siihen perustuvan opetuksen piirissä, mahdollisuudet kansainväliseen yhteistyöhön ja edellytykset kasvaa professorin tehtävään.



Apulaisprofessorin tehtävä voidaan täyttää valitun henkilön uravaiheen perusteella joko I-tasolle (Assistant Professor) tai II-tasolle (Associate Professor) (ks. kuva yllä).

Apulaisprofessorin I-tason tehtävään otetaan 3–5 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Kantaa määräaikaisen työsuhteen kestoon otetaan rekrytoitavaa henkilöä ehdottaessa. Ensimmäisen määräaikaisen työsuhteen kuluessa apulaisprofessorin työskentelyä seurataan ja arvioidaan tehtäväselosteen kohdassa ”Arviointimenettely tenure track -järjestelmässä” määritellyin kriteerein. Menestyminen ensimmäisessä arvioinnissa johtaa uuteen 2–4 vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen apulaisprofessorin tehtävässä II-tasolla. II-tason tehtävän arvioinnin jälkeen päämääränä on vakinaistaminen professorin tehtävään.

### **Arviointimenettely tenure track -järjestelmässä**

Apulaisprofessorin tehtävän I-tasolla olevan henkilön suoriutuminen arvioidaan hyvissä ajoin, noin vuosi ennen ensimmäisen 3–5 vuoden määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Mikäli suoriutumisen arvioinnin kriteerit täyttyvät, valitaan henkilö toiselle 2–4 vuoden apulaisprofessorikaudelle (II-taso).

Apulaisprofessorin tehtävän II-tasolla, noin vuosi ennen toisen määräaikaisen työsuhteen päättymistä suoritetaan professoriksi vakinaistamisen edellyttämä kattavampi arviointi, jossa käytetään apuna ulkopuolisia arvioitsijoita.



## Arviointiperusteet

Urapolkujärjestelmässä käytettävät arviointiperusteet perustuvat ennakoitavuuden, avoimuuden ja kansainvälisen vertailukelpoisuuden periaatteisiin. Suoriutumista yliopiston urajärjestelmässä arvioidaan kolmella osa-alueella:

1. tutkimusansiot,
2. opetus ja
3. akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus.

Vakinaistaminen edellyttää merkittäviä ansioita tutkimuksessa ja/tai opetuksessa ja muilla arvioitavilla osa-alueilla. Arviointi suoritetaan ottaen huomioon kaikki kolme osa-aluetta. Lisäksi yliopiston strategia ja arvot otetaan huomioon kaikissa urapolun arvioinneissa. Päätökset urapolulla etenemisestä tehdään suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Tenure track -järjestelmään rekrytoitavia hakijoita ja urapolulla etenevää henkilöstöä arvioidaan mm. seuraavilla osa-alueilla annettujen näyttöjen perusteella:

### Tieteellinen tutkimus

- tutkimussuunnitelma; nykytila, visio ja tavoitteet
- tieteellinen tuotanto ja tutkimuksen tieteellinen vaikuttavuus
  - julkaisut kansainvälisillä referoituilla foorumeilla
  - tieteelliset viittaukset
  - muut tutkimusjulkaisut (kirjat, kirjan luvut)
  - meneillään oleva tutkimustyö
  - plenaariesitelmät ja muut korkean impaktin esitelmät kuten kutsutut esitelmät, keynote-esitelmät jne.
  - tieteelliset artikkelit/työkalut (ohjelmistot jne.)
- tieteellinen yhteistyö ja ulkoinen tutkimusrahoitus
  - yhteistyön konkreettiset tulokset: yhteiset artikkelit, yhteinen rahoitus jne.
- muut ansiot

### Opetus

- opetuskokemus
  - opetuksen kehittämiseen liittyvät tehtävät ja vastuut
- väitöskirjojen ohjaus, opetus- ja oppimismateriaali ja opetusmenetelmät
- pedagoginen koulutus
  - pedagogiset opinnot ja/tai annetut opetusnäytteet
  - selvitys jatkuvasta ammatillisesta itsensä kehittämisestä





4.1.2019

- kunnianosoitukset ja arviot pedagogisesta osaamisesta
- opiskelijoilta ja opettajilta saatu palaute
- opiskelijoiden oppimistulokset ja apurahat ja muut huomionosoitukset
- opetusverkostot ja opetusyhteistyö eri tasoilla (yliopiston sisällä, kansallisesti, kansainvälisesti)

### **Akateeminen johtaminen ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus**

- tutkimusyhteisön palvelu
  - konferenssien organisointi
  - julkaisujen toimittaminen
  - tärkeät arviointitehtävät
  - jäsenyys akateemisissa yhteisöissä
- akateeminen johtaminen
- yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja sidosryhmäyhteistyö
  - yhteiskunnallinen näkyvyys (mm. asiantuntijatehtävät, kirjaprojektit, medianäkyvyys)
  - patentit ja muut kaupalliset oikeudet, tärkeät uudet menetelmät jne.
  - muu yhteistyö

### **Tiedustelut**

Tiedusteluihin vastaa palvelupäällikkö Mari Husu,  
Henkilöstöpalvelut, Signumin palvelupiste, 20014 Turun yliopisto,  
puh. +358 40 7696563, sähköposti: marihusu@utu.fi.

### **Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset**

Suomen perustuslaki (731/1999)  
Yliopistolaki (558/2009)  
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)  
Laki yliopistolain voimaannpanosta (559/2009)  
Hallintolaki (434/2003)  
Turun yliopiston johtosääntö

Dekaani JAAKKO SUOMINEN  
Jaakko Suominen

Palvelupäällikkö MARI HUSU  
Mari Husu