



Professorin tai apulaisprofessorin (tenure track) tehtävään rekrytoinnista – kelpoisuusvaatimukset, hakuohjeet ja rekrytointiprosessi

Professorin tehtävään etsitään korkean kansainvälisen tason tutkijaa. Tenure track -urapolun apulaisprofessorin tehtävä on suunnattu post doc -vaiheen ohittaneille tutkijoille. Ensimmäiselle kaudelle valittaessa tarkastellaan erityisesti akateemista potentiaalia sekä kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Toiselle kaudelle valittaessa apulaisprofessorilla pitäisi jo olla merkittäviä tieteellisiä ansioita sekä selvää potentiaalia professorin tehtävään. Tehtävänimike (professori tai apulaisprofessori) ja tehtävän tarkempi sisältö määritellään myöhemmin tehtävään valitun henkilön ansioiden ja tieteellisen uran perusteella.

Kelpoisuusvaatimukset

Professorin tehtävään otettavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, tarvittaessa käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaaan, menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset tehtävät.

Apulaisprofessorin tehtävään otettavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa, kysyä itsenäiseen tieteelliseen työhön ja kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Hakijan ansioita arvioitaessa kiinnitetään huomiota ensisijaisesti tieteelliseen potentiaaliin ja laatuun. Arviointiperusteista määrätään tarkemmin rehtorin ohjeessa Tenure Track -urapolkujärjestelmästä:

[Tenure track -ohje lopullinen 2019.pdf](#)

Tehtävässä edellytetään tehtävän vaatimaa esihenkilökokemusta tai valmiutta tämän tehtävän edellyttämään esihenkilökoulutukseen osallistumiseen.

Tehtävässä vaadittavasta suomen kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella (770/2009) ja tarkemmat määräykset



25.2.2025

annetaan yliopiston johtosäännössä. Asetuksen mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen, jolla hänen on annettava opetusta. Yliopiston johtosäännön mukaan yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta valtioneuvoston asetuksessa vaadittu suomen kielen hallitseminen voidaan osoittaa: 1) suomen kielellä saadulla koulusivistyksellä; 2) ylioppilastutkinnon hyväksytyllä arvosanalla suomen kielessä äidinkielen kokeessa; 3) ylioppilastutkinnon vähintään cum laude approbatur arvosanalla suomi toisena kielenä kokeessa; 4) korkeakoulussa hyväksytyllä suomenkielisellä kypsyysnäytteellä; tai 5) muulla erikseen hyväksyttäväksi katsotulla tavalla.

Ulkomaalainen sekä Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen, voidaan ottaa opetus- ja tutkimustehtävään sen estämättä, että hän ei ole osoittanut säädettyä suomen kielen taitoa.

Tehtävässä tarvittavasta kielitaidosta ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Hakuohjeet ja hakemuksen liitteet

Tehtävään haetaan jättämällä hakemus sähköisen järjestelmän kautta. Tehtävän hakuilmoituksessa on linkki hakemuslomakkeeseen.

Hakemukseen on liitettävä:

- 1) Ansioluettelo (CV) Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisesti laadittuna: <https://tenk.fi/fi/ohjeet-ja-aineistot/tutkijan-ansioluettelomalli> Lomakkeen kohta "CV".
- 2) Tehtävän kannalta keskeiset julkaisut (enintään 10), joilla hakija haluaa osoittaa kelpoisuutensa ja ansionsa tehtävään selkeästi nimettyinä tiedostoina (pdf:nä, max. 80MB). Lomakkeen kohta "Valitut julkaisut".
- 3) Julkaisuluettelo Suomen Akatemian julkaisuluettelomallin mukaan laadittuna: <https://www.aka.fi/julkaisuluettelo/> (max. 5MB) Lomakkeen kohta "Julkaisuluettelo".
- 4) Yliopiston ohjeen mukaan laadittu opetusportfolio [Opetusportfolio | Turun yliopisto](#) Lomakkeen kohta "Opetusportfolio".
- 5) Kirjallinen selostus (enintään kaksi sivua): hakijan näkemys alan kehittämissuunnitelmaksi tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta. Lomakkeen kohta "Alan kehittämissuunnitelmat tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen osalta".
- 6) Luettelo kohdan kaksi keskeisistä julkaisuista ja selvitys hakijan roolista ja osuudesta mainituissa yhteisjulkaisuissa (max. 10MB). Lomakkeen kohta "Muut liitteet".

HUOM. Yllä mainitut liitteet 1–6 ovat pakollisia ja vain ne huomioidaan.

Kaikki asiakirjat tulee toimittaa **englannin kielellä**, julkaisut kuitenkin sellaisenaan, ei käännöksinä, ellei käännöksiä ole julkaistu. Hakijaa



25.2.2025

pyydetään esittämään suomalaisista työtehtävistään ja työskentelypaikoistaan (laitoksista, yksiköistä, ohjelmista yms.) myös niiden suomenkielinen nimi.

Sähköisessä hakujärjestelmässä kuhunkin liitekohtaan voidaan lisätä vain yksi liite. Sallitut tiedostomuodot löytyvät kunkin liitteen infotiedoista. Julkaisujen osalta tulee ottaa huomioon, että järjestelmä sallii vain pakatun (.zip) muodon. Tämän .zip-tiedoston sisään voi liittää useampia tiedostoja.

Hakulomaketta ei voi tallentaa keskeneräisenä. Voit kuitenkin palata muokkaamaan ja täydentämään hakemustasi sen lähettämisen jälkeen aina hakuajan päättymiseen saakka. Saat linkin hakemuksesi muokkaamista varten sähköpostiisi, kun olet jättänyt hakemuksesi järjestelmään.

Hakijalla on 6 tuntia aikaa työhakemuksen täyttämiseen ennen aikakatkaisua.

Ks. [Ohje työpaikkahakemuksen jättämiseen eRekry-järjestelmässä | Turun yliopisto](#)

Hakijan on ilmoitettava sähköpostiosoite, minkä kautta hänet tavoitetaan rekrytointiprosessin aikana.

Rekrytointiprosessista

Dekaanin asettama esteetön valmisteluryhmä huolehtii rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä ja se voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Rekrytoinnin eri vaiheissa voidaan käyttää haastatteluja.

Valmisteluryhmän suorittamassa esivalinnassa jatkon päässeiden hakijoiden tieteellisestä kelpoisuudesta ja ansioista pyydetään kirjalliset lausunnot vähintään kahdelta esteettömältä ja Turun yliopiston ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Parhaiksi arvioiduille hakijoille voidaan varata tilaisuus antaa tieteellinen esitys tutkimuksestaan sekä opetusnäyte ja heidät haastatellaan. Opetusnäyte on julkinen ja se arvostellaan.

Valmisteluryhmä laatii perustellun esityksen johtokunnalle siitä, ketkä hakijoista sen käsityksen mukaan tulevat kysymykseen tehtävään otettaessa ja siitä, täytetäänkö tehtävä professuurina vai apulaisprofessuurina tenure track - järjestelmän II-tasolle tai I-tasolle.

Tiedekunnan johtokunta tekee perustellun esityksen tehtävään ottamisesta rehtorille, joka tekee päätöksen siitä, kenet tehtävään otetaan. Tehtävään otettavan kanssa tehdään työsopimus. Hakijoita informoidaan rekrytointiprosessin edetessä ja hakijoita informoidaan siitä, kenet on päätetty valita tehtävään.



Turun yliopistolla on oikeus perustellusta syystä jättää tehtävä täyttämättä tai rekrytoida useampi kuin yksi hakija tai jatkaa tehtävän hakuaikaa.

Tiedustelut

Tiedusteluihin vastaa hallintopäällikkö Ulla Kiviaho, ulla.kiviaho@utu.fi, puh. +358 50 339 8126.

Menettelyn perustana olevat säädökset ja määräykset

Suomen perustuslaki (731/1999)
Yliopistolaki (558/2009)
Valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009)
Hallintolaki (434/2003)
Turun yliopiston johtosääntö