



1.4.2017

## Kasvatustieteiden tiedekunnan ohje dosentin arvoa hakevalle

Turun yliopistossa rehtori voi myöntää dosentin arvon sitä hakevalle sen mukaan kuin yliopistolain (558/2009) 89 §:ssä on säädetty ja Turun yliopiston johtosäännön (7.6.2016) 42 §:ssä on määrätty.

Yliopiston rehtori on antanut 13.6.2013 ohjeet dosentin arvosta ja sen myöntämisestä Turun yliopistossa (dnro 259/002/2013). Tämä ohje täydentää yliopiston yleistä ohjetta kasvatustieteiden tiedekunnan osalta.

### Kelpoisuusehdot

#### 1. Tieteellinen pätevyys

Dosentilla tulee olla perusteelliset tiedot omalta alaltaan ja julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimustyöhön. Hakijan tieteellisestä pätevyydestä on hankittava lausunto vähintään kahdelta yliopiston ulkopuoliselta asiantuntijalta, ellei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana.

Hakijan tulee osoittaa vähintään kahden väitöskirjan verran tiedekunnan tieteelliset vaatimukset täyttäviä tieteellisiä julkaisuja laitoksen tai tiedekunnan toimintaan ja profiiliin liittyvillä aloilla.

#### 2. Opetustaito

Dosentilta edellytetään hyvää opetustaitoa.

Opetustaito voidaan osoittaa monella tavalla. Sitä arvioitaessa on aiheellista ottaa huomioon muun muassa opetusta koskeva koulutus, opetuksesta hankittu kokemus ja opetuksesta saatu palaute, hakijan tuottama oppimateriaali sekä hakijan opetustaitonsa osoittamiseksi antama opetusnäyte Turun yliopistossa. Opetustaito tulee kokonaisarvostelussa voida arvioida hyväksi. Opetusnäyte tulee olla annettuna viimeisen viiden vuoden aikana.

Tiedekunta voi harkinnan mukaan vapauttaa hakijan opetusnäytteestä laajojen opetusansioiden perusteella. Hakijan tulee kuvata opetusansiot huolellisesti opetusta koskevassa akateemisen portfolion osiossa. Esimerkiksi opetusjaksojen kohdalle tulee kirjata myös jakson ajallinen kesto. Hakijan on pyydettäessä täydennettävä annettuja tietoja.

Ohjeet opetusnäytteen antamiseksi ovat luettavissa tiedekunnan www-sivuilta: <http://www.utu.fi/fi/yksikot/edu/tiedekunta/Sivut/home.aspx>

### Dosentiksi hakeminen

Dosentuurin hakijan tulee ennen hakemuksen jättämistä neuvotella dosentuurihakemuksen tekemisestä ao. laitoksen johtajan kanssa. Laitoksen edustajalla on paras näkemys dosentuurin tarpeellisuudesta laitoksen näkökulmasta. Tar-



1.4.2017

vittaessa dosentuurin alaa voidaan täsmentää hakijan ja laitoksen välisessä keskustelussa.

Kirjallinen vapaamuotoinen hakemus osoitetaan yliopiston rehtorille. Hakemuksesta tulee käydä ilmi hakijan yhteystiedot ja haettavan dosentuurin ala sekä ne ansiot, joihin hakija vetoaa dosentin arvon saamiseksi.

Allekirjoitettu hakemus toimitetaan ensisijaisesti skannattuna (pdf-muodossa) palvelupäällikkö Ulla Kiviaholle (ulla.kiviaho@utu.fi). Hakemukseen oheistetaan alla luetellut liitteet. Liitteet voivat olla pdf- tai zip-muodossa.

Hakija voi toimittaa hakemuksen myös postitse kolmena kappaleena (sis. myös liitteet) osoitteeseen Kasvatustieteiden tiedekunta, 20014 Turun yliopisto.

## Hakemuksen liitteet

### 1. *Ansioluettelo*

Ansioluettelo on lyhyt selostus hakijan ansioista ja toiminnasta. Mikäli on odotettavissa, että esitetyt asiantuntijat eivät ole suomenkielisiä, on aiheellista tehdä englanninkielinen ansioluettelo ja dosentuurihakemus.

Hakijan tulee voida pyydettäessä esittää kaikista ansioluettelossa mainituista kohdista kirjallinen todiste.

Ansioluettelo tulee laatia Suomen Akatemian ansioluettelon laatimista koskevien ohjeiden mukaisena.

### 2. *Julkaisuluettelo*

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenee tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Artikkeleista pyydetään toimittamaan kopiot sen sijaan, että toimitettaisiin koko julkaisu, jossa artikkeli on ilmestynyt. Kopioihin tulee kirjoittaa täydellinen kirjallisuusviite.

Julkaisuluettelo on laadittava Suomen Akatemian julkaisuluettelomallin mukaisesti. Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja.

Dosentiksi hakeva valitsee tuotannostaan julkaisut, joiden perusteella hän toivoo asiantuntijoiden arvioivan tieteellistä pätevyyttä dosentiksi. Väitöskirjan lisäksi näitä julkaisuja on oltava 4-10 kappaletta. Hakija merkitsee arvioitavaksi toimitetut julkaisut julkaisuluettelonsa tai toimittaa niistä erillisen julkaisuluettelon.

### 3. *Akateeminen portfolio*

Turun yliopistossa käytettävän akateemisen portfolion laadintaohjeet löytyvät yliopiston www-sivuilta osoitteesta:

<http://www.utu.fi/fi/Yliopisto/yliopisto-tyonantajana/Sivut/Akateeminen-portfolio.aspx>

1.4.2017

## Asiantuntijat

Tiedekunta pyytää kyseessä olevan laitoksen johtajalta ehdotuksen hakijan tieteellistä pätevyyttä arvioiviksi asiantuntijoiksi. Asiantuntijat valitsee dekaani.

Asiantuntijoita valitaan yleensä kaksi. Asiantuntijoista vähintään toisen tulee olla professoreita ja professoritasoisia henkilöitä. Asiantuntijoiden tulee olla esteettömiä ja yliopiston ulkopuolisia.

Dosentin arvon hakijalle varataan mahdollisuus esittää näkemyksensä asiantuntijoiden esteellisyydestä tai muusta asiantuntijoiden valinnassa huomioon otettavista seikoista.

Hakemus ja sen liitteenä olevat asiakirjat toimitetaan asiantuntijoille ensisijaisesti sähköisesti. Asiantuntijoita pyydetään toimittamaan lausunto kolmen kuukauden kuluessa tiedekunnan asiantuntijalausuntopyyntökirjeen toimittamisen päiväyksestä.

Asiantuntijalausunnot tulevat julkisiksi kun molemmat lausunnot ovat saapuneet tiedekuntaan.

## Esityksen tekeminen rehtorille

Lausunnot saatuaan tiedekunnan johtokunta arvioi dosentiksi hakevan kelpoisuuden ja tekee rehtorille esityksen dosentin arvon myöntämisestä. Esityksen tulee olla perusteltu niin, että siitä ilmenevät perusteet dosentin arvon myöntämiselle sekä tieteellisen pätevyyden että hyvän opetustaidon osalta.

Johtokunnan päättäessä esittää rehtorille dosentuurin myöntämistä, tulee hakijan täyttää tiedekunnan sivuilta löytyvä yliopiston henkilötietolomake. Tietoja tarvitaan dosentuurin kirjaamiseksi yliopiston järjestelmään.

## Lisätiedot

Lisätietoja dosentin arvon hakemisesta kasvatustieteiden tiedekunnasta voi tiedustella palvelupäällikkö Ulla Kiviaholta, [ulla.kiviaho@utu.fi](mailto:ulla.kiviaho@utu.fi).