



Apulaisprofessorin määräaikaiseen tehtävään (Tenure Track) hakeminen ja rekrytointi

Kelpoisuusvaatimukset

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteista määrätään tarkemmin [rehtorin ohjeessa Tenure Track –urapolkujärjestelmästä](#).

Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Tehtävässä edellytetään tehtävän vaatimaa esimieskokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esimieskoulutukseen osallistumiseen.

Yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee sen kielen, suomen tai ruotsin, jolla hänen on annettava opetusta. Suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa: 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä; 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa; 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa; 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan kuitenkin ottaa tehtävään, vaikka hän ei ole osoittanut edellä mainittua valtioneuvoston asetuksessa säädettyä kielitaitoa.

Tehtävät

Apulaisprofessori harjoittaa ja ohjaa tieteellistä tutkimustyötä, antaa siihen perustuvaa opetusta, ohjaa opinnäytteitä, ja seuraa tieteen kehitystä sekä osallistuu alallaan yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Apulaisprofessorin odotetaan toimivan yhteistyössä muiden tutkimusryhmien kanssa, muodostavan oman tutkimusryhmän ja johtavan sitä sekä hankkivan kotimaista ja kansainvälistä tutkimusrahoitusta. Lisäksi Apulaisprofessori osallistuu aktiivisesti perus- ja jatko-opetukseen ja näiden kehittämiseen sekä hoitaa hänelle määrättyjä yliopistohallinnollisia tehtäviä.

Hakuohjeet

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen hakujärjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksen lopussa on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

- 1) Ansioluettelo (CV) (esim. [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) tutkijan ansioluettelomallin mukaan](#)). Toivomme hakijoiden kiinnittävän huomiota selkeään urakatkojen raportointiin hakemuksessaan (esim. perhevapaat) (max 5 MB)



10.4.2024

- 2) Valitut julkaisut (yhteensä enintään 5 numeroituna), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään (*max 80 MB*)
- 3) Julkaisuluettelo (kaikki julkaisut) (*max 5 MB*)
Julkaisut pyydetään luokittelemaan seuraavan ryhmittelyn mukaisesti:
 - a. Artikkelit kansainvälisissä aikakauslehdissä, joissa on refereekäytäntö.
 - b. Artikkelit kansainvälisissä konferenssijulkaisuissa ja kokoomateoksissa, joissa on refereekäytäntö.
 - c. Monografiat.
 - d. Muut tieteelliset julkaisut, kuten kansalliset artikkelit (refereekäytäntö), artikkelit tieteellisissä lehdissä ja konferenssijulkaisuissa, joissa ei ole refereekäytäntöä, sekä julkaisut yliopisto- ja laitossarjoissa.
 - e. Muut julkaisut (oppikirjat, yleistajuiset artikkelit jne.), patentit, tietokoneohjelmat, esitelmät, vierailuluennot, radio- ja TV-ohjelmat ym.
- 4) Tutkimussuunnitelma (noin 3 sivua)
- 5) Akateeminen portfolio laadittuna yliopiston ohjeen mukaan, ohje: <https://www.utu.fi/fi/yliopisto/tule-meille-t%C3%B6ihin/akateeminen-portfolio> (*max. 25 MB*)
- 6) Muut liitteet: Erillinen lista kohdan kaksi valituista julkaisuista. Kunkin yhteisjulkaisun osalta tulee antaa selvitys hakijan osuudesta ja sen merkityksestä. (*max 10 MB*)

Huom. hakemuslomakkeella pyydetään myös "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta", huom. tätä liitettä ei tarvita tässä vaiheessa.

Asiakirjat tulee toimittaa englanninkielisinä. Hakujärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallittuja liitetiedostomuotoja ovat: pdf, rtf, word, portfolio, zip, kuvatiedostot (MPEG, MP4, AVI, MOV, WMV, - ei JPG!). Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Hakulomaketta ei voi tallentaa keskeneräisenä. Sinulla on 6 tuntia aikaa työhakemuksesi täyttämiseen ennen aikakatkaisua. Voit kuitenkin palata muokkaamaan ja täydentämään hakemustasi sen lähettämisen jälkeen aina hakuajan päättymiseen saakka. **Saat linkin hakemuksesi muokkaamista varten sähköpostiisi, kun olet jättänyt hakemuksesi järjestelmään.** Pidäthän linkin tallessa, sillä voit tarvita sitä myöhemmin, jos sinua esimerkiksi pyydetään täydentämään hakemustasi.

[Ohjeet rekrytointijärjestelmän käyttöön ja hakemuksen jättämiseen.](#)

Hakijan on ilmoitettava sähköpostiosoite, minkä kautta hänet tavoitetaan rekrytointimenettelyn aikana.

Rekrytointiprosessista

Dekaanin asettama esteetön valmisteluryhmä huolehtii rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä ja se voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Rekrytinnin eri vaiheissa voidaan käyttää videohaastatteluja.

Valmisteluryhmän suorittamassa esivalinnassa jatkoon päässeiden hakijoiden tieteellisestä kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään kirjalliset lausunnot



10.4.2024

vähintään kahdelta esteettömältä ja ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Parhaiksi arvioiduille hakijoille varataan tilaisuus pitää tieteellinen esitys ja antaa opetusnäyte, joihin kutsutaan tiedekunnan henkilöstöä. Opetusnäyte arvostellaan. Heidät myös haastatellaan.

Valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen johtokunnalle siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, täytetäänkö tehtävä apulaisprofessorina tenure track -järjestelmän II-tasolle tai I-tasolle.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta rehtorille, joka tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Tarvittaessa rehtori voi pyytää tehtävään ottamista varten lisäselvityksiä tiedekunnalta. Hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.

Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää täyttämättä tehtävä tai rekrytoida useampi kuin yksi hakija, jatkaa hakuaikaa sekä ottaa huomioon ehdokkaat, jotka eivät ole hakeneet paikkaa hakuajan kuluessa.

Tiedustelut

Prosessiin liittyviin tiedusteluihin vastaa tiedekunnan hallintopäällikkö Sanna Hirvola, Teknillinen tiedekunta, puh. +358 (0)50 5954460, sähköposti: sanna.hirvola@utu.fi.

Menettelyn perustana olevat säännökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Laki yliopistolain voimaansaamisesta (559/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö