

11.4.2011

Dnro 3/0/11

Oikeustieteellinen tiedekunta

Ansioluettelon laatimisohje

Ansioluettelo (CV) on lyhyt seloste niistä ansioista ja siitä toiminnasta, joilla on merkitystä tehtävän täytön kannalta. Julkaisuluettelo ja tehtävän hakua varten laadittu akateeminen portfolio täydentävät ansioluettelo. Hakijan tulee voida pyydettyä esittää kaikista ansioluettelossa mainituista kohdista kirjallinen todiste.

Ansioluettelo on julkinen asiakirja. Siinä ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja.

Hakijan ansioluettelon enimmäispituus on neljä sivua ja sen tulee sisältää seuraavat tiedot:

1. Henkilötiedot: täydellinen nimi ja syntymävuosi
2. Tutkinnot: suoritus aika ja paikka, pääaine, väitöskirjan aihe
3. Kielitaito
4. Dosentuurit: nimittämisvuodet ja yliopistot
5. Palvelussuhteet: nykyinen palvelussuhde ja sen alkamispäivä sekä kotimaisen palvelussuhteen suomen- tai ruotsinkielinen nimike, tärkeimmät aikaisemmat palvelussuhteet alkamis- ja päättymispäivineen sekä kotimaisten palvelussuhteiden suomen- tai ruotsinkieliset nimikkeet
6. Asiantuntijatehtävät: ohjatut ja ohjattavat väitöskirjat (yliopiston määräämänä ohjaajana), muiden opinnäytteiden ohjaus, tieteelliset asiantuntijatehtävät ja merkittävimmät tieteelliset luottamus- ja hallintotehtävät alkamis- ja päättymisaikoihin
7. Merkittävimmät ulkomaiset vierailut
8. Merkittävimmät tieteelliset kunnianosoitukset ja palkinnot
9. Merkittävimmät tutkimusmäärärahat ja apurahat
10. Muut merkittävät ansiot ja tehtävät

Dekaani

Jukka Mähönen

Hallintopäällikkö

Mia Fager